

# 最新维护部年终工作总结 设备维护工作总结(优质6篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 维护部年终工作总结篇一

一年来，在公司领导的支持、关心下，在各部门的密切配合下，我中心一如既往地按照工作计划开展维护工作，排查并解决存在的安全隐患，努力应付突发问题与故障，同时认真完成了上级领导所交办的其它工作任务。

设备中心本年度工作内容：

### 1. 移动基站的合同签署、基站占地费及电费的缴纳

完成了营业部现有75个移动基站的合同签署、电费以及占地费的缴纳工作。

### 2. 小灵通基站的租金、电费的缴纳及维护工作

营业部现有小灵通基站330个。明年年底小灵通将停止使用，今年年初以来小灵通基站已经拆除了30余个，其余小灵通基站也将在明年逐步拆除。现有小灵通基站的维护以及拆除基站对用户的解释工作也都在正常进行中。

### 3. 设备机房的租金以及电费的缴纳

完成了营业部21个设备间的房屋租金以及设备间电费的缴纳工作。

#### 4. 所有机房的安全检查及巡视

完成了所有机房的安全检查，做到了认真、负责、巡视到位，重点做好了设备管理危险点和危险源的检查，保证了设备正常运转。

牛牛文库 海量资料分享

5. 神眼、网关、等业务的安装及维护工作完成了神眼、网关等业务的安装以及维护工作，保证用户的正常使用。

#### 6. 各网吧的维护工作

对网吧网络中出现的问题及时的解决，保证了网吧的正常营业。

#### 7. 营业部终端的维护工作

完成了营业部的各电脑终端以自助缴费终端的日常维护及维修工作，保证了营业部正常总做的开展。

#### 设备维护的学习

对epon设备的日常维护工作进行了系统的学习。

20xx年即将结束，设备维护中心下步工作任重道远。在市公司和营业部领导的支持下，以市公司和营业部的总体战略和发现方向作为指导，认真贯彻和落实上级的有关通知和指示精神，扎实工作，继续做好维护以及其它工作，再接再厉，同心同德，团结拼搏，为更好地完成明年各项工作任务而努力奋斗。

## 维护部年终工作总结篇二

x年，对于我自身而言是特殊的一年，主要是社会角色的改变，从一名学生变为一名公司员工，这就意味着身上开始背负起更多的责任与义务。从四月份入职开始实习到现在，先后参加并从事了公司的系统化培训，工程调试以及scada系统维护工作，这段时间里，有苦也有甜，当然在各位领导及前辈的指导下自己各方面能力也有了很大的提高。

一个人要想在工作过程中不断的进步，就需要在这样的成长过程中不断总结自己曾经的失败和成功、痛苦和喜悦，以此作为一种经验和教训，不断完善自己的工作方法，修正自己的工作态度，只有这样才能应对工作中上级领导布置的各项任务以及出现的各种问题。

下面我将就自己近八个月的工作情况进行分析总结，跟大家交流分享彼此的心得体会，彼此借鉴，共同进步。

俗话说：“工欲善其事，必先利其器”。我分别于今年的四月中旬至六月中旬，在公司参加实习培训、调试工作，八月底及十一月底，统一参加公司各月组织的系统化培训，一部分是自己对这份工作十分感兴趣，另外为了能更好的应对以后将要从从事的工作，因此非常珍惜公司所提供的学习机会。在各位领导及同事的帮助下我对scada系统及其组成有了初步的认识，能看懂系统设计，了解了公司常用的上位机软件，下位机软件和网络设备以及网络设备的配置方法，并能较熟练的使用oasys组态软件□rologix5000编程软件□modscan32软件等工程软件，对现场工艺也有了初步的理解，为处理后期工作中的各种问题及故障打下了良好的理论基础。

从今年的六月底到现在，我一直参与在苏浙沪管理处的维护工作中，苏浙沪维护小组在川气东送维护工程中负责着9站场

和2个rtu阀室的维护工作，虽然到现在只是短暂的五个月，但我已经深深的认识到维护工作的技术高要求，与业主的沟通对我一直都充满着挑战。我在管理处领导、各站队同事及师傅的帮助下，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高业务工作水平，在维护过程中，严格要求自己，以自己最好的效率来完成每项工作，由于工作的特殊性，使我们必须全天候24小时应对每项维护任务，在这短暂的五个月期间我参加的具体维护工作主要包括如下：

## 1、日常维护工作

通过几个月的学习了解，我做的日常维护工作主要包括：苏浙沪管理处辖区的9个站场和2个rtu阀室的日常维护、巡检工作，记录班前喊话及工作日志；每周做好周报材料，按时参加管理处每周的安全生产会议；每月月度巡检要对上位机oasys文件夹、下位机程序进行备份，完成各站场scada系统的月度巡检工作并填写当月的巡检记录，每月及时更新scada设备台帐□scada设备维护台帐□scada备品备件台帐、故障处理报单、站场和阀室故障汇总表，用于掌握设备运行和保养情况，统计设备变更，月底总结当月的日常维护工作。

## 2、秋季scada系统设备检查维修

在今年的九月初至十月底，我维护小组按照川气东送调控中心生产运行部的统一安排，根据各个站场《工艺操作及控制原理》、《天然气川气东送管道分公司自控设备及scada系统管理暂行办法》、《自控全线站场/阀室调试/测试计划书》的相关要求对苏浙沪段各站、阀室进行了秋季scada系统设备检查维修，检修内容涵盖了上位机oasys系统，下位机ab plc□hima plc□现场设备，网络设备□rtu阀室，第三方设备的通讯等。

在秋检工作中，我的专业技术得到很大提升，将以前学习的

理论知识与现场设备对应了起来，例如各管路的自动切换功能、esd功能，轴流风机的自动启停等逻辑功能，原来在头脑里是没有具体概念的，通过此次秋检，联系程序及现场的设备，弄懂了这些逻辑在现场工艺中起到的作用；还有现场信号的走向，通过对各机柜内的号管进行补充更换，对scada系统的系统拓补理解的更加透彻了，包括各网络设备在系统配置中所起的作用等，也有了深刻的认识；通过各领导及师傅的讲解以及自己的摸索，对上位机软件oasys的画面编辑，组态，数据库配置工具及简单obol脚本语句等的了解掌握程度有了进一步加深，并能应对一般常见的上位机系统故障。

在此次秋检中还是发现我自身在维护工作上的一些不足，例如事情的轻重缓急的判断失误，会导致自身的工作效率下降，时间分配紧张；一定要制定详实的工作计划或安排，只有这样才能提高工作效率，不会造成重大的工作失误。

### 3、学着独立分析处理故障

在现场的五个月中，从一个看似什么都不懂的新人到能处理多数故障，不断取得业主的信赖，除了两位师傅对我的历练，更多的是在自己的自身努力下，不断的挑战自己，试着自己独立处理问题，借以提升自己的各方面能力。在此期间自己独立处理的故障有：

期间我还同师傅及各站队处理过很多问题，通过处理这些故障问题，我更多的感受是大胆而细致的实践所学的理论知识，才会更快的掌握维护相关的专业技术。

### 4、认真完成对站场操作人员的培训工作

在自己的工作过程中，发现站场人员对于自控的相关知识充满好奇，当然对于很多自控的问题也不知道从何下手处理，这也大大影响着我们维护工作的进行，结合自己的学习的技术经验，在进行细致的询问之后确定每个站场的培训内容及

培训方式，进行理论与实践相结合的培训工作。站场人员对于这样的培训方式及内容表示满意，我也凭借这样的培训机会锻炼了自己的表达及沟通能力，跟业主也建立了良好的人际关系，为以后的维护工作的顺利进行打下了较好的基础。

## 5、配合各站场做好站队建设工作

在苏浙沪管理处的日常工作中，除了完成本职工作外，还积极帮助业主做一些力所能及的工作，比如，配合嘉兴站、上海站、金坛站、扬子站做好星级站场的评比工作，对现场的线缆进行整理捆扎，对办公室的布线进行整理布置，主动帮助站场打扫卫生等，因此给各站场留下了很好的印象。

在日常的维护工作中，时刻注意学习，每次处理一个问题，不光是把问题处理好，要弄懂具体的前因后果，并设想如果是和此问题相关的问题出现，我又该怎么处理。在工作闲瑕时间，把我们的维护培训资料仔细阅读，并在网上学习一些相关知识。积极参加公司组织的培训，并学习与scada设备相关的其他厂家的设备知识，为更好的做好维护工作打下基础，总结日常维护中的经验与不足，以提高自己的技术水平，以便更好的完成维护工作。

在这里需要着重提出的一点就是，无论是完成自己的本职工作，还是配合其它专业工作，还是帮助业主做一些额外工作，都要时刻绷紧安全这根弦。做自己本职工作要小心谨慎，全面分析，绝对不允许出现安全事故；配合其它专业工作，一定要做好沟通，保证安全，没沟通好，不确定的事绝不去做；帮助业主做额外工作时，首先保证我们自己的人生安全，做自己能做会做的，不要帮了倒忙。总之，就是无论工作、生活、行车，都要把安全放在第一位，安全，安全，再安全！

首先，保持同事间的联系，有问题互相探讨请教，并一起配合，做好维护工作，要有荣辱与共的精神。通过平时的维护工作的开展，我深深的体会到我们这个团队是一个有组织有

规范的团队，为了公司的服务宗旨我们要尽最大的努力去打造一个优秀的团队。

其次，搞好站队关系以及同事关系，积极协调配合工作，融入大家庭。平时，经常与站队人员互相交流学习，一起锻炼身体，一起娱乐。帮助站队打扫卫生等一些力所能及的事情，还积极参加管理处和站队组织的各种活动。

从进入公司到如今，我在学习和工作中渐渐的成长、成熟，我更清楚的认识到自己有太多的不足。俗话说：“求知若渴，谦卑若愚”。今后我将继续努力，自觉加强学习，向身边同事学习，向理论和专业知识学习，提高理论、技术水平和工作能力；做到脚踏实地，在点滴中完善提高自己，发扬艰苦奋斗精神，为热爱的工作发挥自己的光和热。

最后，感谢公司和管理处各位领导和同事在这一年当中对我工作的指导和帮助，我会继续发扬特别能吃苦特别能战斗的优良作风，用自己最高的热情投身于工作中，为川气东送的安全、平稳、高效运营发挥自己的光和热，我为能够工作和生活这样的集体里感到荣幸和自豪！

## 维护部年终工作总结篇三

201年即将过去，新的一年又即将来临。过去的一年里，在领导的大力支持、热心帮助下，在同事们密切配合下，本着踏踏实实做事，认认真真工作的原则，基本上完成了自己所承当的各项工作任务，个人思想政治素质和工作能力都取得了一定的进步。现将工作学习情况总结如下：

### 一、从思想上

过去的一年里从思想上严格要求自己，加强学习，能够完成领导交办的各项工作任务。在工作的过程中，我深深体会到加强自我学习，提高自身素质的重要性，一个是向书本学习

和上网查找相关资料，不断充实自己，改进学习方法；二是向周围的同事学习，虚心求教；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中校验所学知识，查找不足，提高自己。

## 二、从工作方式上

过去的主要工作就是抢修，整天忙忙碌碌，设备问题越来越多，不仅自己不轻松还时常耽误生产。现在在检修和保养同时逐步形成做台帐的习惯。设备检修后都有检修记录和检修台帐，对经常发生故障的设备进行检查，分析设备故障的主要原因，若是操作问题要求现场操作人员及时整改，对工艺要求上不适用的设备，与工艺人员、设备主管和保全小组成员讨论后进行改型试用，是其故障率大大降低。以513a小组氧化釜移料泵为例子，原来使用的是wihf80-65-160开式叶轮衬氟泵，现场共计有8台，检修的频率比较高。经过对多台故障的泵机检查总结后我们认为该泵在使用过程中打空泵的几率比较高，同时由于氧化釜内盘管抱箍掉落也经常造成泵机发生故障。现在已安排对每台氧化釜的盘管抱箍进行改型更换并严格验收，同时要求该泵机输送过程中操作人员不得离开现场防止打空泵。并从设备堆场找到1台az80-65-160整理后进行试用效果很好，目前这8台泵机的检修的频次相当于之前的1/10。不但降低了设备维修的费用还减低了工人的劳动强度。

## 三、大修工作和技术改造工作

在今年公司效益不好的情况下，本着修旧利废的原则，对大检修突出主要设备和关键设备重点维修，同时在对201年度大检修后出现的主要设备问题进行分析改进了检修的方式，20\_\_年的大修工作比较成功。对工艺要求的技术改造优先利用设备堆场内闲置和老厂拆迁过来的旧设备。并将停车小组不使用的部分设备调济使用。确保各项技改的设备需求。



## 四、经验和教训

过去的一年虽然学到了很多的东西，取得了一定的进步，但是仍有很多不足之处，现总结如下：

- 1、对设备管理比较粗糙，缺少细致的、连续的管理方法。
- 2、对检修人员的管理比较松散。
- 3、对设备的润滑保养做的还不全面。

寄望在以后的工作中总结成功经验，再接再厉，发挥潜力，更好的为公司服务。

## 维护部年终工作总结篇四

在维护工作中我们积极、仔细、实事求是的认真执行并完成所属基站月度、季度、半年度和年度相关维护工作，取得了移动公司的认可。下面我就对工作做一个总结：

- 1、基站日常巡检工作：在每一个月的基站巡检工作都能够及时的去了解设备的运行情况，记录各站设备的数据，并制作了电子档案数据库，即使的去更新，对存在安全隐患的设备能够及时的进行处理，具体的巡检、检查范围包括：基站主设备、基站交直流配电设备、基站蓄电池、基站空调、基站动力环境监控设备、基站传输设备、基站铁塔、基站天馈线系统、基站机房安全设施。检查项目包括：工作电压、工作电流、电源接线、有无告警、运转情况、设备连线情况、环境卫生，以及基站所存在的各种安全隐患。
- 2、基站故障处理：在接到机房故障派单后，我们组织有序的先分析出现故障的原因后，带齐需用的工具、设备，立即赶往现场，没有盲目的出发去处理，由于出发前的工作做到位，其次处理故障严格按照处理故障流程处理，因此没有造成长

时间的去处理一个故障。在本年的故障处理中有主设备的故障、传输故障、天馈故障、动环故障、电源故障、空调故障、蓄电池故障等一系列故障，都没有长时间的去处理，处理故障较频繁的是主设备、传输、天馈、电源故障，这些都是基站代维故障处理的核心故障，处理时我们做到了快、迅速、准确。

3、基站停电发电抢修工作：本年发电量较多的是3月、4月、5月、6月、7月、8月份，其它月份停电的不是太频繁。在接到发电派单后，我们都能迅速的出发，赶往基站发电，没有造成大量的基站由于停电引起退服，有部分基站是室外站，没有后备蓄电池，停电即退服，遇到这些站停电我们必须即使、迅速的去发电，减少退服时长。有部分基站建于山上，路途遥远、难行，但我们克服了种种困难，没有造成这些站退服过长。

4、基站照明的安装工作：我们代维的基站，基本都没有照明，在4月份之前我们完成了每个基站的照明安装工作，8月份新交的基站，在9月份都完成了照明安装。

5、基站蓄电池的更换：我们维护的基站中，有部分基站存在蓄电池放电时长短，引起基站退服得问题，我们即使的做了放电测试，联系移动公司做处理，在10月份更换了此类基站的蓄电池组，因此在目前看来由于蓄电池性能差，引起基站退服都减少。

6、基站隐患的排查处理：在每月的日常巡检工作中，我们统计了各站的遗留问题，有电源线裸露的、机房门坏的、机房漏雨的、院内有杂草等有关的隐患问题都做了全面的处理与上报移动公司的工作。

1、在这一年巡检工作中我们本着不怕累、不怕脏、仔细、认真的态度去做日常巡检工作，巡检后的基站让人看着有一种舒服的感觉，对各站都有详细的资料卡片和数据库的统计。

2、故障处理及时、准确，任何故障没有超长时间的处理，对有难度的故障做了故障分析报告，达到了移动公司的信任。

3、发电抢修工作做到了及时、迅速，没有造成超长时间的基站退服。

4、完成了所有基站的照明安装工作。

5、对电池性能差的基站，进行了放电测试，联系移动公司，提出了更换蓄电池解决的方案，在10月底完成了仅有的3个基站更换蓄电池组的工作。还有部分电池有连接条腐蚀，我们也做了处理。

6、对各个基站存在的遗留问题、隐患问题做了全面的处理，例如：金川东基站防盗门坏，我们即使的联系移动公司，得到更换门的许可后，在最断的时间内更换了防盗门。九坝、团庄等基站电源线有裸露，我们即使的进行包扎处理，对此类现象拍了照片，上报了移动公司。

在这一年里我对员工培训方面进展有序，培训内容有技能培训、安全知识培训、公司制度培训等，都做了深入的培训，通过培训已达到每位员工技能提高、安全意识加强、明确公司制度得目的。在培训方面重点做了技能的培训，使员工掌握技术，处理故障中能够得心应手，在下站时对各设备能够耐心的给员工讲解，让员工对设备有了全面的了解。

在项目部领导的指导下，永昌维护站逐渐进入平稳期，每月都能按时完成每个基站代维工作任务，并最大限度降低基站退服率与处理时长，基站排障方面工作态度与责任感日益积累与成熟，全体员工积极寻找并提高自身的价值观与责任心，使在日常工作当中有所作为。但是还有我们的不足之处：

1、在处理基站故障方面员工的经验不够全面，在新的一年里对员工技能培训抓紧，使每位员工成为一个合格的基站代维

人员。

2、基站一体化整改做的不到位，争取在新的一年里能够做的更好。

3、员工的工作态度与责任心有欠缺，在新的一年里加强员工的团队精神，主动与每个员工谈心，在月会上让每个员工讲讲自己的心里话，包括对工作的建议，工作中存在的问题进行充分的探讨，充分调动每位员工的工作积极性。使每位员工都能更好的完成每项工作。

随着代维工作的细化，培养相关的专业人材储备，为了我们的代维工作更集中、高效的展开工作，我们建议公司开展专业技能各站点培训，增加一些业余活动，提高员工的学习积极性与工作热情。本年度即将收尾，在这年度承前启后的关键时段。针对各位领导对我们永昌维护站代维工作的恳切批评指导，我们会以尽职本份的态度与热情，去工作，把好成绩做出来，目标为我们公司打造更加优质、高效的成绩。请各位领导相信、关注我们的提高。感谢各位领导一直以来对我们工作上的大力支持与信任！我们永昌维护站对自己很有信心，会把工作做好，甚至更好！

## **维护部年终工作总结篇五**

动手实验是物理的基础，也是物理教学的基础，是培养学生探究创新能力，提高素质教育的基本要求之一，是新课程改革的重要要求之一。然而实验教学的成功与否又在于仪器质量，显然仪器维护维修工作非常重要，起到关键性的作用，因此本学期将本项工作总结如下：

从近年来中小学实验室检查工作中，每次总会看到有些教学仪器，因为实验员的维护保养措施没有及时到位，造成了一些不应有的损失，究其原因或是实验员由任课教师兼任，因重教学轻仪器维护保养，实验后仪器不加保养即入橱，考虑

到这些，本学期我是这样做的：

1、根据实际使用情况，定期将部分仪器进行保养清洗，清洗周期一般为3~6个月。

2、由于我也是实验管理兼职教师时间比较紧，因此每两周全面检查所有仪器及配套设备，发现故障，及时维护维修对不能维修恢复的及时上报主管领导和有关部门。

注：本学期潘存华教师在做演示欧姆定理的实验中，伏特表从桌面上掉下来，从而损坏，无法维修并如实填好报损单。

3、对于学生在进行实验时损坏或损伤的教学仪器要及时进行维护维修，对于那些不能维修恢复的教学仪器及时上报主管领导协商赔偿方案，并如实填好报损单。

4、负责对仪器的日常维护工作，发现问题，即时处理。无法解决的，做好故障描述判断等记录，上报相关领导。

5、实验环境的维护，保持实验室环境达标，定期做好设备除尘、防潮，实验室清洁卫生等工作，周期一般为双周星期一。

6、每两周进行一次整理仪器，并对实验室的地面、桌椅、门窗、吊扇、电灯进行了全面细致的清理。

7、普通仪器室，仪器归还时，及时检查其完好性，做好维护工作。保养每两周一次除尘，对电子设备每半个月或一个月通电一次，每月对仪器做一次卫生清洁工作，并做好记录。

8、学期结束进行一次大检查，检查设备仪器分室帐、物、卡是否相符，如有出入报告本校主管领导。

本期取得的主要成绩主要表现在如下几个方面

1、仪器分类分柜存放好，保证帐物相符帐帐相符，没有丢失

仪器的现象发生，以保证下一学期所有实验课程的正常开出。

2、仪器设备管理和使用做到“三好”（即管好、用好、修好），没有因拖延维护而损坏的仪器。

3、仪器做到了“三防”（即防尘、防潮、防震）保证仪器设备性能安全可靠，无滴（水、油）、跑（气）、冒（烟）、漏（电、水）现象发生；最常见最容易锈蚀的天平和砝码都无锈完好。

4、在做分组实验时及时进入实验室检查仪器的完好情况，并负责对仪器的日常维护工作，发现问题，即时处理。从而仪器丢失为0.

存在的问题和以后的打算

1、对教学仪器进行防锈、防尘、防潮、防霉、防蛀等具体工作，这是每个实验员都知道的，但落实到每件仪器的维护保养时，却因仪器各自的特性，实验时使用过程的不同，各有侧重和要求，有些细节问题也很容易被疏忽，稍不注意就会造成不适当的处置，以后得加强。

2、从因“仪”制宜、讲究科学、掌握要领、讲求实效4个方面阐述教学仪器保养维护工作要注意的问题。

3、保养维护是仪器设备管理的一项经常性工作，对于提高仪器设备的使用寿命，保证它们经常处于良好的技术状态，满足教育教学需要具有重要作用，有时因时间紧而延期维护，值得注意。

4、每种仪器所用的材料、结构、性能不同，保养维护时一定注意到仪器的特殊性，要针对不同特点，施以相应的保养措施，有时因忙而“一视同仁”。

## 维护部年终工作总结篇六

延续2011，还在工作着，但也有新的变化。不过，总算又过了365天，安全顺利。分管锅炉、中央空调、净化站、水源泵站日常管理工作。组织分管工作内设备维护、备件及材料计划的编制和审核工作。同时，分管库存物资管理、工程材料计划采购管理等工作。

（1）锅炉（暖气系统）管理：冬季供暖2月底结束，四名操作工全部取得操作合格证（市局发），锅炉及暖通管道取得市局发的使用证。3月开始按厂家提供的保养说明进行正常保养维护。各项规程制度完善。全年锅炉运行三个月（2011年11月24日至2011年2月22日），计902小时，耗煤210吨。

（2）中央空调（制冷系统）管理：夏季制冷空调自6月底开始调试并送冷气，两名操作工看护，另四名技术人员协助厂家对操作工进行了操作培训；同时对设备及管线缺陷进行了维护整改完善，进入正常工作状态。制冷系统运行两个月

（2011年6月24日开启至2011年8月25日），耗电122600kwh

□3□净化站管理：净化站水处理系统是生活供给的重要工序，运行基本正常。咨询并提出净化工艺改进方案，供决策时参考。

（4）水源泵站管理：本站是公司生产、生活水供应的源泉，重点抓好日常维护与维修工作，运行基本正常。实行“错峰用电”管理制度。水源泵90%以上时间保障在“谷”运行，全年耗电量183952kwh,与白班制相比节约电费约57000元。

（5）库存物资管理：公司物资库存管理从年初投入使用，配备了一名专职管理人员和一名操作工。基本建立了物流管理程序，物资收发存各类报表制度，建立各类台帐，制定了材料采购、入库、领用审批制度，基本进入正常化状态。年度物资（从三月份起）期初库存83万元，总入库456万元，领用总计420万元（生产211万元，其它209万元），期末库存119

万元。

（6）工程材料管理：工程甲供材是公司较大的资金流和物流的运行环节。配备了一名专职管理人员从事计划的落实与采购工作。在公司现有的制度之下工作。基本保障了工程材料有序供给。其中：

钢材：采购量7725.779吨，资金量3378万元（截止11月）；  
水泥：采购量10574.91吨，资金量360万元（截止11月）。

（7）设备维护与备件计划管理：对所辖运行设备定期进行维护保养，零备件计划准备充分，维修及时进行。

（8）几项具体工作：

□a□组织执行化验室/试验室设备材料计划，负责采购有关设备、仪器、货梯及风机安装，保证了临时化验室按期搬入新化验楼。共采购化验室柜橱、风机等113220元，制样设备等150239元，货梯41500元，合计304959元。部分仪器设备在需要时临时采购。

□b□在国家节能减排宏观调控的形势下，克服了水泥供应紧张的局面，基本保证了建设用水泥尤其是井建用水泥的供应。

□c□在钢材采购方面，根据公司资金流状况及时调整供货厂家，综合考虑需求品种、价格、运输成本等情况，部分品种直接从厂家采购，以满足工程需要，减少资金占用。

（10）设备维护保养定修制：增强维修的计划性；有合理的备件库存。

（11）安全管理工作：对有建制的班组开展好班组安全活动；对无建制的作业人员指定相关技术人员开展安全活动。

（16）净化站工艺需进一步改进，保障生活水的质量，尽力



提高员工的生活质量。（17）合理安排有关岗位的人数，提高员工素质，建立高效的运行机制，合理节约人力资源。

（18）强化自身素质的提高，继续学习不松懈。

在一个陌生的岗位上通过技术业务知识的不断学习，基本掌握了所管理范畴的基本规律，安排工作有了一定的基础。

同时，也在通过学习科学发展观理论，尽力提高自身的政治素养，把认清形势，把握方向和对党的信仰等方面落实在为公司的发展建设具体工作实践中，争做一名合格的技术人员和一名尽心负责的基层管理者。

时刻铭记：廉洁工作，对企业负责，对自己负责！以上述职汇报，请各级领导审查。不妥之处，盼指正。谢谢！