

收费站监控员工作计划(模板5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

收费站监控员工作计划篇一

时光转瞬即逝，紧张、充实的已经快要过去，我站于20元月16日开征以来，已有近一年的时间了，在这一年中，我们监控班的同志们在一起工作、学习，彼此之间建立了深厚的友谊，同时在实践中磨练了大家的工作能力，使监控班的业务能力和管理水平有了很大的提高，我们监控班在上级领导和站领导的关心和指导下，紧紧围绕征收通行费这个中心，确保了收费站通行费征收秩序的正常，现将年工作总结如下：

一、强化教育抓管理，带好队伍增素质。

2013年是我站开征的第一年，所有的工作都要从头做起，特别是提高征收人员的思想道德素质和科学文化素质已成为迫切需要。

我们监控班立足于本职工作的需要，加大了培训力度，在监控员上岗前开设计算机基础培训班，把业余培训和个人自学有机的结合起来；拓展学习渠道，改善知识结构，积极鼓励组员通过各种进修方式参加成人学历教育。

收费站监控班

行，始终把加强组员思想政治教育放在重要位置。通过组织组员认真学习“三个代表”的重要思想及上级有关文件精神，结合监控岗位的实际特点，开展一系列怎样做好监控工作的讨论，让组员认识到做好监控工作的积极意义及重要性。

二、开展岗位练兵，熟练掌握业务技能。

监控工作是一个需要一定技术能力才能胜任的工作，如果业务不熟悉，技能不娴熟，想做好工作就成为一句空谈，针对我们监控班的实际情况，站部要求每个监控员能够熟练操作监控室的一些监控设施，并能对设备出现的一些简单情况进行应急处理，这就需要监控员本身具有一定的计算机知识及高度的工作责任心，我班定期召开全体监控员会议，让监控员之间互相交流业务学习心得及平时的工作经验，通过交流从而大大的提高了监控员的业务水平和履行岗位职责的能力。

三、加强监控管理，完善规章制度。

监控室的主要工作职责是对收费现场进行24小时监控，对收费道口发生的各类情况，及时做好查询、记录、录像、报告的工作。并负责监督收费班上岗期间的遵章守纪情况。因此加强监控室的日常管理，制定完善的规章制度，对整个收费站的征收有着重要和积极的意义。

__收费站

收费站监控班

为加强监控室的管理，站部制定了一系列的规章制度，如：《监控室工作职责》、《监控班长岗位职责》、《监控员岗位职责》、《监控室管理制度》、《行政值班人员审带制度》等规章制度，进一步完善了监控管理体系，充分发挥了监控的作用。

四、加大督察力度，做好自查自纠。

监控室作为收费站的眼睛，在收费站的日常管理中起着十分重要的作用，为了加强内部管理，塑造我站良好的窗口形象，给过往的驾乘人员留下良好的印象，确保通行费征收工

作“应征不漏，应免不征”，对一线工作人员的监督显得尤为重要，因此这就要求每位监控员要有端正的工作态度和高度责任心，不要怕会得罪人而不去纠正一些小的错误，坚决做到实事求是，不瞒报、不虚报。站部还健全了一系列管理制度，如站长审带制度及行政值班人员审带制度，坚持每天一审，并做好记录。以制度管人，提高了工作效率，有力的带动了通行费的征收。

五、存在的一些问题。

- 1、有个别监控员工作责任心不高，还未能意识到监控工作的重要性。
- 2、票据的领用、发放及核销有待进一步的规范。
- 3、上下班交接过程不规范，需制定专门的制度进行规范。

__收费站

收费站监控班

- 4、还需进一步健全和完善各种规章制度。

六、明年的工作思路。

- 1、加强组员的思想道德教育，认真学习贯彻落实“三个代表”的重要思想，不断提高自身素质，增强服务意识，提高工作效率。
- 2、进一步健全监控员学习制度，通过举办培训、座谈会等方式，提高监控员的业务水平。
- 3、进一步规范票据的领用、发放及核销，做到准确、及时、规范。

4、继续健全和完善各种规章制度，结合监控室自身工作特点，深入自查自纠，发现问题，及时认真整改，逐步逐件抓好落实。

5、以监控班创建_市“巾帼示范岗”为载体，不断提高组员的个人素质和业务水平。

以上就是我们监控班2013年的工作总结，虽取得了一些成绩，但离站领导的要求还有较大的差距，我相信我们监控班在站领导的关心指导下将会取得更大的成绩。

收费站监控员工作计划篇二

本规程适用于管理处所辖的各收费站。3工作程序

监控员独立于收费班，负责其所监控的收费员的收费监控工作。

□

到严重的非正常情况，监控员和收费班长不能解决时，监控员应立即通知值班站长，予以解决。

3.2.3对于收费人员的各项非正常情况、文明服务不规范等情况如实填写《监控工作情况记录表》。

3.2.4监控员接到因天气、交通事故等原因封道通知时应立即通知收费岗和值班领导，采取必要的措施。

3.2.5监控员应将站内的紧急通知及时的传达给收费班长，并协助收费班长作好应急准备工作。

3.2.6监控员交班后须和收费班一同进行岗后讲评，先由收费班长讲评，然后由监控员就一班次的收费工作进行讲评，对

表现好的收费员进行表扬，对差的要进行批评。

3.3.1监控室为机房重地，要有明示的标牌表明非有关人员严禁入内。3.3.2监控室内须设置必要的用电设置，要确保用电安全和持续供电。3.3.3监控设备要定期清洁。

收费站监控员工作计划篇三

当一个人在工作岗位上待久了，就会对这份工作由最初的热情变成怠慢，由忐忑变成接受，由创新变成了乏味，所以不断的学习是很有必要的，只有不断的学习，才会有不断地提升进步。以下是我在自己所从事的'监控工作岗位的一点心得体会，我认为：

作为一名监控员，你的一言一行、一举一动，工作态度、工作效率，都会直接影响到本单位的服务形象。想要作为一名优秀的监控员，首先要热爱自己的岗位，认真工作，严格要求，品行端正；其次监控工作需要监控员有较强的业务水平，思维敏捷，业务娴熟，不仅熟悉本岗位业务，还要熟知收费业务、特殊情况的处理，领会政策精神，应变能力要强，处理问题既要符合规章制度又要讲究一个灵活度。作为一名优秀的监控员，还要做到：

文明接听电话。通过客服电话这个看不见的窗口，为司乘提供咨询服务以及各种信息的反馈工作，并对投诉事件详细记录，文明受理，真正的做到服务于民。

做好联动保畅。配合路政、养护等部门做好道路保畅工作，对辖区内路段的路况、隧道内的照明等情况进行远程控制了解。遇到路段交通事故、特殊事件及时向上级领导汇报。并做好预警工作，保证道路的安全畅通。

严格执行收费政策。做好收费车辆车型出入口一致、坚决打击逃费、漏费、换卡车辆。对绿色通道车辆的核验放行进行

远程摄像头跟踪。

做好上传下达工作。做好各类指令的上传下达工作，保证信息的及时沟通。确保发现问题及时解决问题。

对于我们来说不仅眼要尖、耳要灵、嘴要勤、手要快，要善于发现问题，要迅速询问和提醒；还要及时把所闻所见和提醒记录下来，然后，用心动脑去分析。

收费站监控员工作心得

收费站监控员工作计划篇四

针对目前监控室部分人员思想素质差、业务水平不高的状况，安排一些思想素质好、业务水平高的人员在监控室工作，彻底改善目前监控室存在的. 一些问题。

一、定期对监控室人员及收费员进行业务培训和学习

通过业务培训和学习，不断提高监控室人员及收费员的思想素质和业务水平，使其能够熟练掌握电视监控、电脑收费系统的操作规程，故障检修与排除。

二、严格加强对监控室的各项管理

1、加强对监控室人员工作时间的管理，做到24小时通行费征收的电视监控，保证十天的监控录相资料的完整清晰，监控室24小时有人值班。

2、通过管理使监控室人员做到每班认真监控，定时审片，不得随意关闭和调动监控系统，详细真实记载当班系统运转、车辆运行及售票员操作规范情况，审片中发现的违纪违规情况要做详细记录。

3、加强对监控室人员思想素质的管理，认真贯彻执行《**市公路通行费稽查管理办法》使其遵章守纪，忠于职守，秉公办事，防止各种违纪违规的现象发生。对违纪行为要严肃查处，决不姑息迁就。

4、认真做好各种监控电脑等设备的维护和保养。组织监控室人员定期对各种设备进行清洁、维护和保养，保证各种设备能够正常、安全运行。

收费站监控员工作计划篇五

工作是一个施展自己才能的舞台，既然我们站在了监控这个舞台上，就要把心放在岗上，把岗放在心上，带着对工作的热爱，全力以赴地完成各项工作任务。

一、题记

岁月如白驹过隙，匆匆而过。在监控中心工作至今已一段时间，在这段时间里，我与监控工作结下深刻的友谊，我们同呼吸，共命运，一起看朝起朝落，一起看川流不息的车行。

监控岗位是一个特殊的工作岗位，在收费站的收费工作中，起着承上启下的作用。上可以使领导从监控工作中了解到收费工作上的不足和漏洞，以作出合理安排和调整，下可以督导收费员在收费工作中的态度、作风，保持正常稳定的收费工作秩序。

作为监控室的一员，我在日常的工作中都本着对工作认真负责的态度，时刻与各站、稽查、路政及高速交警积极配合，及时填报要求填写的各类报表；细心正确解答收费员提出的各种问题；耐心答复联网区间其他各收费站的查询；及时完成站处领导交办的各项任务。

作为一名监控员，我觉得我们要不断学习各种业务知识，努

力实践各种操作技能，通过书本知识的学习同具体操作相结合，双管齐下，秉承着有问题解决问题，没问题巩固能力的原则，坚持将自己的工作提高到一个新的高度。监控员岗位同收费员岗位一样具有着相同的工作时间——轮班制。班次之间有着相同的工作业务，但众所周知，班次之间所遇到的特殊情况是不尽相同的，这一性质就决定了我们作为一名监控员必须在处理好自己本职工作的同时，加强对各种情况处理程序的学习。收费岗位是同我们联系极为密切且属性较为相同的工作。收费岗位是一线，我们是后方，作为监控员，我们必须处理好同收费岗位的关系，既要起到良好的监督作用，又要为他们提供我们力所能及的帮助。

从事监控工作这段时间里让我体会到监控工作的重要性，员工的一言一行、一举一动，工作态度、工作效率，都会直接影响到服务形象。我认为一名优秀的监控员，首先要热爱自己的岗位，思维敏捷，业务娴熟，认真工作，严格要求，品行端正。其次监控工作需要监控员有较强的业务水平，不仅熟悉本岗位业务，还要熟知收费业务、特殊情况的处理，领会政策精神，应变能力要强，处理问题既要符合规章制度又要讲究一个灵活度。

随着高速公路事业的飞速发展，高速公路收费、监控、通信自动化管理的实现，对从业人员的素质要求越来越高。高速公路的监控工作并不是一项单一的工作，它除了监督检查收费员的实时工作，对收费员的业务工作起指导和规范作用外，还必须监管整个收费环境是否正常，掌握突发、异常情况并及时进行处理，负责各类信息的上传下达，监控设备的日常维护，答复联网区间内其他各收费站的查询等任务；同时透过抓拍图像和异常车辆信息及时发现有偷逃通行费企图的车辆，协助稽查人员遏制一些不法行为的发生，协同收费人员共同完成收费工作。

监控工作表面是和一台台会说话的监视器打交道，动动笔杆子记录时时刻刻发生的特殊情况。这就要求监控人员必须有

高度的责任心和廉洁奉公的责任心，因为会说话的监视器下有自己的私下的玩伴，有自己的长辈。但是无论是谁肢体语言不规范，工作不认真我们都必须及时毫不留情的提醒，出现贪污作弊要及时报告领导，不能徇私情。同时要求我们要学会沟通，因为少说一句话可能会给同事造成麻烦，而多说一句话有可能被人嫌恶，如何用最妙的语言既指出了收费人员的错误，又能让他虚心的及时改正。要求我们用心的去与收费人员交流，因为仁厚、友善的方式比任何风暴更能打动对方的心。

监控涉及到收费站很多地方，监控人员一定要做好工作，不得与其他人谈及监控室的任何信息。监控人员还必须做到两个熟练。熟练掌握各项收费政策，做到应收不免，应免不收。熟练掌握各种突发情况的处理方法，使得车辆快速通过，最大程度的节省司乘人员时间，体现高速公路方便、快捷的特点。

干一行就要爱一行，爱一行就要钻一行，监控人员在熟练回放录像、操作监控设施的同时还需要懂得机电知识，因为机房是监控室的一个重要组成部分，对于机房的日常维护监控人员要负起责任。我们不要仅仅满足于懂得皮毛，世界在日新月异更替，我们也要不断学习，不断完善自己的知识储备才能赶上时代的进步。

勤于律己，才能律人。作为监控人员要用更高的标准去要求自己，监控工作也是一项比较枯燥的工作，我们在日常工作中要耐得住寂寞，不能利用工作设施与收费人员聊天，更不能做与工作无关的事情。平时我们也要着装规范，在其他收费站请求查车时我们要语言得体，热心帮助，不耐其烦。

我在监控工作仅仅将近两个月的时间，这是我对监控工作的一点点理解体会，在以后的工作中我要进一步端正思想和观念，严格要求自己，做好本职工作，为瑞寻高速贡献自己的一份力量。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档