

2023年工作计划提高效率(汇总10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

工作计划提高效率篇一

浅谈提高初中语文课堂效率

[摘要]《初中语文新课程标准》中指出：语文教学应是开放式的，是在交际中、活动中、情境中学习语文，能激起学生的表现欲、讲话欲、表演欲、特长展示欲，让学生有自信力、成就感、快乐感。同时语文学习也应是学生的心灵活动，应是学生的主动参与、主动求知求真的过程。教师应通过学生思考、想象、写作等手段，让他们充分展示自己的才华，显示出自己的个性。

[关键词]五彩课堂；个性；提高语文教学效率

一、放手的爱，给学生营造“多彩”的课堂氛围，彰显学生个性，提高语文教学效率。

1、营造活跃式的课堂氛围。研究表明：一个人在轻松愉快、和谐民主的环境中，参与活动的欲望就会被激发起来，表现欲大大增强，思维活跃。因此，在课堂教学中，教师首先要把时间还给学生，并为学生创设良好的自主学习的情境，鼓励学生要敢于质疑，敢于批判，并告诉他们这是一种非常宝贵的精神，让学生从不同角度去探究问题，“仁者见仁，智者见智”，不“人云亦云”，帮助他们确立自主的人格。如我在讲马致远《天净沙秋思》这首元曲时，先是让学生反复的诵读诗文，然后根据自己的想象动笔画出曲中所描写的景

物，写出字里行间所流露作者的情感，班上40位学生在自由的学习环境中，充分的进行想象和联想，所画出的画个性色彩十足，风格各有千秋，学生的主动性充分被调动，图画完了基本上能当堂背诵下这首小曲。这种活跃式的课堂氛围，打破了传统的教师“满堂灌”的教学模式，学生在愉快的心情下，轻松掌握了知识，从而提高了教学效率。

2、营造和谐平等的教学氛围。“语文教学应在师生平等对话的过程中进行”。我在语文课上倡导教学民主，推崇教师“寓教于乐”，学生“寓学于乐”，让自己成为学生可亲、可敬、可信的朋友，对学生不成熟的甚至是荒诞的想法，不是一棍子打死，而是给予恰当的肯定和鼓励，增强他们的信心。因此，我的课堂总是洋溢着浓浓的“百花齐放、百家争鸣”的学术气息。学生思维活跃，想法标新立异，课堂真正成为学生智慧飞扬的天地，成为学生个性流淌的舞台，语文课堂的效率得到提升。如我在讲完了《羚羊木雕》这一课时，在班上开展了以“金钱和友谊”为主题的辩论会，在论辩过程中，正反双方唇枪舌战，谁都毫不示弱，充分展示着自己个性风采。通过辩论，学生的语言表达能力得到了提高，思维得到了锻炼，同时还让学生爱上了语文学科，激发了学习语文的学习兴趣，提高了语文教学效率。而我也由以往的课堂“独裁者”，退居为课堂中普通的一员，为和谐平等教学氛围服务，和学生享受着一起辩论的乐趣。

二、利用多媒体创设情境，为学生创设“五彩缤纷”的课堂，努力提高课堂效率。

《初中语文课程标准》中要求：“语文教学应激发学生的兴趣”。古语有：“知之不如好之，好之不如乐之”、“兴趣是最好的老师”。为此我经常利用多媒体进行语文教学，为学生营造五彩缤纷的课堂，激发学生的学习兴趣。

1、巧妙的导

如教学黄传惕的《故宫博物院》这篇说明文时，主要要求学生掌握故宫的格局及其作用，对去过故宫的孩子学习这篇课文很简单，但对没去过故宫的孩子要让他们想象故宫雄伟壮丽的外观，布置精美的内景，和谐统一的布局是很难的，为此我在课文导入环节利用多媒体以“旅游”形式，让学生看故宫的视频，了解故宫的各个部分及功用，这样就避免了学生空洞的想，同学们的积极性极大地调动了起来，对所学知识有了更加深刻的理解和掌握，大大的提高了学习效率。

2、趣味的想（象）

丰富的想象是创造的灵魂，是创新的翅膀，在想象的天空中飞翔，学生可以打开思维的闸门，由一人一事想到多人多事，可以从一种意境跳到另一种意境，可以使狭小单薄的扩大充盈……所以，我们在语文教学中应利用一切可供想象的条件，激发学生的想象，拓展其思维的空间，实现其认识的飞跃与突破。

如我在讲魏明伦《变脸》这篇课文时，先利用多媒体让学生观看变脸视频，让学生对变脸有初步了解，然后听读课文录音，通过个性化的语言了解课文内容，最后学生们分别猜想狗娃的最终命运，以及和水上漂未来的生活，因为学生对话剧后面情节不了解，所以想象出的话剧结局多种多样，极具个性色彩。

3、多样的写

运用想象指导学生写作，利用写作培养学生创造性想象，是打开学生思路、丰富文章内容的一种行之有效的方法。教师可以通过让学生编故事、续写、扩写等等作文训练的方式发展学生的创造性想象。如我在讲《智取生辰纲》这一课时，由于初中的学生看过《水浒传》原著的很少，就是电视剧看全的也不多，对水浒中错综复杂的人物关系也是似懂非懂，如果上来就安排学生读课文，理解课文，势必会出现学生对

半文言的课文内容理解不清，为此我先利用多媒体让学生观看电视剧《智取生辰纲》这一集的视频，让学生对小说情节有了一定了解之后，再回到课文进行理解，对课文有了深层次理解以后，我安排学生续写杨志丢了生辰纲以后可能发生的事，当时每个学生写出的结局五花八门，各有千秋。这样通过恰当使用多媒体及创意的写作，即展示了学生的个性，有提高了语文教学效率。

4、创意的画

如我在讲九年级《词五首》时，课文的五首词中有三首词有插图，我先让学生根据画面用自己的语言描述词文内容，然后在给学生补充没有描述的内容，剩下的两首词我先让学生反复诵读，再让学生展开联想和想象进行创意的画，画出词文展示的画面。每个学生热情高涨，都动笔进行创意的画，最后我用多媒体将学生所画的画投影出来，共同分享学生所画成果。通过创意的画学生加深了对词文的理解，从而提高了语文教学效率。

三、结语

总之，在知识经济的时代，在素质教育的课堂，教师放手的爱，多媒体巧妙的导、趣味的想（象）、多样的写和创意的画，定能创设出五彩缤纷的课堂，点燃学生思维的火把，开发学生智慧的潜能，开启学生幽闭的心门，唤醒学生创造的天性，让学生个性在多彩的语文课上轻舞飞扬，最大限度地提高语文课堂效率。

工作计划提高效率篇二

同志在一年的支教工作中，以饱满的工作热情、求真务实的工作态度，认真完成各项任务。充分发挥支教教师的引导作用，耐心细致的指导青年教师，提高本组教师的业务水平。关心爱护学生，利用各种手段激发学生学习兴趣，教育教学

效果好，深受广大家长和学生的喜爱。为人师表，作风正派，堪为其他老师学习的榜样。

他功底深厚，具有较高的艺术素质，为人师表，深受领导的器重，一直以来委以重任，担任高三美术教师。他肩负重任，乐于奉献，把青春献给党的教育事业；他师德高尚、默默耕耘，在平凡的岗位上干出不平凡的业绩，培育出满园桃李。善教乐教，深受师生尊敬为了完成上级、学校交给的任务，*老师全身心投入教科研工作。为提高学生的学习积极性，他不断探究新课标理念和教学方法，注重“示范、讨论、评讲、实践”四结合，通过生动活泼的教学方法激发学生的学习兴趣；通过讨论式教学，点燃学生智慧的火花；通过课内外练习，提高学生绘画的基本功；通过参加画展观摩和临摹，培养学生的审美能力和艺术素质。

工作计划提高效率篇三

一、提高学生的阅读与写作水平是关键。

每次写作文，我总会发现有的学生愁眉苦脸，半天都动不了笔。细问一下学生，总会有这样一个答案：“没有内容可写。”因此，教师在课前时，首先要明确同学们应该具备哪些写作素材。这样事先可以让学生积极准备，从生活中、书本中找活生生的材料。但由于学生普遍受着时间、空间、精力等因素的限制，人不可能任何生活都能直接参与、直接体验。因此，我们就要培养学生善于阅读的好习惯，因为大量的知识还是要从书本中获得的。

或许有人会说，我也很喜欢看书，可为什么写文章的时候依然无话可说呢？我想他们中的绝大多数都犯了只看不记的错误，只是把看书作为一种消遣，一种消磨时间的手段，并没有用心去阅读、去思考，以致印象不深，甚至看后就忘，到了真正要用的时候依然“无米下锅”。另外，学生学习时间非常紧张，不能把时间浪费在这样的看书上，平时我在要求

学生看书时经常强调以下几点：

1. 看什么书？

我一直鼓励学生看教育部推荐给中学生必读科目的书。通过看这些书，可以潜移默化地培养他们的语感，更可以为写作积累素材。尤其是名著。书读得多，知识才厚实，思想才有深度，才能博古通今，写起文章来才能左右逢源，游刃有余。同时，仅仅靠多读是不够的，还要多思考，对所读之书进行熟读精思，融会贯通，积累材料，内化为自己的东西，在心里沉淀下来，让它成为自己写作的“源头活水”。

2. 什么时候看书？

只利用每周课表上安排的一节阅读课时间来看书是远远不够的。学生们可利用每天饭后睡前的边角料时间看书。在多年以前，我就在每堂语文课前三分钟尝试着，让学生按照学号轮流推荐优秀的文学作品或片段，并且说明推荐理由，几学期下来效果不错，这样做既拓展了视野，积累了丰富的素材，又训练了他们口头表述能力以及综合实践能力。

3. 怎么看书？

看书不能以消遣、消磨时间为目的，而应该一句一句、一篇一篇、一本一本本地看。看的时候要写写画画，要思考，遇到不认识或不懂意思的字词一定要查字典弄清楚。学生在看书时，不应注重看了多少，而要注重记了多少、能用多少。与其一节课看了十几篇文章，看后几乎没留下什么印象，还不如认认真真只看一两篇，力求能记住一些事例，有所思考、有所收获。

提到看书，很多同学存在的一个误区，那就是，这里的“书”往往在学生心里指的是课外书。而实际上，我们的课文就是很好的范文，在学习了教材上课文的写作技法、特

点后，我们完全可以让学⽣模仿课⽂写作：学习《⼀⾯》，可让学⽣学习⼈物的外貌描写⽅法；学习了《松⿏》，我们可以让学⽣介绍⼀下⾃⼰熟悉的小动物；学习了抒情性诗歌，可以把它改写成描述性的语言。通过这种写作训练，既结合了教材，⼜跳出了教材的框框，能较好地调动学⽣的写作积极性。

4. 看了就完？

如果想将阅读过的内容真正成为⾃⼰的写作素材，最好还要做摘录或写随感。摘录⾃⼰喜欢的语句，将⾃⼰的感想随即写下，不求字数多少，只求能表达⾃⼰的见解。这样既可以让学生养成思考的习惯，⼜可以训练了他们的笔头表达能力。

⾼尔基说：“书籍是⼈类进步的阶梯。”书籍是⼈类薪⽕相传的载体，重视阅读，做好阅读，说到底有两条：⼀是选好阅读材料，⼆是强化阅读效果。相信做好这些，我们的学⽣自然也就找到了⾃⼰写作的“活⽔”。

二、拓宽思维空间，明确语⽂教学的外延。

1. 教师在写作指导时，要运⽤技巧，触发学⽣的“情感点”，做教师的应该洞悉学⽣的心理、思想状况，找准他们的心里“情结”、“动情点”，然后，据此点拨、引发。这样，好像⼀湾清⽔被掘开口⼦，学⽣写的作⽂自然是真情实感，如溪流般脉脉流出。像亲情、友情、明星崇拜问题、国际政治经济问题、体育新闻等，都是引发学⽣情动的切⼊点、动情点。只要学⽣情动⽽作，⼀定能写出好东西。

2. 启发学⽣观察⽣活，感受⽣活，描写⽣活，提倡作⽂“三真”原则。

⽣活是写作的源泉。脱离⽣活的写作只能是胡编乱造。多数学⽣到写作⽂的时候，急得抓挠挠腮，这⼉抄⼀句，那⼉扒

一句，拼凑痕迹明显，写出的作文空洞无物，言之不详。其原因就是没能留心观察生活，眼中无“物”，心中无“情”。改变此状况的途径那就是要求学生对生活作全景式的扫描，用自己的眼，以自己的心去理解、感受生活，挖掘生活中最熟悉的，最能打动心灵的宝藏。又因为学生不全具备文学虚构、反映生活的能力，因此，对学生的写作要求应按“写真事、抒真情、说真话”的“三真”原则去写，写身边之真事，抒心中之真情。其实，对于那些刚刚开始学习写作的低年级学生来说，要求他们写得真实是可以的而对于稍大点的孩子不一定要求他们的作文绝对真实，要允许他们进行适当的虚构。通过作文让他们努力提高他们的丰富的想象写作能力。记得有一次，一位同学在作文中要表现一位慈母，“下雨，她撑着黑色的伞，呵护着身边的小女孩”，我启发学生能不能把黑色改成蓝色，这样整个作品的氛围也许会更祥和、宁静，符合生活的真实。我经常跟学生讲，写文章的手法要智慧，你的文章总是平淡无奇，别人就没有兴趣看的。

三、不断探究教法，重视学法指导。

人们常说：“教学有法，教无定法”。这句话里有两个“法”，前一个“法”，指的是教学的法则、规律；后一个“法”，指的则是具体的教学方法。这就是说，教学的法则、规律是比较稳定的，而教学的具体方法是变化不定的。在教学中我们必须结合自身素质，了解学生和教学内容的情况选择教法。

1. 根据教学目的选择教学方法。

教学方法是实现教学目的的手段，是为实现教学目的服务的。方法选用得当就能实现教学目的，就能提高课堂效率。以小说《故乡》为例，如果以学习描写人物外貌为教学目的，则可以拿少年闰土和中年闰土的外貌描写为范例，对学生进行肖像描写训练；如以学习对比手法为教学目的，就可以抓住人物和景物描写的几组对比，进行品味分析。

2. 根据课文特点和教学内容、学生的实际情况选择教法。

课文的特点不同，体裁不同，内容深浅度不同，选择教法也就不同，这就是“教学方法要因文而异，不可千篇一律”的道理。

任何教学活动总是与教学对象紧密联系在一起。不同的对象，教学方法也就不同。在探究教法的同时，也要重视学法。一个有教学经验的教师是绝对不会在这方面少下功夫的。教师对学生有意识地指导，传授学习方法，使之达到思之有序，行之有法，习而得之，终生受益。学法，就是学生在学习过程中为了更好地掌握知识所运用的方法。方法得当，就会提高学习效率。我记得在教朱自清的著名抒情散文《春》时，让学生先模拟画面进行绘画，这样调动了多种感觉器官，感悟精彩语段，培养审美情趣，学习起来轻松，兴趣浓厚印象深刻，不易忘记。可见，教师对学生进行学法指导是多么的重要。值得一提的是，教师在指导学生时，一定要根据学生实际、所教内容或特定情况灵活、客观地进行，切不可操之过急，更不可和盘托出。

四、了解学生实际，深入学生群体，听取学生心声

了解学生的知识程度，是组织教学中的一个重要条件。在教学过程中，能把学生的实际情况作为一个重要的参考值，根据学生实际去设计问题，即使是一份不完整的教案，一节课只分析一个问题，也要使学生学有所获。例如：面对一个感悟能力不是很好的学生，读完苏轼的《水调歌头明月几时有》这首词后，如果你对他马上提出一个这样的问题“这首词抒发了作者什么情感？”我想，这问题提得是不合时的。

1. 了解学生爱好，开展赏识教育。

其实学生的需求，就是提高教学效率的契机。如果教师能抓住这一点切入课堂，往往会起到事半功倍的效果。中学生的

爱美、好胜、好奇、求善、自尊等心理特别强烈，教学中要好好利用这些心理。我们语文书也是按照学生的心理进行编排设计的。新课程标准强调了对文学作品的鉴赏。语文教学是一种美的教学，应该要给予学生爱美，发现美，创造美的时空。在学习过程中，学生如果有一种成功的情感体验，就会产生学习的愉悦感。因此，教师在教学实践中要设法给学生以成功的满足。

课堂提问，问题不宜过难或过易。问题太难，学生无从下手，可望而不可及，长此以往学生容易丧失信心和兴趣，影响课堂效率。问题过易，学生不用思考便能回答，不具挑战性，即使答对，也无成功感，同样也会影响课堂效率。因此，教师在设置问题、提出问题时全面了解每一位学生的实际学习情况，让不同程度的学生回答不同难度的问题，使不同层次的学生都能获得成功的体验，从而树立起学习的自信和保持浓厚的兴趣。另外，学生回答问题的答案可能多种多样，无论学生回答正确与否，教师都应对学生独特的思维方式及时肯定，对学生能提出问题应以表扬，让学生体味教师赞赏的愉悦。

记得我看过的有一篇阅读文章里有这样一位星子老师，在上课时问她的学生：月亮像什么？有的说像小船，有的说像镰刀，还有的学生说像豆角，其中有一位学生说像老师弯弯的眉毛，星子老师给了这位孩子赞赏与肯定。这样，学生有了成功感，就会对自己有了信心和兴趣，也就会更主动、更积极、更专心地学习语文，从而提高课堂效率。千万不能一棍子打死一个能奇思妙想的学生。

2. 深入学生群体，听取学生心声。

由于年龄，身份不同，学生对老师的信任多少都会保持一点距离。学生与老师在思想上也存在着一定的差距。学生所想的、所要的老师并不一定很清楚，特别是一些内向的、胆小的，他们既不敢接近老师，也很少与同学交流。老师如不主

动找他们交谈，一个学期甚至读完初中都不会问老师一个问题。教学中，如果存在“只见‘树木’，不见‘森林’”的现象，是很难提高课堂效率的。深入学生群体，听取学生心声不仅能与学生建立友好关系，而且更有利于找出教学中存在的不足。这对于提高课堂效率是很有价值的。在现实生活中，有些能真正与老师保持良好关系的恰恰是那些曾经不敢说、不敢交流、不愿做作业的所谓的后进生，其实，正是那些孩子才真正需要我们帮助引导，他们才是我们提高语文效率的有效份额。

总之，要提高语文课堂效率就要不断在教学实践中探索和勇于创新。语文是生活的真实体现，是生活的教科书。教学是一种反思自省行为，我们只有不断地寻找多方面的提高教学质量增长点，才能无愧于学生，无愧于良心，无愧于做一名语文老师。

[如何提高语文课堂效率]

工作计划提高效率篇四

1. 守口不谈新旧事，知心难得两三人。
2. 我知道有一天我们会分开，但是我并不害怕，只是舍不得。
3. 敢于梦想，勇于梦想，这个世界永远属于追梦的人。
4. 走自己的路，听自己的歌，写自己的故事。
5. 年轻是本钱，但不发奋就不值钱。
6. 别来十年学不厌，读破万卷诗愈美。
7. 有时候，不经历艰难，就不懂得自己有多坚强。

8. 一家之计在于和，一生之计在于勤。
9. 受到再大的打击，只要生命还在，请相信每天的太阳都是新的。
10. 多一些磨练，多一些挫折，你才能成为一个意志坚强的人。
11. 如果一个人不想做小事，那么大事就很难实现。
12. 不多想，不妄想，不消极，不抱怨，笑着过每一天，每一个当下。
13. 愿你可以携着梦想，带上阳光一路高歌到远方。
14. 造船的目的不是停在港湾，而是冲击风浪。
15. 生意人的圈子，谈论的是项目，赚的是利润，想的是下一年。
16. 所虑时光疾，常怀紧迫情，蹒跚行步慢，落后最宜鞭。
17. 多讲点笑话，以幽默的态度处事，这样子日子会好过一点。
18. 总会有一次流泪，让我们瞬间长大。
19. 脚踏实地，打造金牌团队，放飞梦想，造就辉煌人生。
20. 我们都有一片属于自己的荒漠，我们既是金子，亦是淘金者。
21. 纵然是一无所有，努力奋斗，也能发家致富。
22. 在成长的路上，我们突破的不是现实，而是自己。

23. 追求完美是美好的理想，接受残缺是美好的心态。
24. 可以去容忍邋遢，但不能容忍颓废。
25. 团结就是力量，众志成城。
26. 活鱼会逆流而上，死鱼才会随波逐流！
27. 驾驭命运的舵是。不抱有一丝幻想，不一点，不停止一日努力。
28. 凡是能冲上去，能散发出来的焰火，都是美丽的。
29. 最好的机会，就在你的身旁。
30. 希望你，成熟，稳重，绝处逢生，越活越优秀。

工作计划提高效率篇五

- 1、性情泼辣，热情大方的你，让我想到一句歌词：“该出手时就出手，风风火火闯九州。”大有巾帼不让须眉的气势。思维活跃，创造力强，对于任何的挑战都能主动出击，把握住每一次机会，虽每一次未必都能成功，但你挫折打不倒你“我永远是最棒的”的信心，你总能调整前进的步伐，不断进取。
- 2、工作期间一贯用心主动，认真学习业务知识在很短的时间里就掌握了工作的要点与技巧，并将他们合理的运用在工作中，并能主动向老员工学习弥补自己的不足。
- 3、该同志工作认真负责，用心主动，服从整体安排，爱岗敬业，业务知识扎实，业务水平优秀，与北区各位经理相处融洽，树立榜样，胜任北区大区经理工作；人品端正做事踏实行为规范对待所负责区域进行有效指导，并提出建设性意见；

高度敬业，表现出色。

4、工作认真负责，用心主动，能完全胜任本职工作，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，善于合作。

5、性情泼辣，热情大方的你，让我想到一句歌词：该出手时就出手，风风火火闯九州。大有巾帼不让须眉的气势。思维活跃，创造力强，对于任何的挑战都能主动出击，把握住每一次机会，虽每一次未必都能成功，但你挫折打不倒你我永远是最棒的的信心，你总能调整前进的步伐，不断进取。

6、该同志良好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司业务创造更多机会和效益，受公司客户及合作企业好评，为公司创造出较好的企业效益或社会效益；工作认真负责，用心主动，服从整体安排，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，业务知识扎实，业务水平优秀，能带动东区的给为同事用心工作，胜任东区大区经理工作；工作出色，业务熟悉，为我们成立起榜样。

8、工作认真负责，在收银这个岗位上表现很优秀，得到大家的一致好评。团结员工，品德高尚，平时收银不忙时经常到前厅为顾客服务。

9、对工作勤勤恳恳，任劳任怨。更有公而忘私，以大局为重的精神，在平时的工作中不仅仅把自己的本职工作做的精益求精，还能主动协助其它的岗位把工作作好，值得我们好好学习。

10、能够遵守公司纪律，不迟到不早退，在工作时间内能坚守岗位，对工作负责；工作上主观能动性较强，能够较为全面的掌握本岗位业务，能够较为迅速的执行领导的具体工作要求，并能很好的配合好其它部门完成工作；思想认识上主观辨别潜力与分析潜力较强，对待问题能准确及时辨别对错，思想上成熟；工作上能够主动的进行学习，并且在具体工作

中能用心发挥创造性思维，注重观察，善于发现问题提出问题，提出解决办法，并时而与其它同事探讨管理水平的如何提高等问题，思考问题处理问题稳妥；上能很快的融入到整个团队之中，能与其它同事建立良好的。

11、你说：“信念能在我遇到挫折和困难时激励我，鼓励我，永远在心中跳动呼喊。”虽然你很平凡，不违反纪律，老师跟你说话你说的是“哦”，但从普通的眼神，平时的点滴中，老师看出了你的坚强，挫折面前默默承受，默默起航！

12、该员工温和和顺，工作兢兢业业。在岗位上，凡事起带头作用，在帮忙同事和培养新人上，都能以身作则。工作态度诚恳有上进心，能坚持原则。在目标的实现上，有不屈不挠的毅力和耐力。该员工还能从顾全大局出发，谦虚忍让，继承了中华民族优良的传统美德。

13、该学生实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有教训的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作提议，能够虚心听龠在时间紧迫的情景下，加时加班完成任务。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表示予以肯定。

16、实习期间，态度端正，学习踏实，工作认真，注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，在我部“重庆热线”实习时能创造性建设性地并能独立开展工作；能吃苦耐劳，工作责任心强，注重团队合作，善于取长补短，虚心好学，具有必须的开拓和创新精神，理解新事物较快，涉猎面较宽，在计算机通讯领域不断地探索，有自我的思路和设想。

17、该生在实习过程能够进取主动探索未知，发现问题，团结同事，互助协作。此间表现优秀，体现出了应有的精神和风采，圆满完成了本次实习。

18、某某同志谦虚谨慎，勤奋好学。注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作推荐，能够虚心听龠表现出较强的求知欲，并能够仔细观察切身体验独立思考综合分析，灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际困难。

19、某某同学在实习期间，能够严格遵守并执行公司的各项规章制度，能够用心主动的配合其相关相邻工位同仁协调完成各项生产任务。在所从事的包装备料岗位上，刘巍同学能够探索更优秀的工作方法，以提升效率，在车间内的备料比赛中曾获第一名，在其它工位的学习中刘巍同学也表现出用心的态度并透过学习成为了一名合格的多能工，在团队生活中得到领导及同仁的一致好评。

20、实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，虚心好学善于思考，能够举一反三能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

工作计划提高效率篇六

1. 确定方向不走冤枉路

俗话说：“马壮车好不如方向对”，这句话的典故来自春秋战国时期，有位夫子备了很多物品，欲前往南方楚国，便向路人问路，路人答：“此路非往楚国。”夫子说：“我的马很壮，没关系。”路人又再强调这不是去楚国的方向，夫子依然固执的说：“我的车很坚固。”路人只好叹息的说：“这不是往楚国

的方向啊！”方向错误，再怎么努力都枉然。

仔细想想做这项工作的重点是什么，希望藉此得到什么结果，这样做之后是不是真的能得到想要的结果，与你的主管及上下游流程的同事一同讨论，再决定整个方向及流程。

小箴言：光是忙碌是不够的。问题在于：我们到底在忙些什么？——美国自然主义作家亨利·大卫·梭罗[henry david thoreau]

2. 做行事历及项目执行计划

事先做好计划表可以帮助你理清想做完了的事，你可以利用以下的工具：

- 计算机软件，例如outlook内有计划表、行程表和日历。
- 日历或是商务日志。
- 自行设计的简单表格。

以一天的计划表来说，首先列出你必须做的事，这些是你今天的首要工作；然后再列出应该做的事，以及可以做但并不急于一时的事。然后评估各项工作所需的时间，再决定如何把时间分配到这些工作上。记住，应该把最重要的事情放在一天中状况最好的时间内去做。一天的时间规划完成后，可以延伸成一周的计划，决定一周内最重要及必须做的事。每天要确认行程是否照计划进行。

小箴言：知道计划何时开始，就开始列进度，但不要让做计划的时间取代了执行的时间。——波士顿顾问公司副总裁史塔克[george stalk]

3. 运用系统思考，工作分门别类进行

- 依工作的重要性决定完成工作的优先级。
- 依工作的重要性决定投入工作的时间。
- 同性质、同种类、类似性高的工作一次解决。
- 不断地思考是否有更有效率的工作方法。
- 避免用过大的手段达成较小的目的以造成浪费，如杀鸡焉用牛刀。

小箴言：不要浪费时间做“垃圾”工作，去做那些会增加你生产力的工作。——心理学与行为专家罗贝塔·罗史[roberta roesch]

4. 事前准备需周到

在工作过程中再花时间去寻找所需的资料或工具，只会事半功半，徒增出错的机会。事前即将一切所需都准备好，即取即用。

- 随时准备好“最新”的信息：“资料”的随时更新与增删，可以让我们永远掌握到最新的讯息，并随时将它做好整编、归类等工作，以供我们随时掌握最新的状况，并可迅速做出正确的思考判断。
- 要有“工具库”的观念：随时将自己的知识、经验、技能等，做好转换成工具的观念，以便随时可以拿出来运用，或重新组合，以便缩短时间、提高效率，增加更多的成功机率。
- 寻找自己的“良师”：在公司内外寻求一群具备不同专业技

能与职位的良师，藉由良师的经验、智能与人脉关系，可以提供各类的协助。

小箴言：当你在做小事情的时候，你必须想“大事情”，以便让所有的小事情都能朝正确的方向前进。——趋势专家艾文·托佛勒[alvin toffler]

5. 不断学习新的知识与技能

不断学习对工作能力的增进很重要，综观古今中外成功人士，或是观察卓越企业的主管，主动发问、参加课程，甚至只是默默观察别人怎么做，都能从中学习到新知与技术，再消化出更有效的做事方法与解决问题之道。

小箴言：今天要追求成功，和是否拥有能够开花结果的知识、知识多少与能够开花结果成正比。——企管顾问与作家毕德士[tom peters]

6. 创意使你轻松做事

有创造力，才不会为了一些问题苦思对策，在无例可循的情况下，急得像热锅上的蚂蚁，坐立难安。时时评估创意带来的好成果，在过程中你会领悟到，利用创意来解决问题是一种快乐而有趣的事，培养创意绝对是企业人必备的技巧之一。

培养创造力的方法有以下几种：

- 开放心胸，经常注意周遭的环境，就像科学家一样善于观察四周的一举一动，就可发现很多新方法能解决老问题。
- 检视所有可能的方案，千万别因“不可能”、“幼稚”、“没人成功过”或是“从没听说过”而轻易放弃。

- 善用自己的第六感，保有敏锐的感觉，放松身心，运用你的灵感，突破思维的限制。

- 抽离各个解决问题方案的精华，予以分类整理，再重新组合，看看彼此的关系如何，能否衍生出新的观点。

小箴言：现在的公司需要很多好点子才能应付各种改变，但往往斤斤计较员工是否准时上班。——管理专家马克·艾普勒 [mark eppler]

7. 适当的e化工具辅助

高科技能帮助你节省时间，不过先决条件是要选适合自己的，考量你希望它为你做什么？它对你有用吗？购买软件前你需先做研究，确定它的功能符合你的需求，要让e化工具确实帮你提升效率，请遵循以下步骤：

- 列一张采购评量表，跟卖场的销售人员再讨论一次。
- 花点时间练习该工具的基本技巧，这时候所花的时间，将来都会加倍带来利益。

一般会使用的e化工具，包括计算机及各式管理软件、备份系统、电子邮件、网际网络（包含线上服务、全球信息网、新闻布告栏等）、个人数字助理 [pda] 行动电话、扫描仪等，即使平常使用的电话、传真机、录音机等，其实都有一些功能可以提升效率。

小箴言：如果你不了解科技，就永远不可能让科技成为你的帮手。——新格无线通讯 [cingular wireless] 执行长史帝芬·卡特 [stephen carter]

要让工作有效率，分工合作甚至找专家帮忙都是方法之一，授权是节省时间的终极武器，也是增加效率的法宝。投资一

点时间常常和你的员工沟通，会产生很大的效益，尤其要让他们搞清楚状况，否则他们就不可能分担工作负荷。

以下基本原则帮助你更有效地授权：

1. 决定什么事要授权出去。授权和交托正常工作任务是不同的。授权是交付某人完成你的工作职责，但是你保有控制权，并负有责任。

2. 说明清楚你要的结果。一般来说，被授权者都会用自己的方式去完成任务，如果你希望运用特定的方法来完成，一开始就要让对方知道。

3. 清楚界定责任。确定对方了解他所应负的责任，如果他不了解任务及目标，或是不符合你的期望，要重新仔细检讨整件事。

小箴言：高绩效者会集中心力于解决问题，而不会集中心力于责怪问题的发生[]---performance sciences corp.总裁查尔斯·佳飞尔[]charles garfield[]

9. 做好情绪管理

丹尼尔·高曼[]daniel goleman[]提出提升情绪智商的五个步骤：

2. 我到底是谁？看清自己的弱点很重要，但也要了解自己的长处。

3. 我要如何改变？拟定计划朝目标去改变，按部就班，从自我觉醒开始练习。

4. 改变要如何持续？改变要靠实践，要一遍又一遍地提醒自

己要打破过去的思考和行为模式。

5. 找谁帮忙？要增进情绪管理的能力，一定要有人帮忙，创造支持我们改变的环境。

小箴言：在他人所轻蔑的事获得成功，是了不起的事。因为，这必须克服他人和自己。——《笑傲职场》一书作者波德斯塔□connie podesta□

10. 适度休息消除压力

很多人都有一种错误的观念，以为多做一点事情，多花一点时间，就会有多一点代价。可是，人在筋疲力尽的状态下，反而容易犯错，也许隔天醒来，又要从头来过；这个时候，选择休息一天，或许工作效率会更高。而且，计划未必能完全按照期望进行，此时，在时间表上留白，就有其必要性。

小箴言：让每一分钟上紧发条，然后适时放松，让工作游刃有余，事业耀眼也能兼顾生活。——大学研究公司执行副总裁里根□lewis d. eigen□

工作计划提高效率篇七

要聚精会神地听讲，充分理解教师讲课的内容及其表达方式的含义，如节奏的快慢、声音的高低等。

要全神贯注地注视教师板书的内容，对教师用彩色粉笔标记的部分、用电化教具突出演示的部分尤其要仔细观察，认真领会和重点记忆。

要积极思考，要边听、边看、边思考，要与教师讲课的进程保持同步，要多问几个为什么，要把新旧知识联系起来思考，做到融会贯通，举一反三。

在课堂上要大胆发言，勤学多练，从而加深理解，提高听课效果。

对教师讲课中的要点、难点都要简明扼要地写在笔记上，以备课后复习。

对教师课堂讲授的内容，要抓住纲目，归纳要点，力求当堂理解。

工作计划提高效率篇八

1. 懒汉是最热衷于把自己弄得筋疲力尽的人，不过不是在工作上，而是在欢乐上。

2. 你接受比抱怨还要好，对于不可改变的事实，你除了接受以外，没有更好的办法了。

3. 人的一生可能燃烧也可能腐朽。我不能腐朽，我愿意燃烧起来。

4. 给生命一个微笑，用微笑面对人生。就如苍鹰自信地去搏击长空，就如河流欢快着去融入大海，我们的生活将因微笑而美丽，人生将因微笑而成功。

5. 假如可以选择时光，我想回到过去。那里有我的怀念，和爱我的你。

6. 工作中，你要把每一件小事都和远大的固定的目标结合起来。

7. 不经历风雨，长不成大树，不受百炼，难以成钢。

8. 即使现在没有梦想，也要为有梦想的那一天做好准备。

9. 相信自己，坚信自己的目标，去承受常人承受不了的磨难与挫折，不断去努力去奋斗，成功最终就会是你的！
10. 大多数人想要改造这个世界，但却罕有人想改造自己。
11. 对事不对人；或对事无情，对人要有情。
12. 你最痛苦的时候，窗外有小鸟在快乐地歌唱。
13. 奇迹不过是努力的另一个名字，愿机会永远对你有利。
14. 信心来自于成功，知识来自于失败。
15. 在世界的历史中，每一伟大而高贵的时刻都是某种热忱的胜利。
16. 人只有为自己同时代人的完善，为他们的幸福而工作，他才能达到自身的完善。
17. 海浪为劈风斩浪的航船饯行，为随波逐流的轻舟送葬。
18. 知识给人重量，成就给人光彩，大多数人只是看到了光彩，而不去称量重量。
19. 没有什么事情有象热忱这般具有传染性，它能感动顽石，它是真诚的精髓。
20. 当一个人用工作去迎接光明，光明很快就会来照耀着他。
21. 幸福就像香水，洒给别人也一定会感染自己。
22. 在成功与欢喜中不乱于心，在不利与遭遇中百折不挠。
23. 不能则学，不知则问，耻于问人，决无长进。

24. 落后了，你可以追上去；但失去了自信，你永远不会成功。
25. 人生没有失败，失败只有暂时的没有成功！
26. 为了不让生活留下遗憾和后悔，我们应该尽可能地抓住一切改变生活的机会。
27. 拿望远镜看别人，拿放大镜看自己。
28. 自己走的路，即使跪着也要走完。生命不息，进取不止。
29. 在你坚持不懈的时候再坚持一下，成功就会属于你。
30. 外在压力增加时，就应增强内在的动力。

工作计划提高效率篇九

课堂教学是整个教学过程的中心环节，听课显然也是学生学习的中心环节，因此，指导学生掌握有效的听课方法、提高听课效率，有着十分重要的作用。

知识上的准备主要是新课涉及到的有关书籍。知识的复杂准备与新知识的预习准备，对新知识的预习应主要抓住的难点，明确听课重点，是一种重要准备。

孔子曰：“温故而知新”。上课要接受新知识但也要温习旧知识。预习的过程，是一种旧知识的温习过程、准备过程，也是由旧知识向新知识过渡的过程，即温旧纳新的过程。学习某种新知识，要运用哪些旧知识，联系哪些旧知识，哪些要做到重点准备，都要做到心中有数。只有这样，才能在听课中把新知识纳入旧知识体系之中，形成崭新的知识结构。

上课学习，是一项艰苦的劳动，它需要学生有充沛旺盛的精力和健康的体力，为了做好身体上的准备，要求学生必须做

到两点：一是要有充足的睡眠和体息，二是要注意饮食与营养卫生。

系统论原理告诉我们，学习新知识是接收信息、信息加工（同化、转化）、信息贮存、信息输出、信息反馈再到接收信息的循环往复的过程。在课堂里，这种信息活动的过程不是一次，而是多次。学习效率，取决于信息渠道的畅通与信息活动的质量。听课是接收信息，是信息活动的第一道关口，能否全神贯注，决定信息接收的量和信息活动的质，决定整个学习过程的效率。

全神贯注地听课，即高度集中注意力，充分调动多种感观参与听课，不一心二用。许多学习优秀的学生在课堂上全神贯注地听课，不乱想，不乱动，不乱看，努力排除听课干扰，做到眼到、耳到、手到、心到；边看，边听，边想，边写，思维处于高度竞技状态之中。当然一堂课几十分钟始终保持全神贯注是不可能的，也是不必要的，同时，也是违背心理活动规律的。一个成功的学习者，既能随着教师讲授的波澜前进，也能在必要时，搞一点缓冲、舒展，自动调节，以作提神之用。学生可将注意力集中在教师对自己在预习中发现的难点的讲授上，集中搞清教师讲授思路；对于教师讲授中自己已懂的部分，可以将大脑放松一瞬，以求调节兴奋与抑制生理机制，以求注意力新的集中。

学习离不开思考，听课是学生学习的一种主要形式，也离不开思考。“思则明，不思则暗”，没有思考，理解新概念，掌握新旧知识之间的内在联系便是一句空话，听课的实际意义也就不复存在。学与思是辩证统一的，相互转换的。学是接收、贮存信息，思是判断、处理信息，思维总得有思维着的东西，思维着的东西即是学得的知识，知识便是思维的“原料”。学是基础，思是发展，学的过程即思的过程，学必思，思在学中，善思才算善学。爱因斯坦讲：“提出一个问题往往比解决一个问题更重要。因为解决一个问题也许仅是一个数字或实验上的技能而已，而提出新的问题，新的

可能，从新的角度看旧的问题，却需要有创造性的想象力，而且标志着科学的真正进步。”

课堂上的积极认真思考，就是要思考所学内容的来龙去脉，它与旧知识的联系以及在实际中的运用。

首先要弄清当堂的新知识。听懂新知识是上课的目的，是发展智力的前提。

那种听课不求甚解，“当堂不懂课后补”的做法，既浪费时间，又于智力发展无益。何谓“懂”？一是把新知识的概念弄明白；二是把道理弄明白，即把新旧知识的内在联系弄明白。从系统论角度来认识这个问题，听明白概念或结论是实现输入信息有效性的保证，弄明白其道理即明白新旧知识的内在联系是信息加工的过程；没有听懂做保证，即没有输出信息有效性做保证，信息加工便不可能进行，信息贮存、输出、反馈也就不复存在，听课也就失去了实际意义。

其次要理清教师的思路，教师的思路，即教师讲课过程中运用的思维形式、思维方法、思维规律。学生听课不能仅满足于把新知识听懂，还应把教师讲课的思路理清。理清教师思路的意义在于，在掌握知识的同时，学习如何运用科学的思维方法，发展能力，掌握治学本领。这是我们研究学习方法的根本意义所在。

某位全国高考理科状元曾说过：“我听课的目的，是把自己的思维方法与教师的做比较，找出差距，培养自己的思维能力。”可见，理清教师讲课思路的重要意义。事实也证明，这种听课方法也正是那些优秀学生所共同运用的方法。

再次要善于问答。学问学问，不问难以成学。在课堂，必须设问，但也不可乱问，一定要认真思考，问到点子上，问到关键处。旨在寻求答案的问于培养能力无益，旨在寻求思路的问是善问之道，并有助于培养能力，学生在善问的同时，

还要养成喜欢积极回答和善于口答教师在课堂上所提出问题的习惯。

为了加深对知识的理解和记忆，有利于课后复习巩固新知识，同时培养记笔记的能力。学生在课堂听课中，要学会记笔记，这也是听好课，提高学习效率的一种学习艺术。

做课堂笔记，首先要记下主讲章节标题、副标题，抓住每节的主题和教师讲授的重点等。此外，对课内的要点、公式、说明、结论、注释等也都要记录下来。

还要记录教师对问题的见解和思维方式，必要时还要加注，以备课后提炼、升华、复习备考和创造之用。

课堂笔记尽量要用短语、数字、图表及各类符号，眉目要清楚，语言要简练，文字要清晰，写的要快，以减少记录时间，从而使听、看、记、思相互结合，并能及时对讲授信息作出反馈。五、搞好即时性复习即时性复习就是听课后及时复习。根据心理学家研究，遗忘的规律是先快后慢。及时复习，即在遗忘大规模出现之前进行复习，能充分克服学习后的遗忘。

有人做了一个实验：让三组受试者熟记同一首诗，第一组间隔一天复习，第二组间隔三天复习，第三组间隔六天复习，最后达到三十组全部熟记，第一组需平均复习四次，第二组需平均复习六次，第三组需平均复习七次。研究表明，识记二、三天遗忘最多。所以，听课后必须当天复习，如能坚持睡前复习一遍，第二天早晨再复习一遍，效果会更好。

整理课堂笔记是及时复习的一种好办法，通过整理课堂笔记，可以对教师讲的内容进行尝试回忆，可以对教材进行再一次阅读研究，对课堂笔记中记错的地方及时纠正，对记得不清的进一步弄清，对记得不全的进行补充，对条理紊乱的把知识的逻辑关系与内在联系搞清……这一切，有利于将所学新知识进一步学懂，学深，学全，加深记忆，使所学的知识更

系统化。整理课堂笔记是信息反馈和信息加工的过程，是脑手结合的积极思维过程，不仅对复习记忆所学的新知识有益，而且对培养学生思维能力、自学能力及刻苦钻研精神有利。

工作计划提高效率篇十

- 2、严格自律；
- 3、把时间花在有成果行为和对话；
- 4、为突发状况预留时间；
- 5、每天先花半小时做当天计划；
- 6、做事前花5分钟确认结果；
- 7、完成重要工作时排除一切外部干扰；
- 8、别忙着接电话回邮件除非vip客户；
- 9、你不是超人，不可能完成所有事，

如何提升工作效率

□