

# 仓储包装心得体会 包装设计实训心得体会 (模板5篇)

心得体会是对所经历的事物的理解和领悟的一种表达方式，是对自身成长和发展的一种反思和总结。大家想知道怎么样才能写得一篇好的心得体会吗？以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 仓储包装心得体会篇一

二. 实训时间：12 月 13 号---12 月 16 号

三. 实训地点：

四. 学习目标：

包装设计实训心得体会包装设计实训心得体会

五. 学习主要内容：

六. 针对此次任务我们设计的主要工作内容如下：

七. 收获与体会：

(1)、物品的性质

(2)、物品打包以后是进行哪种运输

包装设计实训心得体会实习报告 实习总结

(3)、如果要托运，还要考虑什么物品可以托运，什么物品不能托运，什么物品适宜 托运，什么物品不适宜托运。

2. 经济性。无论是什么样的项目，在设计时都要考虑它的经济性，这是企业进行设计任务的最终目标，所以我们要充分考虑它的每个步骤，要求每个步骤的进行，既要达到客户的满意，又要达到成本的最低。

3. 在进行这次任务的展示时，通过老师和同学们的'提问，让我意识到，在此次任务中，还有很多我们并没有考虑到的问题，显现出了我们的不足，所以我以后需要学习的知识还很多，需要在不断的学习中提升自己的能力。

4. 我们在进行报告中提到的每一个题目都有可能成为客户拿来询问我们的问题，所以在进行之前，我们要尽可能的把每一个项我们提到的点，都要弄透彻，不要留下疑问，这些疑问会成为失败的根源。没弄明白的问题，最好是不要拿出来，没有做好充分准备的事情最好不要去做，有句话说得好“机会是永远降临在有准备人的身上的”。

## 仓储包装心得体会篇二

一. 实训的任务：对毕业班同学的行李进行包装设计

二. 实训时间：12月13号——12月16号

三. 实训地点：西安电力高等专科学校南区 507 教室

四. 学习目标：

1、掌握包装设计流程和包装设计所要考虑的因素。

2、熟悉包装制造过程

3、熟悉包装活动

五. 学习主要内容：

- 1、课前熟悉包装与运输的概念
- 2、熟悉包装与运输的作用
- 3、熟悉包装与运输的特点
- 4、根据包装设计制作或制定包装
- 5、注意包装材料和结构对行李的保护及影响

六. 针对此次任务我们设计的主要工作内容如下:

- 1、顾客需求的调查
- 2、调查结果的分析
- 3、对需要进行包装的物品分类
- 4、有针对性的选择包装材料并对物品进行包装设计

七. 收获与体会:

(1)、物品的性质

(2)、物品打包以后是进行哪种运输

(3)、如果要托运, 还要考虑什么物品可以托运, 什么物品不能托运, 什么物品适宜 托运, 什么物品不适宜托运。

2、经济性。无论是什么样的项目, 在设计时都要考虑它的经济性, 这是企业进行设计任务 的最终目标, 所以我们要充分考虑它的每个步骤, 要求每个步骤的进行, 既要达到客户 的满意, 又要达到成本的最低。

3、在进行这次任务的展示时, 通过老师和同学们的提问, 让

我意识到，在此次的任务中，还有很多我们并没有考虑到的问题，显现出了我们的不足，所以我以后需要学习的知识还很多，需要在不断的学习中提升自己的能力。

4、我们在进行报告中提到的每一个题目都有可能成为客户拿来询问我们的问题，所以在进行之前，我们要尽可能的把每一个项我们提到的点，都要弄透彻，不要留下疑问，这些疑问会成为失败的根源。没弄明白的问题，最好是不要拿出来，没有做好充分准备的事情最好就不要去做，有句话说得好“机会是永远降临在有准备人的身上的。”。

### 仓储包装心得体会篇三

培训是个人综合能力的检验，通过将大学所学的知识运用到实处，培养自己的动手能力。将专业理论与实际运用相结合，在实践中结合理论加深对其认识和总结，将专业与实际接轨，逐步认识，体会，从而更好地将所学的运用到工作中去接触社会、认识社会、学会做事、学会与人相处、学会团结协作。

1、通过本次培训使我能够从理论高度上升到实践高度，更好的实现理论和实践的结合，为我以后的工作和学习奠定初步的知识。

2、通过本次培训使我能够亲身感受到由一个学生转变到一个职业人的过程。

3、本次培训对我完成毕业设计和培训报告起到很重要的作用。

培训为期两个月。

xxx公司位于xxx城区。公司地理位置十分优越，公司创建于20xx年，是一家集注塑成型、烫金、印刷、组装为一体的专业压克力容器、真空瓶的生产企业。企业经营灵活，既生产自行研发市场需要的新型产品，又加工客户需求的指定型

产品。公司拥有国际先进水平的全电脑注塑机、自动印刷机、自动烫金机，硬件设施先进齐全。同时公司拥有一支雄厚的技术力量队伍和一套行之有效的管理制度，软件建设相当完备。这是确保产品质量、提升企业形象、满足客户需求的有力保证。通过近一年的奋斗拼搏，公司已形成年生产500万套压克力容器的生产规模。

此次培训主要是在物流部门进行，职责包括对于公司的生产的产品如塑料制品、金属制品、铝塑制品、橡胶制品、玻璃制品的等的运输、储存等环节的管理；对物流系统，物流活动进行规划，制定原料采购，产品运输过程中的的预算情况，管理及培训物流人员同时对运输过程进行监管。处理定单，采购，库存，补货及拣货等物流活动中各种信息。为规划，制定预算、流程等提供基本信息，并对有问题的地方及时补救改进。

我选择了物流部门。接着见到了我的指导老师xx先生，培训第一个礼拜，算是适应期。主要了解一些公司的背景、产品、发展方向等。另外，尝试和同事多沟通，从交谈中也能够学到不少东西。同事们都很热心，很照顾我，经常在我碰到困难的时候便主动伸出援助之手，令我非常感动。

然后开始在同事的帮带下，做一些业务相关的活，主要是在一旁协助处理一下简单的事情。也就是打基础。可别小看了这些活，虽说简单，但都是疏忽不得的，每件事情都至关重要，因为它们都是环环相扣的。为了保证最后能够成功，前面的每一步基础都要打好。为了能够真正的学到知识，我很严格的要求自己去做好每一件事情，即使再简单的事情我都会认真考虑几遍，因此，虽然做得不算快，但能够保证让同事们满意。

同事通常也不催促，都把任务安排好，然后便交给我自己去处理，同时还不时提供一些帮助。等慢慢熟悉起来，做起事情也越来越顺手了。第一个礼拜的培训，我可以简单的总结

为几个字，那就是：多看，多问，多观察，多思考！一方面要发扬自主思考问题的能力，在碰到问题的事情，自觉努力去独立解决，这样对问题便能够有一个更深刻的了解，当解决的时候也会获益良多。另一方面，要发扬团队精神。

公司是一个整体，每个人都需要跟其他人更好的沟通和交流，互相帮助，合力完成共同的目标，团结众人的智慧才能够发挥的效能。工作都是辛苦的，特别是周末前的一两天，电话特别的多，似乎大家都想在周末前做完一些事情，等到放假的时候可以安心的休息。电话一多就容易乱，幸好有同事在旁边一同应付，更多的时候他们帮我，有时候我也帮他们。大家互相帮助也使问题容易解决得多了。

平时在寝室晃晃荡荡没事干，觉得日子过得好慢好无聊。而在公司里，就完全不一样了，每天紧张的工作状态，完全没有时间考虑其它事情。于是不知不觉的，就发现原来我短暂的一个月的事情就快要过去了。其实如果可以的话，真想多留几天，虽然也许以后我不会从事这个行业，这个岗位，但这次的经历却是实实在在的，就感觉自己每天都在进步，每天都能够接触新的事物，一点一点的吸收进去。初踏社会便有了很深的感受，正应了那句话：社会是一所的大学。果然没错。

## 仓储包装心得体会篇四

这一周，我们迎来了这学期的仓储实训，说实话我是期待已久的，一直以来我们都是书本上学习，没有实际操过过。这次由于运动会放假，我们只实训了三天，前一天半我们是在实训基地完成的。后一天半是在教室做的，都非常的深入，老师也细心的教导了我们。我们这次实训的目的是通过本次实训，让学生熟悉和掌握仓储的规划和布局知识和实践技能，以及仓库生产作业流程，商品的分区、分类管理方法，商品的检查和盘点方法，维护商品储存规则使帐、卡、物一致；学会仓储管理信息系统的使用方法。

1、编制商品入库作业计划仓库保管员根据采购计划和实际的进货单据，以及供应商的送货规律，送货方式等信息编制商品入库作业计划。

2、做好入库前的准备工作在商品到达仓库前，货仓管理员根据商品入库作业计划，在掌握入库商品的品种、数量和到库日期等具体情况的基础上做好进货准备。准备工作的主要内容有：根据预计到货的商品特性、体积、质量、数量和到货时间等信息，结合商品分区、分类和储位管理的要求，预计储位，预先确定商品的理货场所和储存位置。按照到货时间和数量，预先计划并安排好接运、卸货、检验、搬运货物的作业人员。根据到货商品的性能及包装、单位重量、单位体积、到货数量等信息，确定检验、计量、卸货与搬运方法，准备好相应的检验设备、卸货及堆码工具与设备，并安排好卸货站台空间。根据到货计划，准备到货的单证核查相关文件，准备相关验收标准。

3、接运与卸货接运员根据商品转运方式不同，提前与运输商沟通，准备好接运器具从相应站港接运商品，对直接送达仓库的商品，必须及时组织卸货入库。

1、核对出库凭证仓库的业务会计接到商品的出库凭证时，要审核出库凭证的合法性和真实性；核对出库商品的品名、规格、型号、单价、数量等有无错误；核对收货单位名称、目的地、银行帐号等是否齐全和准确。发现问题要及时弄清，防止差错。

2、备货保管员按照出库凭证，会同搬运人员将要出库的商品从货位上拣取出来，运到待发货整理区。在拣取的过程中将拣货信息同步录入管理信息系统中。

3、复核专职的复核人员根据“动碰复核”的原则，对出库商品的品名、规格、型号、单价、数量等仔细地进行复验，和差无误后，由复核人员在出库凭证上签字。

4、包装装箱人员打印装箱单，签字盖章后放入货品包装箱内，封箱。

5、清点交接发货人员向收货人或承运人按单逐件交接清楚，分清责任，在得到接货人员认可后，在出库凭证上加盖“商品付讫”印章，同时给接货人员填发出门证。

6、现场清理以及账务处理工作发货业务员在出库凭证上填写“实发数”、“发货日期”等项内容，并签名，然后将出库凭证中的一联及有关证件资料，及时送交货主单位；根据留存的一联出库凭证登记商品保管明细账。同时信息录入员应及时将出库信息输入管理系统，系统自动更新数据。

通过这次实习，我学会了很多书本上学不到的知识，能够把书本上的理论应用到实际上，实践是检验真谛的唯一方式，只有到实际中，才干真正认识理论其中的意义。非常感激学院能给我这个难得的机遇，让我收益匪浅。也非常感激学校老师给了我这个机遇，为我的工作积聚了经验，奠定了基本。此外，让我懂得了物流过程中的又一个重要环节。为我以后的实践奠定了坚实的基础，也积累了许多仓储管理的经验。此外我也认识到就目前来说我还有很大的不足，不只是一点不足而是很是大的不足。实训是我们大学的必修课，不是活动课。不要把实训当成选修课那样去对待。要真正的去参与进去，真正的去实践。这样才能熟悉它。才能在以后的工作中去应用，去接近工作。现在的学习是在为以后打基础，争取把自己培养成为一名真正的物流者。

## 仓储包装心得体会篇五

对毕业班同学的行李进行包装设计

二. 实训时间:

12月13号——12月16号



### 三. 实训地点:

西安电力高等专科学校南区507教室

### 四. 学习目标:

### 五. 学习主要内容:

### 六. 针对此次任务我们设计的主要工作内容如下:

### 七. 收获与体会:

(1)、物品的性质

(2)、物品打包以后是进行哪种运输

(3)、如果要托运, 还要考虑什么物品可以托运, 什么物品不能托运, 什么物品适宜托运, 什么物品不适宜托运。

2、经济性。无论是什么样的项目, 在设计时都要考虑它的经济性, 这是企业进行设计任务的最终目标, 所以我们要充分考虑它的每个步骤, 要求每个步骤的进行, 既要达到客户的满意, 又要达到成本的最低。

3、在进行这次任务的展示时, 通过老师和同学们的提问, 让我意识到, 在此次的任务中, 还有很多我们并没有考虑到的问题, 显现出了我们的不足, 所以我以后需要学习的知识还很多, 需要在不断的学习中提升自己的能力。

4、我们在进行报告中提到的每一个题目都有可能成为客户拿来询问我们的问题, 所以在进行之前, 我们要尽可能的把每一个项我们提到的点, 都要弄透彻, 不要留下疑问, 这些疑问会成为失败的根源。没弄明白的问题, 最好是不要拿出来, 没有做好充分准备的事情最好就不要去做, 有句话说得好“机会是永远降临在有准备人的身上的”。