

2023年幼儿园后勤会议工作安排 幼儿园 膳食委员会会议记录内容(精选5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

幼儿园后勤会议工作安排篇一

备注：

1. 由负责召开膳食委员会会议的人员记录；
2. 会议议题：简单注明主要讨论及需解决的问题；
3. 会议记录：围绕会议议题讨论的主要内容进行记录，并标明发言人。

伙食委员会工作简介

(一)伙委会成员的构成

伙委会由园长或分管园长、保健人员、保教人员代表、炊事人员代表、财务人员等组成，每月召开会议一次，必要时随时开，有专门的记录和到会代表名单、讨论的议题等。

(二)伙委会的职能

1. 伙委会成员能简单地懂得儿童营养的基础知识，掌握每月伙食的收支情况，并能深入班级、厨房了解幼儿的进餐情况和炊事人员的实际操作能力。

2. 监督幼儿园的饮食卫生安全工作，做好防止食物中毒、防盗、防腐工作。
3. 师生伙食严格分开，饭、菜、汤均分开烹饪、分开核算，并有明细的教师伙食账目。由伙委会负责监督。
4. 每月定期向家长公布伙食账目。
5. 保证幼儿食谱多样化、不单调、不重复、要求平衡膳食、荤素搭配、精细搭配、软硬搭配，不能一天吃得多，一天吃得少。
6. 对伙委会会议第一次提出的问题是否得到解决进行追踪，直至问题得到解决。

幼儿园后勤会议工作安排篇二

新的学期开始了，幼儿园保育员如何做好卫生保教工作呢？下面是小编收集整理关于幼儿园卫生保健工作计划的资料，希望大家喜欢。

以市教育局教育教学工作会议为指导，进一步贯彻落实《幼儿园教育指导纲要》、《3—6岁儿童发展指南》精神，继续抓好各项常规工作，加强教职工队伍建设，努力营造具有本园特色的、优良的教育品质，全面提高办学水平，办人民满意的教育。

我园教师队伍整体素质比较好，年轻教师和中老年教师相对平衡，大多数教师都是幼教专业并从事幼教工作多年，积累了丰富的幼教经验，从小学转岗过来的教师也有了一些幼教工作经验，通过传帮带、培训及自身的学习与实践，基本具备了幼教工作的理论及经验。但是，随着幼教改革的不断深入，幼儿园的保教工作跟不上形势的发展，新的幼教理念、教学方法还没有充分渗透到一日活动中去，各种规章制度也在逐渐完善，今

年着重在评优评先考核细则上下功夫，让教师们自己拟定制度，我园领导及时抓住“申示”机遇，解决困惑，使全园保教质量越来越高。

规范一日保教活动；制定符合本园实际的保教常规检查制度，落实保教常规管理、检查；拓展教研工作思路，达到以研促教的目的；提高教师综合能力，培养一专多能的教师；培养幼儿富有个性的发展。

(一)、保育工作：

1、加强对保育工作的检查、督促，加强跟班指导，并通过专业培训和业务学习等形式组织保教人员学习保育业务知识、卫生保健常识，提高教师、保育员、食堂人员的保育知识。同时还定期召开保育员工作例会，反馈工作情况，指出存在问题，总结经验，提出更高要求，从而进一步规范保育员的工作行为，提高后勤人员的业务素质及安全和服务意识。

2、努力做好保中有教、教中有保、保教结合，加强对幼儿生活各环节的管理，培养幼儿良好的生活、卫生习惯。

(1)、各班根据幼儿的实际情况制定出幼儿生活卫生常规，开展自理能力训练活动，同时注意培养幼儿学习自我服务技能的兴趣。

(2)、开展保健自助竞赛活动和防火、防震疏散演习等等，提高幼儿自我防护意识。

(3)、鼓励幼儿积极参加户外体育锻炼，增强幼儿机体抗病力，定期对幼儿进行身心健康检查，并对幼儿进行心理健康教育。

3、坚持做好晨检及全日健康观察工作，积极预防常见病、多发病，对传染病做到早发现、早隔离、早治疗。做好护齿、护眼、驱虫等卫生保健工作。对体弱幼儿及心理行为异常的

幼儿建立观察记录档案，并与家长密切配合，共同探讨教育方法，让幼儿身心得到健康发展。

4、科学合理的安排好幼儿在园一日生活，仔细的做好各个环节中的保育工作。根据天气变化及时地向家长宣传科普保健小常识，进一步抓好卫生保健常规工作，坚持预防为主的方针。

(二)、教育教学:

积极创设与幼儿发展相适应的`教育环境，做好教育延伸工作，创造良好的教育氛围。

1、要求各班要根据幼儿年龄特点和教育目标，为幼儿创设一个丰富、愉快、安全的教育环境，并充分发挥环境的教育作用。

2、鼓励教师多观察、多倾听、多交流、做孩子的伙伴，善于观察幼儿的内心世界，及时满足幼儿的求知欲望，支持幼儿的兴趣，促进幼儿心灵健康成长。

3、各班有计划地开展、舞蹈、绘画、讲故事等主题活动，让幼儿有充分表现自我的机会。

五、强化教科研工作。

(1)成立教研组机构:

教育教学分管领导□z园长

保教处工作人员□z

年级组长：小班(z)中班(z)大班(z)

教研组长：小班(z)中班(z)大班(z)

成员：各班配班教师。

(2)组织教师进一步学习领会《规程》精神，学习领会《3—6岁儿童发展指南》，学习幼教新信息，不断更新教育教学观念。

(3)为了让教师们不断吸取新知识、新观点，我园规定每月集中教师进行一次业务学习，以集中学习理论、相互观摩交流等形式来进行。

(4)加强教师基本功训练，每位教师每月必须听两节课，及时评议，形成互相学习取长补短的好风气。

(5)积极组织开展各种形式的教研活动，促进教师主动参与并在以提高本班教育成效为中心的前提下不断总结，大胆创新，形成自己的教育风格。

1、召开新学期全园家长会。

2、加强家园联系工作，通过家访、家长会、离园接待、家教咨询等活动形式，了解幼儿的家庭教育环境，并使家长能及时了解幼儿在园情况，同时围绕教育目标及幼儿发展需要与家长共同商讨符合幼儿发展的教育方法，共同完成教育任务。

3、出版好班上的“家教园地”向家长传授科学育儿的方法，并请各班收集家教文章。

九月份

1、制定各类计划。

2、组织教师进

行政治、业务学习。

3、完善幼儿园开学资料，迎接局开学检查。

4、组织教师参加备课的培训，保育员的培训。

5、开展“教师节”的庆祝活动。

6、各班召开家长会，做好新生入园家访工作。

7、制定新学期评优评先考核细则。

8、各班、公共区角的环境创设。

9、各年级组组织开展好教研活动。

10、各班开展安全教育宣传周活动。

11、接待帮扶园参观学习。

12、各班开展《全国爱牙日活动》。

13、组织教师学习《幼儿教师专业标准》。

14、召开新学期全园家长会。

十月份

1、各班组织开展《国庆节》主题庆祝活动。

2、检查各班区域、环境创设。

3、各班常规家访。

4、加强日常工作检查。

- 5、各年级组组织开展教研活动。
- 6、准备复评工作。
- 7、组织教师学习《纲要》。
- 8、接待帮扶园参观学习。
- 9、组织开展食品安全教育活动。
- 10、组织教师参加市级教师演讲比赛。
- 11、组织教师学习《教育法》。

十一月份

- 1、各班常规家访。
- 2、加强日常工作检查。
- 3、各年级组组织开展教研活动。
- 4、开展全园半日开放活动。
- 7、组织教师学习《3—6岁儿童发展指南》。
- 8、进入乡镇幼儿园指导工作。
- 9、迎接复评小组检查工作。
- 10、组织开展消防安全教育活动。
- 11、各班组织开展《国际儿童日》活动。
- 12、组织教师学习《未成年人保护法》。

十二月份

- 1、各班常规家访。
- 2、组织全园教师学习《规程》。
- 3、进入乡镇幼儿园指导工作。
- 4、各年级组组织开展好教研活动。
- 5、组织开展交通安全教育活动。
- 6、组织教师学习《中小学幼儿园安全管理办法》。

一月份

- 1、年终考核。
- 2、先进教师评选。
- 3、幼儿发展评价。
- 4、收集相关资料归档。
- 5、完成各年级组总结和个人小结。

幼儿园后勤会议工作安排篇三

- 1、学习《教育部关于切实做好学校防火等安全工作的紧急通知》
- 2、汇总本月安全工作情况；商议安全措施。
- 3、校园安全检查。

- 1、如何贯彻和实施教育部关于进一步做好幼儿园安全工作。
- 2、保安维护校园及周边治安秩序措施。
- 3、检查消防器材。
- 4、加强学校门口的管理力度，做好假期外来人员进出校园的登记情况。
- 5、制定校园安全工作计划。

参加人员： 检查的部位： 教学楼、宿舍、办公室。

- 1、总结上一年安全工作情况和开学初安全工作情况的落实。
- 2、确定近期安全工作重点，落实“五一”劳动节的安全防范工作。
- 3、学生在校期间出校门的“出门证”问题和完善外来人员进出校园的登记制度。
- 4、校园安全检查。

参加人员： 检查的部位： 宿舍、教室、功能室及校园周边环境发现的问题： 风扇风力不够大、灭火器快过期。

整改措施： 本周内整改完毕，消除安全隐患、增强巡逻。

- 1、总结近期安全工作情况的落实。
- 2、制定夏季安全逃生演练活动方案。
- 3、确定学生“逃生演练”的时间。
- 4、校园安全检查。

- 1、分析近期安全情况，结合我校的情况制定管理方案。
- 2、创建平安校园的准备工作。
- 3、排查学校安全隐患，加强学校网络安全管理。

1、如何贯彻和实施教育部关于进一步做好幼儿园安全工作。

2、检查消防器材。

3、暑假安全防范工作安排。

4、加强学校门口的管理力度，做好假期外来人员进出校园的登记情况。

1、学习《教育部关于切实做好学校防火等安全工作的紧急通知》

2、汇总本月安全工作情况；商议值日人员和安全措施。

3、创建平安校园的准备工作。

4、学生在校期间出校门的“出门证”问题。

5、校园安全检查。

参加人员： 检查的部位： 教学楼、办公室、宿舍、食堂、室内室外所以玩具发现的问题： 三个气球漏气整改措施： 充气。本周内整改完毕，消除安全隐患。

幼儿园后勤会议工作安排篇四

月日地点：

： 新学期幼儿园各班级安全教育培训。

做好安全教育工作，普及安全知识。利用各类会议、小喇叭广播、报刊、网络、板报、标语等多种形式开展安全教育，增强幼儿安全防范意识和自救能力。

- 1、坚持每天晨检。保证幼儿不带危险物品入园，如有要收回。严格幼儿安全制度，预防烫伤、外伤、药物中毒，预防异物进入耳、鼻及气管，预防幼儿走失。
- 2、保证教室的通风、干净，保证区角材料的安全、卫生，定期消毒玩具。每天放学开消毒灯消毒。每月大搞卫生。
- 3、及时预防传染病的发生，保证一人一巾一杯。
- 4、严格书写交接班记录，及时清点人数和物品与接班教师交代清楚。
- 5、幼儿午睡时检查是否有危险物品，巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯，如蒙头并及时纠正。
- 6、户外活动时，教师认真检查活动场地的安全性，及时排除不安全因素，确保幼儿安全，活动后不遗忘幼儿物品。
- 7、培养幼儿的自我保护能力，与家长密切配合，加强防范意识，让幼儿在有安全意识的基础上，时时提醒自己或他人注意安全。
- 8、严格执行幼儿园接送规章制度。把孩子交到其父母的手中。
- 9、下午班教师离园时在班内各处检查，如：水、电、门、窗。
- 10、教师在工作中做到时刻高度警惕，把安全放在首位，眼睛不离开幼儿，孩子到哪，教师的眼睛就到哪。

幼儿园后勤会议工作安排篇五

全体教师

1、与教师一同做好班级内安全检查工作，及时反馈，解决安全隐患，如：室内死角、桌椅边角，防患于未然。

2、关注幼儿用餐、午睡情况，起床后注意幼儿衣服穿戴整齐，女孩子午睡起床后要梳理好头发。

3、晨锻时间，保教结合，做好安全指引；教师、保育员注意站位，关注幼儿活动情况，避免长时间交流。

4、做到人到岗、心到岗，带班时间不用手机。

5、安全爱心岗位，平安进校园。中大班保育员，每天早上7:40-8:20，守护幼儿安全做好‘爱心岗位’，分别站在楼梯、转角、出入口，保障幼儿入园安全。

6、遵守秩序、平安放学

放学时为了减少家长的拥挤情况，给孩子们一个有序、平安的放学环境，从本学期开始调整放学制度。全体家长在校外空地排队，本班教师引导家长依次排列在本班级的安全指示牌后，放学时各班分时段护送幼儿到门口，一个一个班轮流送孩子，确保将孩子送到家长手中，做到安全放学。