

最新期刊论文格式(实用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

期刊论文格式篇一

料或材料的技术要求、数量、来源以及制备方法等诸方面的信息，有时甚至要列出所用试剂的有关化学性质和物理性质。要避免使用商业名称，通常应使用通用化学名称。实验方法应介绍主要的实验过程，但不要机械地按通常以年、月的次序进行描述，而应该将各有关的方法结合起来描述。这样做的目的主要是使有能力的科技工作者按论文这一部分提供的信息，可以生复文中的试验及其结果，并即达到“再现性”或“可重复性”、“确证性”的要求。

期刊论文格式篇二

摘要:作为现代市场经济的核心命脉，现代经济体系运行是否稳健、有序、有效，对国家经济安全极为重要。本文以经济风险概况为出发点，对我国经济行业存在的风险因素进行了分析，且立足我国经济发展现状，对现代经济经济风险问题防范措施进行了探究，以期稳定经济经济，实现经济业的健康快速发展。

关键词:现代经济经济;风险问题;解决对策;概况

作为一个双重转型国家，伴随改革开放的不断深化，我国经济建设发展速度不断加快，经济领域改革也取得了良好成就。但经济经济不稳定因素的长期存在也加大了其风险性。特别是20xx年经济危机给世界经济带来了极大的冲击，相比其他国家的损失，我国在该场经济危机中损失不多，但这并

表示我国经济体系较为稳定，事实证明，必须对我国经济体系建设进一步改进与完善。

一、现代经济风险的概况

风险是指未来结果的不确定性，如未来收益、资产等具有波动性。经济风险是指于企业、机构而言，任何有可能致使其出现财务损失的风险，是企业、机构未来收益不确定性与波动性，其与经济市场波动性具有直接关联性。经济结构风险造成的损失往往在其自身影响以上。在具体经济交易活动中经济机构产生的风险，将严重威胁经济机构的生存现状。同时，如经济机构经营管理不到位也将产生极大的威胁，如产生系统风险，无法正常运行经济体系，甚至出现整个社会经济市场无序现象或产生极为严重的政治危机。根据具体标准可将经济风险进行多种类型的划分，如下：

(一)根据经济风险出现的根源划分，包含两类(静态、动态)经济风险。静态经济风险是指因自然因素或不可抗力出现的风险，其与相应定律基本符合，预测具有准确性。动态经济风险是指因改变宏观经济环境出现的风险，伴随时间推移动态经济风险产生的概率与影响作用也会随之改变，其预测难度较大。

(二)根据经济风险涵盖的范围划分，其包含两类(微观、宏观)经济风险。微观经济风险是指由于客观环境改变、决策误差或其它因素导致经济活动参与主体资产、信誉受到损失的可能性。宏观经济风险是指全部微观经济风险归总。

(三)根据经济机构类别划分，如银行、证券、保险等风险。

二、现代经济经济存在的风险问题

(一)经济发展格局不协调与风险向银行集中。我国经济资产结构存在合理性较差的现象，具有较高间接融资比重，储蓄

率与广义货币m2持续上升，进而大量风险集中于银行业。我国广义储蓄率较高及持续上升，如为1985年我国储蓄率，38%为1990年储蓄率；为20xx年储蓄率，为20xx年储蓄率。近年来，以我国央行公布的数据显示，20xx年末，社会融资规模达万亿元，是年度历史最高水平；广义货币(m2)余额万亿元，同比增长，比上年末低个百分点，继续保持适度增长的态势。在银行业发展中，其主要依靠大量储蓄存款吸收，与中长期贷款发放进行储蓄增长压力释放。通过大量数据显示，我国银行贷款中所占比例较高为企业融资，一般为80%以上，但股票与债券融资比例则较低。企业融资对银行贷款过分依赖，将导致整个社会融资风险向银行体系过度集中。以长期发展而言，货币供给过度将对物价、资产价格稳定性产生极大的冲击，这对经济体系稳健运行不利，也将对货币政策调控空间产生挤压作用。目前，我国经济体系以银行主导型为主，在整个经济资源中银行业所占比例超过90%，证券业发展滞后现象较为严重，保险业具有过小规模。在经济资源配置与经济风险分散中资本市场、保险市场无法充分发挥其作用。该类经济发展格局，与市场经济发展需求无法满足，进而对经济体系稳定、效率产生极大的影响。

(二) 银行资本充足率较低及呆账准备金不足20xx年以后，我国经济机构不良贷款额、贷款比率呈现大幅度下降趋势，但对此类指标的过度性强调，只会导致经济机构利用信贷投放扩大对不良贷款进行稀释或对有利贷款进行回收，实际上不良贷款存在的经济风险仍无法消除。目前，银行机构仍具有极大的呆账准备金缺口及具有较低的资本充足率。近年来，在国有4家独资商业银行内，高于国际标准8%的资本充足率银行仅有中国建设银行。而11家股份制商业银行资本充足率平均值仅为。由此可见，伴随贷款增长速度的提升，大部分银行业经济机构并没有根据相关规定进行贷款损失准备金的提取，仍具有较大缺口，及较低的贷款损失承担能力。当银行资产扩张与资本金补充不符时，一定程度上必将造成其经营脆弱性。

三、现代经济经济风险问题解决对策

(一)继续深化经济改革对经济宏观调控能力进一步提高，且对间接调控方式不断完善，进而实现市场运作机制建立与健全，调整信贷结构与产业结构。第一，货币政策决策民主化的实现，增加透明度，对货币政策决策水平全面提升。对经济宏观调控科学性、有效性地提升，对货币政策工具创新能力地提升，都能为货币政策传导机制的完善提供依据，且能够在经济宏观调控中将货币、资本与保险市场的作用充分发挥出来。中央银行将继续推行稳健的货币政策，该货币政策不仅能够对经济平稳发展起到支持作用，还能避免通货膨胀及进行经济风险的有效预防。在日常流动性管理与引导市场利率中将公开市场操作的作用充分展现出来，应达到运用存款准备金、差别存款准备金及公开市场操作之间组合的合理性，以此对数量调控能力进行全面提升。对中央银行运用价格工具实现货币政策目标传导机制加以完善，在资源配置方面将市场的作用充分发挥出来，以此对货币信贷合理稳定增长起到积极促进作用。第二，对利率市场化改革稳步推进，对利率杠杆进行灵活应用，以此调整总量平衡度。利用运用货币政策工具对市场利率起到引导作用，且按照市场利率经济机构对其资产、负债价格利率调控体系进行准确确定。通过外汇管理体制不断深化，进行国际收支市场机制与管理体制建立，为贸易与投资活动提供便利。第三，加强与改进银行窗口指导，要求必须对区别对待、有保有压原则贯彻落实，对支农经济服务加以改进，对非公经济、中小企业增加经济保障，调整信贷、产业结构，且对经济企业核心竞争力进行全面提升。

(二)建立科学、高效防范风险与经济稳定机制

1、强化经济法制建设与实行依法行政。完善经济法制体系，对银行业、证券业等经济行业法律边界进行界定，对各个经济机构的进行准确市场定位，对机构监管、功能监管特性进行合理划分，及时补充、改进其相关法规，实现经济机构依

法行政。

2、风险评估与预警体系建立与完善。经济风险评估指标体系必须具有系统性、合理性，确保经济评估报告的准确性、科学性，同时对整体经济运行状态与潜在风险及时把握，进行经济风险识别、评价与预警体系的合理化建设，且按照风险程度向市场及时提醒，做好事前防范工作，以此对经济风险的扩展范围进行有效控制。

3、经济危机应急处理机制建立。在实现经济一体化与经济稳定性不足的现状下，必须进行经济危机应急处理机制的快速建立，以此对突发性事件产生加以有效控制。通过经济危机应急组织体系的建立与完善，能够对经济应急处理措施进行统一制定与实施。

四、结束语

综上所述，伴随社会经济与科学技术的快速发展，我国现代经济经济事业也得到了极大的发展。为降低经济经济风险问题，推动整个经济行业的进步。必须重视风险问题，转变经济发展方式，加大经济改革力度。这就要求各个经济行业充分了解自身发展情况的前提下，确立正确的经济风险防范措施，只有这样才能推动经济事业的健康发展，才能为社会稳定、经济发展提供可靠保障。

参考文献：

[1]童锦治,吕雯.我国银行业实际税负水平对其盈利能力影响的实证研究[j].税务与经济.20xx(02)

[2]王力伟.宏观审慎监管研究的最新进展:从理论基础到政策工具[j].国际经济研究.20xx(11)

[3]张云燕,王芳,罗剑朝.农户正规信贷违约影响因素实证分

析以陕西省渭南市农村信用社贷款农户问卷调查数据为例[j].
经济经纬.20xx(02)

[4]刘祚祥,黄权国.信息生产能力、农业保险与农村经济市场的信贷配给基于修正的s-w模型的实证分析[j].中国农村经济.20xx(05)

期刊论文格式篇三

01书写格式

1、文后参考文献的著录规则为gb/t7714—《文后参考文献著录规则》，适用于“著者和编辑编录的文后参考文献，而不能作为图书馆员、文献目录编制者以及索引编辑者使用的文献著录规则”。

2、顺序编码制的具体编排方式。参考文献按照其在正文中出现的先后以阿拉伯数字连续编码，序号置于方括号内。一种文献被反复引用者，在正文中用同一序号标示。

一般来说，引用一次的文献的页码(或页码范围)在文后参考文献中列出。格式为著作的“出版年”或期刊的“年，卷(期)”等+“：页码(或页码范围)”。

多次引用的文献，每处的页码或页码范围(有的刊物也将能指示引用文献位置的信息视为页码)分别列于每处参考文献的序号标注处，置于方括号后(仅列数字，不加“p”或“页”等前后文字、字符;页码范围中间的连线为半字线)并作上标。

作为正文出现的参考文献序号后需加页码或页码范围的，该页码或页码范围也要作上标。作者和编辑需要仔细核对顺序编码制下的参考文献序号，做到序号与其所指示的文献同文后参考文献列表一致。另外，参考文献页码或页码范围也要准确无误。

02文献标注类型

电子文献类型：数据库[db]□计算机[cp]□电子公告[eb]

电子文献的载体类型：互联网[ol]□光盘[cd]□磁带[mt]□磁盘[dk]

word书写技巧

把光标放在引用参考文献的地方，在菜单栏上选“插入|脚注和尾注”，弹出的对话框中选择“尾注”，点击“选项”按钮修改编号格式为阿拉伯数字，位置为“文档结尾”，确定后word就在光标的地方插入了参考文献的编号，并自动跳到文档尾部相应编号处请你键入参考文献的说明，在这里按参考文献著录表的格式添加相应文献。

参考文献标注要求用中括号把编号括起来，以word为例，可以在插入尾注时先把光标移至需要插入尾注的地方，然后点击引用-脚注下面的一个小箭头，在出现的对话框中有个自定义，然后输入中括号及数字，然后点插入，然后自动跳转到本节/本文档末端，此时再输入参考文献内容即可。

在文档中需要多次引用同一文献时，在第一次引用此文献时需要制作尾注，再次引用此文献时点“插入|交叉引用”，“引用类型”选“尾注”，引用内容为“尾注编号(带格式)”，然后选择相应的文献，插入即可。

不要以为已经搞定了，我们离成功还差一步。论文格式要求参考文献在正文之后，参考文献后还有发表论文情况说明、附录和致谢，而word的尾注要么在文档的结尾，要么在“节”的结尾，这两种都不符合我们的要求。

解决的方法似乎有点笨拙。首先删除尾注文本中所有的编号(我们不需要它，因为它的格式不对)，然后选中所有尾注

文本(参考文献说明文本)，点“插入|书签”，命名为“参考文献文本”，添加到书签中。这样就把所有的参考文献文本做成了书签。在正文后新建一页，标题为“参考文献”，并设置好格式。

光标移到标题下，选“插入|交叉引用”，“引用类型”为“书签”，点“参考文献文本”后插入，这样就把参考文献文本复制了一份。选中刚刚插入的文本，按格式要求修改字体字号等，并用项目编号进行自动编号。

到这里，我们离完美还差一点点。打印文档时，尾注页同样会打印出来，而这几页是我们不需要的。当然，可以通过设置打印页码范围的方法不打印最后几页。这里有另外一种方法，如果你想多学一点东西，请接着往下看。

选中所有的尾注文本，点“格式|字体”，改为“隐藏文字”，切换到普通视图，选择“视图|脚注”，此时所有的尾注出现在窗口的下端，在“尾注”下拉列表框中选择“尾注分割符”，将默认的横线删除。

同样的方法删除“尾注延续分割符”和“尾注延续标记”。删除页眉和页脚(包括分隔线)，选择“视图|页眉和页脚”，首先删除文字，然后点击页眉页脚工具栏的“页面设置”按钮，在弹出的对话框上点“边框”，在“页面边框”选项卡，边框设置为“无”，应用范围为“本节”；“边框”选项卡的边框设置为“无”，应用范围为“段落”。切换到“页脚”，删除页码。选择“工具|选项”，在“打印”选项卡里确认不打印隐藏文字(word默认)。

期刊论文格式篇四

古典文学中常见论文这个词，当代，论文常用来指进行各个学术领域的研究和描述学术研究成果的文章，简称为论文。

以上就是由编为您提供的。

页边距一律采取：上、下，左3cm,右，行间距取多倍行距(设置值为);字符间距为默认值(缩放100%，间距：标准)，封面采用教务处统一规定的封面。

论文所用字体要求为宋体。

第一层次题序和标题用小三号黑体字;第二层次题序和标题用四号黑体字;第三层次及以下题序和标题与第二层次同;正文用小四号宋体。

毕业论文各页均加页眉，采用宋体五号宋体居中，打印“河北大学x届本科生毕业论文(设计)”。页码从正文开始在页脚按阿拉伯数字(宋体小五号)连续编排，居中书写。

中文摘要及关键词：“摘要”二字采用三号字黑体、居中书写，“摘”与“要”之间空两格，内容采用小四号宋体。“关键词”三字采用小四号字黑体，顶格书写，一般为3—5个。

英文摘要应与中文摘要相对应，字体为小四号times new roman□

“目录”二字采用三号字黑体、居中书写，“目”与“录”之间空两格，第一级层次采用小三号宋体字，其他级层次题目采用四号宋体字。

正文的全部标题层次应整齐清晰，相同的层次应采用统一的字体表示。第一级为“一”、“二”、“三”、等，第二级为“”、“”、“”等，第三级为“”、“”等，具体格式要求详见模板(模板从河北大学教务处主页下载专区下载)。

外文资料可用a4纸复印，如果打印，采用小四号times new

roman字体，译文采用小四号宋体打印，格式参照毕业论文文本格式要求，另外，要注意毕业论文结束语是否恰当。，具体可参考毕业论文参考范文。

图： a. 要精选、简明，切忌与表及文字表述重复。

b.图中术语、符号、单位等应同文字表述一致。

c. 图序及图名居中置于图的下方，用五号字宋体。

表： a.表中参数应标明量和单位的符号。

b.表序及表名置于表的上方。

c. 表序、表名和表内内容采用五号宋体字。

公式□a.编号用括号括起写在右边行末，其间不加虚线。

b.公式中的英文字母和数字可以采用默认的字体和字号。

图、表与正文之间要有一行的间距，公式与正文之间不需空行；文中的图、表、附注、公式一律采用阿拉伯数字分章编号。如：图2-5，表3-2，公式(5-1)（“公式”两个字不要写上）等。若图或表中有附注，采用英文小写字母顺序编号。

注意中英文标点符号的区别，不能混用。

期刊论文格式篇五

现在的90后、00后的孩子大多数集体观念淡薄。尤其是进入职业学校的学生，大多是因为成绩较差，考大学无望，而选择的职业学校，而且，随着这两年生源的下降，学生的整体水平下滑，学生素质普遍较低。而这么大的学生又正好经历

从青春期进入成年期的重要时期，学生在生理、情感、意志、自我意识等方面迅速成长，他们注重自我，宣扬个性，对传统的教育模式很不感冒。所以，在大力提倡素质教育的今天，班主任简单的通过口头教育、宣传“我们应该怎么样，不应该怎么样”，肯定不合适，我们需要探索适合我们学生的教育方式。

管理学理论认为，管理的目的是实现预期目标，管理的本质是协调，协调的中心是人。职业学校培养的学生毕业后多数将直接就业，他们直接面向的是用人单位。而用人单位一方面对学生的专业技能有具体要求，另一方面又很关注他们的职业素养，如：敬业精神、规则意识、忠诚程度等，尤其是“是否具有团队精神”，这些也慢慢成为衡量职业教育质量的重要因素。“人”字的结构是一撇一捺，相互支撑，稳当的立于天地之间，说明人与人的需要互相帮助，团结协作的。美国人际关系专家卡耐基也说过：“一个人的成功只有15%是依靠专业技术，而85%却要依靠人际交往、有效说话等软科学本领。”可见团队精神是非常重要的。而在学校里的学生，除了接受文化课程学习，一样需要与人交往，也需要有集体观念和团队精神。为了帮助学生顺利完成在校学习，并为就业打好基础，我们不妨借鉴企业管理中的相关管理理念和管理模式，来培养学生的团队合作精神，使学生能提高自身素养，适应社会发展的需求。

靠“你就是公司”五个字凝聚人心的美国惠普公司，首先提出了“邻桌原则”的经营理念。“邻桌原则”就是鼓励每个员工在干自己的工作之余，看看邻桌的人正在干什么事，是不是遇到了困难，想想自己是不是有更好的办法帮助邻桌顺利解决难题。美国著名的复印机公司施乐公司也励员工相互“管闲事”。施乐公司有三句口号：把每个人之间的墙推倒，让互相帮助成为自然的事情，合作从管闲事开始。施乐公司所谓的“管闲事”，是指公司内部有人在工作方面遇到困难，同事们应主动出手帮忙，“管闲事”就是制造合作的机会。这些企业能发展壮大，并取得成功，离不开管理者的

决策，但管理者们也深知管理要有成效，更需要员工的支持和配合，利用简单的“看看邻桌”、“管闲事”等随时可行的措施，用“举手之劳”打破了人与人之间的隔阂，在互相帮助中，员工彼此团结合作，为企业的发展共同努力，而企业中也有了凝聚力，这才是一个优秀企业能发展的基础。

由此可见，在教育中，如果我们也善加利用“邻桌原则”、“管闲事”等，把这些优秀的理念运用到班级管理，相信也会有积极的效果。在学校中，学生每天接触最多的可能就是同桌，“邻桌原则”就是鼓励学生与同桌之间的互帮互助，从最身边的人开始，从“举手之劳”做起。而“管闲事”则将对象又做了发散，可以是班里的任何一个同学，鼓励学生能多看一看周围的人是否有困难，是否需要帮忙。学生在群体中为同伴提供力所能及的帮助，与同伴相互协作解决问题，既培养了学生的服务意识以及协作精神，又建立了自身的自信心和同学间相互的信任。

具体如何在班级管理中运用“邻桌原则”，鼓励学生“管闲事”呢？首先，就是发挥班主任的主导作用。作为文化背景的介绍，班主任在班内要从正面宣传优秀企业的管理理念和管理模式，让学生了解诸如惠普公司这种公司，在企业发展中所看中的团队精神，而有了凝聚力的企业才能更好的发展，这样的企业也才能吸引更多的人才去服务。作为以就业为主要目标的职业学校的学生，要先从了解企业需求做起，明确团队精神的重要性。其次，鼓励学生从身边做起，从小事做起，“勿以善小而不为”，对身边的同学伸出友谊之手，积极帮助同学做力所能及的事，引导学生树立服务意识。每个成员都应意识到：我是集体的主人，我属于集体。集体中的成员只有尽力为别人做事、为集体做贡献，才会受到大家欢迎。班主任在这期间，应该做个有心人，可以适当引导学生，让学生多抬头看看周围，学会去主动关心集体和同学。对热心助人、长期为集体服务的学生进行表扬和奖励，鼓励学生向榜样学习，从而营造互助协作的良好氛围。然后，有针对性的给学生结对子，帮助学生建立合作伙伴关系。在班集体

中，学生应该互相帮助，只有互相扶持，才能共同进步。班主任可以根据学生的性格、特长、爱好、学习能力等信息，将不同智力水平、不同爱好、不同性格的学生安排在一起。自制力强，有良好学习习惯的学生，可以搭配一名自制力弱、学习习惯差的学生；粗心马虎、作业潦草的学生，可以搭配一名细致稳重、书写工整的学生；不爱运动，整日坐着不动的学生，可以搭配一名活泼外向、擅长运动的学生……使他们在相处中相互启发、相互弥补，互相帮助，从而进一步完善自我。同时，尽力为学生创造交流沟通、团结协作的条件和机会。最后，引导学生自己解决问题，在体验摸索中培养协作能力。鼓励学生自行协商解决问题，使他们从中获得与人相处的经验。这样，学生在一点一滴中学会协商，从而逐步养成正视自己、尊重别人、爱护同伴的积极情感。

借鉴企业先进的管理理念，运用于班级管理，既能有别于传统教育，在学生中获得较好的教育效果，又有助于学生能尽早的完成身份的转变，适应就业的需求。运用“邻桌原则”、“管闲事”等理念到班级管理中，能使学生会合作中学习、生活，通过为他人提供帮助体现自己的价值，使班集体既充满温情和友爱，又充满互助和竞争，这样才能形成团结互助的班级人际关系及和谐愉快的氛围。