

纪律部的工作计划书(优质6篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。我们该怎么拟定计划呢?下面是我给大家整理的计划范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

纪律部的工作计划书篇一

新学期伊始,学校的各项工作正紧张而有序的进行着。我们纪律部也将在也将老师的指导和学生会干部的组织、领导下开展新的工作。关于在新学期即将展的工作我们部有计划基础指导:对新成员的培养和指导,让他们在很短时间内认识各部的各层干部及成员,熟悉学生会的各项工作,为以后学生会各部门之间的协作互助提供条件。积极的培养他们的创新能力、沟通能力,增强他们的团队意识,锻炼他们自身的素质为以后顺利的开展工作打下坚实的基础。

为贯彻系团委对学生的要求,更为了让同学们养成一个良好的学习习惯,拥有一个强壮的体魄,我部将联合其他兄弟部门对晨读晨练进行认真的检查,并做好每天的记录,一周做一次总结。

为了对每位学生负责,保证每位同学的人身与财产安全,我们部将进行对宿舍中夜不归宿与留宿外来人员的情况进行检查,在其他兄弟部门各位成员的认真配合下,我们将为大家营造一个更加和谐的学习与生活的环境。

随着冬季到来,我们部会会在做好部内工作的同时和其他兄弟部门一起齐心协力,发扬不怕苦不怕累的学生会的优良传统,使这次冬季运动会圆满成功。

我们会在每周五晚上开一次部内例会,主要对大家在工作中

遇到问题和意见、建议进行分析，从而提出更加完善的工作制度和办法。

学期结束前做一次对我们部工作的反馈调查和汇报，并对本部成员平时考勤做的记录进行查阅。

总之，新的学期，新的开始，我们部的各位成员将以饱满的热情、尽职尽责地做好本部的各项工作，并努力的配合其他兄弟部门出色完成我们系的各项工作。我们相信在我们部成员的努力下我们部的工作会更上一个台阶。

纪律部的工作计划书篇二

纪律部在本学年将本着公平、公正、公开的原则，切实做好学生会的工作，做好各种检查记录，对出现的违纪现象和不良风气予以记录和处理并及时上报主席团，树立学生会的良好形象。

学生会纪律部不一定要局限于纪律，虽然没有具体的活动，但可以通过其他各部活动来向外宣传纪律部，在活动中体现纪律的重要性。

对于在本届学生会参与的第一次活动中暴露出来的问题进行反思，总结以下内容：

1在学校组织各种活动时，协调好各部，对不按时到岗的同学给予警告，帮助主席及主席助理完成组织活动。

2将各项工作与主席及主席助理商讨，有计划的分配，每一项工作都有专人负责，使责任明确化。

采纳过往经验：

1对学校举办的各种活动、会议进行纪律检查和监督。会间注

意整顿纪律，对扰乱秩序的给予警告，并登记上报。

2不定期深入同学中间进行日常纪律及行为的检查。

3受理班干和各部纪律的报告，并对违纪现象及时地处理和上报。

4不定期对学生会各部门进行调查工作，及时了解和发现学生会及班干部的情况。

5积极参与学校组织的各项活动，努力做好学生会工作。

6及时了解同学们的意见和建议，建立与同学沟通的桥梁，对合理的意见主动接纳，对不良情况的反映要及时进行调查和处理。

主要职责及计划：

纪律部主要责任就是协调其他各部，在各项活动中进行纪律督查。在各种活动中，做好学生会成员与主席团沟通的桥梁。对各部的活动作出如下要求：各部开展活动前应先提交计划书，计划书包括：活动目的、活动对象、活动流程、准备工作、宣传、备用方案等。计划书一式两份，分别报部团支部和主席团。

纪律部还应督促值周班完成纪律检查工作。通过观察，发现了值周班检查的不足之处，就是在检查过程中嬉笑打闹，影响不良。针对这一问题，联系学生会其他成员，在检查过程中对其进行督促。严重者对其班级进行扣分。

开展有关纪律的主题班会活动，让同学们走上讲台，说出对纪律的看法。或是采取我们初二级部的经验，进行各级部优秀班级经验交流会，让各班班委在一起交流管理过程中的经验，体现合作交流的重要性。

严查学生会内部纪律。对各种出现在内部的矛盾、问题进行及时上报、处理;使工作过程更加透明化,更好的做到公平、公正、公开;广泛听取同学们的意见和建议,树立学生会良好的形象。

突破纪律部工作新计划来自本站以往工作模式,大胆创新,配合各部将学校的工作做好。让我们共同努力!

纪律部的工作计划书篇三

纪律部在本学年将本着公平、公正、公开的原则,切实做好学生会的工作,做好各种检查记录,对出现的违纪现象和不良风气予以记录和处理并及时上报主席团,树立学生会的良好形象。

学生会纪律部不一定要局限于纪律,虽然没有具体的活动,但可以通过其他各部活动来向外宣传纪律部,在活动中体现纪律的重要性。

对于在本届学生会参与的第一次活动中暴露出来的问题进行反思,总结以下内容:

1在学校组织各种活动时,协调好各部,对不按时到岗的同学给予警告,帮助主席及主席助理完成组织活动。

2将各项工作与主席及主席助理商讨,有计划的分配,每一项工作都有专人负责,使责任明确化。

采纳过往经验:

1对学校举办的各种活动、会议进行纪律检查和监督。会间注意整顿纪律,对扰乱秩序的给予警告,并登记上报。

2不定期深入同学中间进行日常纪律及行为的检查。

3受理班干和各部纪律的报告,并对违纪现象及时地处理和上报。

4不定期对学生会各部门进行调查工作,及时了解和发现学生会及班干部的情况。

5积极参与学校组织的各项活动,努力做好学生会工作。

6及时了解同学们的意见和建议,建立与同学沟通的桥梁,对合理的意见主动接纳,对不良情况的反映要及时进行调查和处理。

主要职责及计划:

纪律部主要责任就是协调其他各部,在各项活动中进行纪律督查。在各种活动中,做好学生会成员与主席团沟通的桥梁。对各部的活动作出如下要求:各部开展活动前应先提交计划书,计划书包括:活动目的、活动对象、活动流程、准备工作、宣传、备用方案等。计划书一式两份,分别报部团支部和主席团。

纪律部还应督促值周班完成纪律检查工作。通过观察,发现了值周班检查的不足之处,就是在检查过程中嬉笑打闹,影响不良。针对这一问题,联系学生会其他成员,在检查过程中对其进行督促。严重者对其班级进行扣分。

开展有关纪律的主题班会活动,让同学们走上讲台,说出对纪律的看法。或是采取我们初二级部的经验,进行各级部优秀班级经验交流会,让各班班委在一起交流管理过程中的经验,体现合作交流的重要性。

严查学生会内部纪律。对各种出现在内部的矛盾、问题进行及时上报、处理;使工作过程更加透明化,更好的做到公平、公正、公开;广泛听取同学们的意见和建议,树立学生会良

好的形象。

突破以往工作模式，大胆创新，配合各部将学校的工作做好。让我们共同努力！

纪律部的工作计划书篇四

一、工作目标：

1. 加强宣传部的纽带作用，积极配合个方面的工作。

加强各部门的联系，积极主动的行使宣传职能，为我校社联的宣传工作的宣传再添亮点；

2. 充分利用好展板，做好活动宣传工作，办好每一个重要节日的宣传版面；

3. 把宣传部建设成一个人性化的温暖大家庭，融洽和谐的相处，真正做到“相亲相爱一家人”。

二、加强部门自身建设(只有内部建设搞好，才能够顺利开展活动)和部门间的交流：

1. 严格要求自己，按照内部的规章制度办事，多听取他人的意见和建议，不骄不躁，努力提高自己的工作积极性，提高工作质量。

2. 积极与其他部门成员交往，了解其他部门信息，借鉴他人的好方法，协助其他部门工作的完成，以更好的起到宣传作用。把“高调做事，低调做人”牢记于心。

3. 认真做好每一次的会议记录，无论是社联例会还是部门内部会议。

总结当时会议上大家的发言和后来的一些说话，写下自己的感想，努力向更高的层次提升自己。

4. 积极行使自己的职权，积极配合本部门的工作。要尽职尽责，要尽心尽力，要以饱满的热情，要以端正的态度去做好每一件工作。

对于学校举办的一些活动，我们将全力对活动进行周密详细的策划，让同学们在第一时间里对每一次活动有深刻的了解，以利于他们能针对个人的能力充分展现自我。我部将积极的配合其他部的工作，团结各部以及各成员去应对本学期即将到来的挑战。在今后的工作中肯定会现很多困难，也会遇到很多大型的活动，但这些不是某个部所能独立完成的，它需要各部的亲密合作，它需要全体成员的共同努力。

我们必须坚定信心！

为了使宣传部的工作取得更好的效果，在新的一学年内有大的进步，争做优秀，为创建优秀的部门做出我们自己应有的努力。我相信，只要社联宣传部能够上下同心，共同努力，在各部门的协助下，宣传部会越走越远，越走越好。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

纪律部的工作计划书篇五

纪检部肩负着检查学生早操以及卫生的使命，因此为了有更充足的力量来完成纪检部各项工作，纪检部将以公开招聘的形式招一批学习优良，拥有较强的工作能力和服务意识的新生，以补充纪检部的力量。并在初期有意识的组织对新生进行培养，让他们尽快熟悉工作，转变角色，融入到纪检部团队中来。

招新人数界定在8~10人，其中男生人数界定在5~7人，女生人数界定在2~3人。

作为纪检部，我们应承担起维持会场纪律，尽一切可能保持会场安静，让活动在有序的情况下完成，杜绝会场出现混乱情况。同时纪检部将努力配合体育部，保持早操能够有纪律的进行。纪检部也会努力配合生活部针对大一新生内务情况作出严格检查，进一步规范大一新生的行为。保持纪检部成员在学工处、老师、团委学生会的指导下，落实责任，公平公正，全力为我院同学创造良好的环境。

中国地质大学长城学院的工作是一个大的整体，纪检部在学院领导的指导下，做好自己分内工作的同时，将加强与团委、院学生会及其它部门的沟通和工作，在各类大型活动中联合组织，共同携手一道为创造学校的教学秩序和氛围努力，为同学生服务，为学院做贡献。

纪检部作为我系学生会一个重要的部门，将更好的服务于广大同学，营造一个和谐，团的氛围。同时纪检部将努力做好份内工作，在未来一年，为工程技术系发挥更好的作用。与其它部门携手共创“长城永固，工程无敌”。

纪律部的工作计划书篇六

为顺利完成图书馆文献资源建设既定工作计划，**年文献资

源建设部将继续坚决执行馆里的工作安排，积极配合好相关部门的工作，对本年度的工作做以下计划和安排：

一、认真做好各项常规工作，保证购入各类图书的及时加工入库工作。

1、**年文献资源建设部将配合馆里和学校做好图书采购招标工作，计划在3-4月完成，以保证全年图书采购任务的顺利完成，同时对馆藏外文图书做一定的补充，中文及民文图书完成约3-4万册的购入量。

2、继续做好本年内购入图书所附光盘的加工入库工作。

3、继续配合技术部做好网上新书通报的发布工作。

4、为配合各项所需考核工作，我们将一如既往按照馆里的工作要求做好各项图书资料的数据统计工作，包括各类入库图书的种类、册数、金额、采购数据等。保证资料档案的完整性。

5、在做好新书入库工作的同时，兼顾旧书的维护工作，保证图书的正常流通。

6、在下半年对**年的各种报刊做好征订工作。广泛征求相关工作人员的意见，调整报刊收藏品种，重点收藏与学校重点学科专业相关的核心期刊、重点期刊和其他利用率较高的期刊，确保博士点建设相关学科期刊的补充，力争相关学科报刊达到较好保障，更能满足广大读者的需求。

7、继续配合馆里和流通部做好馆藏布局的调整，完成密排库转库工作。

二、广大普通读者的需求是我们工作的基础，为读者提供最好的服务是我们工作的最终目的，我们将把这一点继续作为

工作的支点。

- 1、及时了解和回复在图书馆网页上的“购书建议”栏目所反映的读者意见，对读者的合理意见虚心接受。
- 2、与技术部合作继续做好新书通报的网上发布工作。这是让读者了解新书入库情况的直接途径之一。
- 3、热情接待来咨询和查询图书及数据的读者，做到耐心、热心、关心。

三、在**年我们将一如既往开展对重点专业和专家的服务。

为满足新疆财经大学的发展需求，推进大学教学科研的发展，我们将尽最大的努力加强对重点学科和专业的服务工作，主要是大力宣传我们的工作，要让大家了解我们购入图书的品种，了解我们能为大家带来哪些服务。和各学院领导沟通在每周三的学习会上做宣传，在学校的网页上发布通告和消息，还可制作图书馆服务项目宣传单，分发各部室、学院等，让他们及时了解我馆已购入可流通的各专业新书，能为大家所用。

四、进一步优化馆藏结构，制定出符合我校专业设置和专业发展、符合我馆发展既定方针的文献资源建设政策，确定我馆的藏书体系和原则。

按照图书馆**年工作要点的要求，在图书采购方面我们将保证现有图书采购渠道的畅通，积极寻找更有利于我们目前工作的新的采购渠道和采购方式，配合学校完成图书采购招标工作。在采购新书方面，按学校的重点专业和学科及新开专业的情况，做相应的重点采购和补充，计划在6月和10月组织各学院相关专业老师及学校做科研的课题组成员参与专业图书的现场采购工作，提出采购建议和具体书目，我们将积极负责地满足大家的需求，更好地为教学和科研服务。

(一) 采购渠道

- 1、继续加强与南门书店等国营大书店的合作和联系，确保在经费有限的情况下采购到更多更好的图书。
- 2、继续保持同各出版社和书商的合作，最大限度的搜集新疆本地的各种经济文献，完善我馆的特色馆藏资源。
- 3、继续与其他书商的合作，拓宽与他们的合作方式，以保证图书采购形式的多样化。
- 4、继续完成各类相关经济年鉴的延续补充购买以及对新疆各地州统计年鉴的补充购买以充实馆藏，体现我们作为新疆财经大学的经济专业特点。
- 5、民文图书的采购因范围较小，就新疆境内的各出版社只要我们所需的都尽可能的合作，以xx市为主。

(二) 采购方式在以往新华书店现购、预定和与出版社直接联系邮购的基础上，积极创造直接外出购书的机会，参加各类图书订货会，扩大采购渠道和采购范围，保证高、精、深类专业图书的购入，提高我馆的藏书质量。

(三) 在藏书结构上，遵循我馆制定的文献资源建设政策和藏书原则，对我校的`区级和院级重点学科专业作相应的倾斜，保证博士点建设相关学科文献的购置。此外对我们一直薄弱的有关学生各项知识培养的自然科学等类图书根据经费情况做一定的补充。

五、为开阔大家的眼界，拓展大家的工作思路，提高大家的工作能力，希望馆里能安排工作人员外出参观和学习。

六、进一步提高部门工作人员的业务知识和实际工作能力，加强纪律管理，保证图书数据的质量。

- 1、加强全体同志的专业知识学习，每月应保证4小时，根据工作情况可分次安排。
- 2、及时解决发现的各种问题，包括业务上的和工作中存在的问题，把工作差错率降到最低，协调和其它部门的合作。
- 3、进一步加强部门的组织纪律性，严格考勤制度和请假制度。

七、组织好部门工作人员认真参与学校和馆里组织的各项政治学习，积极参与学校和馆里的各项公共活动，维护集体荣誉，保持集体的一致性。

八、在做好本部门以上工作的同时，积极配合馆里完成其它有关工作，参与我馆的各项建设，为我馆的发展与进步积极努力工作。

一、以读者服务为中心努力做好基础工作。

读者服务是图书馆的灵魂,是衡量图书馆最重要的指标,阅览部是对外服务的重要窗口,它不仅体现了图书馆读者服务工作出发点和归宿,更是读者评价图书馆工作质量好坏的首要依据。为这个重要目标,阅览部全体同志以求真务实精神为基础,以《中国图书馆员职业道德准则》为标准,努力提高自身素质和加强职业道德建设,为读者树立了可亲、可敬、可信、可学的道德楷模,全心全意的为读者服务。

二、按时开门,及时做好报刊的签到、加工、分类上架等工作,使报刊在最短时间内供读者阅览,并做好全学年的报刊装订、下架打包、保管工作。认真记录每个工作日发生的事情,同时做好工作交接班记录,耐心指导读者如何使用自助复印机。

三、做好各阅览室的安全卫生工作,让读者有一个良好的安全的阅览环境。各阅览室加强对防火、防盗、防潮、防尘、

防虫的安全检查，下班严格检查门窗、水、电、暖等，完全按图书馆安全要求规范执行，在图书、报刊的防损防盗上，做到经常盘点及巡视安全死角，对读者出防盗门时报警的情况按图书馆规定和程序进行检查和处理，确保图书馆财产的安全。

四、积极配合图书馆的改革，并认真负责的完成领导安排的其他各项工作和新生入学导读教育与协助办理学生离校手续工作。

五、认真监督好志愿者双休日值班工作，发现问题及时提出并给予解决。严格按《图书馆志愿者值班守则》，执行。

六、充分发挥党员和科级干部的作用，凝聚人心，团结拼搏，不断地加强个人修养，踏实做事，诚实待人，积极地参加学校和图书馆的各项集体活动，并做好学校各项工作检查迎检工作。

新的一年阅览部全体职工要更加积极、主动、热情地为读者服务，为教学、科研服务，不断开展业务学习和工作交流，把各项规章制度落实到实处。让对外服务的窗口受到更多读者的受益和好评，使图书馆服务品质得到更高的提升。