

职场工作报告总结集 总结工作报告(通用7篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

职场工作报告总结集 总结工作报告篇一

1、领导重视 周密安排

为高质量完成今年的新生军训，切实提高同学们的基本军事技能，增强了国防观念和国家安全意识。学院党委非常重视，成立了以谢友祥副院长为团长的军事训练团，负责军训的筹划、准备及实施工作。为了完成今年的军训任务，武装部在暑假期间多次与承训部队——梅州市武警支队的领导联系沟通，协商军训事宜，并着手制定《嘉应学院20xx年新生军训计划》和各项准备工作，做到有计划、有准备。承训武警部队抽调专门力量，进行了具体分工。军训期间，学院领导及各系领导都非常重视，深入训练场检查、指导军训工作。如江南校区管委会各职能部门高度重视，各司其职，密切配合，确保军训工作的完成。又如：体育系、外语系、化学系、财经系、教育系、土木工程系等分管领导冒着炎炎烈日，每天跟随在训练场协助教官抓好训练，极大地鼓舞了军训人员的热情。在每天的具体组织上，双方领导都把一天所需的训练场地、器材等方面做好协调，明确分工，周密安排，严密组织，确保了军训工作的顺利开展。

2、严格训练 保证质量

按照《高等院校军事训练教学大纲》的要求，科学施训。共完成了15个教育训练日，其中军事训练84课时，军事理论教育17课时。严格训练管理，是提高军训学生军事理论、军事

技能和身体素质的根本途径，也是学生实现军训“掌握基本军事技能知识，增强国防观念，集体主义观念，加强组织纪律性，激发爱国主义精神”的根本保证。针对这次参训学生的特点，为保证军训质量，做到四严：一是严格教官的示教。从教官的自身形象、教学等每个环节，从严要求，严格把关；二是严格对教官的要求。这次军训的教官，是经过武警教导队严格筛选，把能力强，政治素质好、工作作风过硬的人员抽调到这次军训中当教官；三是按训练科目的安排实行劳逸结合，采取军事训练与军事理论教育、国家安全教育，室内与室外相结合的方式。在训练之余，各教官还教同学们唱一些革命歌曲，并组织同学们拉歌，既调动了训练积极性，又活跃了气氛，既增强了团结精神，又营造了健康向上的娱乐氛围，达到了劳逸结合的效果；四是严把质量关。为确保军训质量，严把质量关，训练中，每位教官把自身所学的本领，灵活运用到训练之中，并根据学生领会动作强弱等特点，采取分层次进行训练，帮扶相结合。并针对检查、军训中发现的问题，及时进行讲解，逐一过关，从而保证了军训任务按质按量的完成。

3、严格管理 提高素质

在整个军训期间，严格按照《高等院校军事训练教学大纲》的要求，做到严格管理、严格要求、严格训练，确保了军训期间安全稳定。一是注重抓作风、纪律培养。依据各项管理手段，加强了同学们的队列作风，增强了同学们的组织纪律观念，培养了同学“一切行动听指挥”的意识，达到训管结合，培养作风的目的。二是建立了新生军训考勤表。每天出操前进行点名，登记出勤情况，没有特殊情况不得请假。从训练到日常管理，教官们都严格按照军训的要求办事，上面要求做的就坚决做好，不符合要求的事坚决不做，增强了同学们的时间观念。三是严格训练场的管理。从军训的第一天开始，不管是在训练中还是在休息期间，不管是晴天还是雨天，都严格要求，做到准时出操、准时训练、准时休息、准时收操。四是统一了内务。组织同学们整理了内务，统一

了标准，并进行了检查评比，规范了同学们的内务秩序。

4、训练刻苦 成效显著

这次军训，时间比往年长，增加了5天的训练量，而且气候比较炎热，同学们对所学的内容都比较陌生，但每一个同学都能端正训练态度，把这次军训当作一次学习提高自身素质和锻炼自我、挑战自我的机会，安下心来训练，静下心来带着问题思考。白天，在高温的训练场上，在火热的太阳下面，同学们发扬了不怕苦、不怕累的精神，每天一身汗。晚上，还撰写军训心得。同学们在军训体会中写到：“军训是一次提高国防知识和增强自身素质的好机会。通过军训，我们的精神面貌焕然一新，我们的爱国热情为之振奋，我们的意志倍加顽强。军训就像一条鞭子，时刻鞭策着我们前进，军训又像一把尺子，时刻规范着我们的行为，军训更像一盆火炬，时刻照耀着我们的前方。”自军训以来，我深刻地感受到军队生活的快乐与艰辛，意识到军事训练的重要性，认识到国防力量对国家安全和社会稳定的重要性，这次军训锻炼了我的意志和毅力。”同学们普遍感觉是：苦中有乐，累中有笑，学到了许多课堂上学不到的知识。有的同学身体不好仍带病坚持训练，不拖后腿；有的同学为了不影响班里的荣誉、系里的荣誉，自己加班加点训练，这种训练劲头，在军训中处处可见，蔚然成风，一直坚持到最后。就是由于这种精神，这种风气，这种激情，大大地激发了全体同学的军训积极性，为安全、胜利、圆满完成军训任务奠定了坚实的基础。

5、保障到位 扎实有效

强有力的保障是圆满完成军训任务的重要一环。为了让军训人员精力充沛，以饱满的热情投入到军训中去，一是各保障人员服务意识强，军训团成员经常深入训练场检查指导，特别是武装部领导坚持每天深入一线检查协调军训工作，保卫处全体同志全力以赴！

职场工作报告总结集 总结工作报告篇二

1、文件的收发工作

1) 公文轮阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至其它各部门，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2) 下发公文无差错。做好公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

2、会务工作

会务工作主要是各类大小会议在召开之前需要做好场地布置、人员安排、对外沟通等，会前做好各项准备工作，会后做好会场的清理、善后工作，在工作中与其它相关工作人员密切配合，有效沟通，确保了一年来的各类会议的正常开展。

3、翻译工作

对一些外文传真和资料的翻译是我工作日常工作的一部份，这些文件都是一些外来文件，文件的重要性可想而知，为此翻译的及时性和准确性显得至关重要，在收到这些重要文件后，我会在第一时间翻译好，偶尔遇到一些有疑问的专业问题时，我会主动请教相关专业的资深人士，以确保文件翻译的准确性。

4、盖印工作

在公司的正常运行过程中，其它部门或部分员工需要开具一

些介绍信或证明之类的文件，而这些文件则需要加盖公司的公章，盖印这项工作看似简单却同样需要耐心和细心，因为印章是公司的象征，本着为公司负责和为员工负责的态度，我在每盖一个印章之前都会细心的审阅该文件的真实性和可靠性，确认无误后再执行，在遇到有疑问或无法解决的问题时会及时向上级领导请示，以确保盖印无误。

5、积极参加公司各项活动

本年度我参与了公司团委组织的团队拓展训练活动，在活动中进一步体验团队意识，协作精神的重要性，通过拓展活动我感触很深，自身团队意识和协作精神得到进一步巩固和加强，并将这种团队精神应用到工作实践中来，从而提高了工作效率，对我自身而言是一次思想意识上的飞跃。

随着“保持共产党员先进性”活动在我公司的深入开展，作为一名年轻的共产党员，我积极加入到“保持共产党员先进性”教育活动中，在活动中我积极学习理论知识，参加各类培训，同时对照自身实际，努力寻找差距，以党员的标准严格要求自己，争做优秀的共产党员。

6、利用业余时间加强学习

办公室工作需要进行文字处理的方面也很多，于是我利用业余时间对相关办公软件进行系统的学习，做到精益求精，提高了办公效率。

业余时间，在管理理论方面进行了学习，并力求将学到的理论知识运用到工作实践中。

另外，我还加强了英语方面的学习，对自己的翻译能力提出了更高的要求，在文件的翻译上提出了“更快、更准”的要求。

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂而且不允许有半点疏忽的特点。从而也对办公室的工作人员提出更高更严的要求。我每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，有时不得不放下手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了相当一部分工作时间，有时忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的事却还没有做完。但手头的工作同样不能耽误，“今日事今日毕”是我对待工作的基本原则之一，所以我从不把今天要完成的事情拖到明天。我利用住在果园单宿这个“地利”条件，经常加班到很晚，直到把事情处理完毕才回去。

办公室人手少，工作量大，特别是公司需要收发的文件多、会务工作多，这就需要部门员工团结合作、齐心协力。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，从不计较个人得失，只希望把会议、活动圆满完成。

今年是公司完成“三合一”整合后的第一年，而办公室是个服务性质的部门，我认真做好服务工作，以保障各项工作的正常开展。遇到其他部门的同事来开介绍信、联系会议室或盖印等，我都会及时办妥；同时其他部门遇到相关问题来咨询或者要求帮助时，我都会在第一时间解答和解决，以一颗真诚的心去为大家服务。

经过一年的磨合，我已经完全适应了办公室工作的特点，也正因为我的这种踏踏实实、认认真真的工作态度，在一年的工作中，从未出错，保证了各项工作的顺利展开。

有时工作总体思路还不够清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单完成状态；有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量；在今后的的工作中，我将继续加强学习，戒骄戒躁，努力实践，提高工作效率和办事能力。

在会务工作上尚需进一步学习和提高，尤其是涉外会务需更容不得半点马虎，涉外会议在一定程度上直接代表着公司的整体形象，这就需要在会前做好对外沟通和交流，在场地布置和人员安排上需要更加细心。在今后的工作中，我将在这方面加强学习和实践。

雄关漫道真如铁，而今迈步从头跃。20xx年即将离我们而去，过去的成绩仅仅代表过去，崭新的20xx年已经展现在我面前，新的一年面临着新的机遇和挑战，我将以更新的精神面貌、更加积极主动的态度去迎接新的工作和新的挑战，在工作岗位上，不断努力，不断前进，在全面实现宝钢工程公司跨越式发展的道路上，挥撒青春汗水，贡献全部力量。

职场工作报告总结集 总结工作报告篇三

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，也是我们走向工作岗位的第一步。

改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这两年建立了一系列的经济技术开发区，带动了乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位朋友的引荐下，我找到了离我们家比较近的一间企业，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

怀着一种美好的憧憬，我来到了，企业推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的测控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种产品的能力，该企业生产的系列产品，凭着过硬的质量、良好的使用效果、完善的服务受到广大客户的欢迎，在省内外已经占有一定的市场。

初来乍到，我这一介书生顿显窘迫，紧张地有点说不出话来，

含糊其词地把自己的大学生生活、学习情况作了一个汇报，然后就是沉默不语。公司经理看出我的局促感，于是打破僵局说：小伙子，长得蛮帅气的嘛！一句不经意的夸赞顿时消除了我心中的紧张情绪，我笑了笑说：多谢经理夸奖！以后有许多向经理您学习的地方，还请赐教。的一位负责人过来，我坐在经理的办公室等着。

一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的王会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些实习情况又说了一下。王会计点点头，笑着说：好好干！就这样，我的实习开始了。（一）第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。也许是公司成立的时间不长，会计部并没有太多人，只设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而我所见到的王会计就是其中一个。

（二）第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。

也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《会计学原理》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才

能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所从事的工作。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。

路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器，看来实习真的很重要啊！

我的虚心学习得到了公司的认可，由于要早点返校，我不得不结束我的这次实习，临走的那一天，一种日久生情的感觉油然而生，相处长了真有点舍不得，公司张经理在我临走的时候说：如果你回家乡发展的话，不要忘了和我联系！说罢，递给我一张名片。我双手接过，连同实习鉴定表一起装进口袋，这一天是20xx年8月。我的为期近一个月的实习就此结束了。

来的效率才会更高，人们所说的和气生财在我们的日常工作

中也是不无道理的。而且在工高，人们所说的和气生财在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

实习虽然结束了，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦！

职场工作报告总结集 总结工作报告篇四

一、上半年主要工作完成情况：

（一）农村气象灾害防御体系建设完成情况

- 1、年初，对县、乡、村三级气象灾害防御组织进行进一步完善，实现全县9个乡镇全部有气象灾害防御领导小组，188个行政村全部有气象灾害防御责任人，对气象灾害防御人员信息库进行了更新，在去年已有基础上，将188个行政村领导、民兵、中小学校长全部纳入气象灾害防御人员信息库中，壮大气象灾害防御队伍。
- 2、与县委组织部进行了协商，对乡镇气象防灾减灾考核办法进行了进一步的细化，在去年的基础上，增加了乡镇气象灾害应急演练、气象服务效果反馈等内容。
- 3、与县政府协调，在原有气象防灾减灾领导小组的基础上，成立了突泉县人工影响天气与气象灾害防御指挥部，并建立了相应的工作制度。5月上旬，由县政府办公室主办、县气象局承办，在永安镇召开了全县气象防灾减灾工作会议。参加会议的人员主要有县政府分管领导、盟气象局分管领导，全县9个乡镇分管副职、气象助理员，全县18个防雷作业点炮手。会议对全县过去的气象防灾减灾工作进行了回顾，对20xx年

的气象防灾减灾工作进行了重点部署。

4、利用5.12全国防灾减灾日之际，在永安镇组织开展了一次气象防灾减灾应急演练。演练模拟永安镇将发生冰雹灾害，永安镇防雹作业点全体炮手按规定流程在10分钟内完成了防雹作业。通过此次演练，进一步提高了防雹增雨作业人员的实战能力。

（二）、农牧业气象服务体系建设完成情况

1、年初，在去年的基础上，对我局的农业气象周年服务方案进行了进一步的细化，方案对一年四季的服务产品进行了详细的划分，同时对产品的发布条件、发布的主要内容，发布的时次，发布的对象都进行了详细的说明，全年即按照此方案进行服务。

2、3月下旬，开展了“知农时、懂农事、察农需、接地气”的调研活动，深入到全县各乡镇和涉农部门，走访了部分农户、种养大户及设施农业户，对我县农业结构布局、目前农民获取气象信息的途经、关注的主要内容和满意程度，以及对气象服务的需求等进行了调研，在广泛征集广大农民群众对当前气象信息服务的意见和建议的基础上，形成了调研报告，为我局更好的开展“三农”气象服务工作奠定了基础。

3、对所有的农民专业合作社、农贸物资流通网点、农牧业龙头企业、种养殖大户再一次进行了摸底排查，对重点气象服务对象信息库进行了更新，与上述对象均建立了“直通式”的联系，通过手机短信、传真、电子显示屏、气象大喇叭等方式开展了点对点的气象服务。

4、开展突泉县主要种植作物—玉米、谷子和特色种植作物—绿豆、大蒜的全生育期精细化气象服务。于春播编制完成了谷子全生育期气象服务方案和紫皮蒜全生育期气象服务方案。在去年的基础上，又对玉米和绿豆的全生育期服务方案进行

了细化，春播开始后即按此方案开展服务。截止目前，已发布玉米全生育期气象专报3期，绿豆全生期气象专报2期，谷子全生育期气象专报3期，紫皮蒜生育期气象专报3期。

5、与突泉县农牧业局、林业局、水利局、民政局等相关部门全面开展了合作，建立了相应的联动措施，并在6月初针对全县气温偏低，农作物发育期较历年滞后这一情况开展了一次联合会商。在春播开始前与县农业技术推广中心合作，从4月10日开始，由县农技中心负责监测各乡镇10厘米耕作层的地温实况，由县气象局利用气象大喇叭和电子显示屏每天定时发布，直到春播结束。

6、继续开展农用天气预报和预警服务。根据盟气象台下发的农用天气预报等服务产品，及时进行订正发布农用天气预报产品，产品紧跟服务需求，深入分析当前气象条件对农作物影响的利与弊，并提出合理化建议。上半年共发布春播气象服务信息6期，农用天气预报2期，夏锄气象信息专报1期。

7、与农牧业局合作，在突泉县现代农业技术示范园区基地建立了试验田，利用区局科研所开发的节水灌溉系统继续开展玉米节水灌溉试验，为开展为农服务收集第一手资料。

二、积累的经验与体会

1、受当地经济条件制约，农村气象防灾减灾工作还未真正引起百姓的足够重视，对气象灾害危害的认识程度不够，存在麻痹和侥幸心理，短时间内很难解决这种现象，农村气象防灾减灾工作开展起来存在一定的困难。

2、我局缺乏专业的维护保障人员，气象预警信息设备的维修维护已成问题。

3、由于我县财政收入十分有限，两个体系建设专项经费至今未纳入财政预算，建立由政府主导的长效机制十分困难。

四、下半年工作计划

- 1、进一步完善农牧业服务体制机制和农业气象服务平台及技术系统，在夏管、秋收期间开展精细化的农牧业气象服务和保障粮食安全的气象服务。
- 2、继续开展玉米、谷子、绿豆、紫皮蒜的全生育期精细化气象服务。
- 3、继续开展设施农业气象服务。
- 4、完善突泉县主要农作物玉米的精细化农业气候区划，完成特色作物绿豆的精细化农业气候区划的编写。
- 5、完成突泉县干旱、霜冻、暴雨（洪涝）等11种气象灾害风险区划的修订。
- 6、印制《突泉县气象灾害防御手册》和《突泉县气象

职场工作报告总结集 总结工作报告篇五

一、完善工作流程，提高工作效率，方便护士、病人。

药房是药剂科直接面对护士、病人的重要窗口，如何方便护士、病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。随着日工作量的增加，为了更好的完善药房工作，提高工作效率，为了更好的方便护士、病人，在满足其要求的前提下，首先做好与护士、病人的沟通，告知其耐心等待，科组人员通力合作将方剂尽快调配完毕。这也充分体现了药房全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

二、做好药品计划、药品盘点工作。把每一项工作做实、做细、且一丝不苟，为下一步的工作展开打好基础。

按照保证临床一线用药的要求，根据月销售情况及临床科室处方调配情况做好药品的订制，每按时提交完毕，满足临床科室药品供应的需求。在这近一年的时间里，药房能很好地做到了药品的供应。药房人员进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，每月药品盘点工作均其安排在临近下班时间。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，确保盘点工作进行顺利，库存药品做到电脑数据与账本相符，账物相符，无差错事故发生。且盘点药品做到了心里有数、摆放合理、整齐等。

三、做好药品管理。

收到计划药品后，认真做好进药的查对和验收，认真查看药品的有效期和认真维护药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和临床科室的用药情况及时调整购药计划少量多次进药，做到药品常用常新。紧密配合临床各科室做好各病区处方和领药单的调配工作，确保药品的质量，同时努力做好合理用药的工作，完善治疗方案的实施，努力提高自身素质，以期更好的加强管理，使药品质量得以保障，以保障患者用药安全性、合理性、有效性、经济性。

四、规范特殊药品管理。

对“毒麻精放”的药品应严格按“一双四专交接班”管理。即：专人、专柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接班制度。本年度药房很好的做到了处方、药品、库存的统一性，未曾出现处方药品的发放、及药品缺失等问题。

五、加强业务学习，努力提高服务质量。

每季度认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持“四查十对”严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。近一年来做到了全心全意为患者

服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

20xx年的工作方向：继续改善服务态度和提高服务质量，发现问题、出现问题要及时纠正解决，结合工作实际积极改善服务态度。把业务学习列为重中之重。积极参加院组织的业务学习，增加新知识。调剂药品工作要求我们要特别认真、细心、不能在工作中出现任何差错，轻者经济受损，重者就会给病人的身心健康和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。建立、健全各项规章制度尤为重要，能保证药品质量的管理制度及程序并落到实处，加强规范化操作，发扬长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故的发生。对所发生药品不良反应按规定及时上报。每月做好药品盘点，药房主管并且协助财务部做好药品经济核算工作。存在的不足是专业知识不够扎实，一定要努力改进。

总之，回顾一年来的工作，我们会继续发扬科室好的章程法则，发扬主人翁的思想，刻苦学习，踏实工作，在新的一年里迎接新的起点、新的机遇、新的挑战，我们有信心我们做的会更好。

职场工作报告总结集 总结工作报告篇六

虽然我干保洁工作已有一年多了，但我心中把保洁员的工作看成是我的神圣的工作，只有干好它，让领导放心、得到同事的认可，我的心里才踏实。

虽然我的工作简单，每年、每月、每日重复的进行此项工作，但真要把工作做好也决非一件容易的事。因为我心中只有一个目的：为幼儿园创造一个良好的学习环境是我们保洁员的光荣，也是我自己的饭碗。虽然每天的重复劳动，但我一直不马虎、不走过场，坚持认真负责、认真的对待每一天的劳动。

我每天清晨6点准时的到达我的工作地点幼儿园开始我一天新的劳动，先去接送园车，园车回来后。先将所有的楼梯从一层到三层逐一拖洗干净，楼道的清洁很重要，是反映一个楼整体卫生的脸面。

因此每天工作在不影响孩子们上下楼梯的时候进行清扫，使楼道保持光亮整洁，使地面无杂物、无痰渍，这时我心里也很舒畅，当然这种良好的环境是靠平时认真打扫换来的。使我们每天都有一个好心情。教师，孩子们很高兴，也非常的认可。

自己要求严格，工作当中尽量不增加任何麻烦。每天上下午是接孩子的高峰期，来来往往的家长很多。

保洁工作直截了当的会反映出我们的文化素质和修养，同时也反映出一个民族、一个国家的文明程度，责任重大。既然这么重要的任务交给我们，除了对我们信任外，更重要的原因是我对保洁工作的态度端正，热爱本职，能干好工作。

主要是保洁工作认真负责。虽然我只是一个搞卫生的，但通过我的努力，却换来了家长和教师们对我的尊敬。保洁工作是一项繁琐的劳动，可能刚打扫完，一会儿就会出现脏乱的现象，但我不怕麻烦，任劳任怨，更不怕辛苦。

我每天都要顺手把所有楼道的楼梯扶手擦一遍，让它每天都保持洁净，同时注意不留卫生死角，对重点的部位随时清理打扫，注意保持一个良好的卫生环境，给大家一个舒畅、舒心的好心情。

虽然自己是一名老保洁员，但我很自信，我不觉得比别人低一等，我们只有分工的不同，社会这个大家庭离开了谁都是—种缺憾。

在我的保洁工作生活中，我悟出一条道理，就是要想让别人

尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重楼里的每一个同学和楼长，让自己的劳动尽量不和同学们生活时段冲突，让开时段。

当同学偶尔出现一些问题时，不指责、不声张。比如有些同学酒后控制不住自己吐的满楼梯和厕所都是污物，味道难闻，每当这时，我就会主动的打扫干净，重新收拾卫生，从来不说闲语，事后同学说声对不起时。

我告诉他要注意自己的身体，也不提及昨晚的事；对于下雨天同学们把雨伞放在楼道里，等雨过后，我会提醒他们及时收回，同学们都很配合，当然和楼长的帮助也是分不开的。

干好自己的本职工作，让楼长信任你，平日里楼里出现什么问题及时和楼长沟通汇报，楼长很高兴也很满意，彼此之间尊重、信任，更加能做好自己的工作。

总而言之，在新的一年里，我将继续努力，为做好xx保洁工作而奋斗。

职场工作报告总结集 总结工作报告篇七

时光飞逝，恍惚间20xx——20xx学年的第一学期的日常工作已接近尾声，研学部的工作也已进入了总结的阶段。

研学部职能主要有为学院考研学生收集考研信息、提供考研交流平台、为考研生加油鼓励等。研学部曾开展考研交流会、考研心理座谈会、考研专访视频等活动，也一直坚持在院会平台上推送考研信息。

作为院会的主要部门之一，研学部积极参与学院中与研究性学习有关的活动，诸如：普法系列活动、长征系列活动等。

研学部通过走访准研究生，了解其所需，后整合网上考研信

息及资料，借助院会君的平台，用空间说说的形式向考研学生发布考研相关信息。在两个月的时间里，从激励文字、考研生活、考研知识等多方面内容展开，以实际出发，为考研生送去实实在在的温暖。

希望院会研学部在新的一年里继续奋斗，成为大家学习路上的一盏明灯。