

# 生产负责人年度工作总结 生产年度工作总结 总结(通用5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 生产负责人年度工作总结 生产年度工作总结篇一

### 一、我司20\_\_年度平安生产主要工作

#### (一) 领导高度重视，带头履责

公司由董事长担负第一责任人，总司理担负直接责任人。两位责任人始终把平安生产工作列为公司工作的紧张内容，主要体现在以下几点：一是在班子成员会议、全体员工会议上均侧重强调平安生产工作的紧张性；二是按期主持召开警备重特大生产平安事故会议，通报近期发生的平安生产事故，学习区安监局下发相关文件要求，阐发工业区平安生产工作形势，安排下一阶段工作任务。会上还一起学习新的司法例，积极宣贯解说《国务院关于进一步增强企业平安生产工作的看护》精神，会后形成《会议纪要》下发给工业区各个单位第一责任人和直接责任人；三是增强平安生产治理步队扶植和经费投入，使平安生产工作在组织机构和经费上获得保障；四是亲自带队到企业反省，碰到问题较多的企业，主动与企业负责人就平安生产工作的紧张性进行交流，加强了企业的主动性和责任感；五是亲自组织制订工业区平安主任稽核法子，编制《20\_\_年度云埔工业区（黄埔片）企业平安生产责任制考评细则》，把平安主任工作稽核列入《广州云埔工业区黄埔片目标治理责任书》傍边，设置“广州云埔工

业区黄埔片优秀平安主任”、“广州云埔工业区黄埔片积极平安主任”两个奖项，极大匆匆进平安主任的工作热情。

20\_\_年全年共召开警备重特大生产平安事故工作会议共计4次、亚运保安全工作会议2次。

第一季度平安生产工作会议中，落实平安生产专项经费一万多元，对辖内企业20\_\_年度优秀平安治理人员进行了表彰奖励，广州统一企业有限公司、广州南方管道有限公司被评为辖内平安生产工作先进单位。今年度我司投入\_\_多元印制鼓吹册，开展平安生产、消防平安鼓吹教导运动。同时落实3000多元经费对我工业区辖内消防栓等消防器材进行更新维护，确保正常运作。

### （三）签订责任书，落实企业平安主体责任

为切实增强平安生产工作，落实责任制度，年初，与工业区内生产经营单位的主要领导签订了《云埔工业区消防和平安生产工作目标治理责任书》，把平安生产责任通过责任书的形式予以明确，使平安治理工作落实到每一个单位，贯穿到每一项工作的始终。企业也分手与各部门、车间、班组负责人签订了平安生产责任书，做到了平安生产工作责任到部门、车间、班组，到人。

### （四）扎实开展日常平安生产监督工作

20\_\_年度，我司安监中队出动反省704人次，反省企业251家次，发呈现场反省记录251份，发明一般平安隐患521条，落实隐患整改521条，整改率为100%。除了老例反省，我司还对平安隐患对照集中的企业实行重点监督，严防平安事故的发生。

1、开展云埔工业区今冬明春防火鼓吹工作。针对今冬明春火警预防的重点，结合当前开展的高层、地下建筑和消防节制

室专项整治行动，普遍深入开展消防鼓吹教导运动，充分应用社会各类资源增强消防鼓吹，着力进步公民消防平安意识和发明火警隐患、整改火警隐患、处置初期火警、火警逃生自救四种才能，举办“消防、平安、劳动掩护鼓吹日”运动，派发消防平安材料3000余份。

2、开展平安生产涉亚运突发变乱风险隐患排查工作。以南方物流公司（亚运物流中心）为中心，其周边五百米范围内生产经营单位为重点（有：广州耀轮车业有限公司、广东汇香源生物科技股份有限公司、广州通用玻璃有限公司、广州莱茵机器设备有限公司、广州海普资料科技有限公司、广东三一机器有限公司）。我司安监中队对涉亚运企业及周边单位进行了严密的专项反省行动，明确要求企业要做好日常平安生产工作，增强亚运期间的平安反省和治理工作，注意用电平安，增强治安巡逻。排查发明的平安隐患问题，可在短期完成整改的，急速采取有效步伐打消事故隐患；对环境繁杂、短期内难以整改的，必须制订切实可行的整改和应对预案，落拭魅整改步伐、责任人和整改期限等，警备突发变乱的发生。

3、继承推进“平安生产年”运动。通过继承深入开展“平安生产年”运动，深化平安生产鼓吹教导、平安生产执法、平安生产管理“三项行动”，进一步增强平安生产法制机制、平安生产保障才能、平安生产监管步队“三项扶植”，实现全工业区平安生产形势稳定好转，为匆匆进我工业区经济又快又好成长提供平安保障。

4、开展云埔工业区平安生产“打非治违”专项行动。通过积极安排和落实“打非治违”行动，进一步强化监督治理工作领导，匆匆进企业平安生产主体责任，进步隐患排查整改力度，切实办应当前平安生产范畴对照突出的不法违法问题，尽力实现工业区平安生产安稳过度。

5、开展云埔工业区在建施工工地平安生产专项反省行动。由

于今年广州市施工工地现场事故频发，为汲取教训，进步鉴戒，防患於未然，避免我工业区内相似平安事故发生，我司安委办结合工业区实际，开展云埔工业区在建施工工地平安生产专项反省行动，对辖内沿江高速工程、喜力啤酒厂区扶植工程、天赐公司第九车间扶植工程、统一公司无菌车间仓库扶植工程、三一重工公司维修车间扶植工程、庙联公司厂区扶植工程等建筑施工工地进行了全面平安隐患排查管理，目的在于发明并实时打消平安隐患。

## 生产负责人年度工作总结 生产年度工作总结篇二

按照公司领导班子成员分工，我主要负责公司企业会计基础管理、财务管理与监督、财会内控机制建设，以及企业投融资、担保、大额资金使用等重大财务事项监管和审计工作。分管公司财务部。一年来，我能够忠于职守，勤政务实，廉洁自律，较好地组织完成了各项工作任务。下面本人就履行工作职责和落实党风廉政建设责任制情况向考察组领导及与会全体同志作一简要汇报。请予评议。

### 一、坚持学习，不断提高思想政治素养和自身综合素质

强化自身修养, 坚定政治信念, 端正工作作风

和班子其他成员之间的关系，工作上既能相互协调、相互配合、相互支持、相互监督，又按照工作分工，各司其职，各尽其责，各展其才。

加强业务学习、全面开拓视野、努力提高管理水平

本人一贯注重专业知识学习，潜心研究了《企业财务通则》、《新企业会计准则》的若干重要变化及其对企业的影响，系统掌握财务管理理论，深入了解和掌握国家有关财务、会计工作的政策法规，利用政策资源，规避财务风险，促进财务

工作健康发展。同时着重学习了经济、管理、法律、领导科学等知识，丰富知识体系，提高了运用理论知识指导实践的能力，决策能力，组织协调能力及领导艺术水平。

## 二、履行职责基本情况

安排部署财务工作要点。

完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作

《预算管理实施办法》，从实施预算管理的条件、财务预算的编制程序、内容和方法、财务预算的执行、控制与调整、财务预算的差异分析、考核等方面做出了详细制度安排。该办法为确保预算管理落到实处，推进规范企业财务预算管理提供了指导。促进企业建立、健全内部约束机制，以财务预算为切入点推进企业实现全面预算管理。

积极盘活存量资产，维持公司本部正常开支。

按照国家税务总局下发的《国家税务总局关于进一步加强总机构提取管理费税前扣除审批管理的通知》，公司不符合税前分摊管理费的条件，从起公司没有再收取子公司管理费，只能从对内投资中按比例收取股利，公司近两年生产任务不足，资金极其紧张，产值利润均有较大幅度下降，从对内投资收益看公司总体有收益，但从子公司个体看亏损单位多，有利润的单位股利上缴压力大，资金短缺无力上缴。在此种不利情况下，为解决资金来源，维持公司本部正常开支，我积极盘活存量资产，最大限度地回收资金，一是随行就市对高层住宅及多层旧宅，多套出售，回收资金万元；二是对海口、三亚的两处房产进行处置，本人三下海南，通过评估、进场、挂牌、拍卖直至成交全程跟踪，回收资金万元。两项共计88万元。

深入企业开展调研，依据各企业的不同情况，提出指导性意

见

多次深入基层，了解情况，解决实际问题。组织协调完成了公司所属的钢材市场，钢结构厂整体划拨给公司所属物流公司、安装公司的资产移交和划转工作，多次调节双方矛盾，提出解决办法，平衡各方利益，最终理顺了移交资产的权属关系，界定了积留的资产纠纷问题。

## 开展经济分析活动

居高不下、环比指标出现明细差异等问题进行深度剖析总结，要求各子公司提出解决这些问题的可行性办法，并依据不同情况给予指导性意见，监督落实。

## 审计厅对原主要领导离任审计所指出的问题的处理

1、审计厅对原主要领导离任审计时，对公司的经营管理提出了很好的意见建议，并做出了较客观的评价，对于提出的问题我们虚心接受，如：不良资产数额巨大；对外担保、或有负债数额较大，存在较大财务风险；个别单位备用金出借管理不善等等问题，对此我们加大管理力度，进行了积极整改落实。

2、对有些问题，如提出的：“抵账业务管理尚不够严格，存在国有资产流失现象；公司出借国际分公司资金，形成损失，未纳入会计报表；部分子公司报表未纳入公司合并报表”等等问题，对此我们提供了大量有力的相关证据，进行了耐心细致的解释说明工作。

## 组织清理国际分公司遗留问题。

国际分公司机构解散，资产财务没有移交，经办人员也均离职，给清理工作带来了很大困难。为了维护企业利益，减少损失，想方设法组织人员进行了清理，通过与离职经办人员的积极沟通、耐心说服、配合工作，取得了实质性进展，其

中228万元的冰葡萄项目及时做了税务申请，允许列入坏账，税前列支。个人债权也进行了认真清理，效果明显。

积极应对税务稽查。

市地税稽查局对我公司到财务情况进行税务检查，提出的补税问题集中有两项：一是对拆迁补偿收益要征收所得税。二是对经税务局批复允许税前列支管理费项目中的工资，按计税工资调整计算所得税。若该补税事项成立，将给公司带来无法想象的巨大压力，为此，积极利用各种社会资源，同国资委、财政厅、国土资源厅等相关部门进行了广泛而深入的沟通，取得谅解，达成共识，向税务局提供证据，做好解释工作，化解矛盾，维护了企业利益。

完成了清产核资的后期工作。一是对的清产核资工作中发现的各企业存在的问题，通过制度建设、专题研究，实地调查解决等方式，进行了落实整改。二是组织企业相关人员补充大量证据，协同会计师事务所审计人员，当面向国资委对公司申报的损失进行了逐项解释，国资委据此予以认定，决算工作前下达批复。

组织开展第三届会计知识大赛。

中的职能作用，促进企业持续健康发展。

抓好会计人员继续教育工作。

认真组织完成了高级专业技术资格报名审定工作。举办了新准则学习班，对公司本部及子公司骨干和主办进行了为期七天的培训，参与培训人次近百人。在开班仪式上我作了《认真学习贯彻企业会计准则体系，维护企业和谐稳定发展》的主题发言，对学习的必要性和重要性作了阐述，并对如何理解和学习新企业会计准则体系提出了建议，最后对如何做好下一步工作提出了更高要求。通过学习，使大家认识到新会

计准则体系的精神实质，为更好地贯彻新企业会计准则、不断提高会计信息质量和会计工作水平提供了帮助。

认真安排部署财务决算工作。

要求。并在会计决算工作动员会上做了题为《创新工作思路，强化组织落实，加强企业财务信息化建设》的讲话，对财务决算工作进行了安排部署，回顾全年的财务会计工作，肯定成绩，指出不足及今后努力的方向，对的财务信息建设工作做了展望和整体规划。

加强资金管理，积极筹措资金。

生产任务不足，资金回收困难，银行依然不断压缩授信规1 2  
下一页

## 生产负责人年度工作总结 生产年度工作总结篇三

财务负责人委派制是指母公司为维护集团整体利益,强化对分子公司经营管理活动的财务控制与监督,由母公司委派财务负责人,并纳入母公司财务部门的人员编制实行统一管理与考核奖罚的财务控制方式。今天本站小编给大家整理了公司财务负责人年度工作总结,希望对大家有所帮助。

按照公司领导班子成员分工,我主要负责公司企业会计基础管理、财务管理与监督、财会内控机制建设,以及企业投融资、担保、大额资金使用等重大财务事项监管和审计工作。分管公司财务部。一年来,我能够忠于职守,勤政务实,廉洁自律,较好地组织完成了各项工作任务。下面本人就履行工作职责和落实党风廉政建设责任制情况向考察组领导及与会全体同志作一简要汇报。请予评议。

一、坚持学习,不断提高思想政治素养和自身综合素质



## (一) 强化自身修养, 坚定政治信念, 端正工作作风

我始终坚持以一个党员领导干部的标准严格要求自己, 加强党性锻炼和世界观改造, 要保持思想的先进性, 就必须不断地学习, 不断超越自我。一是注重理论知识的学习和积累。在工作之余潜心研读了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论原著以及“”重要思想、党的xx大、xx届四中全会[]xx大等文献资料, 并将其精神实质融汇贯通, 系统地加以认知和领会, 做到理论联系实际, 着眼于对现实问题的理论思考, 着眼于新的实践和发展, 切实解决工作中存在的问题;二是在学习的过程中, 能够勤于思考、勇于探索、敢于创新, 做到重实际、说实话、办实事、求实效;能够较好结合本单位实际, 贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的法律法规, 自觉在思想上、政治上、行动上与党中央保持高度一致。三是坚持严于律己, 宽以待人, 注重团结, 自觉遵守党的民主集中制原则, 端正态度, 摆正位置, 正确处理好与主要领导和班子其他成员之间的关系, 工作上既能相互协调、相互配合、相互支持、相互监督, 又按照工作分工, 各司其职, 各尽其责, 各展其才。

## (二) 加强业务学习、全面开拓视野、努力提高管理水平

本人一贯注重专业知识学习, 潜心研究了《企业财务通则》、《新企业会计准则》的若干重要变化及其对企业的影响, 系统掌握财务管理理论, 深入了解和掌握国家有关财务、会计工作的政策法规, 利用政策资源, 规避财务风险, 促进财务工作健康发展。同时着重学习了经济、管理、法律、领导科学等知识, 丰富知识体系, 提高了运用理论知识指导实践的能力, 决策能力, 组织协调能力及领导艺术水平。

## 二、履行职责基本情况

(一) 安排部署年度财务工作要点。

(二) 完善财务制度建设, 进一步规范各项会计工作

工作要落实，制度是保障。完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作。一是根据开始执行的国家财政部重新修订的《企业财务通则》，结合本企业实际，组织起草了《公司《企业财务通则》实施细则》，原有的企业财务制度体系将逐步被更新，要构建资本权属清晰、财务关系明确、符合企业法人治理结构要求的企业财务管理体制。《实施细则》中明确了资金筹集、资产营运、成本控制、收益分配、信息管理、财务监督等六大财务管理要素，并结合不同财务管理要素，对财务管理方法和政策要求做出了规范。

二是组织指导出台了《公司财务预算管理实施办法》。面对目前市场经济条件，能否控制成本、降低成本是企业市场竞争中取胜的关键，而推行财务预算管理是降低产品成本行之有效的一种方法。通过对基层财务预算执行情况调查，自下而上的报告、专题研讨等工作，组织制定了《公司财务预算管理实施办法》，从实施预算管理的条件、财务预算的编制程序、内容和方法、财务预算的执行、控制与调整、财务预算的差异分析、考核等方面做出了详细制度安排。该办法为确保预算管理落到实处，推进规范企业财务预算管理提供了指导。促进企业建立、健全内部约束机制，以财务预算为切入点推进企业实现全面预算管理。

### (三) 积极盘活存量资产，维持公司本部正常开支。

按照国家税务总局下发的《国家税务总局关于进一步加强总机构提取管理费税前扣除审批管理的通知》，公司不符合税前分摊管理费的条件，从起公司没有再收取子公司管理费，只能从对内投资中按比例收取股利，公司近两年生产任务不足，资金极其紧张，产值利润均有较大幅度下降，从对内投资收益看公司总体有收益，但从子公司个体看亏损单位多，有利润的单位股利上缴压力大，资金短缺无力上缴。在此种不利情况下，为解决资金来源，维持公司本部正常开支，我积极盘活存量资产，最大限度地回收资金，一是随行就市对高层住宅及多层旧宅，多套出售，回收资金万元；二是对海口、三

亚的两处房产进行处置，本人三下海南，通过评估、进场、挂牌、拍卖直至成交全程跟踪，回收资金万元。两项共计88万元。

(四)深入企业开展调研，依据各企业的不同情况，提出指导性意见

多次深入基层，了解情况，解决实际问题。组织协调完成了公司所属的钢材市场，钢结构厂整体划拨给公司所属物流公司、安装公司的资产移交和划转工作，多次调节双方矛盾，提出解决办法，平衡各方利益，最终理顺了移交资产的权属关系，界定了积留的资产纠纷问题。

(五)开展经济分析活动

根据子企业季表报反映出来的问题，召开经济运行分析会。针对盈利能力弱、项目成本管理下滑、应收工程款居高不下、环比指标出现明细差异等问题进行深度剖析总结，要求各子公司提出解决这些问题的可行性办法，并依据不同情况给予指导性意见，监督落实。

(六)审计厅对原主要领导离任审计所指出的问题的处理

1、审计厅对原主要领导离任审计时，对公司的经营管理提出了很好的意见建议，并做出了较客观的评价，对于提出的问题我们虚心接受，如：不良资产数额巨大；对外担保、或有负债数额较大，存在较大财务风险；个别单位备用金出借管理不善等等问题，对此我们加大管理力度，进行了积极整改落实。

2、对有些问题，如提出的：“抵账业务管理尚不够严格，存在国有资产流失现象；公司出借国际分公司资金，形成损失，未纳入会计报表；部分子公司报表未纳入公司合并报表”等等问题，对此我们提供了大量有力的相关证据，进行了耐心细致的解释说明工作。

### (七) 组织清理国际分公司遗留问题。

国际分公司机构解散，资产财务没有移交，经办人员也均离职，给清理工作带来了很大困难。为了维护企业利益，减少损失，想方设法组织人员进行了清理，通过与离职经办人员的积极沟通、耐心说服、配合工作，取得了实质性进展，其中228万元的冰葡萄项目及时做了税务申请，允许列入坏账，税前列支。个人债权也进行了认真清理，效果明显。

### (八) 积极应对税务稽查。

市地税稽查局对我公司到财务情况进行税务检查，提出的补税问题集中有两项：一是对拆迁补偿收益要征收所得税。二是对经税务局批复允许税前列支管理费项目中的工资，按计税工资调整计算所得税。若该补税事项成立，将给公司带来无法想象的巨大压力，为此，积极利用各种社会资源，同国资委、财政厅、国土资源厅等相关部门进行了广泛而深入的沟通，取得谅解，达成共识，向税务局提供证据，做好解释工作，化解矛盾，维护了企业利益。

(九) 完成了清产核资的后期工作。一是对的清产核资工作中发现的各企业存在的问题，通过制度建设、专题研究，实地调查解决等方式，进行了落实整改。二是组织企业相关人员补充大量证据，协同会计师事务所审计人员，当面向国资委对公司申报的损失进行了逐项解释，国资委据此予以认定，决算工作前下达批复。

### (十) 组织开展第三届会计知识大赛。

按照国家财政部和自治区财政厅的统一部署与安排，组织了“省公司第三届会计知识大赛”。经过成立机构、安排部署、选拔选手、制定规则、竞赛命题、网上答题、笔试、初赛、决赛等工作环节，历时半年，取得圆满成功。通过竞赛这种形式，宣传会计法、宣传新的会计准则，掀起了学习的热潮，

加强会计队伍和财务工作建设，提高会计人员的职业素质和专业水平，发现选拔优秀会计工作者及后备人才；扩大会计人员的影响，强化财务会计工作在企业经营管理中的职能作用，促进企业持续健康发展。

### (十一) 抓好会计人员继续教育工作。

认真组织完成了高级专业技术资格报名审定工作。举办了新准则学习班，对公司本部及子公司骨干和主办进行了为期七天的培训，参与培训人次近百人。在开班仪式上我作了《认真学习贯彻企业会计准则体系，维护企业和谐稳定发展》的主题发言，对学习的必要性和重要性作了阐述，并对如何理解和学习新企业会计准则体系提出了建议，最后对如何做好下一步工作提出了更高要求。通过学习，使大家认识到新会计准则体系的精神实质，为更好地贯彻新企业会计准则、不断提高会计信息质量和会计工作水平提供了帮助。

### 三、个人遵守党纪及落实党风廉政建设责任制的情况

一年来严格要求自己，坚持廉洁从政，坚持认真学习中央、自治区反腐倡廉的一系列文件和政策规定，常修为政之德，常思贪欲之害，常怀律己之心，在思想上构筑拒腐防变的长城。能够严格贯彻落实党风廉政建设责任制，严格执行领导干部廉洁自律有关规定，按照各项廉政规定要求办事，自觉接受警示教育，自觉开展批评与自我批评，认真遵守“四大纪律、八项要求”、“五个不许”和“十二条”规定，切实做到“八个坚持，八个反对”。在处事为人上，坚持诚实做人，踏实做事，为人正派，办事公道，大事讲原则，小事讲风格，做到以制度来管人，对事不对人，比较注意把握自己的角色定位，自觉地维护大局，维护团结。在处理工作关系上，始终以强烈的事业心和责任感、饱满旺盛的热情投入工作，力争用自己的行动感召人，用自己的形象影响人，用自己的诚意打动人。自己一年来坚持自重、自省、自警、自励，自律，身先士卒，身体力行，为党风廉政建设责任制的落实

起到了示范作用。在认真做好自身廉洁从政的同时，还定期检查、指导、督促主管部门廉政建设的工作落实情况，促进廉政建设顺利开展。严格教育和管理家属子女及身边工作人员，着眼防范，防止在他们身上发生违法违纪问题和不廉洁行为。自我回顾检查，没有出现任何违反党风廉建设和廉洁自律规定的行为。

#### 四、存在的不足和今后努力的方向

综观一年来的工作，自己在很多方面还存在诸多问题和不足，主要有：一是工作开拓创新的力度不够；二是工作方法不够细致，有时急躁情绪较重。面对工作压力和出现的问题，还不能完全做到冷静思考、沉着应对，时常表现出急躁情绪，有时要求过高，态度过激，方法欠妥；三是在工作中，沟通协调不够，调动发挥各个方面的作用不够，事必躬亲的多，各层次的作用尚未完全发挥。

在今后的工作中，我将进一步加强理论学习；转变工作作风；强化开拓创新意识，抓住主要矛盾，找准工作的突破口。

一是公司财务资源整合有待创新。

企业公司作为企业群体，其最大优势在于它的整体性，离开了整体性，企业公司并无优势可言。因此，企业公司在制定内部财务管理工作体制时，根据分级、分权原则，明确规定各成员企业财务管理权限、范围及责任，以确保公司整体目标的实现。财务总部为履行职责应设置投资管理中心、融资管理中心、资金结算中心、资本运营监控中心、税费管理中心，财务预算控制中心、财务会计管理中心，建立“统一管理，集中运作，预算统筹，风险监控，绩效考评”的公司化财务管理模式。

二是公司资金管理有待加强。

目前，公司资金分散，使用效率低下。由于点多面广，在资金流转过程中存在许多漏洞，预算管理形同虚设，相应的内控机制不健全，考核力度不够，导致有章不循。今后应实行收八个统一，统一资金计划，推行全面预算管理；统一资金调配，强化结算中心功能；统一结算，与金融机构建立合作关系，推行网上银行；统一资金筹措，加强财务风险管理；统一信息系统，建立高效、快捷的资金管理运行系统；统一考核，完善资金管理评估系统；统一思想，建立健全资金监控体系；统一风险意识，强化资金集中管理意识，树立资金成本，资金风险，资金效益观念。

三是全面提高财务信息质量问题。

从加强财务会计基础规范入手，健全审核审计机制，加大监督检查力度，有效防止和减少各种违规行为发生，从根本上保障企业财务信息的真实性和完整性，解决好会计信息灵、准、及时的问题，提高企业财务信息的使用效益。

四是加强项目成本管理。

解决成本观念淡薄，系统环节松散，手段落后，指标不落实的问题。通过优化资源配置，优化施工方案，主要材料集中控制，工程数量控制等，真正提高项目盈利水平。

五是在国家实施从紧的货币政策下，公司及各子公司融资形势严峻，采取有效的措施，狠抓增收节支工作，积极应对政策带给我们的不利影响。

各位领导，各位同志们，我将把这次述职评议作为对我个人支持、监督和帮助的一次极好机会，进一步总结经验，发扬成绩，克服不足，以更加饱满的工作热情，团结全体干部职工，开拓进取，克难奋进，为推进公司的改革与发展做出新的贡献。

时间如白驹过隙，20xx年度眼看就要结束，而我的工作还不能停止。回首六年来财务部的工作颇有感触，我部人员结构、岗位分工、工作内容等诸多方面虽说没有进行较大的调整 and 变化，但面临包装新形势、新目标、新架构、新挑战等等许多新的环境和条件，本财年的整体工作也给部门带来了很大的压力，但是我部没有畏缩不前，而是在公司领导的指引和各部门的支持下，部门员工凭着应有的职业热情和责任心，顺利的走到了今天。但是我们不能因此而站下来歇息，因为我们知道进步是应该连续性的，可持续发展才是我们的追求，为了能够在 20xx年度创造新的进步，我觉得很有必要对这一年来的工作做一简单的回顾和总结，以警示和激励自己怎样去走未来的路。

一、作为职能部门，为公司健康发展提供有用的数据支持是我部的工作重点之一，而成本工作是重点中的重点，根据管理需要，我部在年初要求成本组完成成本模板的组织设计工作，把有用的成本相关数据信息都包含在内，这也是公司成本分析会的基础，在这项工作中公司领导和同事给予了很大的支持与帮助，经过不断的讨论和修正，最终确认了新的模板格式，并在后期根据实际情况进行了合理的补充，这项工作得到了公司管理层的高度评价。

二、财务部有个很重要的职能就是监督职能，但监督需要很强的制度性和原则性支持，不能凭空做出任何结论和判断，这样是很武断的，是很不严谨的，是没有说服力的，所以把财务相关制度在其他部门进行宣贯尤为重要，制度是相对刚性的，但业务却具有很强的灵活性，起码要让其他部门知道财务的原则和底线是什么，这也能够避免因为员工对程序的不懂而在工作中出现不必要的麻烦，特别是在今年销售部门分业务线管理的情况下，相关报销审批流程有了明显的改变，这也是宣贯相关制度很好的契机，为了使报销业务不间断，同时为了加强会计报销工作的规范性，把公司的管理机制执行到位，财务部针对相关制度和流程着重对业务部进行了系统培训和详实解释，对实际工作起到了积极的影响。



三、财务部每天都会面临许多枯燥的数据和乏味的报表，大多数工作都是极具机械性的那种，特别是在erp系统运行以来，其并不能完全实现上线的初衷，我们知道运用这样的管理工具不仅是要满足管理者需求，而且要满足操作者的需求，易于理解、容易操作、提高效率就是其中一个重要方向，虽然综合多方面考虑觉得上了一个不合适的系统，但我部人员最终还是能够站在更高的位置考虑这个头疼的问题，这是一个选择，是一个过程，是一个趋势，持续的进步是需要不断探索的，虽然工作量上升是显而易见的，但大家仍然克服了困难，工作完成的都很不错。特别是成本组尤为突出，能够及时的完成每月的成本工作，而且能够基本保证数据的可用性，同时抽时间整理汇总问题点，并及时进行反馈，这需要很好的职业精神，这也证明了一件事，能力与学历并不一定成正比，对这样的员工公司应该给予特别的关照，另外部门内部员工能够相互影响，工作的主动性也有了很大的提升，每个人都在逐渐走向成熟，但这种主动仍需要进一步加强。

四、年度仓库的盘点工作顺序结束，我们也发现仓库管理当中存在的问题和不足之处，原毛仓库和产成品仓库从原来的2个管理人员变为一个管理人员，暴露出来的问题也很明显，原毛的标识只有仓库内部的人员才能看懂，盘库人员无法准确的找到系统或者金蝶k3的数量和信息，油脂的存放让我们无法准确的清点数量，油脂桶上面标识，建议油脂的管理也像羊毛条的管理一样到位，想办法把标识做在上面，使人一目了然该副产品生产日期、生产批号等信息；督促他们提升仓库管理人员的管理水平和意识，为以后更大业务的发展提空良好的操作空间。

五、浙江扳鞍物产有限公司成立后，一期和二期的资本金陆续到位，进口原料增多，发票的开具、认证和高和的往来开票等诸多业务也随之增加，而且因为公司业务面的加宽加大，公司也在逐步接触和尝试运用更多的结算方式，以满足客户以及自身的实际需要，由此需要更多的专业知识去完成各项工作，业务量虽然增加，但工作不能不做，也是借助这种推

力，部门相关人员加班加点，在完成例行工作的同时，出色的完成了许多艰巨的工作任务，为公司持续的生产经营活动提供了资金保障。

六、税务工作方面我部克服了诸多困难，通过积极与国地税沟通以及查阅大量的资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴，按要求完成了国地税11□20xx年度税务自查，完成了国税关联交易的调查工作，参加了开发区重点税源企业专项会议并学习相关资料的编制方法，完成了新版的出口退税软件升级，3月份完成一年一度的进料加工手册核销的工作，由于今年是第一年新政策的实施，国税数据传输的滞后性，给我们的工作带来了更大的考验，最终顺利完成了“进料加工手册核销”的任务。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

七、随着整个高和羊毛油脂的设备技术的更新升级和公司实际发展的需要，油脂的深入改造项目已经走入了轨道，为了给予改建工作更多更好的支持，使得高和油脂的提油率有了明显的提升，产值提高，净利润也有了较大的上升空间。我部经过慎重考虑，抽调专人全程参加扩建项目组的相关工作，虽然任务重时间紧，但在有关领导的指导和项目组成员的配合下，通过其自身努力，按计划完成了许多重要工作，工作比较出色，这也得到了领导和同事充分的肯定。

八、作为20xx年度的一项重要工作，浙江扳鞍公司的下面独立核算的公司的帐务处理也特别关注，特别是“桐乡市龙和贸易有限公司”变更为“桐乡市龙和进出口有限公司”再变更为“浙江扳鞍实业发展有限公司”，陆续的国税、地税、财政部的各个地方的接洽问题，最终由“扳鞍物产”来一次次注资，成为扳鞍物产集团下面的公司，后来“扳鞍金融服务”等公司的成立，对我们来说一次次不小的考验；故财务各岗位人员利用工作之余，进行了岗位工作操作方法以及相关工作经验的梳理，历经数月终于编制完成了操作指南，这是

一种值得继续推进和完善的工作方法。

九、关于《国家税务总局关于固定资产加速折旧税收政策有关问题的公告》的解读；固定资产加速折旧是指在固定资产使用年限的初期提列较多的折旧，后期少提折旧，从而相对加快折旧的速度，以使固定资产成本在有效使用年限中加快得到补偿和减免税的税款。为提高企业加大设备投资、更新改造及科技创新的积极性，促进我国制造业实现转型升级，提高产业国际竞争力，9月24日，国务院第63次常务会议审议通过了完善固定资产加速折旧政策方案。根据该方案的具体要求，10月20日，财政部和国家税务总局联合发布了《关于完善固定资产加速折旧企业所得税政策的通知》（财税[20xx]75号），对有关完善固定资产加速折旧企业所得税政策问题进行了明确。固定资产加速折旧是指在固定资产使用年限的初期提列较多的折旧，后期少提折旧，从而相对加快折旧的速度，以使固定资产成本在有效使用年限中加快得到补偿和减免税的税款。从总数上按，加速折旧并不能减轻企业的税负，政府在税收上似乎也没损失什么。但是，由于后期企业所提的折旧额大大小于前期，故税负较重。对企业来说，虽然总税负未变，但税负前轻后重，有税收递延缴纳之利，就像是政府给予了企业一笔无息贷款一样，这当然是企业求之不得的事情。而对政府而言，在一定时期内，虽然来自这方面的总税收收入未变，但税收收入前少后多，等于是延缓了自己税收收入的时间。所以固定资产加速折旧就等于是政府损失了一部分收入的“时间价值”，进而有利于减轻企业的资金压力，支持企业的发展。

十一、培训作为提升员工素质的一种手段，一直以来都被公司各个部门所重视，我部也不例外，在公司较为完善的培训体系指导下，会尽量安排各种类型的培训，以扩充员工的业务能力以及综合素养，对重要岗位也会酌情安排外训，同时不忘挖掘和调动内部资源，利用自身所学组织相关教学，其实好的讲师就在身边，鼓励员工主动承担起这种责任也是我部关注的重点，虽然说还存在许多不尽人意的地方，但20xx

年度所做的培训基本达到了预期的效果，员工培训的需求很旺盛，可是进行组织培训的主动性还有待改善，这也是公司培训所面临的一种尴尬。十二、鉴于资产规模的不断扩大，以及业务量的增长，资产管理和供应商管理越发显得重要，为了给明年工作提供更加有用的支持，我部按照高层领导的要求，由相关岗位分别草拟了资产管理和供应商管理的思路，这暂时将作为一种工作指导性文件下发相关部门，并在实际工作过程中进行补充和修正，这对优化资源，保障资产安全有一定的借鉴作用，也为明年的相关工作给出了大致方向，当然这需要后期的继续跟进，不可流于形式，应该融入实际。

十三□20xx年度6月份我们接到了的关于“制造型企业人性化管理利弊！”的辩论赛任务，我们对此极为重视，我部也积极响应公司的号召，派出人员参加比赛，准备比赛前的各种准备，充分收集相关的资料和组织赛前的热身运动；比赛的这种氛围是值得思考的，做工作首先要动起来，这样的主动性必然能够推动自身成长，比赛的正反双方都很精彩，辩论赛本来就是两个正反方向，人性化的管理必然重要，人一旦有人积极性，做事的效果是事半功倍，所以在产品的生产过程中，同样的机器由于人的不同，会做出不同的产品质量来！。

综合以上提到以及未提到的诸多方面，我觉得20xx年的工作重点应着重于两个方面，其一是如何保证基础工作的质量，其二是如何改进工作态度。基础工作仍然不可放松，从20xx年度的工作情况看，我部的基础工作并没有明显的进步，如：会计日常核算、督促后勤部门进行系统文本维护、积压和逾期的跟进等，这也是影响后期包装内部财务排名的主要因素，简单的工作想要做好，需要更加严谨的态度，当接到一个指令或者一个任务之后，大部分工作的内容都是需要员工自己去思考和完善的，不能想当然怎么样，不是所有的事情都要请示上级，也许稍加努力，问题就能迎刃而解，而且要养成总结问题、并形成工作方法的习惯，要有自查自纠的习惯，要发扬团队精神，这种团队精神不局限于本部门。

提到团队精神，这是一种态度认识问题，团队必然有岗位分工，但许多人都有一个错误的认识，总觉得完成岗位内的事情就万事大吉了，多余的事情可以不做，实际上分工只是对一部分主要工作所做的职责界定而已，还有一部分工作是界定不清的，或者是需要随机安排的，这些不仅需要上级的指派，更需要自身的积极主动，工作要分轻重缓急，任何工作都不能因某种借口而出现怠工或根本不做的情况，小到部门卫生，大到公司活动，比比皆然，因为团队工作不是个人行为，一个人的能力毕竟有限，如果能齐心协力相互配合，就能做到事半功倍，而有时恰恰要因此牺牲个人利益，这也是无法避免的。

但这一定要建立在每个员工具备较高的业务素质、良好的职业操守、正确的工作态度这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。所以每个员工都要有主动用自身的进步带动了大家的共同进步的敬业精神，如果认识不清楚就会产生恶性影响，这势必使自己脱离团队，或者说团队放弃自己。

总之，未来的路还很长，虽说财务工作相对乏味，但同样的工作也绝对有深度挖掘的潜力，同样的岗位也有做好做坏之分，这不仅需要完善的制度体系来约束，更重要的应该是注重自身的提升，我们时刻需要蓄势待发，因为改善具有持续性的特质，它应该没有终点。

作为\*\*集团子公司的\*\*公司，财务部是\*\*公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比\*\*年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将\*\*年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

## 一、费用成本方面的管理

1. 规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2. 在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

## 二、会计基础工作

(1) 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

## 三、财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。\*\*年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

# 生产负责人年度工作总结 生产年度工作总结篇四

## 1、生产完成情况

在过去的一年里，生产部将安全生产当重点来抓，每月组织相关部门进行安全文明生产大检查，及时消除车间存在的安全隐患，同时加强了对生产现场劳动纪律和劳保用品佩戴的督查，保证了生产车间的有序运行，全年度未发生一起重伤事故和重大设备事故。

## 3、未完成产量原因分析

(1)因矿山特殊地理环境及现状，没有固定水源，枯水期蓄水不足导致停机频繁发生。

(2)未取得采矿权证，国土、安监等相关部门经常检查责令停机；

(3)苦水期电力紧张，电网公司限电停产；

(4)操作工多属当地民工，文化素质低，操作技能欠缺，给料不稳定，生产部年终总结报告 磨矿细度未能得到有效控制。

(6)入磨粒度没得到有效控制，入磨粒度较大造成磨矿周期长，生产效率低。

## 二、存在的不足

在这一年的工作中，生产部虽然做了很多工作，但仍然存在一些不足之处。

2、人员配置不足，造成对生产现场督促不到位，不同程度的影响生产；



5、有些管理制度操作性不强，甚至没有健全。

### 三、几点建议

2、对抛废系统进行改造，加大抛废磁场强度，提高抛废效率；

3、对破碎系统进行改造，减小破碎粒度；

4、加大人员招聘力度，补齐差缺人员缺口，以保证监管到位。

总之，面对即将到来的20\_\_年，我们生产部愿以最饱满的热情

对待新年的每一天，在现有的基础上，积极与各部门机密配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，进一步抓好安全生产，坚决完成公司下达的各项生产指标，为公司完成生产经营任务尽职尽责，为公司发展再创辉煌做出应有的贡献。

## 生产负责人年度工作总结 生产年度工作总结篇五

### 一、文书工作严要求

文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。做好分公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。

公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量。同时负责办公室发文的

拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供总经理室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待总经理修改后，送至各部门轮阅。

## 二、督办工作强力度

督办是确保公司政令畅通的有效手段，今年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司领导交办和批办的事项、基层单位对上级公司精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等，并定期向总经理室反馈。

## 三、内外宣传讲效果

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要手段和窗口。上半年在内部宣传方面，我主要是拟写分公司简报，做好协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告等的刊登，同时每月基本做到了有信息登报。

## 四、秘书工作

秘书岗位是一个讲责任心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的，而且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细、耐心。上半年来，对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交，对总经理室交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，我每天基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作。

在下半年的工作中，我会积极改进上半年工作的不足，努力将办公室的各个环节沟通、协调好，将下半年的各项任务圆满完成。