

2023年监督周报 卫生监督工作计划(大全5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

监督周报 卫生监督工作计划篇一

为了贯彻落实卫生部《关于卫生监督体系建设的实施意见》，进一步加强卫生监督基层建设，推进卫生监督进村、组、入户，夯实卫生监督工作基础，规范卫生监督协管工作，进一步完善食品、卫生监督体制，加强机构能力建设，努力提高监督执法水平；认真履行监督执法职能，依法严厉打击各种危害人民群众身体健康和生命安全的违法行为，切实维护人民群众的合法健康权益。

工作目标：以规范和指导协管站工作人员和村级卫生监督信息员为工作核心，因地制宜，充分利用有限的公共卫生资源，努力提高卫生监督执法能力和公共卫生监管水平。

加强领导：为了我院卫生监督各项协管工作的顺利实施，更好地服务于广大人民群众，我院特成立卫生监督领导小组，其成员如下：组长□xx □卫生院院长）

副组长□xx □卫生监督负责人）

xx □公共卫生科负责人）

成员□xx xxx xxx xxx xxx

1、及时掌握协管范围内职业卫生、传染病防治的一般情况。

- 2、开展卫生法律、法规及卫生知识的宣传工作。
- 3、实施日常性卫生监督检查。
- 4、各卫生室要积极配合监督协管人员的工作。
- 5、对辖区内突发公共卫生事件及时上报，并积极配合卫生监督所处理突发公共卫生事件。
- 6、受理辖区内相关案件的投诉、举报，经调查核实后，及时向县卫生监督所报告，并协助监督所开展相关卫生监督执法工作。
- 7、发现辖区内的非法行医案件，及时向县卫生监督所报告，协助卫生监督员做好非法行医案件的查处工作。
- 8、按时完成上级卫生监督部门指定或交办的其他各项工作任务。

(1) 依法及时报告传染病疫情等突发公共卫生事件。

(2) 做好卫生法制及卫生知识的宣传工作。

(3) 掌握辖区内各学校、供水单位、餐饮等机构的基本情况。

(4) 及时上报辖区内非法行医情况。

1、建立健全卫生行政执法责任制和责任追究制。健全卫生监督协管工作制度，规范督查行为，建立督查信息通报机制。开展卫生监督协管员着装和执法行为的督查，树立卫生监督文明执法的良好形象；开展行政许可和行政执法的专项检查，切实增强卫生监督工作效能。实行报告制度。

水平和能力；加强对卫生监督协管员政治素质、服务意识、

管理水 平等方面的培训，切实增强服务经济建设大局、服务人民群众的意 识。

3、强化村级的管理，实行信息员联系制度，充分发挥监督机构的 监管作用。

1、加强食品卫生监督

（1）积极开展食品安全检查工作，构建科学、高效、协调的餐 饮卫生监督机制，完善监督执法网络体系，深入推行量化分级管理、 监督结果公示、卫生管理员制度、规范行政许可等措施，实现我辖 区内餐饮单位食品卫生状况明显好转；加强食品检验检测体系建 设，建立食品安全风险评估、预警机制，有效防范食品安全事故的 发生；不断完善食品安全信息交流和应急处置管理体系，增强公众 食品安全信任度；确保不发生重大食物中毒事件。

（2）进一步提高餐饮业食品卫生水平，积极推广《餐饮业和 集体用餐配送单位卫生规范》，以强化原料进货索证为重点，在餐 饮业和集体食堂全面推广原料进货台账制度，重点查处 非法采购 使用劣质食用油、添加剂、不合格调味品等的行为。

（3）结合实际，开展公共卫生管理进农村活动，督促落实农 村 宴席、学生营养餐、建筑工地集体食堂等的卫生质量安全 措施。

（4）开展节假日食品卫生检查，做好假日、各种重要活动的 卫 生保障工作，确保食品安全。

（5）开展食品卫生专项整治行动，查处一批，曝光一批。确 实 保障广大人民群众的利益。

2、加强医疗执业监督执法工作

继续加大对医疗服务市场的监管执法力度，深入开展打击非法行医工作，切实维护群众健康权益。进一步理顺关系、明确责任，完善医疗执业监管制度，加强日常监督执法，健全并落实医疗执业监督的长效机制。注重投诉举报，狠抓严重危害人民群众身体健康的非法行医大要案、典型案件的查处，严格责任追究。加大正面宣传和典型案件的曝光力度，增强医疗机构及其从业人员的法制意识。

(1) 组织开展生活饮用水卫生监督检查。加强自建集中式供水和农村学校饮用水卫生监督，有重点的开展生活饮用水卫生监督执法工作，提高饮用水卫生监督检测水平。

(2) 加强重点公共场所卫生监督执法工作，做好公共场所量化分级管理。

(3) 结合传染病防治工作重点，组织开展传染病疫情报告、医疗废物处置等监督检查，贯彻《艾滋病防治条例》，全面提高传染病防治监督工作水平。

根据本地方重点职业病危害因素、重点职业病危害人群、重点职

业病危害企业（行业）等情况，开展职业卫生监督检查，加强职业健康监护监督工作，扩大对重点职业病危害劳动者的监护覆盖面，督促落实职业监护、建设项目职业病危害评价制度等工作。开展放射卫生的监督检查。

今年是卫生监督协管工作重要的一年，工作艰巨，任重道远。我们将严格要求自己，使自己的理论水平、思想觉悟和工作能力不断提高和进步；力争在20xx年把卫生监督协管的各项工作做得更好。

监督周报 卫生监督工作计划篇二

1. 市场分析，根据市场容量和个人能力，客观、科学的制定出销售任务。暂订年任务：销售额100万元。
 2. 适时作出工作计划，制定出月计划和周计划。并定期与业务相关人员会议沟通，确保各专业负责人及时跟进。
 3. 注重绩效管理，对绩效计划、绩效执行、绩效评估进行全程的关注与跟踪。
 4. 目标市场定位，区分大客户与一般客户，分别对待，加强对大客户的沟通与合作，用相同的时间赢取最大的市场份额。
 5. 不断学习行业新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。并结识弱电各行业各档次的优秀产品提供商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并可以和同行分享行业人脉和项目信息，达到多赢。
 6. 先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想，把客户当成自己的好朋友，达到思想和情感上的交融。
 7. 对客户不能有隐瞒和欺骗，答应客户的承诺要及时兑现，讲诚信不仅是经商之本，也是为人之本。
 8. 努力保持xxx的同事关系，善待同事，确保各部门在项目实施中各项职能的顺利执行。
1. 制定出月工作计划和周工作计划、及每日的工作量。每天至少打30个电话，每周至少拜访20位客户，促使潜在客户从量变到质变。上午重点电话回访和预约客户，下午时间长可安排拜访客户。考虑北京市地广人多，交通涌堵，预约时最好选择客户在相同或接近的地点。

2. 见客户之前要多了解客户的主营业务和潜在需求，最好先了解决策人的个人爱好，准备一些有对方感兴趣的话题，并为客户提供针对性的解决方案。
3. 从招标网或其他渠道多搜集些项目信息供工程商投标参考，并为工程商出谋划策，配合工程商技术和商务上的项目运作。
4. 做好每天的工作记录，以备遗忘重要事项，并标注重要未办事项。
5. 填写项目跟踪表，根据项目进度：前期设计、投标、深化设计、备货执行、验收等跟进，并完成各阶段工作。
6. 前期设计的项目重点跟进，至少一周回访一次客户，必要时配合工程商做业主的工作，其他阶段跟踪的项目至少两周回访一次。工程商投标日期及项目进展重要日期需谨记，并及时跟进和回访。
7. 前期设计阶段主动争取参与项目绘图和方案设计，为工程商解决本专业的设计工作。
8. 投标过程中，提前两天整理好相应的商务文件，快递或送到工程商手上，以防止有任何遗漏和错误。
9. 投标结束，及时回访客户，询问投标结果。中标后主动要求深化设计，帮工程商承担全部或部份设计工作，准备施工所需图纸(设备安装图及管线图)。
10. 争取早日与工程商签订供货合同，并收取预付款，提前安排备货，以最快速度响应工程商的需求，争取早日回款。
11. 货到现场，等工程安装完设备，申请技术部安排调试人员到现场调试。

12. 提前准备验收文档，验收完成后及时收款，保证良好的资金周转率。

监督周报 卫生监督工作计划篇三

为了贯彻落实卫生部《关于卫生监督体系建设的实施意见》，进一步加强卫生监督基层网络建设，推进卫生监督进社区、进乡村，夯实卫生监督工作基础，规范卫生监督协管工作，进一步完善食品、卫生监督体制，加强机构能力建设，努力提高监督执法水平；认真履行监督执法职能，依法严厉打击各种危害人民群众身体健康和生命安全的违法行为，切实维护人民群众的合法健康权益，结合我县卫生监督工作实际制定20xx年卫生监督协管工作计划如下。

1、完善卫生监督网络体系建设。提高乡（社区）卫生监督协管站服务能力，健全村级卫生监督信息员。

2、建立健全各项协管工作制度和管理规定，为乡（社区）卫生监督协管站开展卫生监督协管工作创造良好的条件。

3、建立畅通、快捷的卫生监督协管信息报告管理机制、卫生监督工作上下联动的高效工作机制。

1、继续完善各乡（社区）卫生监督协管站，卫生监督协管员及村级卫生监督信息员队伍建设。

2、提高乡（社区）卫生监督协管站服务能力及村卫生室卫生信息员摸排卫生监督信息的能力。即食品安全信息、公共卫生咨询指导、饮用水卫生安全巡查、学校卫生服务、非法行医和非法采供血等信息。

3、加强卫生监督协管员及卫生监督信息员业务知识培训。

4、加强各卫生监督协管站工作指导、督查、考评。

1、各乡（社区）卫生监督协管站，于2月底前将本站年度卫生监督协管工作计划；卫生监督协管员和村级卫生监督信息员基本情况登记表上报至县卫生监督所办公室。

2、3月份县卫生局卫生监督所对卫生监督协管员进行一次卫生监督协管业务知识培训。各乡（社区）卫生监督协管站负责各辖区卫生监督信息员进行业务知识培训。

3、乡（社区）卫生监督协管站在每月底前上报《卫生监督协管巡查登记表》和《卫生监督协管信息登记汇总表》等相关卫生监督协管信息。做到信息、数据及时准确。如实地反映各站工作目标任务情况的真实性。

4、县卫生局卫生监督所每季度对各乡（社区）卫生监督协管站的工作进行督查及业务指导，对督查中发现的问题及时提出整改意见，并指导乡（社区）卫生监督协管站和村卫生室进行卫生监督协管工作的改进。

5、县卫生局卫生监督所12月底对各乡（社区）监督协管站的工作开展情况进行考评，并将考评结果汇总上报县卫生局。

1、各乡卫生院、社区卫生服务中心要明确责任分工，认真落实卫生监督协管的工作目标及任务。

2、各乡（社区）卫生监督协管站要按照国家法律、法规及有关管理规范的要求提供卫生监督协管服务，及时做好相关工作记录，记录内容应齐全完整、真实准确、书写规范。

3、各乡（社区）卫生监督协管站，要严格执行卫生监督协管员巡查、信息报告制度。按月及时上报《卫生监督协管巡查登记表》和《卫生监督协管信息登记汇总表》、卫生监督协管工作总结等相关卫生监督协管信息。

4、县卫生局卫生监督所有计划的对卫生监督协管站的工作进

行指导、人员业务培训并参与考核评估。

5、县卫生局卫生监督所在20xx年12月底完成，对全乡（社区）卫生监督协管站工作任务情况考核评估，并及时对监督协管工作开展情况进行年度总结、汇总并上报县卫生局。

监督周报 卫生监督工作计划篇四

1、使用流程：填写计划 上级主管汇总 填写人暂存 本周实施结果 说明 人事部门留存，每周工作计划，工作计划范文《每周工作计划》。

2、适用范围：

1). 每个员工均须填写每周工作计划表；

2). 作为部门每周工作计划表。

3、填写说明：

4、如为部门计划，在工作项目具体计划栏注明执行人（员工）。

5、对本周末计划而执行的工作，可附加在本表下部。

监督周报 卫生监督工作计划篇五

一、加强日常巡查，发现卫生死角立即组织整改。

二、实行绩效考核制度，使员工对自己岗位的工作不断完善，起到激励作用。

三、保洁部员工从八月份开始全部实行四天休假制度，和每日9小时工作制。

四、处理突发事件，如暴雨天气所造成的积水不流畅以及渗水等问题，其它不可预料事件。

五、跟进装修楼层所带出灰尘、泥沙的清洁工作，保洁员或保洁领班做好管理工作。

六、领班每日巡视监督各岗位工作，必要时以身作则，起到带头作用，并填写日检记录表。

七、保洁部主任每日一次对保洁领班所巡视检查的结果进行审核，并签字，对某些不合格的工作内容必须及时做出改进。

八、每周进行一次业务知识培训及操作技能培训规范岗位工作的操作方法。

九、对会所前面通道每周冲洗一次，管理处门口及a□b座大堂“欢迎光临”字样红色地毯每两日清洗一次。

十、每日检查管理处盆景绿化□a□b座盆景绿化、入伙通道盆景绿化等的生长情况，填好日检表，交部门主任审核，并整改。

十一、对周围环境进行清理整顿。

十二、协助管理处办理交楼手续及装修申请工作。

十三、完成公司领导交办的其它临时工作。