

2023年司机转正报告 度司机转正工作述职报告(实用5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

司机转正报告篇一

时光在流逝，万物在更新，我们在成长，回顾坚强地走过的这段时间，还是要处理好的，我们可以取得现在的成绩来之不易，所以我们要做好述职报告。下面是小编收集整理的2023年度司机转正工作述职报告（精选），欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

【医务人员】

这一年来，在领导们的关心及同事们的帮忙下，较好地完成了领导安排的各项工作任务，在工作态度、专业技术水平等方面均取得较大的提高，主要有以下几个方面：

一、强化服务理念，体现以人为本

一向以来，本人始终坚持把病人是否满意作为自我工作的第一标准，把病人的呼声当作第一信号，把病人的需要当作第一选取，把病人的利益当作第一思考，扎实开展医疗服务工作。切实将以人为本、以病人为中心、以质量为核心的服务宗旨渗透到医疗服务的各个环节之中，把病人满意作为第一标准。

牢固树立以病人为中心的意识，发奋为病人带给热情周到的服务。本人经常利用业余时刻进行接待礼仪、服务礼仪等方

面的学习，在言谈举止和一言一行当中体现个人修养。在上岗行医工作当中，用心主动帮忙病人解决就诊中遇到的各种困难，让病友感受到热情周到的服务，感受到医护人员的关心和体贴。

二、提高技术水平，打造医护品牌

高质量、高水平的医疗服务是病人、家属、社会评价医务工作者满意度的一项重要指标。本人始终把强化医疗质量、提高专业技术水平、打造过硬技术品牌作为提高群众满意度的一个重要抓手。严格落实了医院各项规章制度，定期自查，找出问题，采取措施，加以改善。

作为一名医务人员，为患者服务，既是职责，也是义务。想在最短的时刻内做强做大，我认为首先要提高服务质量，让每一个就诊的患者满意，并以此来扩大我院的知名度。参加工作以后，我发奋提高自我的思想素质和业务道德水平，摆正主人翁的心态，急病人所急，想病人所想，竭尽全力为患者服务。对病人细心照顾，和蔼可亲。发奋将理论知识结合实践经验，在此过程中我还不断总结学习方法和临床经验，发奋培养自我独立思考、独立解决问题、独立工作的潜质，培养了全心全意为人民服务的崇高思想和医务工作者务必具备的职业素养，经过将近一年的工作实践我熟练掌握了大病历的书写、病程记录、会诊记录、出院记录等医疗文件的书写。

本人在以后的工作过程中将不断发奋进取，竭尽全力完善自我，同时真诚的期望医院领导和各位同事们给我提出宝贵的批评推荐，纠正存在的错误，弥补自我的不足之处，帮忙我成为一个合格的医务工作者和社会主义建设者和接班人。今后，我必须认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的医务工作者，为全面构建和谐医患关联做出自我的贡献！

__年是__公司成立和投入运行的年份，也是我个人事业一个新的起点。如果说工作的头两年我主要是在学习，那这一年中就要求我花相当的时间在观察、分析、思考和行动上。

一、回首往事

年初到4月是__公司成立的准备工作，在这段时间，协助公司领导做好项目的前期调研评估和各项准备工作。4月下旬开始担任物流部经理主持部门工作。4、5月份完成了部门的流程和岗位职责建设，和财务一起完善公司单据，构建苯乙烯和成品公路运输渠道。6月份开始根据销售部需要设立外库，建立水运渠道，配合财务展开erp系统的工作开展，建立部门基本档案卷宗和相应管理办法，并在行政部配合下重整了外包工作。7，8月份在对前期工作作了总结，并针对问题集中解决了外单位入厂车辆管理□sm运输衔接、公路运输收款、财务付款等流程，针对8月份库存偏差中的人为因素进行了班组的教育，结合公司安全教育展开了部门的安全检查，对外库点派驻人员的工作进行了分派。9月份配合行政部做好了部门的工作考评表并根据考评内容确立了部门工作检查制度，着手重要岗位的培训计划，建立外库的休假制度，对部分外库点做好了抽检工作，并着手准备运输供应商考评。

10月份对部门卫生工作进行了强化，计划如何进一步推进公路运输工作，着手建立部门报表的整合和细化，进行部门费用分析，在部门内部尝试进行办公软件的培训以期培养部门学习氛围。11月开展企业文化的宣讲，着手条码管理项目的计划和前期接触，通过完善部门盘库制度进一步提高了部门数据的准确率，加强了部门数据的保护工作，提出严格备份和报表无纸化，针对考评工作在前期出现的问题对考评条文进行了量化细化。12月开始条码项目的前期调研和硬件架设，部门内部使用任务登记本加强执行力强调执行效率和结果，开展部门礼仪培训，准备年终总结。回想过去，一年的种种情况现在还历历在目，现在细想许多问题的处理解决还有很多可以改进的地方。但当时部门还是相当尽力的工作，力争

达到效果。

二、加强思想认识，做到学以致用

对环境和自我的判断决定我们的行为。我个人认为这一年所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作致命的。认识到工作首先我们家自个的事，毕竟现在三分之一的人生是工作，我衣食住行都靠它。第二个重要的认识是工作是能够做好的。听过了许多“不可能”这样的话，最终不都完成了吗？所以要敢于对工作提出高要求。第三个是这个社会在不断发展进步，需要仔细分析大胆尝试。本年度我加强了物流、生产和管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，取得不错的效果。

三、确立部门目标，不折扣行动

我部以谋求公司利益和确保生产安全为基本方针，提出了建立安全、经济、准确、流畅、高效、专业的物流服务的部门目标。

将这一目标详细分解后，在前三个月首先着重解决了流畅和安全的问题。在总公司贸管部的配合下，在进行了严格的审查后，建立了11个外库点。为了防范运输风险，我部所签的大部分成品承运商都有相应的保证金，对于前期为保障开展业务而没有收取保证的均采取了供应商资格审核和运费滞压一段时间的形式保障风险。目前，我司运输一共出过6次交通问题，总损失在10万元，在没有货物保险的情况下，无一例外所有风险都由运输公司承担。同时对于在运输中出现问题的也予以了罚款。协助销售部做好了款到卸货、外库点收款和运输收款的工作。成品、五金和槽区在生产部安全员的指导配合下，做好了各项安全工作，并出台了严格的安全管理操作流程。

8月到10月开始解决经济、准确和高效的目标。运输服务采购应用承包和竞争并举的原则，并通过不动产抵押的方式在提高保证金总额的同时降低了现金量，从而降低了20%的公路运输费用。车辆过磅制度有效降低了出货差错率。针对前期的收款不及时和8、9月份出现的运输不及时问题，采取严格运输商考评。目前没有任何的物流收款存在欠帐或不及时的情况，对于运输不及时采取了罚款和停运措施后也有很大的好转。

11月份开始对于前期工作中的目标冲突进行分析调节，并向专业化的目标进行努力。针对前期任务完成滞期和效果不理想，部门开始推行任务登记，并通过细化部门考评加强目标控制管理。加强部门报表的细化深化，为领导决策提供更多的信息。在erp系统进入稳定运行阶段后，开始构建条码管理，使部门逐渐向现代化方向成长。

四、大胆思考，小心求证，我们能够做的更好

社会时刻在改变，特别是膨胀期的中国。在这片热土上，只有做的更好才能获得更多甚至是保持生存。

作为服务部门，压缩运作成本和提高服务质量就是我们不变得追求。可是降低运输仓储价格和提高服务质量的代价是部门内部成本的增加。我部正计划从承运商到切入运输一级市场，将面临巨大的风险，这意味着类似今年10万的罚款或者更多可能由我方承担，而且很可能面临原有承运商的举报。而更快更准更好的服务意味着运输价格、人力成本和管理成本的上升。但是切入运输一级市场可以得到20元/吨的差价——一年就是近百万，而更好的服务也许能够让客户接受现有价格上升50元甚至100元每吨——这意味着工厂整体利润水平上升一个台阶，即使这些的得来都是有代价仍然使我们怦然心动。

不断思变，在同行业中做到，虽然意味着汗水和付出，可是

也意味着提高和收获。

当然追求效益的化，意味着需要在市场成本和公司成本之间寻求平衡，并不是一味的跨越供应链结构。比如集装箱多式联运，经测算，如果跨越货代直接联系船公司，我们的运输成本反而上升。因为货代每月走柜是我司10倍，可以在船公司取得一个比较优惠的价格，而且他们和海关、码头都有很好的关系，能够节省大量的费用。所以我司测算下，每吨的运费会上浮10元。当然在12万吨产能下或许会有不同的情况。

先找我们部门自己的不足，思考对策，分析可行性和尝试成本，然后毫不犹豫地执行。最难的是执行，我发现虽然平时大家有很多点子，但是真正去执行总是会有很多阻力。经常听到“这是做不到的”、“其实这样做根本没有必要”、“原来的做法有什么不好”、“虽然他们能做，但我觉得我们作不了，因为……”一开始我对这些话也是半信半疑，但是仔细分析，往往是两个字——借口。一流的公司所作所为在二流公司就是不可能，所以没有什么真正是不可能的。对于现有的改变总是会令我们不自觉地产生抵触。其实我们很优秀，我们能够做的更好。其实即使尝试不成功，至少我们还可以回到原来的方式去做，只要控制住尝试的成本就行。

五、创建公平、和谐、认真、奋发的氛围

也许世界上不存在绝对的公平，但对公平公正的追求是部门永远不变的宗旨，也是对每个员工的尊重。

公平的环境为部门和谐提供了基础，物流部目前各班组都形成了分工明确的团队，并且保持了较好的协作关系，与财务和销售部门的衔接也没有出现任何的官僚作风。平时办公大家也都保持了比较愉快的状态，在这种氛围下，部门刚成立很多考虑不周的地方大家都能够自发的予以解决，没有出现相互推脱的现象。

部门强调崇尚完美，在绩效中特别强调工作态度，讲求凡事认真。平时我们就反复强调这一点，很多协作单位在合作过程中也讲，__公司具有外资企业一丝不苟的作风。

部门为了进一步做好工作，为我们向国际先进水平迈进打好基础，积极组织部门培训，从目前情况看培训取得了比较好的效果。这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学习的热情。而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。

写到这里，发现自己越来越多的使用“我们”和“部门”这样的字眼，因为我发现当自己试图对过去一年的工作进行回顾时，每件工作都离不开大家的支持了努力。当然自身还有很多不足，比如没有进行今年系统性的学习，比如应对突发情况经验不足，比如前期部门运行成本过高等等。在10年，我会努力改进，争取做出更好成绩。

尊敬的领导，各位同事们：

大家好！

护士试用期个人工作总结工作一月来，在院领导和科室主任护士长的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作和学习情况总结如下：

一、政治思想方面

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

二、增强法律意识

认真学习《护士法》及其法律法规，让我意识到，法律制度的日益完善，法制观念的不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识。现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，这就要求我丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

三、工作学习方面

在工作中，严格遵守医院和科室的各项规章制度，严格执行查对制度及护理操作规程，落实制度，减少差错事故的发生，严格执行无菌操作，保证孕产妇以及新生儿的安全。贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到工作中的每个岗位，工作时间仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。

对年轻护士认真传、帮、带，做好护师职责，努力提高护理病历书写质量及护理表格合格率；对出现的缺点、差错，认真总结、分析、查找工作隐患，防患于未然。

在工作过程中，我深深感到自身不足，对于各种传染病知识了解很少，明显感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向同事请教，参加医院和科室组织的各种传染病知识学习班；三是在实践中学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把无私忘我做为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起；工

作中严以律己，忠于职守，防微杜渐，牢固树立全心全意为病人服务的宗旨。

以上是我在医院工作一个月的总结，这些天来深刻感受到医院的积极向上的朝气，对未来充满信心，愿意为六院贡献自己一份微薄的力量，请领导和同事们给予监督和支持！

述职人：_____

20__年__月__日

员工转正述职报告范文 我于__年3月15日进入公司，开始为期三个月的试用期，届时试用期快满三个月，特向公司提出转正申请。下面是就我日常工作内容、工作安排、工作总结、转正后展望。

一、工作内容

我的主要工作是：1、负责宣传与推销宽带产品；2负责安装与售后服务；3、负责定期的回访客户，进行日常数据汇总和统计分析。

针对以上3点，现在在此详细的阐述一下：宣传做好了，才会有推销的机会。我们一般的宣传就是扫楼、贴单、摆点、发传单。前面两者推销起来有点困难，因为客户看到传单之后都是来电咨询，电话里面沟通有局限性。而后面两者就不同了，面对面的交谈有一种说服力，还摆脱了电话交谈的局限性。安装与售后，也是一个不错的宣传和推销手段！当客户叫你去安装，代表他们已经相信我们的网络，我们可以说服客户帮我们做宣传，推荐给他们的亲朋好友。也可以让客户办理流量更大时间更长的套餐，从而增加我们的业绩量。售后搞好了，网络也没问题了，到时候到期的续费率绝对不会少，怕就怕在，客户有问题而不反应，到期之后就说是我们网络问题而不续费，其实是他电脑问题。而我们却因此丢失

了客户，还造成了不好的负面影响。出现这样的问题，就是我们的服务没有做好的原因！所以我们要定期的回访客户。比如打电话去问问使用情况，扫楼经过客户家门，敲门问问客户，这样会让客户有种亲切感！即使网络有问题，客户也不会过多的考虑转网！

二、工作安排

既然知道日常工作所要做的事，所以合理的安排自己日常的工作是很重要的事，然怎样才能有效的时间里做出更多的成绩至关重要。上午一般以扫楼和贴单为主，下午一般为摆点发单为主。因为白天都上班，人很少，摆点发单没什么效果，而天气凉快，扫楼不会太累。下午下班回家的人很多，有意向的人都会留下脚步驻足观望，我们就可以过去介绍一番，还有就是，今天的事今天毕，不要拖拖拉拉到明天，因为我们是无法预知明天将要发生什么。要做到势必成公司下达的任务。

三、工作总结

对工作进行总结，才能从中找到不足，加以改善，争取做到最好！在这快三个月的时间里，我收获很对，也进步很大。不仅体现在工作方面，也体现在个人方面。我可以有思路有步骤的安排自己的工作事项，每周每月都会写工作总结和工作计划。从而在它的指引下达到预期的目标。这即是对自己负责，也是对公司负责。

四、转正后工作展望

申请成为公司正式员工，是为了今后更好的开展工作，为公司创造更大的价值。我的业务目标是每月都能完成下达的任务。个人目标是在一年之内成为一个服务站的负责人。为了达到这一目标，我会加倍的努力。加油！加油！加油…相信只要肯努力，肯付出，加以时间的坚持，梦想一定会开

出灿烂的花朵！以上是我的述职报告，请各位领导审阅。

一年来，在院班子和主管院长领导下，在医院各科室的支持帮助下，我科同志协调一致，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，结合本科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了较好的成绩，现总结如下：

1、全科人员在政治上，树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立“一切为病员服务”的理念，加强医患沟通，不断提高思想道德修养，认真开展自我批评，坚决抵制药品购销中的不正之风，将反商业贿赂提高到政治思想的高度来认识和对待，科室无医药回扣现象发生。

2、全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，工作中互相支持，互相理解，科室工作人员分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，克服人手少、任务重、人员结构不合理的状况，保证正常医疗服务工作的顺利开展。完成各项临床工作，认真学习岗位职责、核心制度，并严格按照职责、制度的要求工作，认真学习“三基”并开展岗位练兵，做到严格要求、严谨作风、严密组织。做到合理用药、合理收费、服务到人，较好地完成了领导交办的各项工作任务。

3、积极引进和运用新技术，今年加大翼状胬肉干细胞移植手术的推广和运用，在现有的条件下，在保证疗效的基础上积极寻求新的增长点，开展角膜溃疡结膜覆盖或羊膜移植等手术，取得了良好的经济效益和社会效益。

4、几年来圆满完成白内障复明工程，20__年四月被省卫生厅确立为全省卫生系统贫困白内障患者复明项目示范单位，得到省卫生厅的表彰。圆满完成省立医院复明车一百例白内障的组织工作，及省、市级150例白内障手术任务。

5、针对一年来工作中出现的一些问题，不断查找原因，找出不足及存在的隐患，在现有的条件及能力下，予以整改，并进一步规范操作规程，落实责任制度，杜绝差错事故的发生。

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和领导交办的各项临时指令性工作任务。

这一年里，在院、科领导的正确领导下，认真学习重要思想，坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，踏踏实实做好医疗服务工作。在获得病员广泛好评的同时，也得到各级组织的认可。较好的完成了20__年度的工作任务。

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，不出虚假证明，不开大处方、不开人情方。

2、爱岗敬业保持良好的工作作风

由于人员的变化，从三月份起，我工作量增加了很多，为此我放弃了许多外出学习的机会，坚守岗位；始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。热爱自己的本职工作，不计较个人得失，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，全年没有请假、迟到、早退现象。在作风上，能遵章守纪、团结同事、求真务实，在生活中发扬乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己。

在这年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(1)协助科主任及护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。

(2)认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的第一个病人。

(3)认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。

我认真学习《__省医疗文书书写规范》，认真书写每一张处方、每一份病案、按时按质完成每一次病程记录。我会在新的一年里再接再厉把工作做的更好。

时光如水、岁月如歌，转眼间又渡过了一年。这一年，很荣幸能与各位同事共同进步，在大家的身上学到很多知识。

一年以来我最大的感受便是要做一名合格的医生不难，但要做一名优秀的医生就不那么简单了。

针对这一年我要针对我的工作做一份儿科医生年终工作总结：我认为：一名好的儿科医生要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业；在思想政治上、业务能力上更要专研。

一、这一年的工作内容

我今年主要在儿科的住院和门诊工作，由于本所的特点，儿科的工作比较琐碎，除了做好日常的临床工作外，还有儿检、托幼机构幼儿体检、以及联系托幼机构及指导工作等等，有些工作我以前没做过，但为了搞好工作，服从领导安排，我不怕麻烦，向同事学习、向内行请教、自己摸索实践，在很短的时间内便比较胜任儿科的工作，提高了工作能力，在具

体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在医疗业务方面，我一贯树立敬业精神，遵守职业道德履行职责，全面贯彻执行各级领导安排和布置的各项工作和任务，全面履行了一名住院医师的岗位职责。在工作中坚持“精益求精、一丝不苟”的原则，坚持业务、学习不放松。

在工作中我尽最大可能去关心、尊重患者、保护患者隐私。努力钻研业务、更新知识，提高专业技术；严格执行各种工作制度、诊疗常规的操作规程，一丝不苟接待并认真负责地处理每一位病人，在最大程度上避免了误诊误治，至今未出现任何医疗事故或医疗纠纷；热情接待每一位患者，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，受到了社会各界的好评；经常阅读杂志、报刊和网络信息，学习了大量新的医疗知识和医疗技术，从而极大地开阔了视野，不断加强业务理论学习，不断汲取新的营养，促进自己业务水平的不断提高；同时，严格要求自己，坚持以工作为重，遵守各项纪律，兢兢业业，树立了自身良好的医德和公众形象。

二、思想修养

要想完成工作的责任，首先必须树立正确的世界观和人生观，具备较高的专业素质。在这一年中我认真参加各种学习和活动。是的，作为一名临床医生，我在工作中无意中会考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。

以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能做好一些。有团结协作精神和较强的事业心、责任感。我在工作中自觉遵守医院的各项规章制度，立场坚定，始终和所领导保持高度一致。能做到讲政治、讲学习、讲正气，作风扎实，办事公道正派。

三、素质提升

积极熟悉、掌握国家相关的卫生工作政策和法律法规，积极学习相应的知识，运用于实际工作，能够摆正位置，大事要报告，小事不推诿。

遵守规章制度，强化作风纪律作为一名医务工作者，本人平时注重强化作风纪律观念，严于律己，能够认真落实各项规章制度，以条令条例和规章制度为依据，用正规有序的工作环境来促进个人行为素质养成和提高，坚持从小事做起、从我做起持之以恒的把强制性的规定、被动式的服从转变为自觉行为，坚决避免和克服工作中拖拉疲沓、浮躁松垮和差错误漏现象，踏踏实实、一步一个脚印的提高自控能力，做到坚持原则，按规章制度办事。

四、 展望

通过这一年的工作，我很幸运学到了不少东西，业务上也努力做了一些成绩。但这还远远不够，尤其在临床治疗方面上还显得稚嫩。我将在未来的工作中继续多学，多思、多试努力把工作做的更好。

当然，我在工作和学习中还有一些不足之处，须在今后的工作中向各位所长、各科室主任和同事们学习，注重细节，加以改正和提高，告别对于自己的骄傲自满一面，在工作和学习中要坚决改正，争取在以后的工作和学习中取得更优异的成绩。

司机转正报告篇二

过去的20__年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我被聘为财务主管，在这一年我在财务经理及公司领导的关心、爱护、支持下，带领着财务部的各位同仁，以高度的责任感，务实开拓，将财务的运作体系推上了一个新的台阶。新的一年刚刚开始，我以激动的心情迎接20__，今天我很高兴在此面对领导，面对同仁讲述我的述职报告。

一、我的个人岗位职责及流程描述

1、开具增值税发票

开具增值税发票是指对收到销售部开票申请单时，与往来帐、库存帐进行核对，进行税金预算，经过财务经理的审批后，开具增值税发票。

2、增值税发票的管理及认证

发票的管理及认证是指收到采购部发票的情况下，对发票的要素进行核对，核对无误后，对其进行扫描认证。发票要素主要有：开票日期、购货单位、品名、数量、金额、销货单位等。

3、凭证审核

凭证审核是出纳已将凭证制好录入财务软件，主管以自己的用户名登陆，审核记账凭证是否与原始凭证一致的过程，审核内容有：金额、会计科目等。

4、账务处理

账务处理即每个月末，进行汇总凭证，结转凭证，成本核算、结转成本、结转利润等产生财务报表，税务报表的过程。

5、往来帐的管理

往来帐的管理是指核算时涉及需用“往来核算”的账户的核算的业务，一般需往来核算的科目包括：应收票据、应收账款、其他应收款、预付账款、应付票据、应付账款、预收账款、其他应付款。

管理往来帐的流程为月末账务处理结束后，查看打印出来的往来帐的客户明细表与实际是否一致，若不一致，找出原因

的过程。

6、存货的管理

存货的管理是指在会计期间，对库存商品等科目进行核算，力求确保帐实相符的过程。

7、税务管理

税务的管理是指在应税期内对公司应交税金的预算，得到财务经理及总经理批准，在纳税期间内进行纳税申报的过程，尽力做到资金及税金的计划性。税种一般有：增值税、企业所得税、个人所得税、营业税、车船使用税等。

8、协助办理各项年检

协助办理各项年检是指准备国家税务部门及工商部门所要求企业年检所准备各项资料，前往规定场所进行企业年检，年检一般包括公司的工商年检、税务年检(一般纳税人年检)等。

9、现金的监督管理

现金的监督管理是指监督财务出纳现金支出与报销单金额是否相符，定期或不定期对财务出纳进行资金的盘点，看是否有长短款的情况出现。

10、日常退税及核销的监督管理

11、协助经理对加工丙草胺成本核算

对经理收回来的单据进行整理汇总，制作记账凭证，对其进行单独帐务处理核算利润及日常加工丙草胺付款的管理。

12、日常事务的处理及部门间工作的协助

日常事务的处理及部门工作的协助是在日常工作中，对一些部门的日常事务进行处理，如日常的付款的授权及为客户处理发票和承兑的情况说明等；对部门间工作协助，如收到货款的通知及计算机简单的故障等。

二、个人所负责工作胜任情况分析表

1、开具增值税发票的胜任情况

20__年用发票量为1079份，自己出错5份，他方出错10份，正确率为98.61%，自己出错率为0.46%，他因出错率为0.93%。

2、增值税发票的管理及认证的胜任情况

20__年进项发票989份，出错为0分，正确率为100%

3、凭证审核的胜任情况

20__年凭证数为1773份，审核出错份数为13分，正确率为99.27%，出错率为0.73%。

4、账务处理的胜任情况

20__年按时出报表及报税的月份数为12，完成情况率为100%。

5、往来帐的管理的胜任情况

往来帐的核算科目报表按时完成的月份为12，按时完成率为100%。

6、存货的管理得胜任情况

按时出库存报表的月份数为12，完成率为100%；帐实相符的月份数为0，

完成率为0%

7、税务管理的胜任情况

20__年按时预算及按时申报纳税的月份数为12，按时完成率为100%。

8、协助办理各项年检的胜任情况

20__年工商行政年检及一般纳税人年检都能按时完成，完成率100%。

9、现金的监督管理的胜任情况

20__年每个月认证将凭证与资金表核对，未发现资金的差额及挪用情况，完成率为100%。

10、日常退税及核销的监督管理的胜任情况

20__年退税申报月份为12个月，1-11月份已收到退税款，12月份未收到，监督完成率为91.67%。

11、协助经理对加工丙草胺成本核算的胜任情况

12、日常事务的处理及部门间工作的协助的胜任情况

20__年-20__年福费廷业务重复申报笔数46笔，在领导及部门经理的协助下，清理了46笔，完成率为100%。

三、协助组织部门员工培训/学习情况

在部门的周会和月会中，积极协助部门经理帮助财务部的每个员工改善工作方法，端正工作态度，提高业务水平及工作效率。

四、协助组织例会/沟通会情况

能积极参加并协助公司例会及沟通会，公司会议及培训，不迟到不早退，

提前到会场帮助布置，会后帮助会场等。

五、协助指导员工及帮助员工进步情况

20__年，财务部门新来的员工刚接触财务实务，我协助财务经理帮助培训新人，培训他们的实战经验及工作方法，他们认真学习，端正工作态度，李嫔可以独立完成出纳工作及退税工作，李拓可以独立处理内账事务等，财务部运作体系上升了一个新的台阶。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我们的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的市场经济形势，财务工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将与财务部的各位同仁不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶。

司机转正报告篇三

述职报告这种带有艺术性的论说文，是明确原有的，可以转变不少，还是需要足以改变的能力，而我们一定要明确树立一个鲜明的主题，还要在报告中反复突出。下面是小编收集整理2023司机转正个人述职报告（推荐），欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

各位领导、各位同仁大家上午好：

20__年来，我在集团公司综合部的领导下，认真学习中华人

民共和国《道路交通安全法》和有关法律、法规以及集团公司文件精神。紧紧围绕“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，以“行车保安全，出车无事故”为目的，遵章守纪、爱岗尽业、恪敬职守、勤俭节约，圆满完成了上级领导交给我的各项任务和全年行驶10万公里无事故的好成绩。下面，我就一年来的工作情况做如下汇报：

一、强化理论学习、提高综合素质

首先是按时参加综合部组织学习、传达上级的各种会议、文件精神，利用报纸、微信、微博、新闻联播以及电脑来掌握、了解国际形势、国家战略动向来吸取正能量，同时还不断学习《司机岗位安全责任制》和自己购买的《汽车故障排除小知识》及《司机专用中国交通地图册》；其次是勤于思考，善于从书本中学、实际中练。我深知做为一名驾驶员，对车辆必须要做到“三懂、四会”，“三懂”即要懂辆车的原理、懂车性能、懂车结构，“四会”即会操作、会使用、会维护和会保养。因此我通读了公司现有车辆的《使用说明书》，遇到不懂的问题除请教老师傅外，还利用休息时间，跑修理厂、蹲维修点观看修理人员的维修、检查、排除故障的技术和经验；通过以上的学习，不断用政治理论思想武装了自己的头脑、丰富了业务知识也提高了自己的综合素质水平。

二、搞好节资降耗、提高经济效益

(二)爱护车辆、节俭办事。在车辆保洁方面做到了“日出日净、日归日清”在有条件的情况下，能自己亲自动手的，绝不外出花钱洗车，使车辆里外保持干净、整洁、卫生，让外出人员感到有一种舒适感、亲和感，提高了企业的形象，同时也受到领导和大家的好评。在车辆维修、保养方面做到了“先请示后修理、先报告再执行”。保养、配件、易损件讲质量、论价格，力争做到了自己能动手维修的，绝不到修理厂，能小修的，绝不大修。全年节约车辆保养、维修费用2万余元。

三、立足本职岗位、踏实干好工作

“安全来自警惕、事故出于麻痹”、“十次事故，九次快”。因此在工作中，我时刻保持清醒的头脑，严格要求自己，不开英雄车、赌气车、斗气车、酒驾车、抢会车。遵守交通规则，遇雨雪雾天、交叉口、弯道、险道和繁华路段减速缓慢通行，用“集中精力不闲谈，精心驾驶保安全”、“手握方向盘、安全放心间”时时刻刻来提醒着自己。同时还做到了随叫随到，不分时间、不分休息日，车在那里，人就在那里，只能车等人，不能人等车的工作作风。确保了全年安全行驶10万公里无事故的好成绩。

尊敬的各位领导，同志们：

一年来，在各位领导的亲切关怀下，在同志们热心帮助下，本人坚持努力学习，认真履职尽责，严守工作纪律，较好地完成了各项工作任务。现具体汇报如下，不妥之处，请领导和同志们批评指正。

一、强化学习，不断提高自身素质

不学习就会落伍。强化学习是提高素质、做好工作的重要途径。本人坚持自学与集体学习相结合，通过向领导学、向同事学、向书本学、向网络学等多种途径和方式，认真学习奥迪的相关知识，不断提高自己的政治素质和大局意识，坚持增强自己工作的积极性、主动性和责任感。认真学习交通法规、汽车驾驶技术和维护保养等业务知识，并坚持理论学习与工作实践相结合，不断增强服务意识和业务能力，勤于思考，敢于钻研，及时发现和解决工作中遇到的各种新问题、新困难。认真学习局里的各项规章制度和各科室的职能职责，严格遵守规章制度，坚持按制度办事，自觉维护制度的严肃性和性。

二、爱岗敬业，努力做好本职工作

不计个人得失，从无怨言，努力克服各种困难，牺牲节假日也无怨无悔。对服务工作耐心、细致、周到，认真完成各项工作任务。坚持“安全第一、文明驾驶”的原则，坚持勤检查、勤保养、勤擦洗车辆，做到了车内整洁、车身光洁，文明驾驶，礼让三先，不开霸王车，不酒后驾车，不私自驾车出外，不出人情车，确保了安全行车无事故，确保了不因车辆耽误工作。

三、谨言慎行，严守工作纪律

严格遵守职业道德和工作纪律，是一名司机必须具备的基本素质。本人坚持原则，严守工作纪律和秘密，一贯坚持不该听的不听，不该说的不说，不探听和传播小道消息，不在领导和同事之间挑拨是非，不说有损单位形象的话，不做对不起单位的事，真心尊敬每一位领导，真诚团结每一位同志。在接待工作中，严格按照领导要求办事，从不走样。

四、存在的问题和今后的打算

总结回顾过去，虽然经过了不懈的努力，做了大量的工作，取得了一点成绩，但也存在许多缺点和不足：学习还不够深入系统，对工作还不够熟悉，业务水平还需要进一步提高。在今后的工作中，我将进一步强化学习意识、大局意识、服务意识和效率意识，多学习，多思考，不断提高业务知识和服务水平，努力做好各项工作。

以上述职敬请领导和各位同仁审议。

各位领导、各位同仁大家上午好：

20__年来，我在集团公司综合部的领导下，认真学习中华人民共和国《道路交通安全法》和有关法律、法规以及集团公司文件精神。紧紧围绕“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，以“行车保安全，出车无事故”为目的，

遵章守纪、爱岗乐业、恪敬职守、勤俭节约，圆满完成了上级领导交给我的各项任务和全年行驶10万公里无事故的好成绩。下面，我就一年来的工作情况做如下汇报：

一、强化理论学习、提高综合素质

首先是按时参加综合部组织学习、传达上级的各种会议、文件精神，利用报纸、微信、微博、新闻联播以及电脑来掌握、了解国际形势、国家战略动向来吸取正能量，同时还不断学习《司机岗位安全责任制》和自己购买的《汽车故障排除小知识》及《司机专用中国交通地图册》；其次是勤于思考，善于从书本中学、实际中练。我深知做为一名驾驶员，对车辆必须要做到“三懂、四会”，“三懂”即要懂辆车的原理、懂车性能、懂车结构，“四会”即会操作、会使用、会维护和会保养。因此我通读了公司现有车辆的《使用说明书》，遇到不懂的问题除请教老师傅外，还利用休息时间，跑修理厂、蹲维修点观看修理人员的维修、检查、排除故障的技术和经验；通过以上的学习，不断用政治理论思想武装了自己的头脑、丰富了业务知识也提高了自己的综合素质水平。

二、搞好节资降耗、提高经济效益

（二）爱护车辆、节俭办事。在车辆保洁方面做到了“日出日净、日归日清”在有条件的情况下，能自己亲自动手的，绝不外出花钱洗车，使车辆里外保持干净、整洁、卫生，让外出人员感到有一种舒适感、亲和感，提高了企业的形象，同时也受到领导和大家的好评。在车辆维修、保养方面做到了“先请示后修理、先报告再执行”。保养、配件、易损件讲质量、论价格，力争做到了自己能动手维修的，绝不到修理厂，能小修的，绝不大修。全节约车辆保养、维修费用2万余元。

三、立足本职岗位、踏实干好工作

“安全来自警惕、事故出于麻痹”、“十次事故，九次快”。因此在工作中，我时刻保持清醒的头脑，严格要求自己，不开英雄车、赌气车、斗气车、酒驾车、抢会车。遵守交通规则，遇雨雪雾天、交叉口、弯道、险道和繁华路段减速缓慢通行，用“集中精力不闲谈，精心驾驶保安全”、“手握方向盘、安全放心间”时时刻刻来提醒着自己。同时还做到了随叫随到，不分时间、不分休息日，车在那里，人就在那里，只能车等人，不能人等车的工作作风。确保了全年安全行驶10万公里无事故的好成绩。

四、存在的问题和整改措施

存在问题：

（一）虽然能够按时参加综合部组织的学习，但是还存在被动学习的现象，学习的自觉性和系统性不全面，在运用政治理论学习成果实践指导自己思想上还有一定的差距，存在学习脱节的现象。

（二）由于自己个性比较外向，平时说话不太注意言辞，爱开玩笑，有时会给同事带来一些感情方面的伤害。

（三）虽然能做到了随叫随到，不分时间、不分休息日，但有时存在不情愿的现象。

整改措施：

（一）加强政治理论学习，提高学习的自觉性和系统性，树立与时俱进、大胆解放思想、不断开拓创新，增强运用科学理论解决自己思想上的差距，勇于同不良行为作斗争。

（二）严格要求自己，团结同事，注意说话方式，勇于发扬干一行爱一行、吃亏耐劳、埋头苦干的工作作风，在工作中体现出自己的人生观和价值观，为集团公司发展做出自己应

有的贡献。

述职人：

20__年__月__日

20__年来，我在集团公司综合部的领导下，认真学习中华人民共和国《道路交通安全法》和有关法律、法规以及集团公司文件精神。紧紧围绕“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，以“行车保安全，出车无事故”为目的，遵章守纪、爱岗尽责、恪敬职守、勤俭节约，圆满完成了上级领导交给我的各项任务和全年行驶10万公里无事故的好成绩。下面，我就一年来的工作情况做如下汇报：

一、强化理论学习、提高综合素质

首先是按时参加综合部组织学习、传达上级的各种会议、文件精神，利用报纸、微信、微博、新闻联播以及电脑来掌握、了解国际形势、国家战略动向来吸取正能量，同时还不断学习《司机岗位安全责任制》和自己购买的《汽车故障排除小知识》及《司机专用中国交通地图册》；其次是勤于思考，善于从书本中学、实际中练。我深知作为一名驾驶员，对车辆必须要做到“三懂、四会”，“三懂”即要懂辆车的原理、懂车性能、懂车结构，“四会”即会操作、会使用、会维护和会保养。因此我通读了公司现有车辆的《使用说明书》，遇到不懂的问题除请教老师傅外，还利用休息时间，跑修理厂、蹲维修点观看修理人员的维修、检查、排除故障的技术和经验；通过以上的学习，不断用政治理论思想武装了自己的头脑、丰富了业务知识也提高了自己的综合素质水平。

二、搞好节资降耗、提高经济效益

(二)爱护车辆、节俭办事。在车辆保洁方面做到了“日出日净、日归日清”在有条件的情况下，能自己亲自动手的，绝

不外出花钱洗车，使车辆里外保持干净、整洁、卫生，让外出人员感到有一种舒适感、亲和感，提高了企业的形象，同时也受到领导和大家的好评。在车辆维修、保养方面做到了“先请示后修理、先报告再执行”。保养、配件、易损件讲质量、论价格，力争做到了自己能动手维修的，绝不到修理厂，能小修的，绝不大修。全节约车辆保养、维修费用2万余元。

三、立足本职岗位、踏实干好工作

“安全来自警惕、事故出于麻痹”、“十次事故，九次快”。因此在工作中，我时刻保持清醒的头脑，严格要求自己，不开英雄车、赌气车、斗气车、酒驾车、抢会车。遵守交通规则，遇雨雪雾天、交叉口、弯道、险道和繁华路段减速缓慢通行，用“集中精力不闲谈，精心驾驶保安全”、“手握方向盘、安全放心间”时时刻刻来提醒着自己。同时还做到了随叫随到，不分时间、不分休息日，车在那里，人就在那里，只能车等人，不能人等车的工作作风。确保了全年安全行驶10万公里无事故的好成绩。

四、存在的问题和整改措施

存在问题：

(一)虽然能够按时参加综合部组织的学习，但是还存在被动学习的现象，学习的自觉性和系统性不全面，在运用政治理论学习成果实践指导自己思想上还有一定的差距，存在学习脱节的现象。

(二)由于自己个性比较外向，平时说话不太注意言辞，爱开玩笑，有时会给同事带来一些感情方面的伤害。

(三)虽然能做到了随叫随到，不分时间、不分休息日，但有时存在不情愿的现象。

整改措施：

(一)加强政治理论学习，提高学习的自觉性和系统性，树立与时俱进、大胆解放思想、不断开拓创新，增强运用科学理论解决自己思想上的差距，勇于同不良行为作斗争。

(二)严格要求自己，团结同事，注意说话方式，勇于发扬干一行爱一行、吃亏耐劳、埋头苦干的工作作风，在工作中体现出自己的人生观和价值观，为集团公司发展做出自己应有的贡献。

一、20__年工作回顾

本人20__年所做主要工作如下：

(一)立足本职，做好司机工作

1、安全驾驶。以高度的责任感和安全感主动做好本职工作。熟练掌握自己所驾车辆的性能，在开车途中精力保持高度集中，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，并严格遵守交通规则，保证安全行车。

3、做好服务。时刻保持车辆干净整洁，为乘车者营造舒适亲切的乘车环境。保证领导用车，始终做到随叫随到从；领导不用车时，服从办公室调动，从未私自出车；随时做好准备，接到任务立即出发，决不让人等车。

(二)、服从部门管理，积极主动工作

们的需要，争取为大家多提供一份服务，为领导多分担一些工作。在无出车任务时，坚决服从领导的分配并认真努力去完成。

二、工作中存在的不足和改进

工作热情有余，工作能力不足。

作为一名司机，我热爱我的岗位，我要做一名让领导和同事们都放心满意的优秀司机。大家都一人多岗，我也不能让自己只局限于司机工作，我希望能为同事们多做一些服务，能为领导多分担一些工作，能为煤炭税收多做一些贡献，要实现上述工作目标，我必须不断提高我的工作能力。明年我要在以下几方面不断提高：

1、本职工作方面：认真学习车辆修理技能、掌握交通法律法规和有关政策、及时知晓哈市及周边道路限行及解禁的相关通知，提高工作效率，更及时更安全地为大家提供服务。

2、对外提高自己的办事能力，争取能独立处理一些事务，单独执行一些任务，从而提高自己的工作价值，减轻领导和同事的一些工作压力。

3、对内多学习办公环境管理和企业组织活动的一些相关知识，争取在这些方面能为大家多做一点事。

4、增强文化修养，多学习多思考，注意言谈举止、待人接物的细节，树立龙电企业的良好形象。

三、20__年工作设想及未来努力方向

20__年，我要牢记自己的责任，在本职工作方面对自己高标准、严要求，提高工作质量，并争取在其他方面取得一些进步。总之，在今后的工作中，我将更加努力地做好工作，为煤炭税收的发展贡献微薄之力。

述职人签名：

20__年8月25日

司机转正报告篇四

尊敬的领导：

您好！

工作以来，在单位领导的精心培育和教导，及同事之间的相互帮助下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

作为一名刚刚从学校出来的学生，虽然有过专业知识的学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。我在复合导线厂从事的是710框绞这个工作，刚上班的时候是处于一片茫然的状态，对框绞机的很多工作流程还不熟悉，不知道该如何做好这项工作。遇到这种情况，我依靠班长和机长的指导，以及自己认真的向身边的同事学习，处处留意，多看、多思考、多学习，不会的东西不去操作，以免引发事故伤人伤己。渐渐地熟悉了工作情况，并融入了这个团体之中。

思想上，自觉遵守公司的规章制度，学习公司的企业文化，积极参加公司的培训。自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质。要求积极上进，爱护公司的财务，一直以严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竞争，也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性。

生活上，虽然是陌生的环境和生活状态，但是公司里宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇以及在各级领导的关心和帮助下，让我很快完成了从学生到职员的变化。

经过这两个月的工作与学习，虽然收获颇丰但还是有很多不足的地方。首先就是对公司的流程熟悉不够，理论与实践的结合做得较差。对公司的工作任务能认真完成，但积极性不够。自身的整体素质和工作经验还需要进一步丰富。

初入职场的我，难免有些经验不足，但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面。我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。

此致

敬礼！

述职人□xx

司机转正报告篇五

尊敬的各位领导：

你们好！

我于20__年10月18日正式的加入武汉__教育咨询有限公司。根据公司的需要，目前担任市场部网络咨询师一职。负责公司网络媒体部的咨询和相关的信息宣传工作。

本人工作认真细心，有较强的职责感和进取心，工作起来富有热情，乐与他人交流学习，有很强的团队协作精神，从加入公司至今已经有两个月零三天的时间，根据公司的规章制度和试用期合同资料，现申请转为公司的正式员工。下头来谈谈这两个多月以来自我的一些工作情景和体会。

我依然清晰地记得从刚加入公司那会的自我到此刻自我在各方面的成长和取得的成绩。此刻我仍然记得在高一那会就听说过北大青鸟是专门学习计算机培训的，仅仅懂得那么一点点，这是我最早的一些了解。虽然之前有接触过相关的销售工作，可是行业与行业的不一样，岗位与岗位的不一样，还是有很大的区别的。下头从四点来谈谈自我的成长和认识。

首先的话，谈下自我对行业的认识和了解。在加入公司之前

那会，自我对it行业完全就是一张白纸，了解的东西很浅显，很表面。可是自我对教育培训行业还蛮有兴趣的，我很庆幸能够加入这个大团体。也很感激颜妍教师等等几位教师给我这次机会。经过三天的试岗学习，慢慢地自我对计算机相关的知识和咱们学校所开设的专业有一个基本的熟悉和了解，也明白it行业在未来的几大行业的发展中还是相当不错的。

其次，谈谈自我对网络咨询师这个岗位职责的认识和理解。顾名思义，网络咨询师也就是在网络上进行相关咨询服务的负责人员。在这两个月的时间里我也已经熟悉到了作为网络咨询师的职责和相关的工作资料，最终都是为提高咱们学校的招生率做前提准备的。为更多的求学者供给更好的学业成长和职业规划发展。在做网络咨询的过程中，我们更多的是要对专业知识要有熟练地学习和掌握，再就是在咨询过程中的相关应对策略和技巧性的说辞和知识的熟练，最终都是为当面咨询做一个好的开端和课程销售的准备工作的。“好的开始是成功的一半”这看似简单，其实真正的做好还是有些技巧和规律能够去学习掌握的。

再次，重点的谈下这段时间自我在业务方面的成长和业绩任务的完成情景。在10月下旬加入公司那会，朱教师定的7个有效咨询量，实际完成了8个。在11月份的整个月中计划定的工作任务是21个有效咨询量和3个报名的，实际完成了26个有效咨询量和3个报名的任务。在12月份定的计划的是28个有效咨询量和4个报名的任务，实际截止到今日，有效咨询量的任务是匹配的，报名任务已经提前完成了。之所以取得这样的成绩，首先很感激各位咨询师给力的咨询工作。也让我再次深刻体会团队的力量是强大的。在以后的工作中我仍然会继续的多去贡献自我的一份力量的，其次，在这段时间里很感激像朱教师等等在一齐工作的网聊们的帮忙，他们的帮忙才会让我成长的更快。当然，在这一个公正公平的氛围环境下，自我能够提前把业绩任务圆满的完成，也来自于有自我的努力成分和完成任务的决心。一份耕耘，一份收获。再一次在我身上体现。更让我明白自我多付出的意义。

最终，说说自我思想方面的成长和未来工作的打算和计划。我明白完成本职的任务是必须的，去不打折扣的完成的。当然不能停留在此不前，而是要为咱们这个团队多去贡献力量，创造更多的咨询量。好要更好，为咱们光谷校区带来更多的报名量。目前的自我虽然提前顺利完成任务，这个只是目前所取得的小小的成绩，要想有更高的成长和发展，这一点点是远远不够的。20__年所留给我的时间也不多了，在那里我会好好想想如何利用这点时间多总结和规划下自我对于明年春招的一个工作准备，不管是思想上的还是业务方面的，这都是必须的。来那里我体会到了那里的专业性和工作的压力。可是作为一个平凡的一分子，我很愿意去理解挑战，扛起这份压力去发展自我。当然首先从改变自己开始，在这么好的一个平台下头，我也清楚自我在那里努力地工作是为了什么，想要什么。所以我会更加珍惜这个机会，努力地去工作，去学习，去上进。来实现自我的职业梦想。当然那里面有很多的方方面面的是要自我去体会去学习的。

在此我提出转正申请，期望能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：____

__年__月__日