

# 2023年主任干事工作总结 人事干事工作总结 总结(模板5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 主任干事工作总结 人事干事工作总结篇一

对优化部门就诊各数据分析：在优化就诊表优化效果统计表进行跟踪发现问题进行周与周的对比和本月与上个月的对比从中找出原因，并进行跟优化工程师对接一起分析问题的所在处。

做好每个周的新闻源外推效果跟踪的统计以极新闻源的就诊对比，从中检查看那个平台就诊人数比较多，积极告诉他们作出改整。

组织员工活动，加强企业文化建设工作，以员工对企业有良好的认同感和归属感。

2015年人事行政工作虽不算太理想,但我们会继续努力,加强学习,积极配合公司管理好部门人事行政工作,尽最大的努力使工作水平上升到一个新的台阶。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

## 要点一:篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

## 要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

## 要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

## 要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

## 主任干事工作总结 人事干事工作总结篇二

当代的中学生成长在改革开放的年代，学到了不少新知识，也受到某些方面的不良影响，因此对学生的思想工作就显得尤为重要，只有狠抓学生的思想工作，才能使学

能够自觉遵守学校的各项规章制度，做到令行禁止，做到一切行动听指挥，并能从小树立远大的理想，端正的学习态度，给学生创造一个良好的学习环境，学生才能井然有序的搞好学习。

在日常政教工作中做好后进生转化工作，这是降低学生违纪的最佳方式，这就是如何解决好管理与被管理这一对矛盾。学生违纪并不是就可以采取打、骂、讽刺、挖苦等手段残酷对待，虽然违纪了，他们也是人，需要帮助，需要伸出温暖的手拉以下、帮一把，他们也由人格也有尊严，这就需要在做违纪学生的思想工作时，必须严肃指出问题的危害性，让他们自觉自愿改正，这也是我在工作中得到的一些启示。

在管理上通过纪律、两操等评比，评优工作开展的轰轰烈烈，师生们更是激情高涨，每周的评优极大地增强了学生的集体荣誉感，一学期我们利用这个有效的方式使我们的各项工作紧张有序的开展，得到学校领导的好评。

在校领导、值周教师检查的基础上，我校还充分利用学生会干部的检查 and 监督作用。学生会每天检查班级纪律、卫生和校服穿戴情况。

## 1

1、为了有效遏制学生中的抽烟现象，本学期政教处加大课间巡查力度，在厕所、楼道共发现学生抽烟人数112人次，及时对抽烟学生进行批评教育，让他们认识到抽烟的危害，特别是对未成年人的危害更大。

2、做好安全工作。安全是学校各项工作的保证，开学初政教处与各班主任老师签订安全协议书，各班主任人与家长签订了安全协议书。每逢放假，班主任老师都要亲自送学生过马路，确保交通安全，才使得确保我校各项工作正常运转。

3、重视校园文化生活建设。通过黑板报等形式通报好人好事，学生捡到财物能及时归还失主，学生的思想品质进一步提高；每周及时更换校园橱窗报纸，让学生及时能了解国家大事，进行时政教育，丰富学生的课余生活。

4、重视和家长的沟通。认真周密的组织了家长会，有效的做到了社会、学校、家庭三位一体的沟通，为我们创建质量强校，得到了有力的良好的外部环境。

5、当然也出现了不和谐的现象：仍有部分学生因同学之间的小矛盾而大打出手，严重违反了校纪校规。

1、根据政教处工作计划，执行政教处工作会议的有关规定，协助政教主任处理日常工作。

2、认真贯彻《中学生日常行为规范》和其它各项规章制度，组织学生维护校风校纪，教育学生遵纪守法，遵守社会公德，养成良好的行为习惯，努力成为具有文明意识的合格中学生。

3、按照政教处的整体工作要求，协助班主任督促学生认真学习，教育学生明确学习目标，端正学习态度，指导学生科学的学习方法，完成学习任务，树立良好的学风。

4、协助值周组抓好“先进班级”“卫生先进班级”“文明宿舍”的评比工作，抓好卫生常规的落实，保证学校正常的育人环境和教学秩序。

2

5、配合班主任做好学生的思想政治工作和学困生的教育转化工作，开展寓教于乐的活动，提高学生的各项素质。

6、按照政教处工作安排，定期检查学生的纪律卫生情况，在教学楼内和公共场所巡视，检查各班组织纪律情况，做好违

纪记录，及时妥善处理各种突发事件，保证学校午休秩序。

7、加强对学生的日常行为规范管理，做好班会、集会和课间操的班主任考勤工作。关心学生的生活和健康，经常深入学生了解学生心理，及时向班主任、主任提供学生中的思想动态。

8、分发政教处各类资料。如：致全省学生家长的一封信、各类比赛通知、各项学习材料、留守儿童统计表及寄宿生生活补助申请表和领签表等。

9、协助主任做好来访家长及外来人员的接待。

10、做好政教处各类会议记录。如：班主任例会、处室会、德育研讨会等会议，并对政教处各类学生资料进行收集和整理。如每周各班各类簿册上交登记表、各班晨检统计表、班主任家访登记表、每周一各班主题班会教案的收集和各班学生各类资料等。

11、做好政教处黑板通知、建议等的书写宣传，同时协助教导处写好历次段考和竞赛等的获奖学生红榜公示。

12、协助主任做好违纪学生档案的建立，把好中学生政审关。

13、接受学校临时性工作。如协助各处室突击检查、临时性加班、卫生大扫除、处理学生突发事件及学校周边安全巡查等。

以上材料权作总结材料，从中可看出我部政教工作极待加强，在新的一年里，我们将努力加强政教工作，加快向创建“一年起步、两年腾飞、三年创周边地区名校”迈进的步伐！

## **主任干事工作总结 人事干事工作总结篇三**

(1) 班的班主任工作时，主要做了下面几方面的工作：

刚接手这个班级时，为了能更快地了解学生，亲近学生，我积极与他们原来的班主任沟通，同时通过学生及家长，尽快了解本班学生方方面面的表现。期中考试接手一个星期，就对全班同学的学习能力、学习状况及行为习惯等有了比较详尽的了解。在长期接触中，我了解到：我们班的学生很懂事，在学习上有比较好的学习习惯。大部分的学生都有很强的接受能力，学习的积极性也比较高。但很多学生好讲好动，行为习惯不太好。上课时爱插嘴，自我约束能力差，班干部也缺乏威信。在自习等方面也缺乏自觉性。而且有一部分学生比较懒惰，缺乏耐心，学习上没有上进心，经常有不交作业、不写作业现象。

针对学生的特点以及学生中存在的问题，我积极寻找时间机会接近学生，了解学生在学习、生活中存在的问题，从生活上、学习上体贴和关心他们，和他们进行思想交流，让他们感受到我对他们的亲近和爱。我们班有个学生叫王锦杰，上课不专心听讲，回家作业也经常不写，经过和她交谈，原来是她爸爸、妈妈在外地做生意，家里只有外公、外婆照顾她，外公是文盲，而且也是天天只管赚钱，从来不管他。我告诉他班级也是她的家，学习上不懂、作业不会写可以找老师。经过一段时间的谈心，她的学习成绩明显比以前提高了。

学生良好习惯的养成，是顺利开展班主任工作、形成良好班集体的基础。而良好习惯的养成，必须从学生思想认识的加强上来落实。因此，在本学期的班主任工作开展过程中，我从学生的思想教育入手，重点培养学生各方面的良好习惯。

1、行为规范教育。由于学生的年龄小，自我约束力差，所以对行为习惯的培养是常抓不懈的。开学初组织学生学习有关规范内容，督促学生在思想上提高认识，平时，我利用班队，班会时间，对某些同学或者某个小组做得好的及时表扬，在班中树立榜样，发现不良现象及时纠正。在班里实行班干部分工负责，让学生自己管理自己。对有些学生多讲、多提醒、多督促，对随地乱扔、说脏话、不按时完成作业、上课不注

意听讲等不好行为及时指出，要求改正。一学期来，绝大部分学生都能自觉遵守行为规范，维护集体荣誉。

2、集体主义教育。开学来，通过学校的汉字听写比赛、数学口算竞赛和各种丰富多彩的体育活动，增强学生的集体荣誉感，树立集体意识，教育学生团结协作、互帮互学，增进友谊，共同进步，大大增进了集体的凝聚力。在各种活动中，我班学生都表现的比较突出。

3、学习重要性教育。接这个班一段时间后我就发现我们班有的学生学习基础差、学习意识差，没有养成好的学习习惯，对学习的目的不明确，学习上缺乏主动性和自觉性。因此，我有意识地引导学生好好学习，多学知识和技能。一是加强和任课老师联系，了解学生上课情况，对学习自觉性差的学生共同教育帮助；二是安排好学生与成绩差的学生结对子，负责督促、检查学习任务完成情况，从小培养他们合作学习的重要性；三是注意对他们的教育方法。采取鼓励与表扬相结合的方式。让学生“在鼓励中发扬成绩，在微笑中认识不足，”在轻松愉快的氛围中学习，努力营造一个民主平等和谐的班级氛围。我还在班级给学生发放表扬券，对于有进步的同学及时给予表扬，并进行物质奖励。尽量克制自己，以免态度粗暴。同时，给予他们生活上的关心和学习上的帮助，经常与他们谈心，讲解学习的重要性，使他们的学习积极性得到提高。后半学期以来，廖文杰、王锦杰、郑添润、陈恩达等同学都有了明显的进步。

难进行；让我值得欣慰的是以前班里的郑添润、占子旋、王锦杰、石朔南、汤鑫耀等六七个同学经常不按时完成作业，做事总是拖拖拉拉，得过且过。我通过家校通和电话及时联系家长，向家长反映了孩子在校表现，对家长提出加强对孩子的监督管理和家庭辅导的要求。后来，经过老师和家长的多次教育，这一部分学生现在改变很大，基本能及时完成作业了，学习成绩也提高了不少。

本学期，通过我班全体师生的共同努力，已经形成了班风比较正，学风比较浓，同学之间团结友爱、刻苦学习、互相帮助、遵守纪律的良好局面，形成一个具有较强凝聚力、核心力和向心力的集体。在各项比赛中都取得较好的成绩。但仍然存在一些问题，比如还有一小部分学生学习缺乏积极、主动性，跟不上其他同学的步伐，学习成绩差，影响班级的整体成绩。这都有待于下学期班主任工作的加强。

总之，班主任工作的内容是复杂的，任务是繁重的。

但是，只要我们真诚地捧着一颗“爱心”，加深自己的理论修养，在实践中不断完善自己，相信一定会把班集体管理好的。我将扬长避短，竭尽全力，把三年级班主任工作做得做的更好。

## 主任干事工作总结 人事干事工作总结篇四

### 一、主要开展工作：

1. 做好日常的值周和巡查工作，完成学校领导和部门主任安排的其他工作。
2. 开校初对新入校学生中的建档立卡户进行摸底；家庭经济困难学生认定和家庭经济困难寄宿生生活补助的发放工作。
3. 做好开校安全教育平台学生和教师账户的开通工作，并定期向班主任通报班级安全教育平台的授课、学生学习以及专题活动的开展情况。
4. 安排乘车学生的乘车事宜，配合校车公司做好接送工作，确保学生上下学途中安全，整理完善我校校车运行台账以及交通安全相关资料。
5. 按照上级文件精神，做好全校学生家庭经济困难学生贫困



面重新认定工作，并完成资助系统中相关资料的上传，以及先前认定学生困难等级的修改。

6. 开展预防电信诈骗宣传教育，组织4-9年级学生完成防电信诈骗网络答题活动。

7. 开展中小学生学习安全教育日主题活动，整理上报相关资料。

8. 结合上级有关“一盔一带”文件精神，完成倡议书，并通过平台向家长宣传。

## 二、存在的问题

1. 缺乏大胆创新和锐意进取的精神，在工作中不能放开手脚，拓展思维，缺乏创新精神。

2. 工作的预见性、前瞻性有待进一步加强，宪法小卫士工作每年都在做，还以往年的经验来对待，没有能够清楚掌握今年该项活动的细节，致使学校在这项工作中收到上级部门的通报。

3. 在档案整理时还不够细致，资料虽然齐全但是不能合理的分类整理。

4. 开展工作时，同上级相关股室联系和交流还有待提高。

## 三、今后工作打算

1. 工作中学习创新，积极优化工作方法。拓宽向经验丰富的老师学习的渠道，在处理违纪学生时，把握处理学生的技巧，缓和矛盾，用学生能够平静接受的方式方法解决问题，取得更好的效果，大大提升自己的水平和能力。

2. 积极积累经验，努力吸取教训，比如，对学生干部积极性的调动；对工作落实的考虑周详性、如何整理已经收集的大

量的材料、如何创造性的开展各项工作等等都是我要努力的方向。作为一名年轻教师，我的能力在实际工作中不断锻炼、不断提升。但也有很多值得改进的地方和值得吸取的教训仍需在今后的工作中加以改进提高，会对我的今后工作有很大的帮助。

3. 档案收集和整理需要更加精细和认真。

4. 为更好的完成工作，及时和上级相关股室或者兄弟学校取得联系或者交流，更好的领会文件精神。

## 主任干事工作总结 人事干事工作总结篇五

回想起刚刚加入学生会时，我刚刚步入大学的校门，生活部带领我成长。在这一个多学期中，自己的收获之山仍在日俱增加。

通过学生会各个部门的努力和配合，本学期各项活动得以有序顺利的完成，回想新学期的开始，经管生活部是学生会中一个重要的部门，我们的主要职能是：关心同学生活，尽力解决和满足同学们提出的各种问题和需求，为大家提供方便；定期检查寝室卫生；配合学院活动的工作及学生生活的后勤工作；尽量配合其他各部门活动等。本着“为学生服务”的宗旨，我们圆满的完成了本学期我们部应尽的职责，并且积极地配合学生会其他部门的各项活动。

但是其中确实还存在着不少的问题。由于成员们课程时间不同，导致有时工作中不能全体成员到齐，希望以后会尽量克服这个困难，协调时间，保证每次活动全齐，以便更顺利开展工作。

从总体上看，本学期我们生活部的工作完成较好，取得了一定的效果。在这学期的工作过程中，我们生活部为了给同学们创造一个良好的学习空间和生活环境、保障各部门、各项

工作的顺利发展，做到工作规范化、有序化，生活部本着服务于同学的宗旨，努力奋斗、大力协作。及时到学生中了解各项生活困难，内部能解决的一定给予解决，不能解决的及时作出汇报。加强同其他部门的联系，协调各部门组织的活动，配合完成各项任务，做好各部门的后勤保障。

对于个人，自己觉得有些缺憾，虽然生活部带给了我很多的经验，但是我却对生活部的工作贡献非常的小。可能是自己的能力不够，希望自己能够进步，能够多做一些事。

还记得那天下午去b121替部长开会的时候，本是一种带着考完了的轻松与悠闲过去的，可当老师说到要写个人工作总结的时候，一种大一行将结束的时间的仓惶与无力之感突然袭来，也许只是自己一时的感慨罢了，我还是无法摆脱那一份惊惶。结束了，大一就这么结束了，回想初进学生会的那一脸执著与单纯，我只想用提起似是无力的笔，写下自己这一年来的心得体会。

记得自己刚开始地时候曾一度的怀疑过自己，那时候并不是怀疑自己的能力，而是怀疑自己到底有没有将这一重要而长期的任务做下去的毅力，作为院学习部和校报大一的编辑，平时的自己总是很忙。的确，在生活与学习中，我是一个喜欢这种忙碌状态的人，起码，它会给我一种充实之感。但自从进入这个部门的那一刻起，我就下定决心，告诉自己：我可以不做这份工作，但既然做了，就要做到最好！

就这样，带着那份信心与执著开始了自己在校学生会的工作，生活部的工作的确很辛苦，每晚的教室卫生都得查到很晚，作为部里新闻组的一员还得负责每次活动的新闻稿写作活动。但即使如此，也依然很开心，开心自己能在这样一个团结、上进和互助的组织里让自己收获成长。在生活部里，从部长到干事，没有一个人是闲着的，每个人的工作都得到了合理的分工。部长没架子，部长”和“干事”区别不大，这是一种很平等的工作环境。有问题大家共同讨论，最后总能有一

套达成共识的解决方案。

下面具体说说我在生活部里的具体工作情况：

生活部里的每一名干事都被分配给具体的副部长带领，按照值班表轮班进行各学院教室卫生的检查工作，我被分到了每周四的检查组，这一学年下来，除了做好期间必须的检查工作之外，在检查工作中所碰到的各种问题也让我成熟了不少，当有学院出现认为我们的检查存有不公的时候，我们学会了压住情绪，耐心解释，做到以理服人，赢得尊重的同时，也增强了自己随机处理的能力。

本学期我们部各成员在部长的带领之下参观了食堂的后厨，对食堂所存在的问题以及同学们对食堂的建议做到了一次很好的总结与沟通，使得食堂的工作人员及时了解到了同学们的所想所需，促使食堂在很多方面做了进一步的改善与提高，并增加了夜宵的设立，进一步提高了同学们的用餐环境与条件，获得了同学们的支持与好评。

本学期伊始，生活部便联合食堂成功承办了校园首届包饺子大赛活动，极大地调动了同学们的参与度与热情，随后又成功联合食堂举办了“粽香四溢，情满校园”包粽子活动，为未能回家过节及家庭困难的学生带来了一份温暖的节日问候与祝福。在近期的世界环境日主题展示活动中，配合本部门与校学生会宣传部做好了环保主题展示活动。

在本学期的校园活动策划书的设计过程中，自己曾为此以本学院同学为抽样调查对象，收集了很多方面的信息，虽然最后的“校园晒客”策划方案由于运转模式与资金问题没有获得最后的通过，但通过这一过程的策划活动，自己从中收获的是同学们的真心支持与帮助，那份对自己的信任与配合曾让我十分感动。同时，也锻炼了自己活动策划能力，明白了将一个活动从无到有成功举办过程需考虑的因素有很多，提高了自己思维严密性与综合性。

身为部里新闻组的一名同学，我负责与部里的另一名干事王祎一同写好每一次活动的新闻稿。由于自己所学的专业以及校报大一负责处的编辑工作，自己对新闻稿的写作已可以做到得心应手，期间的每一次活动，也都能做到与王祎一起保质保量的完成稿件上交工作，在完成的同时也进一步锻炼了自己新闻写作能力，使得自己能够拥有一个长期的锻炼新闻写作能力的平台。

进入生活部，在取得工作认可的同时，自身也必然会存在一定的问题，只有学会总结反思，才能做到更好的进步与提高。

一、部分活动未能准时到场，出现了集体活动的迟到早退现象。

由于自己是院学生会学习部的干事和校报大一负责处的编辑，使得自己在很多时候的活动中出现了时间相撞无法错开的情况，在校报编辑赶时间的时候，造成了自己连续两周查卫生的迟到早退现象，给其他同学的工作带来了不便，针对这一点，我会认真总结反思，争取在以后的工作中做到时间上的统筹协调，合理安排。

二、例会时的会议记录不够全面

部里例会的时候自己没有做到很好的会议笔记记录，致使会后部分工作出现了模糊不清的现象，针对此点不良习惯，现已努力改正，基本能够做到每次会议的详细记录整理，以及每次例会后对自己在思想上的总结与反思工作。

三、初期的集体会议上发言不够积极

自己在刚刚进入生活部初期的一些校学生会集体发言中表现很不积极，为此，自己也曾一度提醒并抓住每一次机会加以锻炼，期间在部长组织的本部门内部演讲比赛中我通过对自己的严格要求取得了第一名的成绩，在随后的校学生会知识

竞赛中鼓起勇气，代表本部起来进行知识问答，在全体成员的帮助与努力下，取得了好成绩。这些都是生活部这个集体所给予我的锻炼与提高自己的机会，我试着以一颗热忱认真的心去把握，去充实，去提高自己。

作为校学生会这个大家庭中的一员，在她的包容之下，我收获了属于自己的成长。当然，一个组织也必定与一个人一样，有属于自己的不足，需要被指出，需要继续提高与进步。

## 一、对生活部的建议

1、部门例会纪律问题有待提高。例会时，成员出现了迟到早退现象，部分成员甚至出现了多次缺席现象。对此，部长及副部须加强规范与解决。

2、部门组织活动时部分成员出现了分工不明确的现象。初期副部长得分工不是十分明确，但部长及时发现，近期已有较好解决，日后可进一步加强改正。

3、部员在检查教室卫生的时候，有部分学院反映存在不合理现象。对此，既然有学院提出，我们的态度应是有则改之，无则加勉，认真反省自身，争取做到在公平合理的同时也能够以事实服人。

## 二、对校学生会的建议

1、校学生会作为学校最大的一个学生群体服务型组织，应当有规律的定期召开一些集体例会，并通过这种形式给新老成员一定的锻炼交流的平台与机会。

2、校学生会内部在集体例会时，应注意进一步提高会场纪律问题，进一步规范同学们的言行举止。

3、建议校学生会在以后的活动开展中注意与学团联的联谊和

配合，可以在举行活动的时候联合来办，这样可以加强这两大组织的沟通与合作。

4、校学生会作为一个比较庞大的组织，建议最好可以进一步加强该组织的规范工作。例如，可以制定属于自己的会徽和会服，定期组织不同形式的交流活动，加强管理规范化的同时也加强了成员之间的认同感与归属感，为各学院的学生会做好模范带头作用。

回首这一学年，感慨自己当初的选择是正确的。在这里，我收获了一份成长与快乐，更好的锻炼与提高了自己在各方面的能力。这份快乐也并不是因为我进入了校学生会，是一名学生干部，并不是因为许多人会带着羡慕的眼光看我我才因此而感到快乐，这份快乐来自我在生活部这个大家庭中为同学们所做的每一件事情，来自我在生活部辛勤付出的每一滴汗水都收获了属于自己的果实，来自我有一位随和的部长和一大群优秀默契的搭档!再也不会怀疑自己是否有毅力做好这份工作了，因为通过这一年的成长与磨练，我会大声对自己说：我能做好生活部里的每一件事。生活部里的点点滴滴，都将是自己人生回忆中一笔宝贵的财富。这里忙，累，辛苦，可却让我却收获了一份无尽的快乐与成长!