

# 工作总结主要措施和取得成效(通用9篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 工作总结主要措施和取得成效篇一

会计是以货币为主要计量单位，运用专门的方法，核算和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。下面我们来看一些工作总结，了解一下会计主要的工作内容是什么吧。

年终总结(含综合性总结)或专题总结，其标题通常采用两种写法，一种是发文单位名称+时间+文种，如《铜仁地区烟草专卖局xx年工作总结》；另一种是采用新闻标题的形式，如松桃县大兴访送部的卷烟零售户诚信等级管理专题总结：《客户争等级，诚信稳销量》。

正文一般分为如下三部分表述：

### 1、情况回顾

这是总结的开头部分，叫前言或小引，用来交代总结的缘由，或对总结的内容、范围、目的作限定，对所做的工作或过程作扼要的概述、评估。这部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分析、评议。

### 2、经验体会

这部分是总结的主体，在第一部分概述情况之后展开分述。

有的用小标题分别阐明成绩与问题、做法与体会或者成绩与缺点。如果不是这样，就无法让人抓住要领。专题性的总结，也可以提炼出几条经验，以起到醒目、明了。

运用这种方法要注意各部分之间的关系。各部分既有相对的独立性，又有密切的内在联系，使之形成合力，共同说明基本经验。

### 3、今后打算

这是总结的结尾部分。它是在上一部分总结出经验教训之后，根据已经取得的成绩和新形势、新任务的要求，提出今后的设法、打算，成为新一年制订计划的依据。内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题及明确今后的努力方向。也可以展望未来，得出新的奋斗目标。

#### 1、要善于抓重点

总结涉及本单位工作的方方面面，但不能不分主次、轻重、面面俱到，而必须抓住重点。什么是重点？是指工作中取得的主要经验，或发现的主要问题，或探索出来的客观规律。不要分散笔墨，兼收并蓄。现在有些总结越写越长，固然有的是执笔人怕挂一漏万，但出有的是领导同志怕自己所抓的工作没写上几笔就没有成绩等等，造成总结内容庞杂，中心不突出。

#### 2、要写得有特色

特色，是区别他事物的属性。单位不同，成绩各异。同一个单位今年的总结与往年也应该不同。现在一些总结读后总觉得有雷同感。有些单位的总结几年一贯制，内容差不多，只是换了某些数字。这样的总结，缺少实用价值。陈云同志在50年代就强调：总结经验是提高自己的重要方法。任何单位或个人在开展工作时都有自己一套不同于别人的方法，经验体

会也各有不同。写总结时，在充分占有材料基础上，要认真分析、比较，找了重点，不要停留在一般化上。

### 3、要注意观点与材料统一

总结中的经验体会是从实际工作中，也就是从大量事实材料中提炼出来的。经验体会一旦形成，又要选择必要的材料予以说明，经验体会才能“立”起来，具有实用价值。这就是观点与材料的统一。但常见一些经验总结往往不注意这一点，如同毛泽东同志批评的那样，“把材料和观点割断，讲材料的时候没有观点，讲观点的时候没有材料，材料和观点互不联系”，这就不好。

### 4、语言要准确、简明

总结的文字要做到判断明确，就必须用词准确，用例确凿，评断不含糊。

，男(女)，过去一直从事统计工作□xx年5月转行干会计，在土建专业一公司出纳岗，合并到土建专业三公司会计岗位，调学校会计岗位，兼劳资岗，负责编报劳资各种报表。不同的工作经历，给了我很好的锻炼机会，丰富了我的阅历，开阔了我的眼界，并促使我不断努力学习，掌握最新的财务会计知识，以出色地完成所担负的工作。下面，我重点就最近\*年任职期间所形成的工作思路及完成的工作，做业务总结。

能力素质和政治坚定必须体现于具体的工作实践才是有意义的。自07年在会计岗位上工作以来，一是端正态度，坚持扎实干事。会计工作是一项艰苦细致的工作，风险性也很大。在岗位变动的过程中，我顾全大局、服从安排，始终坚守在会计工作岗位上，并且虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，团结同志，加强协作，在乐于工作的同时，努力提高工作质量。二是严控成本，加强核算管理。坚持以项目管理为中心，分级归口、承

包管理、过程控制和规范核算，工程项目的成本实行预测预控，制定降低成本措施，有效地组织施工，最大限度地降低成本支出；成本核算严格按照《企业会计准则—建造合同》和相关法规、内控制度所规定的内容，逐月进行收入、成本核算，遵循权责发生制原则、收入与费用配比原则，真实、准确、及时地反映成本费用的开支情况，不以暂估成本、计划成本或预算成本代替实际成本；项目根据实际情况进行成本分析，找出存在问题，及时提出解决措施。通过走访不同供应商，使得工程项目成本造价大为降低，工作期间共为企业降低成本\*元，优良的业绩得到各方好评。

在公司会计岗位上工作两年后，由于业绩的出色和工作的认真负责，近期调入中职学校担任财务主管一职，但来到学校后，由于对学校的财务管理缺乏了解，导致工作上面临很多的困难，如何尽快适应新的财务准则，发挥会计职能，细化预算管理，最大限度地提高资金使用效益，是摆在我面前的最大问题，为了干好主管会计，为了不辜负同事们的支持和领导对我的厚爱，我不断强化业务知识的学习，学习新的财务软件——金碟软件事业版，不断适应学校的发展环境和工作需求。

20xx年学校制定和完善了招生奖励办法，利用市场机制，调动全体员工的积极性，在扩大生源和学校创收方面下功夫，累计招生525人。在完成承包指标方面：上交公司管理费50万元，足额上交“五险一金”，承包集团全体成员足额交纳了风险抵押金。在经费收支方面：随着学校规模的扩大和经费收入的提高，实现了收支平衡，并有所结余，职工的人均收入也比20xx年有所增长。在专项资金的使用方面：学校20xx年的专项资金做到了专款专用，但是，按照省教育厅的有关文件要求，没有足额计提助学金。在内部管理办法的制定方面：学校提供了管理办法汇编，但是制定时间为20xx年12月份，汇编包括了各科室的管理办法，共20个，基本涵盖了学校管理的各个方面，基本满足管理的要求。但是，随着学校

对管理的进一步完善，有些管理办法重新进行了修订，对修订后的管理办法没有进行重新汇编。在内部管理办法的执行方面：学校基本执行了公司的规章制度和各种管理办法，但是，在有些方面还有待于进一步提高执行力，例如：在固定资产的管理方面，没有严格执行实物定期盘点制度，没有对实物资产的成色进行鉴定；在购置电脑和空调等特殊办公器材时，有公司主管部门的审批手续，但没有履行公司总经理或总会计师审批制。

1、建议学校尽快完成对各项管理办法的完善和汇编工作，在管理办法的制定上，要完善各职能部门的监督环节，保证部门之间的衔接，促进部门之间相互监督，为各项考核提供充分的依据。要按照公司《关于非生产性开支管理办法》的要求，结合学校实际情况，明确制定各项事业经费的开支标准，以便进一步加强管理，压缩经费开支。同时，要进一步提高规章制度的执行力。

2、在现行固定资产管理办法中规定：固定资产分为教务、实习和公用三个部分，分别由教务科、实习厂和总务科管理，纳入学校财务统一登记、补充、报损，各科室应建立各自登记报表，以便学校财务核对、登记汇总，同时也规定，每个季度要对固定资产进行盘点，确保帐物相符。但是，在财务过程中，学校只提供了固定资产永续台账，价值200万元，没有实物资产的实物盘点表，对实物资产的成色没有鉴定。建议学校对实物资产进行全面盘点，鉴定成色，对没有价值的实物资产要履行相关报废手续，进行相应处理，要坚持履行实物资产的定期盘点制度，加强对实物资产的管理，做到帐实相符。

3、建议学校按照省教育厅的规定，足额计提助学金，严格执行专款专用制度。

4、建议完善20xx年购置电脑及空调的审批手续，按照公司《非生产性开支管理办法》的规定，对同意购买的台式电脑

报公司总会计师批准，空调和手提电脑报公司总经理批准。

5、建议加强对学校在岗会计人员的培训，逐步实行持证上岗，提高会计核算水平和会计基础工作质量；同时学校要强化税费意识，自觉按照《税收征管法》的规定及时足额地缴纳各种税金及附加。健全和完善相关的财务管理制度，对票据使用、现金结算等加强管理和监督，严格按制度规定执行。

6、加强对资产的管理。建议学校加强对固定资产的管理和监督，严格执行政府采购制度，完善固定资产的购进、交付使用等相关手续，提高资产的合理使用率。

7、规范代管费的管理。对代管的书本、资料费等要加强管理，期末应按年级公布本学期书本、资料费的明细结算情况，加大群众监督力度；学校图书保管也应建立收发登记台账，及时与会计、班级相核对，保证款项及时清退学生。

8、尝试性开展投资、增加收入。对于一些预算外资金充盈的，可利用资金使用上的时间差，活期和定期的利息差在保证资金安全的基础上尝试性的投资安全性、流动性都较好的国债，而对股票、企业债券等风险较大的投资品种，必须在可行性论证的基础上，方可进行谨慎操作。

一、认真编制预算。学校一般在每年的十一、二月份要将下一年度的开支预算列出来。学校的预算涵盖方方面面，预算越细，准确性越高。最后由财务室负责将各预算开支和开支明细清单汇总，经审核后编制成学校开支预算汇总表。

二、严格审核，财务公开。充分发挥教代会、学校工会的民主监督作用，学校召开校务会议进行商议。根据学校财力，按轻重缓急进行预算调整，首先确保必须开支的项目。一般关系到学校正常运作和学校发展的项目基本都予以落实，而消费类的开支方面从严掌握。预算经校务会议集体讨论确定后，将年度经费项目内容和额度标准书面报上级主管部门，

同时也作为编制学校年度财务总预算的依据。

三、动态管理。学校要严格按预算指标开支，原则上不得超范围和超金额列支。同时，每个月末由财务室将全校当月实际用款金额，编制成月度开支进度表和汇总表作通报。使全校及时了解开支情况，全面掌握财务运行情况。特别是达到警戒线时，财务室及时督促，从紧掌握，达到预算额度，一律停止开支。

四、总结提高。财务室年底将本年度实际开支情况与年初预测情况进行对比分析，总结执行好的方面，找出存在问题，将本年的实际收支情况作为下一年度预测收支编制的参考。学校的财务管理更加有序，也使学校的资金使用效率得到大大提高。

经过近几年的努力，取得了一定的工作成绩，也存在着不足。但是这\*年工作实践给了我巨大的空间来提升自己观察问题、分析问题、处理问题的能力，使我的政策水平和工作能力得到了长足的锻炼。通过工作实践，使自己深刻体会到：财务管理是现代公司发展的决定性因素，是实现公司管理科学化的基础前提，会计人员自身素质的不断提升是做好财务管理的关键因素，是新的市场经济形势下的迫切需要。学校的会计工作同理，因此，在今后的工作中，我将更加注意学习，努力克服工作中遇到的困难，做好财务管理，当好学校领导的参谋助手，将学校的财会工作推上一个新的层次，为\*\*学校实现跨越式大发展作出自己的贡献。

认真做好了会计核算工作，完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的核算发放。处理好日常会计事务等基础工作，严格按照资金支出合理使用资金。制定了会计帐务流程处理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时和各部门配合，对不合理的开支拒绝办理。对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我部会计工作向标准化、规范化更进一步。

1、认真努力钻研业务知识，积极参加各种业务技能的培训，把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

2、“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

3、在思想上，作为一名财务工作者，认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务等。

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的财务工作顺利开展。

(一)经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这半年来工作，还存在一下几个的问题，希望在20xx年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经



济活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很动。

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

## 2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照《公司管理制度汇编》对财务的要求，做好日常会计核算工作。只有按照公司财务制度的要求做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

## 3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

## 工作总结主要措施和取得成效篇二

### 一、队伍建设

师德教育是幼儿园教师队伍建设的一项重要内容，也是精神文明建设的重要组成部分。我们坚持开展每月两次政治学习，以提升教师道德修养和人文素养为重点，继续开展师德师风建设主题教育活动。同时还利用课余时间开展教师读书会活动，为教师们购买了一些书，组织教师开展读书谈体会交流活动。通过园内一些先进人物和事迹的宣传，帮助教师不断改造自己的主观世界，做到敬业、爱业、精业、创业，教书育人，为人师表。

其次，我们从优化教师个体素质入手，采用多种形式鼓励教师苦练基本功，从基础教育知识的熟悉到灵活运用教育实践，不断提高了教师教育教学能力。通过这些活动，进一步提高广大教师对职业道德教育的认识，弘扬了优秀教师的高尚师德风范，激发了教师的工作热情，增强了责任感、使命感。

### 二、教研工作

1、我们将教育科研工作作为重点来抓，从强化教师科研意识入手，使教师自觉养成科研的习惯。我园开展的《幼儿良好生活习惯的培养研究》已按实施方案开始实施。在课题研究过程中，我坚持从自身做起，带动全体教师积极投身到教育科研的领域，从强化教师科研意识入手，使教师自觉养成科学研究的习惯。同时，我们结合我园实际，不断探索，大胆实践初见成效。三个试点班的工作有序开展，教师们积累了经验和资料。

2、我们结合地方特点，开始设置一些具有本园特色的活动课程，如爱家乡系列教育、环保教育等，由教师自行设计，并将这些活动渗透贯彻到幼儿的一日生活、学习、游戏之中，使幼儿在潜移默化中学会做人、学会学习、学会生活，极大

的促进了我园教育教学质量的提高。

3、我们将新《纲要》精神积极渗透，运用到日常教育工作中。我们坚持立足一日活动，开展形式多样的活动，丰富孩子的生活，以培养幼儿创新精神和实践动手能力为核心，进一步增强幼儿动手操作的兴趣，给每个幼儿提供了充分动手动脑的机会，孩子们在参与的过程中，主动的去思考、去实践，切实提高了多种能力。

### 三、保教工作

切实提高幼儿园保教工作质量，是幼儿园提高整体办园水平的重要标志。一年来，我园在保教工作方面抓重点、求实效，使保教工作在原有水平上有所突破；在膳食方面，根据幼儿的年龄合理配餐，做到了营养均衡，确保了幼儿的健康成长。

我园认真做好全体教工及幼儿的体检工作，积极把好晨检大关，做好每个幼儿的发药工作及全日健康观察工作，并做好记录。通过橱窗、讲座，向教师、家长、幼儿宣传保健常识、传染病的防治方法，收到良好效果。

我们倡导教师要建立新型的家园关系，即互相信任、互相尊重、互相学习、互相支持。同时切时做好家长学校工作，充分发挥家委会的作用，通过多种形式的活动，如家长会、专题讲座、家长开放日等，帮助家长建立全新的育儿观。有的教师还利用节假日走进家庭、走进孩子、指导家长，有效地促进了幼儿园与家庭在教育上的同步同向进行。

### 四、安全工作

从保证幼儿生命出发，认真做好安全工作。园长、教师经常巡视，检查设施的安全状况，发现问题及时处理。对水、电、门窗、大型活动器具等都定期检查，并做好检查记录。不定期地进行消防演练，最大限度地避免和减少人员伤亡、以及

财产损失。我们还要求保安严格把守大门关，不让外人或小孩随便出入。强调幼儿接送卡制度，要求家长将孩子送至班级门口。户外活动时要求保教人员全部到位，以确保幼儿的安全。利用宣传橱窗和宣传标语向幼儿、家长、教师开展安全健康知识的宣传和教肓，增强防范意识，确保安全。

在全园教肓职工的共同努力下，我们即将送走这令人激动、令人欣喜、令人难忘的一年。正因为有了这些任劳任怨的老师们，才让我们的工作有了一定程度的进步。我深信，当新年的太阳冉冉升起之时，我们又将迎来充满希望和收获的一年。

## 工作总结主要措施和取得成效篇三

### 一、安全生产存在的主要问题

一是客观上，在施工程面积大、任务重。今年1—5月份，全市开复工面积8353万平方米，同比增长25.3%；预计今年开复工面积将超过1.2亿平方米。目前全市在建工地近7000个，工程项目9298项。施工项目和面积的大幅度增加，使施工队伍、特别是新进京的外地施工人员随之增加，监督及管理问题突出。

二是施工队伍素质存在问题。目前，每年近百万外地建筑民工中有20%是首次进京从业者，虽取得了当地培训\*，但在实际\*作中，没有从事建筑施工的经验，缺乏基本技能、安全知识和自我保护意识。最严重的是有部分施工企业违法私招乱雇零散工，造成了相当大的安全隐患，有的还导致发生伤亡事故。从今年发生事故的特点看，个人违章作业居多，同往年相比，因安全防护设施不到位而发生的情况减少了。

三是建设单位违法开工逃避监管。今年上半年以来，全市共拆除违法建筑463处，总建筑面积3.98万平方米，另查处违法开工建设项目21项。从建委数次检查情况看，目前仍有部分项目没有办理施工许可，或者违反基本建设程序。有些经营

性维修项目开工，\*方不报建委审批就擅自组织施工，造成安全隐患。同时，业主违法发包、规避招标、擅自雇佣施工队伍的现象也时有发生。

1.1亿平方米的1/12，今年预计开复工面积将超过1.2亿平方米，执法力量薄弱的问题日益突出。由于施工面积大、工地数量多、分布地域广，使部分工程项目的建设单位和施工单位存有侥幸心理，造成监管不到位。

## 二、当前工作情况及下一步工作措施

一是逐步建立和完善长效监督管理机制，加强立法立规。今年市建委召开了全市整顿和规范建筑市场大会，制定颁发了《关于对严重违法违规企业实行招标投标限制的若干规定》等7个规范性文件。

二是消除隐患，加大监督检查力度，制定应急预案和抢险措施。首先，为消除隐患、确保工程的质量与安全，市建委上半年共召开过14次专题会议研究此问题，组织了三次大规模安全检查活动，特别是开展了为期十天的地铁施工安全专项检查。2月份、6月份分别开展了两个安全生产月活动。按照年初《\*关于进一步加强安全生产工作的决定》要求，建委制定了《建设工程重大质量安全事故的应急方案》、《建设工程施工突发事故的应急预案》、《\*市地铁工程施工突发事故应急预案》、《2004年建委系统防汛预案》。建委系统有两个抢险大队备勤，防汛期间有4个抢险大队备勤，保\*随时出动应对突发事件的发生。

平方米，查处存在违法违规问题的工程69项106起，罚款总额达555.5万元。在各大新闻媒体公开曝光23家违法开工项目和有关责任单位，对安全事故企业给予了罚款、限制招投标和降低企业资质等行政处罚。

四是进一步强化外地进京企业的管理，加强外地施工人员安

全培训教育。市建委针对目前的施工人员情况，依据有关的法律法规规章并结合实际，在年初编写了《建筑工人安全生产及基本\*作实用手册》。该《手册》包括架子工、电工、起重工等14个工种。《手册》内容通俗易懂，切合实际，深受施工企业特别是外地施工人员的欢迎。目前我委已向施工单位免费发放了32万册《手册》，计划今年再免费发放50万册。同时向施工单位和施工现场免费发放8万册《\*市建设工程施工现场管理标准》。为了营造安全生产的氛围，我委印刷了大量安全生产宣传画，免费发放到全市各施工现场，以随时提示施工作业人员注意安全。为使安全知识更加深入人心，我委特别制作了安全生产教育扑克牌，融入各项基本安全法规、安全常识并配\*\*卡通图，将安全生产寓教于\*之中。

下一步，市建委将继续采取有效措施，确保不发生重大安全事故、不突破施工生产安全死亡指标。

第一，加大安全生产监管力度，严厉查处违法违规企业。根据《安全生产许可\*条例》将安全生产与市场准入相联系，实行安全生产一票否决，从源头上制止不具备安全生产条件的企业进入市场；对事故单位根据事故类别和责任，分别采取停止投标、降低资质等级、注销营业执照，直至清出\*建筑市场的手段，对事故责任人采取相应的职业资格处理。

第二，点面结合、突出专项，综合检查企业安全保\*体系。为使各个管理层面切实落实安全责任制，进一步提高安全生产意识，提高防范能力，及时消除隐患，我委将通过组织大规模的安全普查活动，对查出的隐患限期制定整改方案和措施，把事故消灭在萌芽状态；同时重视多发性事故的专项治理工作，通过认真分析我市多发性事故的原因和特点，研究制定有针对性的工作计划、方案、措施，\*抓落实，以控制和逐步减少同类事故的重复发生。

第三，大力贯彻和宣传《建设工程安全生产管理条例》，提高建设领域各有关单位的法律意识，提高安全管理人员的管

理水平。要求施工单位安全管理人员不仅要懂工程施工的基本理论知识，还要熟悉掌握安全生产法规和标准。通过一段时期的努力，逐步做到40%以上的安全管理人员具备大专以上学历或具备中级以上技术职称水平。同时要提高农民工安全意识，要求并鼓励施工人员有权拒绝违章指挥、违章作业，建立并实行举报制度。

第四，充分发挥区县属地安全监管职能作用，进一步强化属地管理扩大监管覆盖面，加大处罚力度。同时，要充实和加强市和区县两级建委的安全监督和执法力量，建立高素质和稳定的与当前建筑业发展相匹配的安全监督机构和执法队伍，加强安全生产监督管理，确保施工安全生产顺利进行。

## 工作总结主要措施和取得成效篇四

一、对\_\_年1月1日至\_\_年12月31日工会财务进行了自检自查

认真查看会计凭证账簿主要清查工会经费财政拨款和非财划经费是否按比例足额计拨。经与财务科、劳资科相核对工人、干部工资总额对此两年度计拨经费进行统计核实\_\_年度工人工资总额为元计拨工会经费为元实际拨入数为元，干部工资总额为元计拨经费为元，实际上拨入数为元干部少拨经费元。\_\_年度工人工资总额为元计拨经费为元实际拨入数为元干部工资总额为元计拨经费为元实际拨入数元。

二、系统工会对下补助的送温暖款、专项补助款都严格按照规定专款专用。

总之，我单位工会严格按照工会财务会计制度进行财务收支，按制度要求使用会计科目，建立会账簿，按时记账，及时核对银行、现金日记账，按季编制基层工会资产负债表及基层工会经费收支预决算表，年终编写财务工作总结，会计资料信息真实、正确、合法、账表、账账、账实相符。

\_\_年干部增资未提工会经费故少拨元,此两项经核实后将在\_\_年度补拨付工会。

## 工作总结主要措施和取得成效篇五

### 一、创建和谐、积极向上的班风

一个班级的班风如何,直接影响着这个班级的各方面工作,影响着学生的品格形成。我深知班风的重要性,所以这学期以来,我就教育学生要爱学校,爱班级。在平常的工作生活中,我时刻注意培养学生的集体荣誉感,每当班级在学习上取得了好成绩,我就鼓励他们,表扬他们,和他们一起庆贺。当班级出现问题,学生犯了错误,我就和他们一起分析原因,找不足,一起加油,争取下次赶上来。在长期这样的氛围中,学生们有了非常强烈的集体荣誉感,班级整体风气积极向上,充满了活力。

### 二、培养学生良好的行为习惯

我一直认为,小学时期,是培养学生良好的行为习惯的最为重要的阶段,收获一个良好的行为习惯真的可以受用终生。在平常的工作生活中,我非常注重学生品德方面的教育。我允许学生犯错误,但我要求学生有了错误一定要主动承认并加以改正。我对学生的行为习惯、文明礼貌、思想品格等方面逐步渗透,用自己的行为给他们树立榜样,对于我们班学生来说,我觉得他们在思想品德、行为习惯方这方面是非常优秀的。

### 三、用爱搭建我与学生间的桥梁

#### 1、爱就是了解。

了解学生家庭开始。父母的年龄、职业、家庭住址、生活状况,做到了如指掌。接着就要了解孩子的兴趣、爱好、特点,



他们有什么毛病，需不需要照顾；了解孩子的学前教育情况，以便因材施教。

## 2、爱就是关怀。

几个月以来，流感横行，每天我都要数次询问学生的身体状况。每天吃过中饭，学生病愈返校后，来了之后跟不上课程，我利用午休和课间时间为他们补课，让他们及时补上课程。

## 3、爱就是尊重。

尊重、理解、信任学生是消除教育盲点的基础。尊重学生要尊重学生的人格，只有这样，学生才能与教师缩小心理距离，学生才会对教师产生依赖感。在平常的工作中，我与学生像朋友般相处，遇到事情都与他们商量，与他们讲道理，请他们帮我做事情我会说谢谢，当我做错了事情会向他们道歉。在长久的这种交往中，孩子们喜欢我，愿意和我说心里话，有了事情会大胆发表自己的看法，做事有主见，我觉得这是沟通的基础，才是成功教育的原因。

## 4、爱就是责任。

教师的责任不仅在于教授学生知识，更在于引导他们学会生活和生存的基本技能，及做人的基本行为准则。开始，个别学生只会随心所欲地玩闹。我先让他们了解了一日常规，而且，对他们也有提醒的作用。并且不失时机地抓住一切可以利用的机会进行常规教育，如：班会上、晨会上，我让他们时刻有常规意识。

教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以

完成我们肩负的神圣历史使命。

## 工作总结主要措施和取得成效篇六

充分掌握每个学的个性特点中途所接的班级经过几年的经营，已在原班主任的管理下形成了一定的班风，班级整体有一个相对成型的风格，同学之间也有了一定的默契。在这种情况下，新班主任要走到同学当中去，深入了解各方面的实际情况，找到工作的最佳切入点和突破口，从而使自己的工作有个好的开局，能得到更多同学的认可。另外，召集学习成绩不同、层次不同的学生进行座谈，主动找学生聊天，增加与学生相处的时间去了解学生，也让学生更好地了解老师。随着彼此之间的了解和感情的加深，一些可能出现的抵触情绪自然消失，学生就会接纳你。还有，通过尽快了解不同学生的个性特点和性格，发现他们的优缺点，对优点加以充分利用，对缺点加以指导纠正。通过这些努力使得一个新接班的班级秩序在最短时间内迅速稳定下来。

### 二、充分利用班长和学生干部的核心作用

发挥其核心作用和号召力一个班级体，在小学这几年，学生很少会有变化，往往是教师的变化相比之下会更大些。因此新接班的班主任对班级状况的了解就有必要从班级的同学入学，而这更好的办法就是从班长和学生干部着手。无论是班级平常的管理还是班集体和校集体活动的开展，都会由这些班干部来完成，因为他们是这个班级的核心力量和骨干，他们会对班级形成较大的影响力。同学之间的相互了解势必比与老师更深刻，因此他们也必然是新班主任的工作重点。他们能为一个新接班的班主任的接替工作提供重要的帮助，也有力于推进的新举措。做为新接的班主任可以充分发挥这些同学的影响力，带动一个班级体的全体同学，使得班级能够正常运转下去。但是，这样会出现一个新问题，就是公正和平等。虽然班干部他们是班级中的核心人员，但是新接班的班主任不能光顾管理班级而忽视了公正和平等。因此要对每

一位同学都一视同仁，坚持公正、平等和民主。通过这些工作使得班级运转得以正常运行下来。

### 三、难得糊涂，不翻学生的旧账

通过这些年教育工作经验得出的经验，中途接班对任何事都不能太较真，特别是以往的事情。因为想改掉学生的不良习惯并非你一接班就能解决的。只有巧妙的去化解问题，才能起到事半功倍的教育效果。在新的班级里，不要针对某个学生或某些学生所做事情发表自己过急或过于武断的言论。不在全班面前批评学生，而是单独交流，注意分寸，这样互相得利，同时也利于工作开展。作为班主任，你去用心了解学生，善待学生，和学生真心的去沟通，真心地对他好，学生是会体会得到和能感受的到的。以前你成绩优不优秀，纪律好不好都不重要，因为那已经是过去的事了，我只看重眼前的你，关注你现在每一天的表现。这是我先后接手两个班时说过的同样的话。由于每个学生的性格、家庭等因素，导致学生成绩千差万别。学习好的学生听话守纪，学习差的学生调皮捣蛋。但每个学生都是希望自己能成为一名好的学生，也都希望在新的班主任这里，在新的学期里有一个好的开始和一个好的表现。

## 工作总结主要措施和取得成效篇七

教学教育改革、行政管理和学生工作取得了一定的成绩，全系41个教学班，2250名在册学生，23名教职工是一个平稳向上发展的教学团队。现依据20--年工作目标责任书的内容予以总结。

### 一、主要取得的成绩：

#### (一)招生就业工作：

1、20--年6月17日，中央电视台综合频道《共同关注》栏目

专门对2011年全国高校(含高职)十大热门专业进行了新闻发布,我系及时下载《共同关注》栏目视频,会同院招就处,在网上进行了广泛宣传。十大热门专业里其中就包含财务会计类专业。由于宣传时机掌握的及时,8月初,考生报志愿时,报考会计类专业的人非常踊跃。2011年财务会计类专业招收904人,占全院12级招生总人数的28%。

2、据院招就处公布的数据,会计学系2011年初次就业率为86.4%,年底签约率为91.1%。

## (二)教学工作:

1、教学团队建设,全系有四名专任教师考取了“中级会计师证书”,新增5名专任教师,包括外聘教师在内共有40名教师组成结构合理的教学团队,专任教师贾其鑫在院内名师评选中获第三名。2、专业背景调研:省内大约有4000余家中小型企业,每个企业独立财务核算,每年需财务人员10000名左右,从目前形势分析,财会类专业发展前景良好。

3、就业方向调研:省内中小型企业会计类专业人才需求量较大,根据企、事业单位调研反馈意见,目前企业选择财会员工不仅注重其从事专业方面的技能,而且还注重财会人员的全面专业素质,这其中包括业务熟练,掌握审计知识、税法、税制、税则理论的能力等专业技能。从2011届毕业签约率看,财务会计类毕业生就业形势较为广阔。

4、在2011年全面修订人才培养方案的基础上,2011年对财务管理、注册会计、会计电算化专业进行全面审核。2011年全面制定了《财务管理(税务会计方向)》和《会计与审计》专业的人才培养方案,《会计与审计》专业于2011年11月经省教育厅批准,并列入2011年全省高职高专秋季招生计划。

5、在2011年全面编制了财务会计类专业的课程标准,2011年进行了审核和补充。本年度对税务类、审计类等新增开的课

程标准进行编制，现已完成(专业英语未完成)。

6、专业改革：本年度确定了专业负责人和专业负责人培养对象，继续推进“财务管理”专业的改革试点工作，继续发挥专任、外聘教师和企业骨干(能工巧匠)相结合，相互促进的互补作用。把校企合作“教、学、做”一体化的高职高专教育模式，一抓到底，抓出成效。

技能结合起来。加大作业练习和软件教学的比重，使学生尽可能多的掌握基础会计技能。

8、20--年度，在马院长、王院长、李院长和院网络中心等领导和部门的协调下，本系安装并组建了会计综合实训教学软件、税务会计教学软件、电子报税教学软件及电算会计教学软件实训室，并于20--年9月投入使用。40%的会计类课程有一半可以通过软件教学，学生反映良好。经马院长批准，2—606室作为财务会计类专业群的毕业生校内实训的场所。目前经费已批(10万元)，总务处正在购置设备。有了该毕业生校内实训室，每年会计学系将有50名优秀毕业学生在校内强化专业技能培训，部分解决实习实训问题。

9、校企合作机制建设：经全系教职工努力，广泛深入企、事业财会单位进行联系。20--年，我院与兰州兰飞生化有限公司和兰州十方记账有限公司两个财会对口企业签订了校企合作实习实训基地协议，是财会专业毕业生赴校外提高专业技能迈出的可喜的一步。10、申报新专业：20--年经院专业建设委员会批准，会计学系申报成功两个专业：财务管理(税务会计方向)专业：20--年已招生;经省教育厅20--年11月批准，新增“会计与审计”专业，省厅和我院已将该专业纳入20--年招生计划。

11、教学管理：在院教务处的统一部署安排下，本年度严格按照人才培养方案的规定和要求，安排常规教学，严把教学质量关。本系专任教师杨蕊、颜平参加教案展评评奖活动，

其中杨蕊获二等奖，颜平获优秀奖。

## 二、存在主要问题：

1、专任教师偏少，任课的外聘教师偏多。

2、全系资历最高的专业课教师20--年入职(其他课除外)，院龄分别为4年、3年和1年，他们的助教职称近两年才确定，所以，20--年以后才有可能晋升讲师职称，目前均不能担任专业负责人，只能按专业负责人培养对象对待。

3、教研室设置偏少，目前全系只有“财务会计”一个教研室，45名专任教师和外聘教师管理有较大难度。

## 三、改进意见：

1、经20--年努力，至今仍未能组建“财务管理”教研室，一定要在20--年组建“财务管理”教研室。

2、20--年度，新增专任教师5—8名，弥补教师短缺的局面。3、20--年最少要有一名助教晋升讲师。

4、严格按人才培养方案和课程标准要求，更加规范的抓好常规教学。

5、抓好本系选送的5本自编教材的撰写和质量把关工作，在专业技术水平达到标准的前提下，一定要在20--年底出版2本校本教材，20--年底之前出版3本校本教材。通过编写校本教材，较大幅度的提高专任教师的专业技术水平。

## 工作总结主要措施和取得成效篇八

黔南州八项措施加强2021年生态环境问题整改，进一步健全生态环境保护督察整改工作机制，强化突出生态环境问题整改

全过程刚性约束,着力压紧压实整改工作责任链条,推动整改工作按期取得实效。

一是实行一周一调度,推动未完成整改任务。紧盯都匀螺丝壳风电项目、独山大风坪风电项目、独山夹缝岩违建项目、瓮安成功黄磷、贵定昆山化工、瓮福尾矿库、绿博园5号污水处理厂等突出生态环境问题,有针对性的对问题核心进展情况进行一周一调度,对调度情况进行研判后上报。

二是继续用好“三张清单”,持续推进“三个督战”。按季度动态梳理出生态环境问题“三张清单”交办给州政府分管领导以及县(市)党委和政府、州有关部门“一把手”,实行州委、州政府主要领导重点督战、州政府分管领导专项督战、州整改办巡回督战“三个督战”,全面推进问题整改落实。

对情况清楚、容易解决的问题,要立即着手、迅速行动;

对需要较长时间整改和长期跟踪落实的问题,要步步深入、一抓到底,逐步进行落实。

四是深入跟进整改销号,全面完成问题复核。紧盯突出生态环境问题销号工作,对尚未完成州级复核工作的销号任务,2021年第一季度督促州直各相关单位完成各县(市)上报销号的全部复核工作,全面完成州级复核,严防问题反弹回潮。

充分发挥乡(镇)生态环境保护作用,将乡(镇)设立环委会情况作为污染防治攻坚战成效考核重要考评内容。

六是紧盯警示片披露问题,迅速推进问题整改。督促福泉市政府和瓮福集团,在当前整改取得阶段性成效的基础上,继续结合专家意见优化整改方案,依照“双十工程”整改推进模式,确保按省要求时限完成整改。

运用好污染防治攻坚战成效考核以及生态环境保护委员会会议事规则，内部消化一批生态环境突出问题，迎接省级污染防治攻坚成效考核与中央第二轮生态环境保护督察。

八是补齐欠账，强化节能管理工作。通过立机构、强机制，将节约型机关创建工作纳入污染防治攻坚成效考核，全面铺开公共机构能源资源消费统计、节约型机关创建、公共机构垃圾分类等工作，全面补齐欠账，迎接国家对省、对州十三五考核工作。

黔南州生态环境局

2021年2月10日

巡察整改主要举措

脱贫攻坚整改工作主要举措总结

生态环境局扶贫开发成效考核问题整改方案

村干部作风问题整改总结

## 工作总结主要措施和取得成效篇九

三个月的实习期即将结束，在这3个月里我学到了很多学校里没有的东西，得到了同事们很大的帮助。

首先，我非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了本人们的这个团队中。

其次，在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出



自己的意见提供参考。

为以后的工作提供便利，我努力学习，工作主要有：采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，建立库存明细账。接手公司及分公司的手工库存明细账。接手运费的'登记工作。

为了尽快的熟悉公司情况，我不断的对工作进行改进，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

在3个月的试用期间，我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。

在以后的工作中我会一如继往，在相处中，我与人为善，在工作中，我力求完美。并且不断的提升自己的业务水平及综合素质，为公司的发展尽自己的一份力量，为自身的发展尽自己的努力。