

消防监控室年度总结 监控工作总结(汇总9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

消防监控室年度总结 监控工作总结篇一

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

- 1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地利用播音等方法传达到各部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。
- 2、上班时专心注视着监控屏幕，发现商场工作人员有不规范行为时及时提醒纠正。发现商场出现异常情况时，及时判断是否该向领导报告。
- 3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况；按要求编制本室监控员排班表等。
- 4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

5、安全消防方面

主动学习法律知识和消防知识，积极按时参加各种消防演练。并掌握了消防栓、防火门、防火卷帘、防毒面具、烟感探测器、水喷淋头、手动报警按钮等消防设施、器材的使用及注意事项。

6、播音工作

(1) 及时按商场要求在开店之前播放一些员工提醒和高雅乐曲；播放商场品牌活动和品牌介绍；同时，也会在员工生日的时候为其点播一首生日歌曲，以祝愿其生日快乐；另外，还会播放一些生活小贴士或天气预报之类的温馨提示，提醒员工注意天气变化，以便保证员工的身体健康。

(2) 开始营业之后的工作就更加繁忙了，除了前面提到的播放商场品牌活动和品牌介绍以及商场音乐之外，还要及时提醒工作人员和客户注意保管好自己的物品；应顾客要求的寻人、商场的各种提示等。若商场出现突发状况，还要播报安全提示、停电通知等温馨提醒。

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

自觉维护监控室内外的卫生，上班时主动打扫监控室内外卫生，搞好清洁卫生工作，及时按规定着装，保持良好的工作环境和饱满的工作精神状态。

一、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

二、在业务技能方面还缺乏系统的学习和培训，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，客户满意！

1. 为了进一步做好安防工作，在上级领导对监控设备进行了更新改造的情况下，为能尽快适应新形势、新任务对本职工作的要求。我结合实际工作不断的学习新知识新理论，丰富自己的实际操作能力，努力提高工作效率和实践技能，以便能更好的完成各项任务确保市场绝对安全。

2. 监控室作为市场的一个重要部门，对整个大厦监控设备的运转、监控设施的完整以及整个大厦的安全防卫系统的维护有着极其重要的作用。因此，我在工作中能够始终坚守岗位，认真履行职责，正确学习监控设备的各种理论知识，能熟练掌握监控设备的操作规程，并能积极做好设备的日常维护和保养工作，在发现问题能及时报告领导及有关工作人员并做好记录，保证监控设备的正常运行。

人员查证监控录像等工作，保证大厦有一个良好的治安秩序和良好的购物环境。

1. 认真学习岗位职责和各项规章制度，认真履行职责做好本职工作。

消防监控室年度总结 监控工作总结篇二

XXXX管理处

（一）、加强学习，努力适应工作

监控室人员对系统的物业管理工作认知度不高，对物业管理工作的职责任务不甚了解，为尽快适应新的工作环境，监控

室工作人员加强学习，总结工作方法，不断积累经验，在公司领导和同事的帮助领导下，从不会到会，现已基本胜任本职工作。

（二）、心系本职工作，认真履行职责

1、防火工作，在过去的一年中，经监控全体人员的努力下，排除火灾隐患，做到了无重大火灾事故。11月份因地下室商户用电线路老化引发电线起火，监控室发现火情及时通知商户和公司领导，组织综维人员维持秩序并做好灭火准备，避免引发重大火情。

回损失。配合综维人员加强商场巡视，防止小贩、乞讨人员进入商场扰乱商场的经营秩序。

3、设备维护和保养，在过去的一年中，监控室人员多次配合电工对消防和监控设备进行维护和保养。对不能继续使用的设备进行更换，确保消防和监控设备正常使用。

消防监控室年度总结 监控工作总结篇三

一、一年来自己能够积极参加站上组织的各种学习、会议和活动，思想上、觉悟上有了很大程度的提高，思想上和政治以及言行上都能自觉和市局、管理处和站上要求保持高度统一和一致。

二、工作中严格要求自己，积极努力学习，不断摸索积累经验。由于吨公里计费办法的实施，很大程度上制约了高速公路超限运输车辆的行驶，因此各种方式的逃费现象日趋增多，如：倒卡，换挂，垫板等，因此监控室必须和收费中队通力、默契的配合，查处逃费车辆，使其补交应交通行费，真正做到“应征不漏，应免不征”因此我在日常工作中认真负责，对各中队认为逃费的车辆仔细询问车辆入口站所记录的此车相关信息，并及时反馈给中队做参考，极大的方便了中(队判断

车辆是否逃费，并做出了相应的处理。对无卡纸卡坏卡超时车辆也做到了仔细询问入口站，帮助中队正确判断车辆信息。特殊车辆及时备份相关数据。

三、尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件，对闯岗、逃费拒不交纳通行费的车辆进行全面详细的记录；出现在收费区域的外来车辆和人员及时问讯收费人员；对拒不交费和有较大争议的车辆及时报告站领导，请示后对堵车进行最快速度的处理、疏导，确保收费工作的正常有序进行。

四、把监控的情况及时的汇报给站领导，当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告站领导。

五、爱护监控设施，在交接班时交代监控设施的运转情况，通过自己的学习和请教能初步排除一些设备故障，对设备进行简易的维护、维修，确保设备能正常的运转。

六、今年共接待了8人次公安、交通、交警等部门录像查找丢失车辆，违章车辆，犯罪嫌疑车辆出入口相关信息，并提供了详实可靠的线索。

七、正确准确认真的填写绿色通道及相关减免通行费车辆的详细信息，做到了认真仔细一目了然。

八、保持监控室内卫生，在上下班之际打扫室内卫生，做到窗明、地亮、墙洁，让自己和其他监控室同仁都能保持愉快的心情上岗工作。

尽管如此，但是工作中还存在一定的不足，如存在急躁情绪等，重业务学习，轻政治学习等。

展望明年，新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战即使道路坎坷崎岖，我仍充满了信心，只要我们能团结友爱，同心同德，在站领导的带领下各方面一定能取得辉煌的成绩。

消防监控室年度总结 监控工作总结篇四

消防控制室是为了出现火灾情况时及时报警扑救火灾

而设置的，该系统由消防控制室、手动报警、烟感报警、制动喷淋、消防卷帘门、消防栓、消防泵站、消防水池等组成。为了更好的管理和使用该系统，保证应急扑火的需要，特制定。

一、火灾报警和接警

1. 烟感探测器报警：消防控制室值班员应立即通知门卫到现场确定是否火灾。

2. 手动报警：发现者应就近按动火灾报警按钮，并立即向消防控制室或门卫讲清着火点、部位、目前状况等，在确保安全情况下可采取措施控制火势蔓延。

（二）消防控制室或门卫要迅速准确地记录火灾信息，确认起火后，立即拨打119报警。报警时一定要讲清发生火灾的地址、起火部位、燃烧物质、有无被困人员、有无爆炸及火灾有关情况，并留下报警人姓名和电话号码。及时派人到路口等候消防车的到来并做好向导工作。

导及火灾消防事故处置领导小组。

（四）火灾消防事故处置领导小组要立即察看现场情况，统一指挥灭火救灾。要及时召集力量（义务消防员及其他工作人员等），确定现场灭火指挥人，布置救人、抢救物资、灭火、供水、送风排烟等任务，并检查执行情况。

二、组织灭火

（一）组织人员查看火情，掌握火势发展情况，并随时向指挥组汇报。

（二）根据火势，指挥切断电源，保证消防用水及消防泵正常。

（三）组织指挥人员在确保安全情况下灭火、抢救伤员及疏散物资，关闭着火层防火门，防止火势蔓延。

（四）消防人员到场后，协同配合灭火抢救。

三、火灾情况通报

（一）根据火灾的发展情况，可利用消防应急广播说明情况，疏散路线，并稳定人员情绪。

（二）通报的次序为：着火层、着火层以上各层、有可能蔓延的着火层以下的楼层。

四、疏散和救护

（一）根据建筑特点和周围情况，事先划定供疏散人员集结的安全区。

（二）疏散责任到人，由楼层义务消防员和引导员

在疏散路线上分段指明方向，并查清是否还有人留在着火或应疏散的区域内。

（三）组织医护人员在安全区及时对伤员进行处理或送医院救治。

（四）灾后现场清理，有相关人员详细检查不留死角，确保无遗漏人员。

（五）认真清理着火区所有物品，将损坏物品逐项登记如实上报有关部门。

红兴隆管理局

第一高中

消防机房值班人员接到火灾报警系统火灾信号或接到火情报警时：

一、消防控制室值班人员一人留，一人迅速确认火情及准确地点。

二、立即报告车间领导、车站领导、安全科，并立即向119报警，及时通知消防队。

三、立即启动消防联动控制器，并启动消防应急广播系统。

四、电工值班人员立即对火灾区域内供电情况进行确认，并保证消防供电系统正常运行。

五、通知客运消防值班人员开启消防门，迎接消防车及消防人员进入火灾地点。

六、配合客运车间启用消防广播系统，组织旅客有序疏散。

七、水暖值班人员做好消火栓的供水工作。

一、确定着火点，火势大小，掌握现场情况。

三、组织其他人员使用灭火器进行先期扑救，尽力保护重要物品和仪器设备，最大限度减少损失。

四、待火灾扑灭后，迅速清理现场，检查仪器设备受损情况，

做好记录。

视火情大小 采取以下两种方案：

方案一：火灾程度较小，可以自行处理。

迅速在最近的消防栓取出灭火器，按流程打开灭火器，对准着火点进行灭火。

方案二：火灾程度较大。

启动火灾报警控制器，将全局手动调至全局自动，然后拨打机场消防队电话0454-2190119，报告地点火势情况，在消防队来之前，尽可能保护重要文件资料，转移到安全地点。

（一）如有被困人员：尽可能与外界联系，用湿布捂住鼻子，压低身子，将窗户都打开。

（二）待火灾扑灭后，迅速清理现场，检查仪器设备受损情况，做好记录。

同时与现场人员联络确认各类灭火设备是否正常运行

二、如设备未能运转成功，消控室人员：应当用钥匙（在机柜抽屉内）打开直启盘按显示操作 直接启动相应设备。

三、如果上述方法对应功能均未实现，消控室人员应马上到现场直接启动相应设备，以确保第一时间消除火情。

一旦火情人为无法控制马上拨打119火警电话，并迅速撤离火场。

消防监控室年度总结 监控工作总结篇五

- 1、抓好安全管理及队伍建设，贯彻学习国家及学校安全管理规定及法律法规，完善安防管理制度。
- 2、督促各班组做好日常值班、内务等工作，细化分类，加强监管力度，确保工作质量。
- 3、认真完成了科内人员考勤、工作总结、计划的编制和上报工作。
- 4、规范当班人在接警电话时，言简意赅，说话文明，记录清晰。
- 5、在接到各类报警信息时，能正确判断该事件性质，并及时通知相关科室或处值班人员前去做处理。

（一）、各组团及公寓

组团安防设备运行情况

- 1、行政楼电子墙监视器故障8台，其中4台损坏，另4台画面模糊不清。电脑键盘损坏。待更换。
- 2、综合训练馆1号摄像机白屏，6号摄像机模糊不清。初步排查摄像机损坏。待维修。
- 3、文科楼组团经管学院5号摄像机蓝屏，6号摄像机模糊不清。初查5号线路进水，需重新放线。6号线路老化，需重新放线。待维修。政法学院及科技学院完好，正常运行。
- 4、生化楼1号机2号摄像机蓝屏（时好时坏），初查线路接触不良。待维修。

- 5、机械楼安防设备正常运行。
- 6、水电楼组团1号摄像机与6号摄像机线路冲突，造成画面相同。初步认定为视屏线路交错造成。待维修。
- 7、逸夫楼1号机11号、14号摄像机蓝屏。初步排查摄像头损坏，需更换。待维修。
- 8、理科楼安防设备瘫痪，硬盘录像机损坏，各视屏线路损坏。待重新更换设备。

学生公寓安防设备运行情况

- 1、欣苑公寓及（留学生）公寓留学生食堂，小餐厅操作间、电梯口及入口画面干扰严重，有较多横条。初步排查线路老化及部份摄像机损坏。待维修。欣苑门岗14号、16号摄像机蓝屏，初步排查，14号及16线路损坏。待维修。
- 2、东苑学生公寓安防设备改造完毕，现投入使用，运行正常。
- 3、沁苑学生公寓安防设备改造完毕，现投入使用，运行正常。
- 4、西苑学生公寓安防设备改造完毕，现投入使用，运行正常。
- 5、南苑学生公寓安防设备运行正常。

（二）、道路监控

由晟丰公司送来8台云台摄像机到中心内，更换道路监控各点云台摄像机。

- 1、北门1岗摄像机已更换完毕，云台功能正常，主控键盘正常，软件控制正常，已投入使用。
- 2、综合训练馆路口摄像机已更换完毕，云台功能正常，主控

键盘正常，软件不能控制，软件控制待处理。

3、行政楼路口摄像机已更换完毕，云台功能正常，主控键盘不能控制，软件控制正常，主控键盘控制待处理。

4、图书馆路口摄像机已换完毕，云台功能正常，主控键盘不能控制，软件不能控制，待处理。

5、行政楼（对大门）摄像机已换完毕，云台功能正常，主控键盘正常，软件控制正常，已投入使用。

6、足球场看台摄像机已换完毕，云台功能正常，主控键盘正常，软件不能控制，待处理。

7、西大门摄像机已换完毕，图像正像，投入使用。

8、水电楼路口摄像机已换完毕，云台功能正常，主控键盘正常，软件控制正常，已投入使用。

9、南大门摄像机已换完毕，因光路不通，无法调试，待处理。

道路监控大部份路段摄像机现已调试完毕，云台功能正常，主控键盘正常，软件控制正常，均投入使用。

现存在的问题：

1、逸夫楼路口摄像机无电源，待检修。

2、南大门摄像机，光纤不通，无法连接，待检修。

3、文科楼路口摄像机，无视屏信号，无法连接，待检修。

因科内人员调整，部份新进队员到监控室当班，对新上岗队员进行业务培训，完成假期值班工作。

消防监控室年度总结 监控工作总结篇六

一、工作期间,应着装规范整洁,佩戴上岗证,穿工作鞋;不允许戴戒指、项链等首饰,不允许留胡须,留长发、染发。

二、工作期间,保持良好的办公秩序,严禁会私客、办私事、嬉笑打闹、吸烟、吃零食、看闲杂书籍;除应急情况以外,严禁使用外线电话,严禁长时间占用内线电话。

三、工作期间,保持良好的办公环境卫生,地面无果皮纸屑,办公设施摆放到位,消防和监控设备保持干净,无尘土。

四、严格遵守单位和内部的各项规章制度,个人请假要书面写明请假事由,经领导批准后才能休假。工作期间,应坚守岗位,严禁串岗、空岗、外出要向领导请假,未经领导的批准,不得私自离岗。

五、工作期间,严禁让与工作无关的人员进入监控室。如有特殊情况,需经领导批准。

六、工作期间,提高警惕,时刻注意检查、观测设备的运转情况,发现设备故障及时汇报领导。爱护设备,按程序操作,严禁违章和野蛮的操作。

七、工作期间,严密监视设备运行情况,遇有报警要按报警规定程序迅速、准确处理,作好各种记录,遇有重大情况要及时报告。工作期间,认真、如实的填写各种纪录,记录应书写规范,不漏项、漏登。

八、按时交接班,不迟到早退。交接班过程中当班组长要将值班情况详细交接给接班组长并在工作纪录上签字,待人员到齐,交接工作无问题后方可下班。

九、值班期间应精神饱满,时刻提高警惕,严禁睡觉、喝酒、

打扑克f与工作无关的事情,工作中发现隐患应及时汇报带班领导。

十、工作期间,保持作风严谨,做到文明礼貌,尊重领导,团结同志,互助互敬。

十一、按时参加监控例会,认真贯彻执行会议精神,认真学习消防法律法规,认真学习消防知识,熟练掌握消防设备的性能及操作规程,提高消防技能。

十二、积极努力的完成领导伽置的各项工作任务,工作认真负责,不出差错。

十三、未经公安消防机构同意,不得擅自关闭火灾自动报警、自动灭火系统。

消防监控室年度总结 监控工作总结篇七

第一条消防监控中心每天24小时必须保证2名监控人员在岗值班。

第二条每天须严格按照值班记录表上的时间要求,准时对所管辖范围内的重点部位进行巡查,发现问题及时解决并上报有关领导。

第三条当消防探测器(烟感、温感、手动报警器)出现火灾报警或故障报警时,值班人员须有一人携带对讲机在5分内到达报警现场,根据情况作出相应处理,并随时与监控中心保持联系。

第四条当发生火情时按照“火警紧急处理方案‘进行操作处理。

第五条定期做好消防系统设备、设施的维护保养工作，当发现设备、设施出现故障时，应迅速修复，做到处理故障不过夜，特殊情况应上报有关领导请示解决方案。

第六条做好交接班的各项工作

- 1、交班人在交班前应检查消防系统设备、设施的工作状态是否正常，并按照实际情况填写完整的值班记录，签名完毕后方可离岗。
- 2、接班人应提前10分钟到达工作岗位，与交班人进行工作交接，完成交接后，在值班记录上签名上岗。
- 3、当接班人未到岗或进行完交接工作时，交班人不得离开工作岗位。

消防监控室年度总结 监控工作总结篇八

- 1、及时组织召开寒假期工作动员会议，制定细致的寒假期巡视监控方案，立足本职、强化工作作风、保持持之以恒的高强度工作态度。
 - 2、严格执行处、科室下达的寒假队员轮休方案，合理调配现有人力资源，做到劳逸结合、内紧外松，使工作有条不紊、平稳有序。
 - 3、逐步强化制度执行力，通过互相监督、相互促进的民主工作氛围，逐渐将各项规章制度落实到实际工作中去，充分体现和谐、人性化的工作局面，寒假期间无一例违规、违纪现象发生。
- 1、寒假期前组织值班人员学习监控操作技能及接警的注意事项。

- 2、组织学习并加强值班人员的安防意识。
- 3、认真完成了寒假期间巡视各路段的工作任务。
- 4、假期中接警中礼貌用语、方式及突发事件能有效贯彻执行。

寒假期间接警17起，其中：

- 1、消防7起
- 2、盗窃1起
- 3、求助2起
- 4、交通1起
- 5、其它6起

1、根据1月安防检查情况，统计可维修点4处，分别为综合训练馆、生化楼、逸夫楼及欣苑学生公寓，监控点8个，每区以三个工作日完成维修。

2、我心中道路监控现存在的问题：

- 1、逸夫楼路口摄像机无电源，待检修。
- 2、南大门摄像机，光纤不通，无法连接，待检修。
- 3、文科楼路口摄像机，无视屏信号，无法连接，待检修。
- 4、与其它组团无法连接，监控软件待更换。

消防监控室年度总结 监控工作总结篇九

其实作为一个监控员，我认为最重要的就是加强自身对各方

面的

协调处理能力、以及在处理各种问题方面的能力、及加强各部门之间的合作默契性、我认为这一点是最为重要的、就像一开始时对于各种指令的不熟悉，导致路面问题得不到及时的解决、那样就给高速公路的畅通带来了不便、不过，经过这些年来学习和熟悉，就现在而言还是能很好的处理各种情况。

今年，公司举办了公开竞聘，我有幸竞聘成功，成为了之江大桥收费站的一名站务。首先，非常感谢公司及处领导给我的这么一次提升的机会，这也是公司及管理处领导对我之前八年工作的肯定，也是我努力工作所得到的最好回报。从监控岗位到站务岗位，要学的东西很多，它不光是一个岗位的变更，在我看来，站务岗位更侧重于管理，怎么样才能管理好是我以前工作所不涉及的，对于这方面的知识非常的欠缺。由于之江大桥站的特殊性，存在点多面广、员工多、管理难的问题，又有别的站不存在的很多设备，还有一个独立的监控室，对于我一个新手来说适应起来难度更大。所以还需要同事们给我以传帮带，希望能尽快理清工作思路及早上手，少走弯路，为以后的工作打好坚实的基础。

新的岗位就是新的挑战，不过我将继续以满腔热情投入到工作中去，迎难而上、全心投入，努力提高自己的综合管理能力，在工作中更上一层楼。