

生产车间每周工作总结 生产车间工作计划 (通用6篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

生产车间每周工作总结篇一

20xx年我部门在公司总部的指导下，完满地完成了全年的工作任务。在20xx年内，我将带领生产系统的全体员工继续努力，务必完成公司给我们提出的考核目标，使公司的业绩更上一层楼。

20xx年生产系统的整体工作思路是：以结果为导向，以流程为方法，以规章为考核，努力做到人人有事做，做事有流程，流程有规范，规范有制度。

2、负责生产任务的跟进，按时保质完成销售订单；

4、质量控制方面：

a□没有系统的质量管理体系，需建立并运转；

c□与质量治理相关的记录不完善，需进一步加强并实际运转；

d□品控质检员的培训没有完善的制度机制，需建立并实施；

e□没有完善的质检记录，质量题目及质量事故记录；

g□对员工的培训需要再规范，编制培训计划、培训教材并跟踪培训效果；

h□需针对技术部出的工艺规范、质量标准，完善监视检查标准、监视检查方法等规范；

5、安全方面：落实规章制度，严格安全管理；

c□将各项安全责任落实到个人，与车间主任签订安全责任承包书，把安全工作落到实处；

成绩和荣誉代表这过去，接下来的日子还存在着很多的困难和挑战，我要继续加强自身的业务和思想学习，不断提高知识水平和实践能力，改正错误和缺点，克服困难和不足，以更高的标准严格要求自己，不辜负领导的重托，通过自身努力，团结身边的全体同仁，圆满完成公司交给我们的各项任务。

生产车间每周工作总结篇二

5s规范是企业科学发展的宝典，但是部分职工对它重视不足。我将督促每个组长监督组员，确保每个职工严格遵守5s体系，对违反条例者视情况进行教育、处罚。

过去个别员工纪律散漫，上班时间睡觉，不服从调度……这些行为不但造成部门工作效率低下，而且严重影响公司形象。我将强化管理，督促员工严格遵守各项制度，认真完成各项交给的任务。对故意违反公司纪律者，将按照公司规定给予处罚。鼓励员工主动学习各种维修技能，勇于探索，善于实践，努力提高维修效率，对表现突出者给予奖励。以上考核将作为年度优秀员工、优秀班组的评选标准。每周我将和各个组长总结本周工作，分析存在的问题，提出解决办法，及时了解组员的思想动态。

现有部分班组的搭配没有考虑技术互补，使得各个小组能力参差不齐。比如说组长不在，组员常常不能完成技术含量高的工作，造成维修时间太长。所以我将对个别小组成员进行

人员调整，做到技术互补，新老结合，提高维修效率。

一、目标

- 1、产量4000平方米(两班生产、
- 2、报废率3.5%;
- 3、一次合格率92%;
- 4、计划完成率90%;
- 5、产能达到行业标准;

二、管理活动

- 2、深入完善和更范目前所用的生产管理方法;并系统培训组长熟练运用这些管理工具;
- 3、导入绩效考评管理体制，使员工的收入同工作绩效在很大程度上挂钩。
- 4、改进生产组织模式：由单班制向两班制的转型;
- 5、建立小组早/晚会机制;建立生产部周例会机制;
- 6、强化工艺的监察职能;
- 7、规范设备保养;
- 9、成立品管圈，设立专项进行技术攻关，
- 10、将5s与生产组织/制程品管/物流管理相揉合。

三、管理排期

- 1、组织机构调整1---3月
- 2、两班制规划1---3月
- 3、组长系统管理培训1---6月
- 4、导入绩效考评3---6月
- 5、建立小组早/晚会机制2---4月
- 6、生产部周例会2---8月
- 7、成立品管圈4---11月
- 8、5s与生产组织/制程品管/物流管理相融合4---12月
- 9、开展工艺监察3---12月
- 10、设备大检修6---7月

生产车间每周工作总结篇三

xxxx年是我们xxxxxx公司谋求发展的关键一年，也是我们公司的效益年、质量年。xxxx年，在公司各部门的大力支持帮助下，通过分公司上下不懈的努力，在质量、安全、生产管理等方面都有了很大的改观。预计xxxx年焊接行业形势将逐渐转暖，我们将抓住这个有利时机，加强技术创新，加强质量、生产和设备管理，杜绝浪费、杜绝安全事故，开源节流、降本增效，力争在生产管理上取得新的突破，争取全年产量超过xx吨，达到xx吨。为实现这些目标，我们将认真做好以下几项工作。

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事

故。一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持车间管理人员跟班作业；重点抓好预处理酸洗，镀铜酸洗碱洗，行车吊运等要害部位的管理工作。三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交xxx等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

应对xx实芯焊丝在质量管理上存在的一系列问题，我们将在xxxx年采取以下措施来保证产品质量，提高成品一次合格率。一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。我们将与质检部门合作，对操作员进行定期的培训，使员工了解质量工作的重要性，并对isoox质量管理体系有初步的认识，且在平时生产现场中对员工的质量意识不断强化，使其熟知本工位可能产生的质量问题和避免方法。二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到xx%□

节能降耗是公司长期发展的重要工作，节能降耗就意味着增效，只有增效我们的企业才会有更美好的明天□xxxx年我们将在以下几方面开展工作，以期进一步降低原辅材料和能源消耗，为企业节省没一分钱。一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本；二是合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费，合理安排用电时间，大用电量的设备尽量在晚上开启，并在生产间隙关闭水电气，节约每一度能源；三是对原辅材料进行精细化管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内；四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

在xxxx年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到xx%□

在经济运行部的领导下，针对车间设备管理现状，制定办法加强设备保养及管理，不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定：一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

在xxxx年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物料调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进5s管理制度，力争在xxxx年生产管理工作不断提高，走上新台阶。

总之，为实现xxxx预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，实现分公司保证xx吨，力争xx吨的经营指标。

生产车间每周工作总结篇四

xxxx年是我们xxxxxx公司谋求发展的关键一年，也是我们公司的效益年、质量年□xxxx年，在公司各部门的大力支持帮助下，通过分公司上下不懈的努力，在质量、安全、生产管理等方面都有了很大的改观。预计xxxx年焊接行业形势将逐渐转暖，我们将抓住这个有利时机，加强技术创新，加强质量、生产和设备管理，杜绝浪费、杜绝安全事故，开源节流、降本增效，力争在生产管理上取得新的突破，争取全年产量超

过xx吨，达到xx吨。为实现这些目标，我们将认真做好以下几项工作。

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持车间管理人员跟班作业；重点抓好预处理酸洗，镀铜酸洗碱洗，行车吊运等要害部位的管理工作。三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交xxx等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

应对xx实芯焊丝在质量管理上存在的一系列问题，我们将在xxxx年采取以下措施来保证产品质量，提高成品一次合格率。一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。我们将与质检部门合作，对操作员进行定期的培训，使员工了解质量工作的重要性，并对isoox质量管理体系有初步的认识，且在平时生产现场中对员工的质量意识不断强化，使其熟知本工位可能产生的质量问题和避免方法。二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到xx%□

节能降耗是公司长期发展的重要工作，节能降耗就意味着增效，只有增效我们的企业才会有更美好的明天□xxxx年我们将在以下几方面开展工作，以期进一步降低原辅材料和能源消耗，为企业节省没一分钱。一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本；二是合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费，合理

安排用电时间，大用电量的设备尽量在晚上开启，并在生产间隙关闭水电气，节约每一度能源；三是对原辅材料进行精细化管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内；四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

在xxxx年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到xx%□

在经济运行部的领导下，针对车间设备管理现状，制定办法加强设备保养及管理，不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定：一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

在xxxx年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物料调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进5s管理制度，力争在xxxx年生产管理工作不断提高，走上新台阶。

总之，为实现xxxx预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，实现分公司保证xx吨，力争xx吨的经营指标。

生产车间每周工作总结篇五

全年目标：

全年实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，把工伤事故发生率降至最低。

主要措施：

(1) 加强对新员工的安全生产培训，建立长、中、短期的安全培训机制。

(2) 培养员工安全生产的意识，了解安全对车间生产及个人的重要意义，真正做到安全生产深入人心。

(3) 定期检查车间安全隐患并及时排除，最大限度的减少潜在的危险因素。

(4) 制定 安全生产手册 和安全生产知识宣传栏，设立危险区域警示标志。

(5) 制定突发安全事故及时处理办法，及事后相关责任追究制度，把个人及公司损失降到最低。

全年目标：

全年实现无大批量枪体报废，无大批量降低产品质量的加工不良，降低产品不良率和报废率，确保实现09年公司制定的产品一次交验合格率的总体目标。

主要措施：

(1) 严格按照图纸设计要求进行加工。

(2) 所有调试工序均需写出书面调试数据 资料 经qc部门组装测试后由组长批准方可正式生产。

(3) 加强对员工质量检查的培训，牢记枪体孔位检查的要点重

点.

(4)进一步规范线上检查表的填写,确保所有检查数据的真实性有效性.

(5)建立机台操作人员 qc质量检查人员 副组长 组长的四级日检查制度.

(6)定期检查机台 夹具 刀具 确保产品的加工精度和生产的稳定性.

(7)增加产品入库前检查项,保证入库产品孔位无铜铝屑残留,工序无遗漏.

(8)组织技术人员 副组长 组长定期进行学习和技术交流,提高机加工水平,改善加工工艺,优化加工程序,使产品质量再上一个新台阶.

全年目标:

全年按期交付生管部制定的产品产量计划,确保公司关于20xx年产品产量计划的实现.

主要措施:

(1)加强对刀具 夹具 图纸 量具的管理,为产品生产调试的做好准备工作,

(2)配合生管部合理安排机台和人员,确保生产的高效性和流畅性.

(3)改善 改进加工方法,优化加工程序,最大限度地发挥机台刀具的加工能力,实现高效率加工.

(4) 进一步提高员工的机台操作技能和产品的装夹速度, 调动员工工作积极性.

(5) 定期对机台进行维修和保养, 检查相关生产设备, 提高开机时间, 降低机台故障率.

(6) 建立日产量公布制度, 制定员工日工作绩效考核表以及相应的奖惩制度.

(7) 鼓励员工在工作中创新, 培养团队协作精神.

全年目标:

20xx年全年实现车间无较大财产损失, 无请购机台物品的闲置浪费, 以最低的生产运营成本完成生产任务.

主要措施:

(1) 抓好安全生产, 全年实现无重大人员伤亡, 无重大生产设备事故, 实现制订的安全生产目标.

(2) 确保产品不出现大批量报废, 建立枪体报废审核制度.

(3) 认真执行断刀控制的预防措施, 减少刀具报废给公司带来的损失.

(4) 严格控制车间生产辅助物品的发放和使用.

(5) 进一步强调铜铝屑的清扫和放置, 避免出现混放错放的现象.

(6) 加强车间用电控制, 杜绝机台采光出现不必要的浪费.

(7) 对于不需要物品决不请购, 对于暂不急用的物品少请购, 对于可能用到的物品或备用品少请购.

全年目标：

主要任务包括流程图的制定 修改和实施，力争上半年实现车间管理生产的全部流程化，使生产和管理更加高效和简洁。

主要包括以下几方面流程：

(1) 工序安排流程图

(2) 刀具使用流程图

(3) 产品调试流程图

(4) 产品报废流程图

(5) 员工生产流程图

(6) 机台加油流程图

(7) 机台维修流程图

(8) 产品返修流程图

(9) 量具使用流程图

(10) 夹具使用流程图

(11) 图纸使用流程图

(12) 员工请假流程图

(13) 物品请购流程图

(14) 线上检查流程图

六, 车间物品摆放及环境卫生

全年目标:

全年实现车间所有产品摆放规范整齐, 确保地面 桌面 机台卫生的干净整洁, 努力营造一种良好的工作环境.

主要措施:

(1) 卫生分区管理:

为了把工作责任落实到车间每个人, 需对车间范围内的卫生区进行划分, 保证每个人都有固定的卫生区, 实现是区就有人清扫、人人都有卫生区清扫的目标。

(2) 机器设备清洁:

保证设备工作环境的清洁, 需把车间设备的清洁工作具体分配到个人, 实现是设备就有人清洁、人人都有设备清洁的目标。

(3) 垃圾倾倒:

每天指定一到两人负责倾倒垃圾桶中的垃圾, 确保当日产生的垃圾当日处理.

(4) 车间区域标识:

在车间划出固定的位置并明牌标写此区域内允许放的产品或物品. 工具扳手必须放置在指定工具箱, 工具箱必须放置在车间指定的区域.

以上是我的20xx年车间工做计划与目标, 希望通过本部门全体员工的努力及其他部门的协助能够成功的达成计划和目标

并取得突破，在新的一年里为公司的发展作出应有的贡献！

吸塑生产车间管理制度 | 吸塑厂车间管理制度 | 吸塑公司
车间管理制度

第一章 总 则

第一条 为确保生产秩序,保证各项生产正常运作,持续营造良好的工作环境,促进本公司的发展,结合本公司的实际情况特制订本制度。

第二条 本规定适用于本公司红冲车间、仪表车间、数控车间、抛光车间和组装车间全体员工。

第二章 员工管理

第三条 工作时间内所有员工倡导普通话,在工作及管理活动中严禁有地方观念或省籍区分。

第四条 全体员工须按要求佩戴厂牌(应正面向上佩戴于胸前),穿厂服。不得穿拖鞋进入车间。

第五条 每天正常上班时间为8小时,晚上如加班依生产需要临时通知。若晚上需加班,在下午16:30前填写加班人员申请表,报经理批准并送人事部门作考勤依据。

第六条 按时上、下班(员工参加早会须提前5分钟到岗),不迟到,不早退,不旷工(如遇赶货,上、下班时间按照车间安排执行),有事要请假,上、下班须排队依次打卡。严禁代打卡及无上班、加班打卡。违者依《考勤管理制度》处理。

第七条 工作时间内,车间主任、质检员和其它管理人员因工作关系在车间走动,其他人员不得离开工作岗位相互窜岗,若因事需离开工作岗位须向车间主任申请方能离岗。

第八条 上班后半小时内任何人不得因私事而提出离岗，如有私事要求离岗者，须事先向车间主任申请，经批准方可离岗，离岗时间不得超过15分钟。

第九条 员工在车间内遇上厂方客人或厂部高层领导参观巡察时，组长以上干部应起立适当问候或有必要的陪同，作业员照常工作，不得东张西望。集体进入车间要相互礼让，特别是遇上客人时，不能争道抢行。

第十条 禁止在车间吃饭、吸烟、聊天、嬉戏打闹，吵嘴打架，私自离岗，窜岗等行为(注：脱岗：指打卡后脱离工作岗位或办私事；窜岗：指上班时间窜至他人岗位做与工作无关的事)，吸烟要到公司指定的地方或大门外。违者依《行政管理制度》处理。

第十一条 作业时间谢绝探访及接听私人电话。禁止带小孩或厂外人士在生产车间玩耍或滥动车床，由此而造成的事故自行承担。

第十二条 未经厂办允许或与公事无关，员工一律不得进入办公室。

第十三条 任何人不得携带易燃易爆、易腐烂、毒品、浓气味等违禁物品，危险品或与生产无关之物品进入车间；不得将产品(或废品)和私人用品放在操作台或流水线上，违者《行政管理制度》处理。

第十四条 车间严格按照生产计划排产，根据车间设备状况和人员，精心组织生产。生产工作分工不分家，各生产车间须完成车间日常生产任务，并保证质量。

第十五条 生产时如果遇到原辅材料、包装材料等不符合规定，有权报告上级处理。如继续生产造成损失，后果将由车间各级负责人负责。

第十六条 员工领取物料必须通过车间主任开具领物单到仓库处开具出库单，不得私自拿取物料。包装车间完工后要将所有多余物料(如：零配件、纸箱等)退回仓库，不得遗留在车间工作区内。生产过程中各车间负责人将车间区域内的物品、物料有条不紊的摆放，并做好标识，不得混料。有流程卡的产品要跟随流程卡。否则，对责任人依据《行政管理制度》处理。

第十七条 员工在生产过程中应严格按照设备操作规程、质量标准、工艺规程进行操作,不得擅自更改产品生产工艺或装配方法。否则，造成工伤事故或产品质量问题，由操作人员自行承担。

第十八条 在工作前仔细阅读作业指导书，员工如违反作业规定，不论是故意或失职使公司受损失，应由当事人如数赔偿(管理人员因管理粗心也受连带处罚)。

第十九条 生产流程经确认后，任何人均不可随意更改，如在作业过程中发现有错误，应立即停止并通知有关部门负责人共同研讨，经同意并签字后更改。

第二十条 在工作时间内，员工必须服从管理人员的工作安排，正确使用公司发放的仪器、设备。不得擅用非自己岗位的机械设备、检测等工具。对闲置生产用具(如：夹头、模具、电扇、螺丝刀、老虎钳等)，应送到指定的区域或交回仓库保管员放置，否则以违规论处。

第二十一条 车间员工必须做到文明生产，积极完成上级交办的生产任务;因工作需要临时抽调，服从车间主任以上主管安排,协助工作并服从用人部门的管理，对不服从安排将上报人事管理部门按《行政管理制度》处理。

第二十二条 车间员工和外来人员进入特殊工作岗位应遵守特殊规定,确保生产安全。

第二十三条 在生产过程中好、坏物料必须分清楚，必须做上明显标志，不能混料。车间主任、检验员、设备维修人员、电工必须跟班作业，保证设备正常运行和产品质量。

第二十四条 员工有责任维护环境卫生，严禁随地吐痰，乱扔垃圾。在生产过程中要注意节约用料，不得随意乱扔物料、工具，掉在地上的元件必须捡起。否则，按《行政管理制度》予以处罚。

第二十五条 操作人员每日上岗前必须将机器设备及工作岗位清扫干净，保证工序内的工作环境的卫生整洁，工作台面不得杂乱无章，不能堆放产品和废品。生产配件或样品须以明确的标识区分放置。

第二十六条 下班时(或做完本工序后)应清理自己的工作台面，做好设备的保养工作。打扫场地和设备卫生并将所有的门窗、电源关闭。否则，若发生失窃等意外事故，将追究本人和车间主管的责任。

第二十七条 加强现场管理，随时保证场地整洁、设备完好。生产后的边角废物及公共垃圾须清理到指定位置，由清洁卫生人员共同运出车间；废纸箱要及时拆除，不得遗留到第二天才清理。

第二十八条 不得私自携带公司内任何物品出厂(除特殊情况经领导批准外)，若有此行为且经查实者，将予以辞退并扣发一个月工资。

第二十九条 对恶意破坏公司财产或盗窃行为(不论公物或他人财产)者，不论价值多少一律交公司总经办处理。视情节轻重，无薪开除并依照盗窃之物价款两倍赔偿或送公安机关处理。

第三章 员工考核.

第三十条 考核的内容主要是个人德、勤、能、绩四个方面。其中：

1. 德、主要是指敬业精神、事业心和责任感及道德行为规范。
2. 勤、主要是指工作态度，是主动型还是被动型等等。
3. 能、主要是指技术能力，完成任务的效率，完成任务的质量、出差错率的高低等。
4. 绩、主要是指工作成果，在规定时间内完成任务量的多少，能否开展创造性的工作等等。

以上考核由各车间主任考核,对不服从人员,将视情节做出相应处理;

第三十一条 考核的目的:

对公司员工的品德、才能、工作态度和业绩作出适当的评价,作为合理使用、奖惩及培训的依据,促使增加工作责任心,各司其职,各负其责,破除“干好干坏一个样,能力高低一个样”的弊端,激发上进心,调动工作积极性和创造性,提高公司的整体效益。

第四章 附 则

仅供参考。

生产车间每周工作总结篇六

20--年、工厂将跨越式的发展、面临着5#新型一机工程建成投产、设备年度大修等重大而艰巨的生产工作任务。车间安全环保工作紧紧工厂生产发展的主旋律、本着规范、深化的要求、体现“以人为本、安全”、“本质安全、超前预防”

的理念、抓住和薄弱环节、源头把关、全过程控制措施、防范、强化监督。现安全环保法律法规要求、特对20--年度安全工作作如下安排：

1、和渠道、媒体、对安全生产法律、法规、条例的宣传和学习、对公司、工厂安全生产规章制度的宣传和学习、员工安全意识和素质、为全年安全生产打下的基础。

2、对转岗人员及新来员工安全教育工作。

3、厂部的“反三违”、“安全活动月”、“战高温、保安全、促生产”等活动、有措施、有、有记录。

4、公司、厂部要求节假日的安署、工作。每周班组一次安全学习。

5、每月末一次联合安全检查、对查出的安全隐患等情况整改、责任人、规定整改期限。

6、厂部安全、制定车间全年工亡、重伤及多人中毒事故为“零”；重大设备、操作事故为“零”；重大火灾、交通事故为“零”；重大环境污染事故为“零”；工业水复用率80%。并层层分解、到班组、到每位员工。

7、和江西省及公司、工厂的要求、车间危险化学品生产、储存的安全标准化工作。

8、新30万吨--工程建成投产、着力抓好投入前后新工艺、新设备、新技术的岗位培训和安全教育、制定岗位安全操作规程、为5#制氧机达产达标保驾护航。

9、“三级”安全教育和转岗安全教育、使其现场的危险因素、熟知岗位安全操作规程；班前会提醒、交待作业安全注意；班中严密巡查、监督其作业；岗位、每周班组安全活动、全员的

安全防范意识。

10、全力以赴、打好年修攻坚战。现场安全工作、对现场施工、用电、气瓶、电焊气割、电器等安全使用检查、安全。“保安全、保质量、保环保、保进度”的原则、强化年修人员是外协人员的安全环保意识、对现场的监督检查。对安全生产关键装置、部位的管理。年度大修和月、定修的项目有的管理、编制好检修方案、并经审批才能施工。、组织到位、措施得力、责任到人。

11、教育好车间全员交通安全和消防工作。消防检查;强化交通安全意识。

12、动火作业管理、对车间区域内的动火100%动火证制度。

13、对充装液氧的管理。充装车辆证件齐全、充装时安全措施、操作规程充装。对气瓶充装的管理。运输充装车辆证件齐全、充装前安全措施、操作规程检查和充装。对危化品的安全管理。对氧气生产、液氧贮存、液氧、气氧的充装等环节安全管理。

14、安环保工作。安环科的要求、可行的措施将清洁化生产工作落到实处、并“-s”工作。

15、青安岗工作。安全隐患的整改工作。要求对检查中的安全隐患整改、并记录、对无法整改的安全隐患制定出整改计划。

16、安全考核工作。厂部、车间等制度考核、以各班组的安全生产责任意识。