

最新质量部工作目标和计划 质量部工作计划报告通用 计划报告通用

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。相信许多人会觉得计划很难写？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

最新质量部工作目标和计划 质量部工作计划报告通用篇一

一、继续做好产品质量标准文件的制修订与落实工作

通过以往一段时间的工作，认识到当前实施的产品质量标准有部分要求和实际存在一定偏差，一些是因为标准设置的不尽合理，还有一些是因为没有认真落实。今后要适时进行调整和完善，保证品质管理工作有章可依，同时要严把执行关，让产品质量与标准要求尽可能的接近，直到一致。

二、规范进料检验工作

在过去的进料检验工作中，仅做到了大宗、重要原料的检验，并且检验项目不够全面，检验记录不够完整，偶尔会出现进料品质不良影响产品质量的现象。自9月上旬开始，对外购大宗物料，全部采用aql抽样检验；对贵重物品或质量影响大的原料，执行全数检验；对于难以验证的原料，要求供应商提供品质保证函。所有进料检验工作，按物料别留下完整检验记录。对于来料品质异常的，及时发出car(品质异常通知单)要求改正，并跟进检测改进的结果。

三、加强过程质量控制

近几日，因交期紧，糊制环节人员紧缺，临时抽调2名巡检帮

忙检封，致过程质量控制主要由各车间主管承担。因各车间主管的工作重点各有不同，品质状况堪忧。为保证制程质量，计划自9月4前要各现场巡检人员归位，以加强过程环节的控制。

制造环节有些品质问题再三复发，主要是因为没有及时对出现的问题给予处理惩戒。自9月上旬，对新发现的批量质量事故，必须做到发现事故2小时内发出car(品质异常通知单)，发现事故4小时内拿出临时纠正措施，24小时内拿出长期预防措施，2天内提出处理意见。

四、开始进行fqc产成品抽样检验工作

早期，由于对过程的关注，没有充分认识到产成品抽样检验的重要性，导致，经常到客户验货时发现产品不良。自9月上旬开始，需对要入库的产成品进行aql抽样检测，并对检查结果做好完整记录。如检查过程中发现与标准、合约要求存在偏差的，及时通知生产部门修正。

五、做好质量相关数据的统计分析工作

认真做好质量管理相关数据的统计工作，及时报送各类质量报表，为领导和相关部门提供可靠的质量信息。进料、过程、成品检验相关统计数据每周通报一次。

六、定期召集质量例会

每月召集一次质量例会，就上个月的质量问题进行通报分析，完善纠正和预防措施，做好会议记录，对实施情况进行跟踪监督。

xxxx年是全新的一年，公司质保部将以崭新的环境为契机，积蓄内力，夯实基础，着力做好质量管理的基础建设工作，努力营造良好的生产运作环境，坚持以科学的质量策划为基

石，有序可控的过程管理为手段，完善的质量体系为保障，塑造良好的质量形象，提高公司在重要客户中的战略地位，降低内外部故障成本，增强顾客满意。具体工作将按照以下的步骤展开。技术要求，物流运输有序。在关键过程的监控上尽量采用防错技术。在过程监控的同时关注产品实现过程与顾客导向过程的整体衔接，过程的输入输出关系，力求做到把握重点，兼顾全局。

部门建设

部门建设是关系到部门工作绩效的大事。一个部门的带头人如果不能充分调动部门成员的工作积极性，使部门成员的才智得到充分的发挥，必然会导致失败。新的一年，质保部将以增强部门的凝聚力，战斗力为部门建设的重点，从工作制度，人员培训，绩效考核等方面着手部门建设。

没有规矩，不成方圆，质管部将以公司的各项规章制度为纲，认真切实履行，同时给予部门成员应有的权力，发挥部门成员的创造性，使其成为工作的主人，让部门成员有成就感。领导的职能从决策转变为服务，在员工迷惑时指明方向，努力为员工创造工作环境，并通过完善，透明，合理的绩效考核机制，调动员工的积极性。

为了保证部门始终具有战斗力，必须不断地吸取新的知识，增强技能。有计划，有步骤地组织培训是非常重要的工作。质管部将拟定详细的培训计划，培训内容包括质量管理方法，质量工具的运用，质量要求的贯彻、精益生产模式，公司管理等多方面，多层次。从基础到提高，循序渐进。

沟通与合作

各部门协调一致是实现公司战略目标的基础条件。如果各部门单打独斗，各自为政将直接影响公司的利益，严重阻碍公司的发展。由于质保部的工作业绩与其他部门的支持密不可

分，所以与生产运作各部门之间的通力合作显得至关重要。质管部在全过程质量管理的过程中，将通过积极的协调与沟通与各部门达成共识，并主动配合采购，生产，物流等生产运作部门解决问题，提出过程优化建议，使公司的各项业务在持续改进的过程中，不断趋向完美。

1. 加强对检验员质量意识和技能的培训，提高检查员的责任意识和控制能力，减少错检漏检事件的发生，降低质量损失。
3. 重新整理检验标准和操作方法，将已发生过的不良品照片和资料收集汇总，作为检验参照控制的资料，提高检验员快速识别产品不良现象和控制不良现象发生的能力。
4. 开展查库工作，实施过程工序尺寸稳定性检查工作。
5. 继续完善规范质量统计术语和格式设计，提高统计的准备性和数据的真实性，为质量持续改进对策提供事实数据。
6. 多做简易量检具，提高检验员的工作效率。
7. 制定20xx年度量检具周期检定计划并实施。
8. 制定20xx年度体系审核计划，整理ts体系审核资料。
9. 配合采购部加强对供应商的考核和质量意识施加影响，提高供应产品质量。
10. 加强过程控制，对工序废品率高的过程进行分析，帮助员工提高自控能力，降低不良率和制造成本。

最新质量部工作目标和计划 质量部工作计划报告通

用篇二

新的一年即将掀开，品质工作责任大，为圆满完成工作各项任务。保持品质上升的势头，要坚持加快熟悉品质工作。为确保计划，总结过去的经验，落实到实处。特制定以下工作计划如下。

做好工作计划目标就是一个工作的方向，就可以开展工作。在工作中不能忽视每一个工作细节。学习就是使命，放弃了学习就是放弃进步。学习就是终身任务和长期实践的行为可以贯穿个人的工作始终。做为一个品管职业，那就是要对消费者负责。思想上要高度重视产品要求，达到国家检测标准。把公司产品配合社会共赢的局格。

认真审核产前样，一旦批办样批准合格后为正确的大货样，只有此办供工厂大货生产用。在大批生产经营之前，还须打一次样，叫做产前样，产前样也称为封样，在制作封样衣时，所有的主敷料都必须用正确物料。

善于用文字和语言与客户沟通。预测加工客户的需求，生产能力及物料的供应情况，便于生产及交货的安排。要对产品尺寸、做工、款式、工艺进行全面细致地检验。出具检验报告书(大货生产初期/中期/末期)及整改意见，经加工厂负责人签字确认后留工厂一份，自留一份并传真公司。

2、款式配色准确无误；

3、尺寸在允许的误差范围内；

4、做工精良；

5、产品干净、整洁、卖相好； 包装美观、配比正确、纸箱大小适合。

认真做好检查工作，有记录，有评价，找出自己不足的缺点。要细致严密及时改正工作的不足。使品质能真实有效促进我司的品质要求。树立服务意识，找好位置做好品质部一员好的助手。

对所的产品要熟悉，了解产品的原材料特点及成分。知道产品的特点、款式、质量，便于和生产人员的沟通。认真做好每天工作，顺境中不骄不躁，加倍努力学习。

1: 沟通表达能力: 有口才、有技巧。善于用文字和语言与客户沟通。品质工作涉及到加工商，沟通语言随和以便做出更快更好的反应和决策。

2: 分析能力: 分析出加工厂的能力，生产进度与订单交货期相吻合，做到不提前也不推迟。

公司是一个团队，同事之间要有宽容他人的胸怀。我们是一个大家庭要相互帮助。每位同事持续创新的思维，如能人尽其才，物尽其用。关键还是要靠公司的高层管理。我做为公司的一员，我愿尽我所能，尽我所力，专心专注的太态共赢新的格局。

最新质量部工作目标和计划 质量部工作计划报告通用篇三

为进一步做好质量工作，根据公司部署，结合我部的实际，下半年质管部将再接再厉，认真巩固近年来质管部取得的工作成绩。加大力度改进工作中存在的不足和出现的问题，以药品质量安全为中心，充分发挥质管部的的作用，为此制定下半年工作计划。

1、认真学习法律、法规文件，将相关文件精神及时传达到各部门，各个工作环节中，落实到实际工作中，使公司药品经营管理工作得到良好的实施。

2、按照gsp要求，组织实施gsp工作，对购、销、存各个环节中实施监督指导，将药品质量贯穿到购、销、存的全过程，使gsp得到良好的，持续的运作。

3、加强质量管理制度的指导监督，下半年将进行一次全面检查与考核，不定期抽查，对发现的问题及时给予纠正，必要时给予经济处罚。以保证质量管理制度的良好实施。年底组织一次gsp实施情况内部评审，两次制度执行情况检查，并做好检查记录和小结。以便于对公司gsp实施情况不断规范和完善。

4、每季度做好质量信息季度分析汇总报表，加强近效期药品和不合格药品的管理，监督不合格药品审核、确认、报损及销毁工作，对不合格药品实行控制性管理，减少不合格药品的产生。

5、继续完善首营企业、首营品种、新品种资质的审核以及老客户资质的补充工作。

6、继续做好基本药物电子监管工作，监管电子监管药品的上传和预警处理，未赋码的基本药物一律不得购进。

7、继续完善质管部的各项工作，以便更好的迎接省市局药监部门的飞行检查。

6、年底会同采购部进行进货质量评审，通过评审确定质量信誉好，质量保证体系健全的供货商，评出质优价廉的药品，继续建立购销合作关系，淘汰质量差的，信誉差的供货单位。

做好年度质量教育和培训计划，有组织有目的地开展质量教育和培训，提高员工的质量管理意识和职业道德水平。

1、对新进员工的岗前培训，进入公司的员工首先要学习相关的法律、法规如《中华人民共和国药品管理法》、《药品经

营质量管理规范》等。

2、下半年将计划安排员工培训4次，分别是20xx年8月份《冷藏冷冻药品的储存与运输管理》20xx年9月份《医疗器械监督管理条例》20xx年11月份《药品说明书和标签管理规定》20xx年12月份《药品流通监督管理办法》。通过各种培训提高员工素质和专业知识
篇三：药厂qc工作总结回顾xxxx
工作回顾加入xxxx这个大家庭快两个月了，这段时间接触到了大量的信息，对离开学校的我进行了一次完全不一样的充电，使我重新认识了自己的不足。

两天对于一些简单的操作规定都感觉很是不熟练和别扭，但同样也是认识到这些都是减少误差的做规范的操作，而且通过在质量部的学习过程，我也了解到，被设计规范出来的，而是质量不是被检测出来的，检测只是质量的保障，所以我一定要严格按照规范操作，做好检测工作。

不知不觉xxxx单位工作3个多月了，我目前还算是新员工，在xxxx年x月xx日就转正成为正式员工了，刚踏入武药我就得到了x经理还有xxx的关照，我十分感谢，就不知道怎么谢他们，我分到xxx的管理下的员工，我就铭记工作务实，认真学习，多请教有经验的老师傅和比我懂得多的师傅，为力求尽快上手，适应工作。值得庆幸的是我是学药学专业的，很多理论知识都是相通的，我来不到半个月就熟悉xx实验室所有的工作内容，这里有xx师傅的教导和xx师傅的教导我很快就掌握了怎么取样，怎么做样，怎么填写原始数据，怎么保存样品等等一系列。我也很感谢xx实验室各位师傅对我的谆谆教诲。

这3个月以来，我学的东西很多，每天上班的路上就想想今天该怎么做，昨天有哪些东西我还不会，还不理解等。工作中我都会严格执行sop文件和smp文件，如取样要准备哪些看文件，做样怎么做看文件，填写原始数据怎么写请教师傅们，

工作空闲之余看看文件，想想其中的道理，在看看gmp文件是怎么指导我们规范化的等等。

经过这3个月，我主要成绩在怎么保护自己人身安全、怎么执行文件、怎么清洁、怎么样把试剂分类摆放、怎么记录数据、怎么配常用试剂等等。刚来公司就经过了x级培训，把安全记在心中，工作前初步检查各种用电仪器是否有设备运行正常等事情，工作的时候必要时按规定佩带好劳动保护用品，工作结束后关掉用电仪器并做好仪器清洁，在关掉电源总闸和水源。公司每个指导性的文件都是受控的，必须执行，这样有效控制每个实验步骤或每个环节以及真正做到践行文件所叙，这样才能保证实验的受控性。清洁不是一点事情，清洁包括地面、桌面、各种门窗，还有试剂瓶表面，各种刻度吸管、胖肚管、各种烧杯烧瓶、量杯容量瓶等玻璃仪器、仪器设备、仪器部（零）件等等都要做到gmp规定的清洁程度。公司里有很多试剂是具有毒性、强氧化性、强腐蚀性、易燃易爆试剂这些都要按规定分类摆放，一般试剂怎么储存，怎么摆放等我都会按照文件摆放执行并写上开瓶使用时间和有效期。其实我也是个马虎的人尤其是填写数据的时候最能看出，频繁出现错误，后来我没有办法就用电脑制作跟记录文件上格式一样的表格，打印下来，自己在空余时间看看怎么才能填好，这个问题现在才得到了很好改善□xx实验室里有很多常用的试剂，有的用量很多，得自己配制，有得没有办法需要现配现用的试剂得自己配，还好我请教了xx师傅基本能自己独立完成，并且实验结果也有很好的重现性。虽然我这点小成绩不足为道，但也有很多缺点，例如有点急躁，做事有点慢，也马虎等。真是不能直视啊！

来了这么久了算的上普通员工了吧，在公司学到的本领和自己实践的经验以及失败教训我都是如数家珍好好记在脑子里，希望在以后改进。

最新质量部工作目标和计划 质量部工作计划报告通用篇四

一、继续加强细节管理及护理人员的层级管理，保*护理安全。

20xx年将严格执行绩效考核制度，采取责任组长竞争上岗制，把各项质量控工作分工到人，责任到人，充分发挥责任组长及责任护士的作用，在日常工作中加强检查，增加科室各班人员的自我管理能力和规范科室管理。

二、加强业务学习，更新知识，拓展服务内涵，增加经济收入。

制定助产士培训计划，着重培训助产士对产程的观察及对难产的判断，护理文书中增加临产观察记录，以详细记录整个产程的进展，从而提高助产士对产程异常的观察及处理能力，同时将针对科室常见病及危重病的护理组织全体护士进行业务学习，对危重患者及时组织护理查房；对新业务、新技术加强培训，严格准入制度，以提高全科室的理论及*作能力。

三、严格消毒隔离，预防医院感染

1、产房及新生儿室管理：产房及新生儿室是预防医院感染的重中之重。助产班人员实行每周轮班制，责任组长负责制及护士长总负责的方式做好全面质控工作。严格消毒隔离及物品交接管理，加强院内感染控制及监测工作。通过检查与督导，全面提高产房、新生儿室的管理，完成各项护理质量控制与管理工作。

2、规范处置医疗废物，严格消毒灭菌。并做好各项登记工作。

3、加强病房管理，严格执行消毒隔离制度，对母婴同室和发热患者的病室每日行空气消毒，患者出院当日做好终末消毒处理，防止发生交叉感染。

四、加强护理安全管理，严格实习带教

实习带教是护理安全管理中的重要部分，将对实习生、进修生实行一对一的带教模式，放手不放眼，加强劳动纪律的管理，制定学习计划，定期进行转科考试，并对实习同学进行带教老师的满意度调查，评选年度最满意带教老师。

五、晨会护理交班采取脱稿交班的方式，以提高护士对患者“十知道”的掌握及语言能力和沟通能力。

六、继续开展优质护理服务工作，不断拓展服务内涵，增加优质服务内容，提高服务质量。

继续免费为新生儿提供出生第一步的脚印，做好产后*护理及新生儿护理的健康教育工作，开展中医护理*作技术，尽可能的满足患者的合理需求，定期征求患者意见，改进服务质量，为患者家属提供一个满意的医疗环境。

七、加强医疗设备、急救*械的管理，责任到人，将各区域放置的设备分给专人负责管理、保养，定期检查维修，确保每台设备都处于良好的备用状态，实现医疗设备的最大经济化；加强急救*械的管理，专人分管、定点放置、定期消毒□定期检查检查维修，随时处于备用状态。

八、加强健康宣教及产后访视。

在20xx年科室将自录“母乳喂养”、“新生儿护理”等科教片，在病房进行播放，同时日常工作做到入室有宣教，治疗、护理随时有指导，利用一切机会做好宣教工作。由接生助产士负责在产后15-40天打电话进行产后访视，了解产后恢复、母乳喂养情况及督促产妇产后42天来院复诊及计划生育指导。

九、开设孕产妇知识讲座：“准妈妈课堂”计划于20xx年1月4日开课，由科室资深的医生、助产士进行授课，授课方式

采取讲授演示、问答互动、参观学习等多种方式。并广泛征求意见和建议，以调整授课内容，满足准爸爸、准妈妈对保健知识的需求。

十、规范收费，认真学习收费标准，由科室物价员及护士长作好科室收费项目的检查，做好该收取的不漏收，不该收取的坚决不收，做好合理收费的管理。

落实措施：

1、护理质量管理委员会每季度对全院病房□icu□ccu等进行全面质量考核检查，及时在护士长例会上反馈，分析评价与改进。

2、护士长每日检查，发现问题及时解决。

二、目标：年护理差错发生次数百床

落实措施：

1、经常在护士长例会上强调，加强护理安全教育，提高安全意识。

2、科室有安全防范教育计划及措施，护士长负责落实。

3、科室发生的差错、缺陷要及时汇报、讨论、处理，每月按时报表。

4、护理差错事故管理委员会定期对全院的护理缺陷、差错事故进行分析、鉴定，提出改进措施。

三、目标：急救物品完好率100%，急救设施完好率100%

落实措施：

1、急救*品、物品各班认真交接，用后及时补充，做到“四固定”。

2、科室专人负责，每周检查两次，护士长每周检查、签字。

3、护理部每季度检查、考核。

四、目标：年褥疮发生次数0(特殊情况例外)

落实措施：

1、加强重病人护理，卧床病人建立翻身卡，床头交接有记录。

2、护士长每日督促、检查。

3、护理部抽查。

落实措施：

1、严格执行一人一针一管一带，一床一巾，一桌一布。

2、严格区分治疗室、换*室的清洁区、污染区。

3、加强三基培训，护理技术*作规范化。

4、护理部定期检查、考核。

5、定期做好各项监测工作，防止院内交叉感染。

6、严格执行一次*医用物品分类收集、统一储存和处理。

落实措施：

1、要求收集资料全面、及时、准确，符合病人状况。

2、各科列出常见疾病的护理诊断供护士学习、掌握及运用。

3、护理部、护士长根据病人情况，询问责任护士，检查护理病历、记录等。

4、检查护理问题，评估准确与病人状况相符，并及时指导与修正。

七、目标：护理计划实施率100%，有效果评价

落实措施：

1、制定具体、及时、有效、科学的护理措施，便于护士*作。

2、指导护士长掌握护理措施与病人问题相符。

3、要求护士及时进行效果评价。

4、护理部、护士长督促检查。

八、目标：健康教育覆盖率100%落实措施：

1、规定各科室必备常见疾病、护理常规和标准健康教育计划，供各级护理人员学习和应用。

2、填写健康教育评价表，要求按病人的不同阶段及时进行健康教育。

3、护理部经常深入病房，了解病人教育情况，检查评价记录。

九、目标：整体护理病房病人满意度rxx年护理工作质量控制计划

落实措施：

- 1、开展“病人满意的护理单元”活动，通过全年每季度发放“病人调查问卷”的统计，评选出优秀护理团队。
- 2、护理部每季度下病房征求病人对护理工作的意见，及时反馈并改进。
- 3、科室每月召开病员公休座谈会，听取病员意见。
- 4、整体护理病房护士长每周征求病人意见。
- 5、患者投诉应及时调查了解，如属实按医院规定处罚。

十、目标：护理文件书写规范合格率r95%

落实措施：

- 1、制定护理文件书写统一规范。
- 2、组织各级人员学习并熟练应用。
- 3、护理文件书写要求及时、准确、客观、完整。
- 4、护理部检查，护士长每周抽查，及时纠正。

十一、目标：各级岗位职责落实率100%，护士素质合格率100%

落实措施：

- 1、按“护士行为规范手册”要求，检查落实。
- 2、护士长监督检查。
- 3、护理部定期检查与平时抽查相结合。

4、每月考核护理各级人员岗位职责。

一、护理质量的质控原则

实行分管院长领导下的质量管理*体系，全面组织落实护理质控措施，加强专项检查、督导、整改，到达护理质量延续改进，确保患者安全。

二、护理质量管理实施方案

(一)补充完善护理质量、安全管理体系，培养一支素质良好的护理质量管理队伍。

(二)进一步完善护理质量标准与工作流程。

1. 结合临床实践，不断完善护理规章制度，进一步完善护理质量考核内容及评分标准，如特、一级护理；基础护理；消du隔离；护理文件的书写；供给室、手术室、患者十大安全目标等质量评价标准；修订护理技术*纵流程。

2. 组织护士学习规章制度、新标准、加强医疗护理法律法规的培训，以进步护理职员的法律意识，依法从护，保护病人及护士的本身正当权利、加强护士安全意识、全员质量管理意识。

3. 发挥护理部、科室二级质量*小组及护理骨干的作用，重视环节质控和重点题目的整改效果追踪。实行科室平时检查与护理部督导相结合，重点与全面检查相结合的原则。护理部每个月召开护理质量分析会一次，对每个月护理质量检查情况通报，分析产生缘由，提出整改办法。

4. 把每个月质量分析会存在安全隐患题目作为下月质量检查重点内容，加大检查、督导力度，重视实际整改效果。并有检查记录、分析、评价及改进措施记录。

5. 加强重点环节，重点时段的管理：如公道排班、交***、夜班、节假日的、新上岗职员科学管理。
6. 做好危重病人、大手术后病人的基础护理与专科护理，加强健康教育，进步病人生活质量。
7. 组织学习《患者十大安全目标》，制定质量评价标准，每个月进行对十大安全目标内容进行检查、督导；对跌倒、压疮等高危因素进行不中断的评估，及时跟进护理措施。
8. 加强对护理缺陷、护理纠纷的管理工作，坚持严格督查各工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理过失事故消灭在萌芽状态。护理部对护理缺陷过失及时进行讨论分析。
9. 建立并健全安全预*工作，及时查找工作中的隐患，并提出改进措施。

(4) 加强护士业务技能培训，确保患者安全

1. 护理部派干事专门负责护理技能培训工作、拟定年度各层级护理职员培训工作计划，采取先示教、后科室护士长组织培训，护理部抽考和必考相结合的原则。
2. 护理部依照“二*”达标标准细则，每个月组织1~2次护理理论学习，并进行考核，重视规章制度在临床工作中的落实。
3. 加强专科护士培训与护士进修：拟定8名护士参加伤口、康复、重症、新生儿等*的专科护士培训。选3~4名护理骨干到省医院、华西医院进修学习3月。

最新质量部工作目标和计划 质量部工作计划报告通

用篇五

转眼一年的时间又过去了，检验员年总结又开始要思考了。一份年终的工作总结，即是对自己的总结，也是对公司的交代，更是为明年的工作做一个铺垫。虽然我是今年刚刚加入这个集体中的，但是领导与同事对我如同手足，让我感受到一个大家庭的温暖。

xx年工作中好的方面有以下几点：

1. 在现场管理上能积极服从现场管理要求去做。把自己的卫生区搞的很好，进车间之前把帽子都戴上了。在车间内不打闹。
2. 本人能严格要求自己，遵守公司各项规章制度，在考勤上本人出满勤干满点。按时上下班，九点上班就是九点，宁可早去半个小时，也绝不晚去一分钟。在工作中不离岗，不脱岗，不睡岗。
3. 本人在废品控制上能严格按公司规定的要求去做，但同时能节约的就自己想办法节约，比如原材料废品可以用来做检验。在废品统计方面数据都很真实。
4. 在交接班时能认真检查工具，交清班里所出现的问题，提醒下个班注意。
5. 在工作中能向老员工请教自己所不懂的，不过他们都很热情的帮助我，特别是我的师傅和部长，对我的影响很大。
6. 能和公司里的员工打成一片，如同一家人一样。

在工作中不足的方面主要有以下几点：

1. 对于质检上面的知识还是太浅薄了，还须加强。就比如说

刚刚进入公司的上夜班时有一批罐子由于我对质量上面的知识知道的太过浅薄，造成了很多的返工，给公司造成了很大的损失。2. 有时在工作中自己太情绪化了，把握不住自己，缺乏自我控制能力。有时加班太晚，有很多的不满，自己太情绪化了，在以后的工作中不会再出现这样的情况了。

xx年我的工作目标：

1. 严把质量关，争取减少客户投诉。对于质检方面的知识我一定要加强学习，多向老员工们请教。
2. 尽自己的能力为公司尽一份力，争取做一名合格的福新员工。在xx年中表现好的方面我会继续，在不好的方面我会改进。

以上是我在近一年的工作总结和对xx年的工作目标，在总结中有没有总结到的望公司领导给予指出，我会在xx年工作中任重道远把握机会努力做好本职工作。

个人工作总结

一、时刻加强自身学习，强化个人能力

化验室工作影响环境问题，可靠的数据提供说话的依据。因此，做好化验室工作非常重要。我作为一名化验员，要想干好化验室的工作，就必须要强化学习，不断提高个人技能和业务素质。我们深入揭阳市污水处理厂实习研究，从中我学习了很多东西，也锻炼了自己。

二、认真实干、客观严谨

作为一名化验员，始终以高度的责任心，在实际工作过程中本着客观、严谨、细致的原则，在日常的分析工作中做到实事求是、细心审核、勇于负责，严格执行化验室规章制度、

仪器操作规程和相关的质量标准。对不真实、不合理的数据严格进行复查审核，确保数据正确不出问题。

三、加强安全教育，提高安全意识

我人谗爱自己的本职工作，正确认真对待每一项工作，在开展工作之前做好个人工作计划，按时按质的完成各项工作。热心为大家服务，认真遵守劳动纪律。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。最后总结这些日子来的工作，成绩和进步有目共睹，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待在今后的工作中加以改进。以后在化验方面，我将认真学习各项业务技能和规章制度，努力使思想觉悟和工作效率提高，以适应更高更新的需要。我会用我的实际行动来证明我的能力！

最新质量部工作目标和计划 质量部工作计划报告通用篇六

1、首先，技术质量质量应加强与各个部室横向的联络与沟通，任何一个质量都不可以独立存在、单独运行，各部室之间应建立互相配合，互相协作的关系。只有各部室在经常沟通，互相协作中才能及时发现问题，纠正错误。这也是工艺方案的制定落实与实施的关键。同时也要明确质量之间的责、权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于质量之间职责划分不明确而产生的不必要的麻烦。

2、另一方面，各部室应加强同班组之间的联系配合班组是管理现场的人员，因此我们同班组之间建立起良好的关系就显得尤为重要，这将大大有利于提高技术质量部对现场施工的质量控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

3、建立各个部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的就是明确各成员间的分工与协作的关系，使质量工作能够高效有序的进行。

4、应加强工程合同内容的熟悉，在施工过程中及时对清单外发生的量进行统计、备案，做好详细的记录，保存好相关文字及影像资料，以备工程决算和索赔之需。对于分包工程，这样项目技术部人员更应熟悉合同，这样才能明确双方的责、权、利的关系。更加有利于现场工程管理工作的开展，为工程质量和企业的效益提供强有力的保障。

在日常的技术工作中，我们的工作重点总的`来说有三点：一是现场质量控制；二是工程相关的原材料、成品、半成品的试验、检验；三是技术资料的整理。

1、在现场质量控制方面，实行专兼职质量员制度。由专职质量员以老带新，培养新人，抓好现场质量工作，确保每一道工序的进度与质量情况均处于受控状态。

2、应加强对试验工作的管理。首先应保证试验工作人员掌握现场原材料使用的第一手资料。要求试验工作人员每天都到现场调查现场原材料进料及使用情况。并根据进料情况及规范要求合理进行见证取样严格控制试验费用。

3、技术资料的编写与整理是一项很重要的工作，为避免资料发生混乱给计量支付，查阅资料、竣工工作等诸多方面带来麻烦。资料管理人员应严格资料的汇总与管理，并做好资料分类归档工作，防止资料管理工作发生混乱。另外，要求资料管理人员适当的去熟悉一下施工现场，这样也有利于技术资料的编写。

在制定工艺方案的过程中，应根据施工所需的成本和工艺方案的可操作性的不同制定出几套不同的备选方案，再从中优选出成本、可操作性等综合指标最好的方案作为施工的技术

指导书，在技术环节上控制工程成本，为企业创效。

作为外环线津涞道立交项目的每一个成员在今后的工作中，更要加强团队精神，拧成一股绳。把项目的利益摆在首位，我们应一如既往地坚持严谨务实的作风，不断完善自己提高自己，进一步解决和提高施工中质量、技术、施工、管理等问题，使自己更上一个台阶。