

企业财务人员岗位职责 财务一般人员心得体会(模板7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

企业财务人员岗位职责篇一

随着企业规模的扩大和市场竞争的加剧，企业财务管理变得越来越重要。作为企业中重要的支撑部门，财务一般人员承担着维护企业经济安全、保障资金流畅、规范账务核算等重要任务。在工作中，我深深地体会到了许多经验和教训，下文将从责任心、学习能力、团队合作、解决问题、沟通能力五个方面分享自己对财务管理工作的的心得体会。

责任心是财务人员应当具备的重要素质之一。财务一般人员的工作内容繁琐、复杂，而且每一环节都需要高度的责任心。例如，对于每一份发票、合同，财务人员必须进行仔细核对和审核，确保付款和收款的安全和准确性。任何一处疏漏都可能导致公司产生不必要的损失，因此我们要时刻保持谨慎、细致的态度。而且，作为财务管理人员，我们要时刻关注企业财务状况，紧密监管资金使用，确保企业耗费资金达到最大化的效益，保障企事业单位的良性发展。

学习能力是财务人员成长过程中必须具备的素质之一。由于企业发展、行业标准等原因，财务管理的制度、政策和流程是一个不断学习的过程。面对复杂多变的财务事项，财务人员要时刻更新自己的知识，及时了解政策、法律、行业新动态，在实践中发现问题，找到解决办法，并在日常工作中加以运用，这样才能更好地为企业服务。另外，财务人员要学会观察和分析企业的经营状况，发现企业在发展过程中的风

险和投资机会，及时提供决策信息，为企业创造更大的价值。

团队合作是企业财务管理工作的重要方式。团队合作不仅能加强沟通和合作，更能汇聚众人智慧，实现财务管理的协同效应。在实际工作中，财务团队的强弱关系着企业的日常财务管理成果，一只有着高度荣誉感和责任心的团队才能更好地服务于企业和员工的利益。团队合作最重要的是互相信任，互相尊重。只有建立高度信任的关系，才能依靠彼此的拼搏和努力，创造出惊人的业绩。

解决问题是财务管理工作的核心之一。在财务管理岗位上，常常会出现各种问题和难题，例如：会计数据出错、银行账户遗失、账务审批等，这些都需要财务人员进行分析，找出问题根源，及时解决问题，保证财务工作的顺利推进。这需要财务人员具有良好的思维能力、判断力、分析能力、抗压能力等数20多项核心素质。“想要解决问题，必须先知道问题的发生原因。”这是财务人员必须牢记的信条，只有深入透彻分析、找出原因，才能做到在问题出现后第一时间解决，不影响企业正常运转。

而沟通能力也是企业财务管理工作的不可或缺的重要技能。财务管理涉及到企业内部的各个部门以及企业外部的各方利益相关者，要想做好财务管理工作，就必须具备良好的沟通能力。沟通是为了解决问题，要达到此目的，财务人员必须不断提升自己的沟通技能。在沟通中，语言协调、语调抑扬、表情自然和谐都至关重要，而且沟通一定是双向的，需要耐心听取对方意见和建议，并及时反馈整合信息，达成共识。我们还应当注重语言文字的修辞技巧，逐渐提高自己的演讲和会议组织能力。

总之，作为财务管理人员，我们必须时刻关注企业的经济活动，通过上述的方法不断提升自己的能力，开启自身成长的道路。而财务管理也正是因为有了这么一支优秀的团队，才会在日常工作中展现出最优质的服务，不断迈向行业的高峰。

只有深度思索、诚恳学习、同心协力、解决问题和利用有效沟通，才能帮助企业实现自身价值、实现职场辉煌。

企业财务人员岗位职责篇二

20__年初，我有幸进入__分公司财务部实习，在领导的正确指导下，在同事们热情帮助下，我不断提高自身的思想政治素质，个人的业务能力和综合素质都有了较大的提升，较好的完成了领导交代的各项工作任务。现将一年来个人实习工作情况总结汇报如下：

一、体验企业文化，思想素质提高很快

刚刚走出大学校门的我怀着对未来美好的憧憬来到财务公司，具体的岗位锻炼让我大开眼界，对企业文化和岗位职责有了明晰的认识，使我真正爱上了公司和财务工作。刚进入公司，面对陌生的环境，我感到极不适应，公司的_领导给予我温暖的鼓励；周围的同事都伸出了热情的双手，耐心地手把手教我。这种温馨的工作氛围，让我对公司的“团结、协作、和谐、奋进”的企业文化有了深刻认识，更加尊敬周围的所有同事，更加热爱公司，同时学会了如何与同事沟通，如何相处，如何相互协作，互帮互助。在具体的岗位实践中，我对财务工作认识也逐步深刻，树立了爱岗敬业、精心细致、按章办事的工作理念。财务工作与公司的利益密切相关，不断需要严格按照操作流程和规章制度进行，而且必须具备一丝不苟、严谨细致的精神，一个标点符号的错误，一个数的失误，一个表格的失误，都会造成工作地被动，给公司带来重大损失，因此可以说财务工作责任重于泰山，必须以高度的责任感对待，注重细节，真正践行“细节决定成败”的职业观。俗话说，“实践出真知”，通过岗位锻炼，我对企业文化、职业道德和财务岗职业素质有了全面的了解，这是在学校难以学到的可贵经验。

二、刻苦学习，知识水平有很大提升

作为一名新人，通过与周围优秀的同事对比，我深感自身的知识的欠缺，于是加快了学习的步伐，将书本理论和工作实践结合起来，坚持学中干，干中学，进步较快。一是树立勤学好问的意识。遇到不会的问题，我主动向领导请教，向周围经验丰富的同事学习，把学习专业知识、提高专业技能作为一项重要内容来抓。业余时间，结合岗位工作需要，我重新翻阅大学的课本，力求将理论知识与实践操作结合起来，通过这种结合式学习，觉得对原来的理论知识有了全新的认识，_月份顺利通过了银行资格从业考试。二将学思结合起来，注重总结经验教训。孔子云：“学而不思则罔，死而不学则怠。”每天晚上我都将白天的工作做一个小结，总结一下一天的收获，分析一下工作中哪些工作做的不到位，哪些做的出色，以后该注意什么，力求改进工作方法，避免以后重犯同样的失误。每月进行一次大的总结，回顾过去的成绩与不足，思考下一步的工作。通过思考与总结，感觉自己每天都能积累一些知识和经验，每天都有新的收获，每天都有新的体会，自我感觉收获颇丰，也感到每天都日子快乐而充实。

三、大胆实践，全力提高业务能力

实习期间，我主要从事银行账户和企业账户管理。工作中，在领导和同事的指导帮助下，大胆实践，认认真真对待每项工作，尽职尽责完成领导交付的大小任务，逐步熟悉了银行账户和企业账户管理的具体流程，对财务公司的整体运行也有了一定了解，完善适应了工作环境。首先，我积极参加公司的统一组织的学习培训，虚心向周围同事讨教，仔仔细细学习了内控流程、岗位标准和公司以及部门的规章制度，树立了遵纪守法、坚持原则、按流程办事、合规操作的观念，充分认识到：确保资金安全和资金使用效率是资金管理的核心内容，也是财务工作中重中之重的工作，管理好资金是每个财务人员的义务。其次，大胆实践，与同事们一起开展银行账户管理工作。见习期间，我掌握了银财对账的基本方法，学会了编制差异表和装订凭证等，勤于动手，操作能力有了很大提高。不久，我正式在银行管理岗位独立工作，每天认

认真真对各家银行业务进行对账、查帐，不放过一个环节，不疏漏一个细节，较好地完成了阶段的工作。同时，我大胆参与，结合实际工作需要，提出合理化建议，协助同事一起编写修正了银行账户管理岗的操作流程，一定程度上提高了工作效率。另外，根据领导安排又在企业管理岗锻炼，期间整理了公司所有开户企业资料台帐，掌握了_系统操作技巧，进一步把握企业账户管理的基本要领。经过一段时间学习和锻炼，我业务能力有了很大提高，基本能够独立进行银企账户管理。

四、总结自我，正视自身的缺点与不足

一年来，在领导的指导和同事们的帮助下，健康成长，各方面都取得一定进步，但是与周围优秀同事相比仍然存在较大差距，主要表现在：一是主动学习、自觉参与实践的意识不强。工作中仅仅满足于完成手头的工作和领导交付的任务，既没有去深挖细节问题，也没有主动学习其他的相关技能，对于岗位工作之外和领导要求之外的技能，没有很好地主动学习，没有努力地去拓展知识面，存在满足现状的意识和实用主义观念，缺乏探索更多知识与工作内容的精神，一定程度存在“别人推才动、别人不推就不动”的倾向。二是工作积极性还不够高，创新意识不够强。虽然尽力以高度的热情参与工作，但是仍然与周围同事存在不小差距，缺乏创新意识，不能很好地改进工作方式方法，提高工作效率；依赖性强，自主、独立开展工作地能力差，眼里看不见需要做到活，不能及时发现问题，一也不具备处理突发事件的能力；作为公司的新生力量和年轻人，没有很好地发挥自身的积极性和创造性，过分地以来老同志的工作成果。三是粗心大意的情况一定程度存在，影响了工作地效率。

正视自身的不足，才能超越自我。今后我将针对缺点和差距，有针对性地改正，具体做到：一制定完善的工作要求和职业规划。首先，明确自身的近期的工作目标，那就是加强学习，弥补不足，全面熟悉业务，熟练地、独立地开展地工作，做一

个合格的财务人员;其次,明确学习的重点,即不仅要全面细致地了解企业对账的流程,而且还要全面把握所有在公司开户企业的数量、性质、资金运转、信誉评价等基本情况。二培养细致周到的工作作风。要带着责任意识、细心意识参与工作,从小事做起,从小处入手,无论是打扫卫生,还是账户登记,无论是整理材料,还是填制表格,有意识地追求完美无缺效果,尽心尽力、一丝不苟地将每一件小事做好,做圆满,逐步培养细致周到的工作作风。三要培养钻研精神和探索精神。继续努力学习,继续大胆实践,对未知的领域要有兴趣,勤学勤问,掌握更多地业务知识,学会更多的业务技能,提高自身的适应能力。四要改进工作态度,增强工作的积极性和主动性。要做到四勤:眼勤,要观察多学习多了解业务,及时发现问题并作相应处理;脑勤,要善于思考善于总结,提高工作水平;手勤,要多联系多操作多实践,遇到工作要抢着干;腿勤,要做老同志的帮手,主动为老同志跑前忙后,在实践中学习更多的东西。

五、融入团队,力争为集体增光添彩

除了学习与工作外,我还以饱满热情积极参与团委、工会等组织的各项活动,努力将自己融入到团队中去,进一步增强团队意识和集体荣誉感,力争为集体增光添彩。

以上就是我一年来个人工作总结。在以后的工作中,我将更加努力学习,不断提高自身的思想政治素质和业务素质,踏实工作,奋力拼搏,争取为公司的发展做出更大的贡献!

企业财务人员岗位职责篇三

第一段:介绍财务人员团代会的背景和重要性(200字)

财务人员团代会是财务部门内最为重要的内部会议之一,旨在总结过去一年的工作成果、共同研究解决遇到的问题,并制定下一阶段的工作计划。这一会议对于推动财务工作的顺

利进行、提升团队凝聚力和执行力起到了至关重要的作用。因此，每一位团代会的参与者都会从会议中汲取经验，进一步提升自己的能力。

第二段：总结过去一年的工作成果和团队合作的重要性（200字）

在本次会议中，我们充分总结了过去一年的工作成果。通过深入分析，我们发现团队合作是取得成功的关键之一。只有在团队内部的密切合作下，我们才能更好地应对挑战和风险，实现财务目标。通过与不同部门的互动，我们借鉴了其他部门的工作经验，解决了不少困扰我们的问题。因此，我们认识到，在今后的工作过程中，团队合作将继续是我们的核心价值观。

第三段：团队沟通和信息共享的重要性（200字）

在财务人员团代会上，我们还注意到了团队沟通和信息共享的重要性。通过密切的沟通，我们排除了语言障碍和信息滞后的不利因素，使团队成员之间的合作更加顺畅。在这个过程中，每位团队成员不仅可以将自己的意见和观点表达出来，也能从其他成员身上吸取心得和经验。这样的交流可以更好地推动团队的发展，激发出更大的创造力和动力。

第四段：明确团队目标和个人规划（200字）

在财务人员团代会上，我们还将团队目标和个人规划作为讨论的重点。通过明确的团队目标，我们能够更好地指导自己的工作，以更高的标准和更严格的要求要求自己。而个人规划则是每一位财务人员必须考虑的问题。我们每个人都应该认真分析自己的短期和长期目标，并制定合理的计划，以实现更高的职业成就。

第五段：展望未来，提升自我（200字）

通过本次财务人员团代会的学习和交流，我们更加明确了自己未来的发展方向。我们要以会议的成果为基础，进一步完善和提高自己的专业知识和技能。同时，我们也要加强与其他部门的合作，学习他们的优点并改进自身不足之处。只有通过不断努力和学习的，我们才能为企业的发展做出更大的贡献。

总结：（100字）

财务人员团代会对于团队的成功和个人的发展具有重要的意义。通过总结过去的工作成果、重视团队合作、推崇团队沟通和信息共享、明确团队目标和个人规划，我们可以更好地应对未来的挑战，实现个人和团队的成就。只有不断学习和进步，我们才能在财务领域中保持竞争力，为公司的发展做出贡献。

企业财务人员岗位职责篇四

20__年是我干会计工作的第十年，经过不断的磨练、洗礼，我也由无知、青涩转变为成熟、理性的一个人。由于电算化广泛应用，加之网上银行等电子化的实行，在这一领域，我也取得了可贵的经验。20__年我作了如下工作：

一、加强帐务的整理

- 1、对遗留的在职及离退休医药费近5年的帐务包括凭证的整理、核算、归类，确保数准确、真实、有效。
- 2、对单车帐务进行整理：对承包人之间的车辆转让、变更，及时予以记录、核对、确认。

二、辅助编制报表

每月月初我在辅助编制报表的过程中，及时总结经验，不断

优化、细化记账的有效性、可靠性、及时性;例如：费用报表的编制，将各类费用记录、汇总，再对费用数据进行分析，及时发现问题，提出自己的意见与建议，如某项费用加大的原因，某项开支是否合理等等。

三、对报表、账本数据进行分析

此项工作是辅助生产经营乃至影响企业发展的重要工作之一，只有对财务数据进行透彻的分析，才能真正掌握企业的经营状况，对此后的发展方向起到指导性的作用，我在方面力图透过现象看本质，找出规律，所以财务工作不能单纯记账，汇总，更要加强对财务数据的分析，提供分析意见，作为经营的参考。

四、承包车辆的收入核算、兑现及清算欠款工作

这项工作要求数准确;所以要非常细致认真，而且要与结算科、安全科及修理厂做好协调沟通，兑现完毕，清算部分车辆的欠款，便于清理欠款，做好兑现和清欠是保证公司运转的至关条件。

20__年，回顾工作的十年，我从思想到实践，也经历了一次次转变，也得到了领导和同事的大力帮助，牢牢记住衷心的嘱咐：1、数要准确;2、手脚要勤快;3、放下包袱，不因情绪影响工作，感谢领导与朋友的嘱托，我会更努力工作，做出更大的贡献。

企业财务人员岗位职责篇五

时间飞快，__年即将结束，我们将迎来崭新的20__年。今年是__年，回首一年来财务部的工作颇有感触，大量的资金收付业务，繁杂的日常报销工作，以及各种原始凭证的审核、会计凭证的报表的编制工作占据了我們部门的大部份时间。公司的迅猛飞速发展给我们财务部带来了巨大的压力，今年

压力比往年更大，增加了大量的融资事宜。但是，我们财务部没有畏缩，更没有松懈，在公司各位领导的指引和各部门的大力支持配合下，现将__年的财务工作总结如下：

一、根据公司目标。在__年公司结算收入有了一定的增长，__年结算收入__亿元，比__年增加__%。上缴国家各项税金____万元。年资金流量达__亿元。

二、加强了与会计事务所和税务师事务所的联系。在年初顺利完成财务的审计和所得税的汇算清缴工作。为2__年度的财务工作告一个段落。

三、加强了与工商部门的联系、沟通，顺利通过了工商部门的“重合同守信用”__级企业的评选。在工商部门的指导和相关部门的配合下先后完成了各种资料和数据填报、__工商局的评审、__市工商局的评审、__工商局的评审。____商号已经批准，拿到了证书，这是对公司近年来的诚信经营的肯定。

四、__年通过国家工商总局的批准，公司更名为“____公司”，实现了公司第二个三年计划的一部份。今年成立了新的公司——____公司，实现销售收入____多万，开启了新的融资平台，____万。

五、__年结算收入略有增长，但银行融资往来比____，我们财务部的工作量增加了不少，但是我们凭着自己的责任心，及时做好资金的收付、原始凭证的审核、会计记账凭证的____的申报缴纳、报表的编制等等。细化了各项数据的统计工作，为本部门和其他部门的工作需要提供依据。

六、加强与各个银行的沟通，在保持原有银行的存贷款关系基础上，想方设法联系银行增加了新贷款额度。同时又尽量采取一些措施减少财务费用。为公司的迅速发展需要提供了资金保障。

一年来我们虽然在自己的本职岗位上认真严格负责的工作，但在实际工作中还存在一些不足和差距，例如还需要进一步学习，进一步加强核算、监督，提高本部门的业务能力。

企业财务人员岗位职责篇六

作为企业的重要组成部分，财务人员是企业的核心力量之一，其责任是维护企业的财务稳定和增长。因此，财务人员应遵守“五讲”信条，即讲诚信、讲纪律、讲规矩、讲道德、讲奉献。在实际工作中，财务人员应该如何理解和贯彻这五个方面呢？本文将从个人角度出发，探讨财务人员应该如何学习和应用“五讲”信条。

第二段：讲诚信

讲诚信是“五讲”信条的核心要义。财务人员应始终保持真诚的态度，在工作中不隐瞒、不披露不实信息。财务人员应当严格遵守相关的财务法规，并在各类交易和合作中保持诚信、公正。此外，财务人员还应当培养一种客观公正的价值观和严谨负责的工作态度。这不仅是一种道德要求，也贯穿了财务工作的实质。

第三段：讲纪律

讲纪律在财务工作中的意义重大。财务人员应当遵守企业内部的相关制度和条例，保证数据的准确与系统操作的安全性。同时，财务人员还应当积极主动、勇于担当，在实践中加强自身的学习和掌握。这是一种推动企业发展、改善工作环境的必需品。只有保证高效、规范和严肃的运作体系，才能保证企业能够快速繁荣。

第四段：讲规矩

在财务工作中，讲规矩是至关重要的。由于财务工作的实践

具有很高的风险性。财务人员要确保每个动作都是明确的、符合规范和透明的。例如，对企业财务实际情况的评估，这不仅需要知识和实践技能，而且需要责任感和敏锐的意识。在进行财务评估的过程中，财务人员应确保每一步都经过充分审查和确认，避免任何不必要的风险。唯有这样，我们才能做好财务工作。

第五段：讲道德和讲奉献

讲道德是财务的核心。诚信、公正和诚实是财务人员的核心力量。这不仅是对企业和客户的尊重，也是对社会的贡献。讲道德、讲奉献是一个人的良好品质、职业道德和爱心的源泉。在财务工作中，我们需要关注财务领域的所有目标和所有人，使自己成为一个更有能力、职业道德和社会责任感的人。财务人员应该自觉将爱心贯穿于自己的工作当中，将发展的需要与社会的发展紧密结合起来，真正成为企业和社会的有益人才。

总之，“五讲”信条是引导财务人员正道的重要原则。通过讲诚信、讲纪律、讲规矩、讲道德和讲奉献，财务人员始终保持诚实、公正和责任感，以保持财务系统的稳健和稳定。在这个过程中，财务人员要始终牢记职业要求，不断提高自身水平和能力，让“五讲”信条在实践中充分发挥作用。

企业财务人员岗位职责篇七

财务人员是企业的核心力量，他们的工作直接关系到企业的财务状况和经济发展。为了进一步提升财务人员的工作素质和能力，促进企业的健康发展，会计工作者应该认真学习实践中的“五讲”理念，不断积累相关的经验和知识，不断提高自己的综合素质和专业水平。在此我总结了自己的五讲心得体会，以供大家参考。

第一讲：讲信用

企业的信誉度是企业成功的重要因素之一，而财务人员更是其中关键的一环。一名优秀的财务人员必须具有高度的诚信和职业操守，才能树立企业积极向上的形象。在日常工作中，我们要始终遵循诚信原则，不断提高自己的职业水准，树立良好的职业形象和声誉，让企业得到更多的信任和认可。

第二讲：讲质量

质量是企业生产和管理的核心问题，作为财务人员，我们有责任保证财务信息的准确性和可靠性。我们要注重细节，严谨认真地对待核算、报表等各方面的工作，并及时发现和纠正错误，保证财务数据的真实性、完整性和可靠性。只有保证了数据的质量，才能更好地助力企业的经营。

第三讲：讲效益

企业的生产经营本质上是追求效益最大化，财务人员应该准确掌握企业的财务状况，及时为企业提供财务分析和预测，通过准确计算和分析企业的成本、利润和资金状况，及时为企业提供科学的财务决策支持，促进企业的效益最大化。

第四讲：讲规范

对于财务人员来说，规范的管理是最基本的要求，我们应该注重规章制度的执行，自觉遵守财务会计工作的各项规范。在日常工作中，我们要坚持“严格遵守制度、规范行为”，加强管理，提高工作效率和规范化水平，保证企业的合法性和稳健性，提高财务会计的管理效能和效益。

第五讲：讲创新

随着经济的发展和社会的进步，市场需求的不断变化，财务人员必须不断加强自身的综合素质和能力，积极推进工作创新。在工作中，我们要学会运用先进的信息技术手段和工具，

提高工作的效率和质量，引领企业财务会计工作的创新发展和变革。同时也要提升自己的专业水平和技能，为企业提供更高效、更优质的服务。

总之，对于财务人员来说，要想在职场上取得成功，付出努力是必要的，但不止于此，还需要不断提高自己的综合素质和专业水平，积极践行“五讲”理念，以更高的标准、更严格的要求、更认真的态度来对待自己的工作，为企业的发展和繁荣做出应有的贡献。