

检验科试用期工作总结(精选8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

检验科试用期工作总结篇一

3、简乐erp操作系统采购管理业务学习：

a下采购订单：根据当期采购计划合理的下采购订单；

c做入库审核：通过核对订单入库的基本信息做入库审核；

d做采购结算；

e做采购结算审核；

4、简乐erp操作系统销售管理业务学习：

a新建销售订单做销售合同，同时打印销售合同；

d做销售结算，做完销售结算后将出库单返还给财务备案；

6、做特殊销售申请、临时采购计划及采购合同；

7、学习做三方贸易的业务流程。

1) 北材南销推进表

2) 周经营报表

- 3) 减值测算
- 4) 毛利测算表
- 5) 当月资金计划调整
- 6) 冬储调研
- 7) 当月/次月利润预测和资金计划

共计走访客户19家，其中包括6家新客户。从走访结果来看，受市场影响客户整体采购意愿不强，部分客户现在主要在代售xx□xx□xx及xx的钢材，对我家建材的采购量较少。原因分析如下：新抚及红嘴等钢材的生产成本较低，钢材价格较低导致市场份额在逐步增加，但产品质量及售后服务不如我家；再者由于公司运营困难资金紧张，导致各分公司在低库存运行，产品品种规格不全，部分客户有采购意愿但是没有现货导致最终无法交易。

从客户性质来看，客户以经销商为主，直供户比例较低，一旦市场有波动对我分公司销售的影响巨大。

在这三个月的销售学习中，我从两方面介绍一下自己的体会。主观方面：我认为要深入了解自己所销售的产品，熟悉自己的销售业务及工作流程；在销售过程中努力提高自己的销售技能，快速积极的建立自己的客户网络；对销售的后续服务工作一定要跟上，快速反应并在尽可能短的时间内处理销售异议问题，在客户的心目中树立良好的售后服务形象进而打造公司的品牌效应。客观方面：快速把握准确分析本行业的市场行情，及时的了解竞争对手的基本动向等。我认为只有在以上几个方面好好加以体会和把握，才能在今后的销售工作中走得更稳。非常感谢公司能为我提供这么一个平台，我要以饱满的精神、充沛的精力、热情洋溢的服务态度及娴熟精湛的销售艺术投入到平时的工作和学习中去，决不辜负公

司对我的信任，希望通过我的努力能给公司创造更多的经济效益。

销售试用期工作总结范文20xx(二)

这是每月工作的重中之重，销售部在全国各地都遍布着渠道销售经理，每月几十号兄弟姐妹的报销收据将快递到我这里统一整理、粘贴、填报销单、审核单据合格性，报批，直至最终与业务人员核对报销款。这项工作并不难，在这方面我也有丰富的工作经验，唯一的小不同是各公司对于费用处理都有自己的方式，大同小异，前期有些地方做的不到位，经过与导师和相关沟通，现在这部分工作已经熟悉可独立完成。

这个工作相当于出纳的工作，唯一不需要的就是记账，每月初会有终端推广部的同事负责提供打款清单，按照清单认真打款即可，需要注意的是要仔细，每一笔款的汇出都不能出错。

公司业务模式，签约一代和联盟商，对于每月完成提货任务的代理商和联盟商将给予一部分的奖励，此奖励以返利的形式出现，每月商务人员会在系统中调出数据，并根据奖励标准计算奖励，我所负责的工作即将商务人员提供的奖励清单邮件给各办经理进行核对，并收集反馈意见，本人在此属于桥梁纽带的作用。在此提出建议，建议公司的系统研发部门继续优化改良系统，因在系统使用过程中时常会出现数据当日和他日查询不一致的情况，对于客户来说数据前后不一会给造成不良的影响。

这部分也是对代理商和业务经理工作的一种督促，在系统中调出数据，按核算标准列表，后交相关人员核对，最终报批。

每月根据年初的行政预算分解预算表提交各办事处做预算，收集预算表签批，每月做费用报销以备查用，严禁超预算报

销。

这是公司自行研究的系统，现在主要工作是开通权限，目前还在摸索中学习。以上内容是每个月工作的重点，当然还有平时还会有临时性的工作，比如给销售行动的中奖人员打款，代理商会议信息的搜集整理等等。上述的这些工作我都能够适应，在工作前期工作过程中难免出现焦躁的情绪，经过沟通与自我调结，已无碍。

也许我平凡，我平凡的存在必定会创造出人生中的不平凡！在这里工作的两个多月中，与同事相处融洽，工作顺利，心情愉悦，希望自己今后在工作过程中要戒骄戒躁，细心，专注，为人着想。

检验科试用期工作总结篇二

模范遵守院规院纪，服从领导，透明管理。坚持政治理论学习与业务学习相结合，紧跟时代步伐，把握时代脉搏，牢固树立服务意识，大局意识，进取投身医院和科室的改革，勇于实践，敢于胜利。发扬奉献精神，在科室人员减少，任务增加的情景下，调动科室全体同志精诚协作，牢固树立“院兴我荣、院衰我耻”的思想，不计个人得失，确保了年度任务的超额完成。

正确处理科室与医院、科室同事之间的关系。引导科室全体同志正确树立个人的世界观、价值观、人生观。应对新形势、新机遇、新挑战，能够清醒地认识到强练内功才是生存之道，所以在工作之余努力学习专业理论知识，解决业务上的疑难问题。作为一名管理者，在追求自身素质提高的同时，更高的追求是科室全体素质的全面提高。

上班不迟到、不早退，工作进取主动，认真负责，为了工作加班加点是经常的事，但从没有向医院提过非分要求，也未报过一个加班。在科室管理上，时刻严格要求自我，率先

垂范，要求其他同志做到的自我首先做到，要求别人不做的，自我坚决不做。团结科室同志，进取协作，全面完成了医院下达的各项任务。

检验科试用期工作总结篇三

首先，在工作的定位上，主要职责为三个车间的过程质量控制。但从

近期的工作内容来看，主要的时间和精力都花在了质量事故的处理上面。也就是说工作的内容主要集中在了事故发生后的弥补措施上，而未能及时发现和控制生产过程中产生的问题以及做好事故前的预防工作；这就偏离了过程质量控制的重心。所以在接下来的工作中，除了日常工作及临时性的特殊事件外，会针对工作的时间作出调整，以更加合理的安排工作。主要会花更多的时间、尽最大的力量做好车间的巡检工作，发现问题及时和车间沟通；最大程度上避免常规质量事故的发生，保证生产过程稳步进行。

2、 质量管理制度方面：

现有品质部人员配置里面没有专职的车间巡检人员，车间的巡检职责主要落实在车间副主任上面；但从实施的效果上来看并不是太好。我觉得主要存在以下两方面的原因：（1）、车间负有巡检职责的主管没有按照要求履行好巡检职责；一方面是因为车间主管这方面的意识不够强，另一方面也说明了品质部对质量制度的实施没有起到很好的监督作用。（2）、车间主管本身对产品的认识不够全面，以至于不能够及时发现问题的存在。针对以上情况，我觉得车间的巡检工作是不是可以在品质部配备一个专职的巡检人员来履行车间的巡检职责。这样可以对车间产品的质量起到实时监控的作用，以便及时发现问题的存在并且加以解决；防止事态的进一步扩大。

事故产生的工序、责任人、产生原因等；《事故造成的经济损失报表》则包括不合格品的数量、返修造成的工事费或报废造成的工事损失及原材料成本等，编写完成以后由品质部审核。品质部认可后，以《事故分析报告》的内容作为依据提出相应的处理方案交由生产部处理；有必要时也可将事故报告及后续处理结果等进行公示。我认为这样的处理方式能更有效的让车间主管及生产员工认识到自身的不足，并且及时加以改进。对提高车间主管及生产员工的质量意识也会更有帮助。

关于外协质量问题的处理方面：由品质部进行反馈、沟通或进一步提出改进的方案直至双方达成共识，可有效促进外协零部件品质的改良。但对于外协件质量的长期稳定并没有起到很好的效果，反而很多质量问题都是一而再的重复发生；这说明针对外协质量后续的跟踪环节做的还不够到位。所以在处理外协零部件的质量问题时，考虑到采购组与供应商的接触是最频繁的；当品质部与外协单位达成共识之后，将相关的信息反馈给采购组，然后由采购组对外协的改进情况进行长期的跟踪；这样对外协零部件的及时改进及长期稳定应该会起到更加积极的作用。

3、 绩效方面：

公司一线员工总体素质不够全面，主要表现在对产品的结构或对本岗位的操作要求等认识不足。这种情况会导致员工在生产及加工过程中较难把握住产品的质量情况，时不时会导致次品的产生，甚至造成质量事故。针对以上情况，可以通过员工培训加以改善。培训的方法根据实际情况可以进行临时的现场培训或季度性的讲座培训。这样有助于加强员工对产品结构的了解，以降低生产过程中产生的次品率。

(1)、1547转子压换向器工艺及工装，老的压换向器工艺通过转子轴轴头进行定位，压装后的装配尺寸难以保证对整机质量造成影响且容易导致转子轴跳动变大而对后道工序产生

不理因素。改进工装及工艺后，1547转子压换向器以铁芯挡圈端面进行定位，即保证了转子的装配尺寸也避免了转子轴在此道工序产生跳动。目前新开发的1583电机在铁芯总成压装及换向器压装工序也借用了这个方法。

(2)、转子在生产过程中难免会产生一定的次品，这些次品如果是没有浸过漆的，铁芯总成大部分都可以回用。但是回用前必须先先将换向器及铜线先拆除，老的分解方法都是先将铜线一根一根拉出后再将换向器退出，这样如果是因为换向器的原因造成的缺陷就得铜线和换向器一起报废；而且因为铜线和换向器存在干涉，分解起来比较费时费力。后来制作了一个退换向器的工装，可以直接将换向器顺利退出而不用分解铜线。这样保证了铜线的完好，回用部分利用率比较高；而且及时要将铜线一起拆除也省了很多力气，提高了效率。

(3)、1429、1430转子因转子轴结构问题，压装铁芯总成时较难操作。曾经以轴头定位容易将轴压弯造成浪费；后来又以花键底部的台阶进行定位，但是压装时工装容易吃到轴里面去，导致铁芯总成尺寸不能保证。近期制作了工装以花键的头部台阶定位进行了小批量压装试验，试验的铁芯总成尺寸得到了很好的保证，转子轴也没有被损坏。后续制作仍需进行关注。

4、工作分工方面：

目前我和李副部分别分管不同的工作：我主要负责现场管理还有客户投诉工作□xxx主要负责外检库的工作及外协质量的沟通；这样的分工我认为还是比较合理的。但是xxx目前正在待产，如果在工作中有什么困难或者不方便的地方；我也会义不容辞的加以协助。

xxx

20xx-7-28

检验科试用期工作总结篇四

我于20xx年x月x日（周一）成为公司的试用员工，至今已近3个月，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。初来公司，能够与同事共处顺利开展工作；感觉公司有融洽的工作氛围、团结向上的企业文化。在岗实习期间，在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为本职工作；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出一定的贡献。当然，工作期间，难免出现一些小差错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我初到公司的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过近三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，整理产品不良统计资料，并进行处理，从整体上把握产品运作流程。当然我还有很多不足，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己产品不良分析能力。现已掌握公司产品的结构和性能，能够对产品突发性问题进行分析和处理；对长期存在的质量问题，能够提出改善措施，进行分析改善，把制程中存在的问题降到最少，使产品不良率降到最小。

1、光色箱

2、叶片保持力

3、喷漆螺钉等项目；拟订仪器/试验操作指导书；在领导的带领下，对检测室进行布局，整理等工作；能够及时完成上

司安排的任务。

工作规划：为了能够更好的作好本职工作，下一步将努力并有信心做好以下工作：完善质量改进流程，建立信息收集渠道；配合qc对现场品质异常的处理，并提出根治措施，对异常问题进行分析汇总，预防不良现象的再次发生；制订新品的检验指导书；质量信息的整理和汇报以及质量例会的核实及跟踪。并能及时完成上司下达的临时任务。

进本公司以来，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

检验科试用期工作总结篇五

尊敬的领导，您好！

在这段试用期的工作中，我体会到培养文案的本能是最基本的，也是相当必要的，而且写作的时候一定要目的性和逻辑性，找好角度，想好提纲再入手。

在这个时间和空间都在爆发的时代，创新无疑是点睛之笔，即使自己的作品并不是很有创意，但是一定要坚持创新意识。

死读书是没用的，动手能力才是最可靠的社会经验根本，我学习了制作广告脚本和ps基本操作，没有操作就没有经验。

一、尊重和被认同感是员工工作动力的重要因素之一，在人性化管理方面，能够让员工感受到公司的体贴，是非常必要的。比如，为深夜加班的同事准备充饥的零食、将专业书籍摆放在公共区域，方便员工浏览等等。一个甜蜜的微笑，一

个鼓励的眼神，都可以体现公司人性化的管理。

二、员工个人素质的提高，会对公司未来的发展奠定很扎实的基础，所以，在工作与学习方面，公司可以不定期地对员工进行规范化的职能培训、建立一个可供所有员工浏览的公共素材库等。

再次感谢领导和同事们在这段时间给予我的鼓励和支持，这也是我人生中弥足珍贵的一段经历，我会永远珍惜现在，把过去的点点滴滴都变成我前进的动力，我最大的收获莫过于在敬业精神和思想境界。公司未来的发展还要靠全体员工的不懈努力，在这里，我也祝愿公司在未来发展的道路上够蒸蒸日上，创出更多的辉煌和成功！

检验科试用期工作总结篇六

这一个月实习中，学到的不只是办公室的各种办公知识，更重要的是学到的为人处事的道理。做人。在我国这样一个高内涵的文化国家中，你的言行举止都要得体，更要处理好人际关系，这样你的工作开展起来才会顺畅无阻。首先要保持谦虚谨慎，特别是对于刚入门的人来说，我们缺乏实际工作的经验，做事和处理问题都不如办公室的同事们，所以要保持学习的态度去对待工作，这样你的才华才能被领导所赏识，才能得到重用。

其次是要不拘小节，这个社会是一个公平的社会，有得必有失，不要抱怨任何事情，要多从自身考虑，其实很多的问题都是在自己的身上，多反省自己，提高自己的业务能力和自身的素质，这才是硬道理；第三是要和别人多交流，人际关系是慢慢的建立起来的，在和别人多沟通的过程中，不仅能体现出相互帮助，还能够对各个部门都有所了解，也有利于提高自己在他人心中的位置。

我们毕竟还是一个在校的实习生，面对陌生环境，面对陌生

的老师，我们最基本的一点就是为人要真诚。真诚可以是一个微笑，一声问候或是一个眼神，但它却有着神奇的力量能够打破人与人之间的隔阂。这也是人与人之间的交际技巧。

做事。对于每个人来说都不愿意去做一些无聊而又辛苦的事情，特别是一些刚走出校门的大学生，觉得自己的能力很强，做一些类似于打扫卫生的事情觉得委屈了自己，其实不是这样的，打扫卫生、端茶倒水等一些琐碎的事情只不过是暂时的，这也是一个学习的过程，刚到一个部门，你不可能对别的工作有所掌握，是要慢慢的接触和学习才能够慢慢的上手的。

刚步入工作是不能害怕辛苦的，因为你的资历和条件不允许你清闲，当你真正的把工作做好了，那才真正的有资格做更高一层的事情。刚来实习的时候什么都不会，但一经慢慢的做起来，才慢慢的了解和把握了工作，从中也收获了很多的乐趣，我想对于大多数的工作都应该是如此吧，不要轻言放弃，也许收获和成就就在眼前。

做事，其实并不在于做了多少，更不在于事有多简单，而贵在于我们怎么去做。有人说：“把简单的事做好你不简单，把平凡的事做好你就不平凡。”就是这个道理，从简单的做起，把简单的做好。

工作中一定要认真工作，多做事才能更好的了解工作情况，更加专心的投入到工作当中去，才能更好的完成工作任务，从而取得领导的信任。少说话，就是少说无关紧要的话，不说不利团结影响安定的话，以谨慎负责的态度处理工作，这样才能够得到同事的信赖，为开展工作打下良好的基础。

在工作中要善于思考，勤于思考，还要有主动性。办公室的日常工作中比较繁琐，而且渐渐地也会觉得比较枯燥，这就需要我们灵活地动脑，有时转换另一种工作方式，也有意料之外的收获。但相对于现在的我们来说，还是一个阅历浅，

见识窄的大学生，所以有很多知识与技巧我们都未能一一了解与接触。当我们遇到不会的就要主动地请教老师，千万不要因害羞或者胆怯而错失一个学习的良机。

虽然这短暂的实习已经结束了，但是我还没真正踏入社会的门槛。通过实习，使我在社会实践中接触与本专业相关的实际工作，增强了感性认识，培养和锻炼了我们综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识，去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，提高实践动手能力，为我们毕业后走上工作岗位打下一定的基础。我会从此次实习中吸取经验，不断追求进步，不断完善自己，不断超越自己，我会走得更加坚定，更加努力的。

四、结语

通过一个月的实习，我在学校学到的知识得以在实践中应用。同时，也在实践中获得了课堂上所不能学到的东西。一个月的实习生活将是我宝贵的财富，在以后的学习和工作中产生很大的影响。通过独立完成或者参加实习中指导老师安排的工作，巩固了专业知识，达到了提高实际操作技能，丰富了实际工作和社会经验，掌握了操作技能，能够达到将所学知识用到实际工作中的目的。

非常感谢学校、指导老师和实习单位为我们提供的这次实习机会，让我们走出校门，踏入社会，用眼睛看，用耳朵听，真切地感受我们所学的专业。这对我们有极大地指导意义，也为我们今后的学习提供了很大的帮助。我相信，经过这次的实习，我们对行政管理专业又有了更进一步的认识与体会。

同时，也坚定了我们的信念，我们看到社会是需要和缺乏行政管理人才的，行政管理人才的前景也是很广阔，我们不会辜负老师对我们的帮助与指导，今后会努力学习专业知识，争取更大的进步。感谢我亲爱的同学们，陪伴我在包头的日子，一起游玩，一起实习，让我们在新的学年里，一起努力，

一起进步。

检验科试用期工作总结篇七

我于20xx年5月4日成为公司全球编辑设计中心中学教研室的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

首先总结三个月的工作如下：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》（第一级）初稿编辑、《高中单词速成》（第三级）初稿编辑、《高中单词速成》（第二级）初稿一校□

□20xx年夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》（第二版）成书校对及监听、《中考听力突破》（第三版）再版编辑、《初中英语听力突破》（七年级全册）第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》（八年级全册）第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的刘主任、姐和阿霞对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，

在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名编辑，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

检验科试用期工作总结篇八

我于20_年4月1日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前担任质检员一职，到今天已经是3个月时间了。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在试用期期间，我在质检部学习工作了一段时间。这工作是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，工作中难

免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

_公司成立于20_年4月，是目前广西最大的工程机械和汽车行业的铸钢零部件配套生产厂家和_市重点扶持企业。公司的中期发展目标是要用_年时间打造成为集铸造、机加工生产、研发、国际贸易为一体的国际化大型企业集团。

一、品德和个人修养及职业道德方面

3个月来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识;具有强烈的责任感。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作岗位和工作能力方面

我的工作岗位是一名质检员、一个把握产品质量的重要岗位。我深知我的重要性，说以我本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力的学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折但是我相信我自己。有句话说得好“从哪里跌倒、就从哪里爬起来”我还很年轻秉着笨鸟先飞的思想，我想信只要我付出的比别人多肯定能泥补我在专业知识上的不足。

1、有时工作方面与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力和素质不够高，一方面就是工作量多、和时间比较紧时，工作效率不高。工作时责任心不强、有点小马虎。

2、有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时。

3、在工作岗位上发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前想办法，许多工作还只能算是一般般。

4、在社交方面我还纯在很大的不足，有时心里面有的表达不出来，有些话不是太敢说出来没有胆气不够阳刚，在处理有些事情时还需要领导的帮助。

四、未来的工作打算

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。要保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取、“敢打敢上”的拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率。

2、在检验之前，我首先要了解需要检验的项目，检测方法及技术要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作。并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督。

3、在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对生产出的工件严把质量关，以免工件出现质量问题。

我非常珍惜这份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！