

最新井下作业年度工作计划(通用5篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

井下作业年度工作计划篇一

今年公司正式启动办公自动化系统，实行无纸化办公，公司呈现了节奏快、作风实、标准高、要求严的新气象。为适应工作需要，办公室多次组织职工结合系统测试进行学*和技能培培训，使经办人员在无纸化办公中做到个个是技术能手，文件办理中未出现操作失误的情况，保证了公司公文流转系统的顺畅运行。

针对公司制定并落实到部门的目标，办公室每季度制订了工作计划，将任务落实到人，并明确切实可行的实施措施；每月至少召开一次主任工作会议，检查工作计划的完成情况，查找存在问题，对未完工作督促完成；根据执行中的实际情况适时调整工作计划，加紧实施。

一年来办公室工作计划周密、执行得力、检查细致，总结认真，较好地保证了年度工作目标的完成。

办公室工作繁杂，稍不注意就易出纰漏，有的甚至可能会影响公司大局。因此，我们要求每一位职工牢固树立办公室工作无小事的意识，一要细心、细致；二要从细小的事抓起。

时时刻刻、事事处处，都要认真、细致，谨言慎行，做到不让领导布置的工作在办公室延误，不让需要办理的文件在办公室积压，不让到办公室联系工作的同志受到冷落，不让公司形象因办公室工作而受损。

明年我们还将把培养工作细致严谨，服务细心周到的作风作为办公室的重点工作来抓，从办公到综合宣传、行政管理，都要求认真、细致、严谨。

我们对办公室每个员工都强调了服务精神的理念，并把这种理念落实到工作中去。一年来，办公室同事在公文办理、采购、用车等方面都体现了服务精神，周密安排好领导的工作日程，耐心协调解决部门的困难，为每一个职工分忧解难。

即使在工作中遇到一些不合理的指责，也本着服务的精神去解释，而不是抵触甚至对立，取得了良好的成效！

井下作业年度工作计划篇二

为继续扎实推进“双减”工作，切实减轻学生课业负担，进一步强化学校教育主阵地作用，提升学校育人水平，提高学生学习的实效性，乌兰哈达中心小学开展落实了具有本校特色的“5+2”课后服务。

合理调控

推行“小书包”不回家政策，“小学一、二年级坚决不布置家庭书面作业”；“小学三至六年级书面作业平均完成时间不超过60分钟”等硬核要求落实到位，在课后服务的时间段完成作业，让作业不出校门。

严格执行“三不”“两禁止”：不布置大量抄写、机械重复性作业；不留超出课标要求的超纲作业；不留惩罚性作业。

禁止通过手机微信或qq群等方式留作业；禁止给家长布置作业，要求家长批改、打印作业等。量上精减，形上瘦身，让孩子轻松无作业回家。

健康为本

结合学生的年龄特点和课程要求，周一至周三，老师们精心安排了夯实基础的知识类作业、发展兴趣的游戏类作业、感知体验的实践类作业。周四则是丰富多彩的社团活动。学校共开设了少儿舞蹈、少儿合唱、少儿绘画、心脑珠算、体育游戏等10个项目课程，使孩子们在有趣的活动中体验到了学习的快乐！

提质为核

实现轻负高效的主战场在课堂上。我们一直秉持“让儿童站在学校正中央”的哲学理念，着力打造“四声”课堂，在提高课堂质量上下足功夫，保证减量不减质。

1、调整备课时间和模式。根据课后服务时间和课程安排进行整合，以学科组为单位集中备课，开启“无生课堂”备课模式。

2、梯度教研传帮带模式。设立每周三、四教研日，安排领导，骨干教师，新入职教师梯度教研，领导示范、骨干引领、青年练兵、师傅指导协同发展模式。

3、组建新教师入职团队，设定新教师培训路径。通过“德育管理”，“教学组织和学科教学”“教师专业成长”等，帮助年轻教师尽快成长。

分层多选

遵从“顶层设计、专业引领、协同推进”的工作思路对作业留法流量上进行了深层次的重塑，进行一场“悄悄地革命”。集中学校优势，整合学校资源，设计a□b套餐式分层选做作业，从量上、难易程度上、兴趣上自选套餐，教师适时答疑解惑，个别辅导……让学有余力学生感兴趣吃饱，需要帮助的学生减轻压力，轻松完成。

课程出彩

小学课后服务，全校学生参与率达到96.5%，全校教师参与率达到100%，并聘请三位校外专业人员入校参与课后服务，拓展服务内容。

学校统筹配置课程“套餐”，以社团方式推进落实，让孩子们自主选择。学校设置了舞蹈、合唱、手工、珠心算、健体游戏、棋类、衍纸、足球、篮球等23个项目课程，学生在丰富多彩的活动中，真正实现身动、心动、脑动、情动、意动、手动的多元融合体验。

加强监督

学校把提高作业质量为一个课题加以研究，成立作业研究小组，先后出台了《作业管理实施方案》、《作业管理制度》、《作业公示制度》、《作业布置与批改十项要求》、《作业设计十项原则》等质量提升办法，积极实行分层作业，每周五在公示板上公示每个年组、班级的作业，使作业从大水漫灌变为精准浇灌，帮助学生在有限时间内提升学习效率。

群众满意

推行“5+2”课后服务以来，小学针对学校服务及“双减”落实情况设计了问卷调查发放给家长，进行了匿名反馈调研，收回反馈记录936份，并对结果统计分析。对课后服务满意率达到99.1%，其他选项满意都在95%以上，达到了预期效果，群众满意一直是我们的宗旨，我们也会继续调整和丰富课后服务内容，让孩子喜欢，让家长满意。

井下作业年度工作计划篇三

我于1978年参加工作，高中毕业，1988年11月，经**市职称改革办公室考试合格，获得档案管理员初级资格证书，1995年12月，经河北省机关事业单位工人考核委员会考试，取得文秘资料员高级工专业技术资格。1996年至今，我的工作一直保持稳定，在**市环保局负责图书仓储和资料管理工作，长期的从事资料管理和图书仓储工作经历，给了我很好的锻炼机会，丰富了我的阅历，开阔了我的眼界，并促使我不断努力学习，掌握最新的图书仓储知识，以出色地完成所担负的工作。在上级领导的支持和全局干部职工的配合下，将我局的资料管理和图书仓储工作一年推上一个新台阶，得到了各级领导的肯定。下面，我重点就最近几年担任图书仓储工作一职期间所形成工作思路及完成的工作，做技术业务总结。

图书仓储和档案管理工作是一项服务性很强的工作，服务是目的，服务是前提，没有良好的服务，就失去了工作的价值和作用，因此，我始终坚持工作就是服务的观念，以大家“满意不满意”为标准，以增强服务意识和主动服务作为工作的出发点和归宿，在实际工作中我做到忠于职守，一丝不苟，积极认真，任劳任怨，随叫随到，从不讲价钱，有多少个星期天没有休息过，连我自己都记不清了。但当我看到规范有序的工作能为大家提供方便快捷的服务时，心里感到无比的欣慰。

在履行岗位职责方面，我主要职责是负责我局的资料管理和图书仓储工作。根据上级提出的要求，我积极探索图书档案管理新模式，对历年来我局所有的图书、文件档案进行重新整理、归档。对档案库房进行重新调整。完成我局1998年至xx年文书档案、实物档案、声像档案、统计报表收集归档、分类整理、编目、更换装具，输入微机、装订并编号上架工作，现正全面编研、自检工作，迎接12月中旬的评估认证。

过去，我局在环保图书的购进和发放过程中由于在进货、出货作业方面管理欠缺，经常出现差错，我利用所学的图书仓储知识，为我局重新设计了业务流程，并绘制成图表，提高

了工作效率，受到了领导的好评。

由于**市国民经济连续保持着二位数的增长速度，物流业服务需求与日俱增，但是，物流业服务远远跟不上形势发展的需要，已成为经济发展的瓶颈之一。为此，**市决定新建物流中心项目。我利用自己学到的图书仓储物流知识，协助交通局物流中心筹建小组进行了预可研工作。一是参与了全市现有仓储设施设备和信息化进程调查，包括库房需求情况、物流地产投资情况、新增货架货位量情况、对仓储业务实施计算机管理情况、仓储企业的信息化程度状况、条码技术的使用率等基础情况的调查。并写出了[**仓储设施设备和信息化进程的调查报告]。二是与其他同志合作完成了**市货运量需求预测。鉴于货运量的增长和gdp的增长有着深刻和直接联系，我们通过gdp的历史数据和未来预测值计算得到未来特征年涿州市货运量预测值。为准确把握**市公路货运的发展趋势，我们采用了对数回归时间序列法、强度指标法和弹性系数法三种方法，在认真分析**市历史gdp指标和货运量之间关系的基础上，结合定性分析，最终确定各项参数，预测出未来各特征年**市货运量的发展水平。于xx年8月，完成了[**市货运量需求预测]一文，受到物流中心筹建小组的好评。

总之，在这多年来的专业技术工作中，自己利用所学的专业知识在工作实践中做了一些实际工作，具备了一定的技术工作能力，取得了一定的工作成绩，也存在着不足。但是多年的工作实践给了我巨大的空间来提升自己观察问题、分析问题、处理问题的能力，使我的业务水平和工作能力得到了长足的锻炼，今后，我将更加注意学习，努力克服工作中遇到的困难，进一步提高职业道德修养，提高业务学识和组织管理水平，工作上新台阶，为图书仓储事业作出新贡献。

井下作业年度工作计划篇四

我叫**，2012年6月30日毕业于****职业技术学院，毕业后在**三盛有限责任公司实习试用一年后，由于吃苦耐劳、不怕困难、踏实能干的作风被领导看中，于2015年初担任三盛公司井下二队资料工。

1、 增强执行力，严格控制成本

成本控制是企业增强竞争力的主要保障。企业竞争的基本战略有三种：成本领先、差异化战略、目标聚集战略。成本领先战略的目标是以成本优势获取竞争优势，其核心是企业通过一切可能的方式和手段降低成本，使自身成为市场竞争中的成本最低者，即成本领先者。井下作业公司是大量消耗材料、作业配套设备繁多的公司，设备包括修井机、罐车、水泥车、井架等。部分设备老化、施工工艺流程更新快等客观上影响了公司的作业质量。生产设备的数量制约着施工规模及施工能力，材料的大量消耗和损坏，进而影响成本控制的规模。

2、 安全生产

安全生产是公司今年来一直并不遗余力贯彻的生产政策，在公司的号召领导下，队部干部层的相应下，17队在安全教育培训工作方法上坚持实用、实际、实效的原则，将教育培训向生产过程延伸、渗透在每周班前会开展业务知识培训，活动、提高职工的操作技能，推动生产现场工程质量和安全生产的根本好转。在每天的班前会上对每个职工在上一个班的生产过程中，安全质量及操作上存在的问题，一一提出进行培训，让职工以理论知识指导生产实践。在作业现场，队管理人员对职工的违章行为和不规范操作当场予以纠正，并按规程规定进行规范指导；班组长从职工的劳动纪律、工序操

作、生产任务、安全技能上进行现场考核打分，按安全管理制度进行奖罚，调动了职工的积极性。有效地提升了作业人员操作技能，增强了安全意识和责任意识，人人持证上岗，自主保安，规范操作，主动排除各种安全隐患和问题，减少了各类安全事故的发生。

三、提高自身及班员素质

1、转变领导的教育观念，是提高员工素质的前提与基础。树立企业发展，教育优先；企业竞争，素质为本的观念。把提高员工素质作为企业发展的一项基本策略，员工教育才会有一个长抓不懈的驱动力。

2、开展提高员工素质的学习活动，构建学习型企业。借公司开展深入学习实践科学发展观活动的东风，组织员工开展学政治、学法规、学技术、学工艺、学管理的活动，及时借鉴国内外企业的典型经验和教训，并从中获益，从而使员工的思想观念精神面貌和生活方式都朝着有利于自身素质的提高方向发展。

3、强化培训质量，是提高员工素质的主要途径。企业必须不断探索适合员工特点的模式和教学方法，改变笼统的讲座方式，实操演练、案例分析、现场模拟、研讨交流等多种方法，因人施教，分层施教，力求以员工易于接受培训内容的教学模式开展培训，全面增强培训效果和提高培训质量。

四、提高修井质量的重要性

1、提高井下修井作业施工质量是市场经济的客观要求。随着市场经济的发展，采油厂对修井作业队伍有了更过的选择，这就使得作业队伍之间可以有了正当的竞争，则施工质量就是竞争的基础。

量管理，提高修井作业质量是十分紧迫的任务。

在我任职资料工期间至今，每天开工前将三项设计充分阅读及理解，每天开工前配合班长对班员做开工前会议，将措施交底，明确施工任务。在13年度，被评为先进个人称号，我的荣誉离不开班员及领导的支持，我非常感谢你们，今后我会加倍努力的，表现会决定我的态度。虽然在见习期的工作可圈可点，但是要想成为公司的佼佼者，必须付出更多的努力和汗水；在见习期及以后的工作将不遗余力的配合干部、带领班组开展安全生产标准化建设，全员发动，将干部制定的针对各岗位、工种的特点，做出详细的安全操作规程，做到上标准岗，干标准活，办标准事。并严格要求自己，确保不在自己的环节出现问题，让班组放心，让领导放心，让公司放心。

井下作业年度工作计划篇五

自查报告

一、存在的问题：

（一）. 医疗质量方面存在的问题

- 1、门诊医生持证上岗率不高，无证人员较多，存在非法行医情况。
- 2、部分医务人员业务技能不高，不能够对一些常见急救设备进行熟练地掌握和应用，对一些基本急救技术掌握不够熟练。各科室之间配合不够紧密，科室人员之间协作不够。
- 3、医疗文书书写不规范。门诊处方书写不规范，要素不全，剂量用法不详，抗生素应用不规范，存在不合理用药情况。门诊留观病历内容过于简单，不能够按照《门诊病例书写规范》严格规范书写留观病例。住院病例质量管理不到位，部分医务人员病例书写不规范、不及时。病例书写不切合病人

病情实际，存在医疗安全隐患。各种记录不规范，书写要求远未达到医疗文书书写质量规范要求。各种门诊日志记录登记不全、不连续、不全面。

4、医院制度及核心制度建立较多，个别医务人员对医院及科室各项规章制度不遵守。

（二）.服务态度方面存在的问题

个别医务人员服务态度不好，患者时有反应，服务态度、服务意识

识、服务质量差，医疗服务当中存在冷、碰、硬、顶等问题，服务态度有待于进一步提高改进。

（三）.干部职工工作作风、精神面貌方面存在的问题