

基建处个人工作总结 基建部门个人工作总结(优质5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

基建处个人工作总结篇一

20xx年是发展的一年，随着成套部生产任务量的不断增加，我们面临着越来越大的压力。在院领导的大力支持下，成套部领导班子带领全体员工抓住了发展的良好机遇，在产量、产值、现场管理及企业文化建设等各个领域取得了前所未有的跨越式发展。设备动力室借此大好时机，不断提升管理水平，不断改进与完善设备的保养管理工作，降低维修成本的同时提高设备的使用率，使机械设备能满足生产的需要。同时，适时地探索和系统地建立适应成套部快速发展要求的更高效的设备管理方法。

设备动力室总人数17人，党员11名。其中：电气高级职称2人，电气中级职称1人，机械中级职称3人，中级维修钳工7人，中级维修电工4名。总体来看，设备动力室员工思想觉悟高，易于管理。但是由于有11人为35岁以下的青年员工，青年员工思维活跃，易受外界影响。为保证青年员工能努力工作、爱岗敬业，我开展了以下几方面的工作：

1. 单独与员工沟通，引导青年员工树立合理的职业规划，鼓励青年员工成才；
3. 申请购买专业书籍，并督促青年员工学习理论知识，引导

理论与实践相结合，快速提高维修技能。

劳动、实现资源共享，提高设备管理效率和技术水平的必要条件。设备部门负责设备的租、用、养、修的管理工作。今年设备动力室的工作重点主要放在落实设备的管理制度上，提高设备完好率和利用率，努力做好保障工作。

为了充分利用现有设备，在提高设备生产利用率的同时，又能达到节能减排的效果。每月定期根据设备的运转情况，编制设备月份维修及保养计划。设备保养必须坚持“预防为主，质量第一”的原则，严格按照规定的具体要求来执行。为确保设备符合环境职业安全健康的要求及生产的需要，对每台设备的日常使用及保养工作都有严格的执行标准，每台设备都制定了相应的单机档案，对机械设备的使用、维修及保养情况进行记录总结，做到勤检查和设备修前鉴定，过程控制检查，修后检验。力求保证设备的质量，确保机械设备的正常运行。

设备运行检修管理和综合考核是设备管理的最重要工作之一，直接关系到设备的稳定运行情况，是衡量设备管理水平的标志之一。

设备动力室依据设备管理制度、标准，合理分工，落实职责。加强设备的周检和日常巡检，实行每周末全员周检，周中巡检，对检查中发现的问题，详细记录，督促及时处理，周初出《设备通报》，提高设备操作人员设备保养意识。使设备各项管理、技术、标准和考核落到实处。

今年与20xx年相比，通过落实部相关设备管理制度，我室员工已接受并理解了全员管理设备的思想，设备外观整齐、清洁，加工工件、附件摆放整齐，工位器具井井有条。机床保养到位，故障率有所下降(1.5%)，完好率上升到98%。

甚至出现某些故障不能维修的情况。为此，年初我与部领导

沟通，拟定了20xx年员工外出培训计划，计划涉及机床电气维修、机床机械维修、机床液压维修和设备管理知识四个方面，至今送出培训员工10人，还有1人将于12月外出培训。通过培训计划的执行，不仅使员工的专业技能得到增强，而且通过与外单位维修人员的技术交流，使青年员工增长了见识，活跃了工作思路。

为保障员工安全，设备动力室严格落实成套部各项安全制度，每周一宣讲学习安全文件，在工作中实施班组长和老员工带班制，及时发现工作中的安全隐患，并及时提出防范措施。20xx年设备动力室尚未发生一起人身安全事故。

经部领导批示，制定了《成套部节能措施》，设备动力室依据该措施，认真做好日常检查工作，并根据检查情况，及时整改相关问题。

1. 由于人员维修技能的限制，现在的维修效率和维修质量还需要进一步提高；
2. 管理技能还需要进一步加强，即要做到统观全局，又要做到细节兼顾；
3. 设备和基建方面的专业知识不够扎实，还需要进一步强化。

第二部分20xx年工作计划：

1.20xx年1月-12月，每月安排一次集中学习党的方针、政策及国家相关法律法规的讲座，由设备动力室主任及班组长负责宣讲。

2. 积极组织员工参与院、成套部组织的各项文体活动。

3. 关心职工身体健康及业余生活，帮扶困难职工。

3.20xx年全年，继续严格落实成套部各项设备管理规定，并

开发更合理的设备管理方法。

1.20xx年1月-4月，进一步改进周检及日常检查内容，提高设备检查质量，能切实发现设备存在问题，并及时解决。

2.20xx年1月，根据国家特种设备管理法规，建立特种设备安全检查及维护保养方案，确保特种设备处于良好技术状态，并严查各种违章使用特种设备现象。

2.落实20xx年建立的两项标准化工作，完成20xx年标准工作计划，研究提高维修效率的方法。

五、继续认真开展安全教育工作，落实公司安全管理制度，目标为安全事故为零。

六、继续监督落实节能减排措施，达到公司节能目标。

基建处个人工作总结篇二

光阴似箭，日月如梳，一年的时间的确是很短暂的，不知不觉20xx年已即将过去，更应该总结一下过去，思索一下未来，取过去之长、补未来之短，回顾一年来的工作，我主要做了以下几个方面：

一、安全管理方面。由于我公司施工电源的惟一性、特殊性，依据公司的用电管理制度，加大对施工用临时电源的管理，我个人做到每日对现场的巡查，坚持对开闭站的运行操作的定期检查，对开闭站管理存在的问题提出要求，并督促整改。在开闭站设备出现缺陷时，积极与厂家联系备件，深入现场与维修人员一起查找问题，最终保证了设备的正常使用。

二、施工质量方面。从4月份来厂伊始就开始负责全厂防雷接地网的施工检验管理工作，按照有关的质量管理标准和规范

对全厂的防雷接地网施工进行了全面跟踪，分房号分区域检查，从搭接尺寸、焊接方法及接头防腐等各方面提出了要求，并组织施工单位及监理两次对已完工的区域进行了接地电阻的测试验收，均合格，从而使工程质量处于受控状态。

三、现场施工管理。依据工程的形象进度和二级网络计划，针对本专业所管辖的设备制定了个人的工作计划，每日跟踪重点项目，全身心投入，督促监理做好现场的施工管理工作，参加了开闭站的停电检修工作，重点监督完成了全厂防雷接地网的敷设工作，协助完成了110kv风陵渡变电站#584开关更换ct□110kv启动电源第二方案的线路踏勘□500kv出线初可研踏勘及现场定位等具体工作。

四、专业基础工作。按照部门安排，结合专业实际特点，制定了专业的生产准备计划，参与制定了专业的工作标准，包括：电气点检长、电气点检员工作标准；管理标准，包括：电气点检长、点检员的岗位规范；电气绝缘监督技术标准；电气专业分工；电气点检长、点检员安全职责、现场施工电源管理标准、电气设备接零接地管理、防止电气误操作管理标准、电气一次设备台帐、电气一次设备清册、施工期图纸管理标准、电气备品备件管理标准、电气工作票管理标准、电缆巡查清扫管理标准、呼吸器检查管理标准、电气设备异动管理标准、电气设备缺陷管理标准、电气一次设备施工及验收标准、对电气维护单位的考核及评价标准、电气设备点检定修管理标准、电气设备检修管理标准；以及5大类60余条的电气技术标准，并收集了大量有关电气一次设备检修、维护方面的资料。

五、图纸、设备管理工作。依据安排，先后参加了500kv断路器□500kv电流互感器、封闭母线□6kv开关柜、柴油发电机以及辅助车间的低压开关柜、干式变的设备招标工作，期间我个人本着严谨认真、公平公正的圆满完成了从标书审查、开标评标到技术协议的谈判签订的各项工作，为了保证设备按

期保质的到场，先后赴上海、北京、保定，参加了500kv电压互感器□500kv电抗器及#1高厂变的出厂试验，到厂家对设备的设计、排产及生产进度进行了解，及时掌握反馈了大量一手情况，为后续工作做出了努力。

依据现场实际需求，制定了图纸需求计划，就一些急需的图纸与设计院积极沟通，取得相互理解，基本满足了施工的需求。

六、土建工作。在负责土建施工管理的一个多月时间内，我深感责任重大，在工作中边学边干，以勤补拙，先后组织参加了桩基质量及安全专题会、土建图纸会审会、汽机基座浇筑交底会、土建质量例会、脱硫主题会和500kv土建施工专题会。监督检查完成了#1、2汽机基座浇筑；启动锅炉房、#2斗轮机、生活污水站、工业废水站ddc桩基处理、厂前区桩基处理；地下管网施工；输煤廊道浇筑施工等工程项目。参加了厂前区施工单位的招标工作，并协调解决了土建图纸需求、交叉施工等一系列问题，较为圆满的完成了领导交办的任务。

七、其它工作。在做好专业工作的同时，我还负责部门的培训、支部的日常工作和其它领导交办的工作。一年来为了做好工作，我主动收集资料，积极与人资部门配合，制定了部门的年度培训计划并组织实施。建立了设备党支部的各类台账，健全了支部学习笔记，配合公司党委完成了各项活动。

一年来，在同事的帮助和领导的信任下，基本圆满的完成了各项工作，也学到了很多新的知识，取得了一些成绩，但与领导的要求相比还存在一定的差距，因此在明年的工作中准备从以下几方面加强：

- 1、电厂基建对于我来说是一项新的工作，许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，今后一定要加强学习，认真提高业务、工作水平，着重加强施工管理和工程质量检验等方面的培训。同时要拓宽知识面，在工作中多留心相关

专业知识的汲取，使自身从土建、热工、工程概预算等方面得到加强，尽快满足岗位的要求。

2、来到运电后，身边老同志的那种不记个人得失、吃苦耐劳的精神深深感染了我，也使我深感自身的差距，今后在搞好业务工作的同时，改变自身工作作风，不等不靠，主动出击，积极完成各项工作任务，与同事间积极沟通，鼎力协作，不推诿扯皮，不叫苦埋怨，凡事以公司利益为主，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

3、做好外部协调工作。工程管理涉及到包括施工单位、设计院、设备厂家的诸多方面因素，在今后的工作中，要主动与各方面沟通，了解其实际困难，了解设备生产供货与现场安装需求的实际进程，一定要将工作做实，做细，为工程服务。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，在以后的工作中扬长避短，克服不足、认真学习、勤奋工作，使自己能一直紧跟公司发展的步伐，为公司明年的机组双投和今后的繁荣发展做出应有的贡献！

20xx年，在公司及项目领导的正确领导下，各部门的大力支持下，我部员工勤勤恳恳，顺利的完成了20xx年度部门工作，并得到了项目领导及各施工队的一致好评，现根据公司要求，从部门工作作风建设、机械现场管理、内业管理、节能减排等几个方面对20xx年度工作总结如下：

一. 工作作风建设

我认为要想成为一名合格的管理员，首先要从工作作风抓起，为此工作作风建设也作为我部20xx年度机械管理工作的重要的一部分，我部员工为此不懈努力。

1. 根据本部门的特点和具体情况，健全本部门的工作制度，明确部门人员的岗位职责，使各项工作有制度可依，认真履

行各自的职责。

2. 工作态度认真，积极主动，加强工作责任心和主人翁的责任感建设，严格按制度办事。
3. 部门内部分工明确，团结协作，部门领导以身作则，配合协调项目部其他部门、各施工队、设备供应商等之间的业务关系，做到准确、及时、高效。
4. 本部门员工能做到遵纪守法，廉洁自律，不以权谋私，不损人利己。秉公办理职责范围内的各项工作并自觉接受监督。
5. 健全部门的学习制度，学习设备管理的各法规和制度，并不断钻研，提高自己的政治觉悟和业务水平。
6. 工作严谨，行为规范，遵守项目部劳动纪律。

二. 现场管理

由于我项目各机械设备种类繁多，包含移动式架桥机、起重机、挖掘机、装载机、箱式变压器、发电机、悬挂式提浆整平等，我部将大型设备与小型设备分开由专人管理。

现场安全管理：

我项目始终坚持安全第一的原则，进行组织各施工活动，从开工至今基本没发生机械设备重大事故，各安全管理有关情况如下：

1. 进行设备进场安全教育，并制培养机械操作人员、施工人员的安全意识制定《设备安全操作规程》、《电工安全操作规程》等使之自觉遵守各安全条例和规定，杜绝无证上岗、违章指挥和违章作业的现象，保证机械设备能安全工作。
2. 保证设备的自身安全。所有设备进场前，必须经过机械部

的验收，确保不用存在安全隐患、淘汰或报废设备。并定期对现场设备进行安全检查，发现问题即使整改，尤其是三套移动式架桥机更是做到了半月一小检，一月一大检。并对各个机械设备工作的环境及时进行考察，以确保设备顺利进行施工。

3. 小型设备由机械部统一调度，指定施工队专业人员进行操作。

现场施工管理：

我部作为施工的一个辅助部门，在施工活动中起着举足轻重的作用，在施工管理中我部坚持高效率的原则。

1. “熟悉生产”。我部员工能积极的与生产部门沟通，做到了解生产，熟悉生产。提前准备生产活动中所需要的各施工设备，并协助生产调度科学合理的安排设备。

2. “10分钟赶到现场”。无论刮风下雨还是晚上，一旦在施工活动中发现与我部有发生影响的事情如，机械设备故障、机械操作员与现场施工队发生矛盾、机械事故等都能在10分钟内赶到现场，并及时协调解决，并提出相关方案，解决不了的及时向上级领导汇报，已保障对施工进度影响降低至最小。

3. 控制成本。了解各施工点所需配备的设备力量，确认项目所配备的设备是否满足施工需要，对使用率低的设备及时清场。杜绝无重大原因，恶意占用设备资源的现象。及时对施工中的设备发动机运转时间进行监督，为内业人员提供单机核算一手资料。不定期对正运转的设备进行抽查，防止相关人员给施工队伍少计或不计机械台班的事情发生，以防止项目部利益受损。

三. 内业管理

内业管理最主要的工作为台帐管理与设备信息系统管理。

1. 各种管理台帐如：设备台帐、租赁设备台帐、租赁设备台帐、维修保养台帐、机械运转记录等按公司与项目要求及时整理。
2. 开通了设备信息管理系统，并完善其中内容。
3. 保存收集各设备的资料档案。
4. 按合同约定，严格做好各设备的结算工作。

四. 节能减排工作管理

1. 成立节能减排工作管理小组，并制定《项目节能减排管理办法》，划分各部门管理职责。
2. 我部主要负责设备管理和用电管理。设备管理：我项目优先选用应用了新

工艺、新技术、低能耗的设备进行生产；投入生产中的设备按相关标准严格检查和维护，以减少设备老化、修理等产生的费用以及污染环境等物质排放量；对油料消耗进行严格的考核，对于油耗超标的设备及时清场。对施工中的设备进行严密的监控，杜绝长时间不合理占用设备等不良现象，以保证设备的高效率运行。用电管理：停止施工后，切断电源，禁止设备处于工作状态；生活、办公用电方面选用节能环保电器，积极推广高效节能型新产品、新技术，每周对电力系统组织一次检查，发现问题即使整改。

3. 积极配合其他部门完成节能减排管理工作。

20xx年工作计划

20xx年我项目即将完工，项目部面临的将更加艰巨，同时对我部的工作要求越来越高。针对项目的情况我部制定了20xx年的工作计划。

一、工作目标

1. 设备的完好率达到96%以上。
2. 机修停工率小于1.0%。
3. 杜绝特大、重大设备责任事故;大型设备责任事故低于0.1%。
4. 修理费达到公司规定的标准。
5. 加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。
6. 加大学习力度，确保人员素质不断提高。

二、主要工作内容

1. 转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加大公司设备管理力度，保证设备正常生产。加大液压系统保养和维修力度，通过统筹规划，合理安排，保障设备安全正常的运行。
2. 加强经营成本的控制。将20xx年的优良传统继续发扬，同时完成监督体制，制定一系列的表格，减少如机械台班、油料等项目财产的流失。
3. 加强安全教育。计划与安全部联合组织一次关于机械操作、正确吊装以及吊装指令的培训，使之走向标准化。
4. 资料管理。将所有文件按类别统一分类，并编号，做好目录，同时按月、半年、年汇总相关信息。

5. 加强节能减排工作的力度。按《项目节能减排管理办法》逐个落实，并使管理范围更广更细致。

6. 移动模架的拆装、保养、运输。此工作预计在10月进行，将制定详细的拆装方案以及运输公司的招标工作；按公司要求对完成施工的模架保养，小型构件装箱。

20xx年对我项目来说是最关键的一年，对此，我部将以公司各种指导思想为基础不断进行观念更新，加强作风建设，着力推进能力提升，通过健全制度，规范行为，进而，提高服务质量，为生产活动的顺利进行提供足够的保障。

20xx年我基建办在院领导的直接指挥下，在全院各部门的大力支持下，基建办员工紧密团结，认真围绕全院年度工作目标，以完善服务功能、提高管理水平为重点，以增强服务意识、保障基建运作、赢取满意服务为主线，继续巩固近年来筹建工作所取得的成绩，完成了我院交给的各项任务。现将我基建办一年来的工作汇报如下：

一、20xx年开展的主要工作及取得的主要成绩

20xx年，基建办全面深入贯彻落实科学发展观，追求高效、务实，为完成我院的规划建设任务，保证国家质检中心早日投入使用，通过加强宣传、统一认识、认真组织、落实责任、督促检查等环节，完成了今年的主要工作。

(一) 重视学习，提高建设管理水平和服务意识

组织基建办人员认真学习国家的有关法律法规、条例以及基本建设程序，通过加强警示教育以及职业道德教育，全面提高了部门人员的法律意识、管理水平和服务意识。

(二) 精心组织，努力完成中心建设规划为把我院建设成为服务经济区建设的科技公共服务平台，推动我院各项事业再上

新的台阶。基于科学规划、分步实施、奖优扶重、优化基础、统筹兼顾的原则，基建办与有关部门密切沟通，加班加点，确保中心规划报告编制工作按时高质量完成。

(三) 齐心协力，按时努力推进各项基建工作的开展和落实

1、中心1建设工作：一装主体工程现已基本结束，进入零星收尾工作，计划本月20日准备初验收，今年一装主要完成的施工内容有：外墙复合板安装、外墙屋面氟碳漆施工、屋面防水工程施工、铝合金门窗、金属百叶窗及玻璃幕墙的安装、水电专业的安装等。二装工程八月份正式全面展开施工，目前已基本完成：内墙墙体砌筑及粉刷、腻子基本过一遍、防火门安装、石材门窗套及石材墙柱面施工、天棚吊顶龙骨布设、房间配电箱壳安装、电缆桥架、给排水管安装、地面玻化砖铺贴。分项工程方面，两部电梯已安装到位，具备验收条件、消防通风工程已安装完成85%、空调安装工程已初步完成、电力配套工程已正式送电、原20亩红线内的配套工程，现已进入施工阶段，园林设计已完成招标工作。

2、中心2建设工作：虽然去年就由开展了前期工作，但因许多问题没有明确，进展缓慢。今年初，中心获批准后，通过基建办多次沟通协调，引起了市政府的高度重视，先后四次召开相关部门联席会议进行布路协调。但因中心所征地块的道路规划的改变，导致8月底重新出具选址意见书和红线图，立项、征地、申报等工作几乎从头再来，但基建办仍然积极促进各项工作的开展，办理各项手续。至目前为止，完成以下主要工作：

- (1) 与市政府及各相关部门建立了友好的联系；
- (2) 在建设局和国土资源局完成选址意见书和红线图；
- (4) 完成环评批复和可行性研究报告批复并代立项批复；

(9) 完成土地总体利用规划图和勘测定界技术报告书。

(10) 在工程还未正式开展、投入不多的情况下，争取到市政府的第一笔支持中心建设的款项150万付拨到账，为下一步的工作奠定了基础。

(11) 完成建设用地申报各项准备工作，正提交国土部门审批。

(12) 完成土建设计代理招标工作，并基本完成建设任务书的编制。

(四) 加强控制，认真规范做好工程招标工作

根据院领导要求，基建办组织了中心排风系统采购安装、园林绿化设计、二期项目可研报告编制以及电机中心地质勘察、土建设计代理的招投标工作。在招投标程序上，从院务公开栏和院、局网上公开发布招投标信息，到招标资料提供、踏勘现场、招标答疑、公开开标和公正议标等环节，基建办都是严格执行有关规定，真正做到公平、公正、公开。同时，对于每次招标议标活动，还主动邀请省局监察室、计财处等部门参与监督和评审，进一步保证了工程招标工作的规范有序。

(五) 严格把关，加强对建设工程现场各项环节的监管

严格执行基建管理程序，部门和施工现场每周各召开不少于一次的碰头例会，及时解决存在的问题，督促各建设单位保质保量按期完成进度。同时，加强施工现场环节的监督管理，对原材料质量进行严格把关，委托我院相关检验部门对重要原材料进行抽检。在质量监管工作中，对中心二装过程中出现的细木工板质量问题进行了严肃的处理，并进一步加强了监管力度。

(六) 积极争取，做好新建项目的前期论证和设计

1、明年是规划的第一年，根据我院的要求，基建办完成了基地一期园林设计的招标工作，即将进行园林绿化的深化设计和施工工作。

2、二期新建项目的基础调研和项目规划等前期工作也即将完成，并积极向马尾区申请立项，争取更多的支持。

3、为按期完成国家电器中心的验收使用，基建办协调电器部等部门，制定了电器中心建设改造方案，并制定了建设进度表。

4、在电机中心筹建方面，完成土建设计代理招标工作，并基本完成建设任务书的编制。

5、在我院整体搬迁建设规划工作方面，基建办根据省局领导和我院领导的指示，提交了多份请示报告和整体搬迁建设规划方案。目前，相关申请选址工作正在积极争取中。

(七)规范管理，进一步明确岗位职责和加强制度建设

筹建工作千头万绪，任务繁重，为克服人员不足问题，进一步加强基建办人员职责管理，基建办制定了各岗位人员职责表，明确了职责，提高了办事效率；同时，基建办还制定出台了《建设工程招标投标管理办法》，对招标投标管理的各个环节都进行流量明确规定，进一步规范和细化了基本建设管理。

二、工作中存在的问题与不足

1、在期间，如何争取更多的资金和政策支持，是筹建工作今后的主要问题；

2、如何进一步加强建设项目的细化管理、加强工期、投资和质量控制，也是我们要解决的课题。

三、20xx年工作思路、目标、任务和措施

1、工作思路：按照科学管理要求，进一步做好各项基本建设任务。

3、任务和措施：一是明确目标，分清责任；精心组织，全面动员；认真落实，努力工作；二是加快工程的施工进度，尽快发挥投资效益；三是进一步完善工程竣工资料，汇编存档；五是与有关部门密切配合，完善我院建设规划并有效实施，力争使我院基本建设管理水平再上新台阶。

基建处个人工作总结篇三

20xx年是发展的一年，随着成套部生产任务量的不断增加，我们面临着越来越大的压力。在院领导的大力支持下，成套部领导班子带领全体员工抓住了发展的良好机遇，在产量、产值、现场管理及企业文化建设等各个领域取得了前所未有的跨越式发展。设备动力室借此大好时机，不断提升管理水平，不断改进与完善设备的保养管理工作，降低维修成本的同时提高设备的使用率，使机械设备能满足生产的需要。同时，适时地探索和系统地建立适应成套部快速发展要求的更高效的设备管理方法。

第一部分□20xx年工作总结

一、重视员工思想政治和企业文化教育

设备动力室总人数17人，党员11名。其中：电气高级职称2人，电气中级职称1人，机械中级职称3人，中级维修钳工7人，中级维修电工4名。总体来看，设备动力室员工思想觉悟高，易于管理。但是由于有11人为35岁以下的青年员工，青年员工思维活跃，易受外界影响。为保证青年员工能努力工作、爱

岗敬业，我开展了以下几方面的工作：

1. 单独与员工沟通，引导青年员工树立合理的职业规划，鼓励青年员工成才；
3. 申请购买专业书籍，并督促青年员工学习理论知识，引导理论与实践相结合，快速提高维修技能。

二、依照现有设备情况加强设备基础管理

劳动、实现资源共享，提高设备管理效率和技术水平的必要条件。设备部门负责设备的租、用、养、修的管理工作。今年设备动力室的工作重点主要放在落实设备的管理制度上，提高设备完好率和利用率，努力做好保障工作。

为了充分利用现有设备，在提高设备生产利用率的同时，又能达到节能减排的效果。每月定期根据设备的运转情况，编制设备月份维修及保养计划。设备保养必须坚持“预防为主，质量第一”的原则，严格按照规定的具体要求来执行。为确保设备符合环境职业安全健康的要求及生产的需要，对每台设备的日常使用及保养工作都有严格的执行标准，每台设备都制定了相应的单机档案，对机械设备的使用、维修及保养情况进行记录总结，做到勤检查和设备修前鉴定，过程控制检查，修后检验。力求保证设备的质量，确保机械设备的正常运行。

三、强化设备运行、检修管理和设备综合考核管理

设备运行检修管理和综合考核是设备管理的最重要工作之一，直接关系到设备的稳定运行情况，是衡量设备管理水平的标志之一。

设备动力室依据设备管理制度、标准，合理分工，落实职责。加强设备的周检和日常巡检，实行每周末全员周检，周中巡

检，对检查中发现的问题，详细记录，督促及时处理，周初出《设备通报》，提高设备操作人员设备保养意识。使设备各项管理、技术、标准和考核落到实处。

今年与20xx年相比，通过落实部相关设备管理制度，我室员工已接受并理解了全员管理设备的思想，设备外观整齐、清洁，加工工件、附件摆放整齐，工位器具井井有条。机床保养到位，故障率有所下降(1.5%)，完好率上升到98%。

四、加强员工培训、提高维修技能

甚至出现某些故障不能维修的情况。为此，年初我与部领导沟通，拟定了20xx年员工外出培训计划，计划涉及机床电气维修、机床机械维修、机床液压维修和设备管理知识四个方面，至今送出培训员工10人，还有1人将于12月外出培训。通过培训计划的执行，不仅使员工的专业技能得到增强，而且通过与外单位维修人员的技术交流，使青年员工增长了见识，活跃了工作思路。

五、安全

为保障员工安全，设备动力室严格落实成套部各项安全制度，每周一宣讲学习安全文件，在工作中实施班组长和老员工带班制，及时发现工作中的安全隐患，并及时提出防范措施□20xx年设备动力室尚未发生一起人身安全事故。

六、落实节能减排措施

经部领导批示，制定了《成套部节能措施》，设备动力室依据该措施，认真做好日常检查工作，并根据检查情况，及时整改相关问题。

七、不足

1. 由于人员维修技能的限制，现在的维修效率和维修质量还需要进一步提高；
2. 管理技能还需要进一步加强，即要做到统观全局，又要做到细节兼顾；
3. 设备和基建方面的专业知识不够扎实，还需要进一步强化。

基建处个人工作总结篇四

时间如飞快的车轮□20xx年在紧张而又忙碌的工作中很快的过去了，回望过去的一年来的工作，我在基建处领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照基建处的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况总结如下：

一、思想上能够与我处要求保持统一，能够自觉遵守我处的各项规章制度，做到不迟到不早退，对于领导下派的各项工作任务，能够积极并较好的完成，能够积极响应我处号召，与同事们也能够处理好相互关系。

二、工作上任劳任怨，能够在工作中及时发现问题，在自己解决范围内能够独立思考，并与领导们积极联系、沟通□20xx年我的工作任务有1#、2#博士生公寓、研究生公寓维修工作；新校区西侧、南侧围墙的维修；长安校区学术活动中心在建工作；二期住宅23#、26#楼在建工作等，在工作中能够善于总结自己，善于发现问题、解决问题，与相关的单位协调好关系，能够积极配合我处其他科室的工作，主动承担起在建工程的图纸问题汇总等工作，积极联系设计院，保证工程不受到图纸问题的影响；与综合科同事们相互配合，积极开展各分项工程的招投标工作。在所管理的工程我能够做到基本每天都到现场查看，较好的控制工程质量、控制工程目标、控制现场

安全、管理工程进度、掌握现场动态、协调各项事宜，并能够及时向领导汇报工程进展情况，使领导随时清楚工程动向，做好自己的本分工作外还能积极帮助其他同事的工作。短短一年的工作使得自己获得处领导的好评与认可。

三、学习上能够认真要求自己、不断进步、不断进取，平日里喜欢看与建筑相关的书籍，不断的提升自己的业务水平和专业知识，在业余时间也能够抓紧时间看书，积极的考取专业证书。在今后几年内我也会继续学习，不断考取各项与工程有关的证书。

过去的一年是充实的一年，在新年来临之际，我希望今后的工作中、生活中、学习中还能够更上一层楼。

基建处个人工作总结篇五

20xx年在院里领导班子和主管院长正确领导下，在各科室的支持帮忙下，基建科全体人员在工作中用心主动，认真负责。围绕院中心工作，并根据科室的工作性质，树立高度的事业心和职责心，较好地完成了全年各项工作任务。现将全年的工作状况总结如下：

一、工程建设

xxx工程是xxx的重点工程，是院里投资规模和建设工期为建院之最。是院发展史上继的又一块里程碑。

1、工程进度

xxx工程目前正在正在进行墙体砌筑和内、外墙体的抹灰。经院、施工单位、现场监理根据目前的施工进度、后期的各项施工项目和相应工期，初步确定□xxx工程的整体完工时间为20xx年x月初。为完成既定工期，要求年前尽量加快施工进度，装修施工队伍已经进场。

2、工程质量

在xxx工程建设中，院要求施工人员严格按施工规范和设计图纸进行施工，对出现的问题要求施工单位进行了整改。施工中注重“三查”制度，严格报验程序，使工程中的每一个环节都在监控中进行实施。工程的关键部位和关键工序，监理人员都进行全过程旁站监督，对出现的问题监理人员对施工单位及时下发整改通知单，并监督落实。

院长、书记等院领导也多次到现场进行检查和指导工作。强调抓好工程的质量要从源头上抓起，各施工单位要严格做好各种进场材料的报验工作，不合格的材料坚决不能进场。

3、工程安全

工程施工安全是的头等大事，一切工作都要围绕着“安全第一”的中心思想来开展。在施工中加强对各类施工人员的安全教育，加大日常安全设施和各项措施的巡查力度，从严要求和管理，要求各参建单位之间紧密配合，加强施工人员的管理。按规定设立安全员，做好安全工作。截止目前工程中未发生一齐安全事故。

二、完成院里领导交付的临时性任务

一年来，透过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，增强科室的团结，扎实工作，高标准完成本科室的工作任务和领导交办的各项临时指令性工作任务，为本院的发展做出贡献。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)