

# 年度税务工作总结报告 税务部门个人工作总结(优质6篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 年度税务工作总结报告 税务部门个人工作总结篇一

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

在公司的全面发展下，以积极热情的心态去完成安排的各项工 作。积极参加各项活动，做好各项工作。认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。努力钻研业务知识，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了xx大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的 工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的 工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

时光荏苒，一年的时间很快就要过去了，转眼间又到新开始，回首过去的一年里，内心不禁感慨万千，虽没有取得显著的成绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作一年，也写过对自己的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

## 年度税务工作总结报告 税务部门个人工作总结篇二

半年以来，我局认真贯彻落实市局、县委、县政府关于做好信访工作的要求，坚持从改革、发展、稳定的大局出发，高度重视和加强信访工作，进一步畅通信访渠道，规范信访秩序，不断创新信访工作机制，建立了畅通、有序、务实、高效的信访工作新秩序。通过群众的来信和来访，我局很好地保持了地税部门同纳税人及社会各界的密切联系，接受社会各界的监督，保护纳税人的合法权益，促进地税部门工作朝规范化方向发展。

一是坚持领导接访日制度。我局坚持每月开展一次领导接访日活动，接访对象为我局全体工作人员及广大纳税人，截至目前，我局共开展领导接访日活动5次。年初，我局对前台工作人员进行了一次培训，如遇来访群众，应告知对方我局接访领导、职务和具体接访时间、地点，通知相关部门参加接访，做到群众信访有人接、有人管、有人办。二是坚持信访案件督察督办制度。面对信访案件，坚持“一个案子、一名领导、一个专门班子、一套工作方案、一抓到底”的要求，落实包案领导和办案部门的责任，限期办结上报，做到信访案件件件有着落、事事有交代、案案有结果。三是坚持做好信访案件资料归档工作。信访案件结束后，应由办公室做好信访案件的资料归档工作。今年以来，我局按县府要求开始使用广东省某某市信访管理系统，并于3月份将我局去年至今的信访案件补录到系统中，规范了信访案件的管理工作。四是坚持重大活动期间信访值班制度。按照上级要求，我局坚持在重大活动期间安排领导值班，确保信访工作不出问题。

五是坚持进一步畅通及拓宽信访渠道。目前我局信访渠道包括网上信访、邮件来访、信件来访、上门信访、手机平台信访等，多样化的信访渠道保证了纳税人能及时反映情况，使我局能及时化解基层征纳矛盾。

解决信访问题，保持良好的信访秩序，关键要依法按政策办事。一是依法按政策解决信访问题。对法律和政策有明确规定，有条件能够解决的，限期解决到位，绝不留尾巴。对暂不具备解决条件，需逐步给予解决的，给群众解释说明政策情况，尽快按政策规定逐步予以解决。二是依法维护信访秩序。对行为过激、无理取闹、扰乱信访秩序的上访群众，及时通知公安机关介入，采取必要措施，依法予以处置，维护正常的信访秩序。三是妥善处理涉法涉诉信访问题。对涉法涉诉信访案件，由司法部门给予法律咨询和法律援助，引导群众通过仲裁、诉讼和行政复议等途径依法公正解决问题。

半年来，我局一直秉持着“热情接待、认真记录、耐心解答、及时办理”的原则接待来访群众。对反映属实，按政策规定可以解决的问题，由局领导责成有关部门妥善解决；不符合政策规定的来信来访，做好解释工作，尽量使来访人满意。截至目前，我局没有违纪的人和事，也没有信访事件，保证了正常的工作秩序。

## 年度税务工作总结报告 税务部门个人工作总结篇三

### 主要经验和收获

(三) 只有坚持原则落实制度，认真理材管账，才能履行好财务职责；

(四) 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

(五) 只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不

断提高、取得进步。

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、\_\_集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作

一、现金流量项目的规范化;对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当;在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与

代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。\_\_集团总公司要求在今年4月份全面正式运行新中大财务软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行新中大，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前新中大软件已正式与矿部相链接，并运行良好。

### 三、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

根据\_\_集团司企字117号文《关于下达〈\_\_集团\_\_\_\_年多经企业经济责任制考核方案〉的通知》和\_\_司字8号文《关于下达\_\_分公司多样化经营二00×暨一季度生产经营计划的通知》，财务部对有关考核指标进行了分解，下发了\_\_年财务计划和可控费用指标。在财务执行过程中，严格控制费用，实行刚性考核。财务部每一季度汇总可控费用的执行情况，于公司常务会上通报，针对每一季度电话费超支的部室、单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金；对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

### 四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

上半年，随着原材料市场价格的持续上扬，而\_\_集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，并针对工商银行借款利率上浮的情况，选择相对利率更低的农村信用联社贷款，以及通过向\_\_集团总部结算中心临时借款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

### 五、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了《\_\_机械集团工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《\_\_机械集团会计报告竞赛考评办法》，对各母子公司的会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高了会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展每周一次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和控制。

## 六、制定财务部各工作岗位职责，并进行自我评定

为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的\_\_年至\_\_年的财务自查活动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

- 1、做好上半年和第三季度的经济活动分析工作，及时提出为实现本集团公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合\_\_集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

- 2、为更好地加强资金管理，统一调配，根据\_\_集团总部结算中心的工作计划安排，做好本公司结算中心的统收统支和结算软件的培训与安装工作。
- 3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，如会计电算化管理制度、固定资产财务管理制度、会计人员岗位考评办法等。
- 4、\_\_集团总部财务处要求在全集团范围内推行全面预算管理，本公司是先行试点单位，因此财务部要积极配合做好这方面的工作。
- 5、做好年终财务决算的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与\_\_集团总部财务处、分部、本公司等各有关部室的沟通，更好地提高财务服务质量。
- 6、加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

## **年度税务工作总结报告 税务部门个人工作总结篇四**

上半年，县政府成立了税收征管办公室，加大了税收稽查力度，有针对性地开展税收宣传工作。为掌握纳税户的纳税情况，新开发了税源监控系统，实行计算机联网，全面摸清了全县5,848个纳税户的纳税情况，为调整县对乡镇财政管理体制打下了基础，提高了税收监管的能力。

按照构建和谐社会的要求，以建立公共财政为目标，在支出安排上做到了有保有压，严格预算管理，强化预算约束，按照“保工资、保运转、保稳定”的顺序安排支出，进一步调整优化支出结构，大力压缩一般性支出，确保了工资按月及时足额发放，保证了法定、重点支出的增长需要。



一是加强了财政资金拨付管理，对纳入县财政预算安排的经费，上级专项资金、政府性基金、预算外资金等各类财政资金实行不同的拨款程序。通过完善拨付管理办法，把有限的资金用在了刀刃上。二是积极推进国库管理制度改革。上半年，逐步建立了以国库单一帐户体系为基础，以国库集中支付为主要形式的财政国库管理制度，提高了财政资金的使用效益。三是乡镇财政管理方式改革取得了新进展，在认真总结了去年试点经验的基础上，又对先进地区的经验进行了学习，集中核算的软、硬件设施已经到位，为全面实行乡财县监管做好了准备工作。

狠抓票据管理的源头，控制收入流失，加大了非税收入征管力度，强化土地出让、国有资产出让等非税收入征收管理工作，并及时进行稽查和督促检查，充分调动收费单位的积极性，做到了应收尽收。

严格履行国有资产处置的审批程序，出售资产实行竞价上市拍卖。监督国有企业资产出售后的资金使用和行政事业单位资产出售后上缴财政数额，防止国有资产流失。针对行政事业单位经费统一核算后，帐物分管的状况，重点加强了对各单位、各部门的固定资产管理，真正做到帐物相符。

## 年度税务工作总结报告 税务部门个人工作总结篇五

一、边工作边学习，不断提高自我修养。

时代在变，环境在变，人心在变，这使我深刻的认识到：作为一名局主要干部，思想作风建设，不是将理论死搬硬套，而是要从实用出发，加强自身修养，通过不断的学习，增强自己服务税收、服务全局的能力。

一年来，我一是学理论。通过对我国的三代领导人关于世界观、人生观、价值观论述的学习，使自己对“人活着为什么，当官为什么，身后留什么”的问题有了更明确认识，理想信

念坚定了，思路清晰了，干实事的劲头也更足了。

二是学做事。不断学习解决各种实际问题和驾驭全局的能力。充分发挥单位副职的工作主动性、积极性，始终坚持市局各项工作既有民主又有集中；既有个人不同意见，又服从集体决定。真正做到市局领导班子团结向上无内耗，协作无间共发展，使每一个班子成员都充分认识到自己作为一名普通共产党员和一名党组成员，身上所肩负的重任和应尽的职责，相互监督，共同进步，互相勉励，推进了工作的大幅进步。

三是学做人。作为单位一把手，自己作风民主，充分尊重他人意见，从不搞一言堂，从不固执己见、独断专行；对待工作，敢于决策、敢于碰硬，出现问题不推委，从不因瞻前顾后、不敢决策而延误工作。在干部管理上，我对科室主要负责人反复强调科室一把手要学会宏观上把握大局，掌握领导的艺术，通过“读一本好书、懂一句名言、做一个实干人”，启发大家学会谋大事、办大事，树立全局意识，切勿被琐事缠身；启发大家重视人才，发挥能人作用；启发大家把解决思想问题和解决实际问题结合起来，努力做到切实了解群众和利益要求。同时在广大干部职工中积极开展压力教育，通过对先进的表彰、对压力的专题报告，使大家认识到：综合征管软件上线后压力越来越大，工作节奏越来越紧张，在这种环境下，只有我们敢于面对压力、勇于战胜压力、善于转变压力，并使之成为我们开展工作、推进工作的无穷动力，我们的工作才能进步，我们才能跟上国税现代化建设的步伐。

二、制定目标，自加压力，精细管理。

1、围绕组织收入这一中心，税收各项收入再上台阶，述职报告《国税局长述职报告》。截止20\_\_年12月2日，市局累计完成税收入库1.6亿元，比去年同期增加20\_\_万元，同比增长14.12%，其中州、市两级收入分别比去年同期增长33.9%和26.41%，特别是所得税入库，今年通过建立专业化与混合式相结合的管理模式，以及建立《操作规程》，重点围绕帐

务不健全的纳税人，实行定额征收和核定应税所得率征收，有力推动了市局所得税管理工作，所得税收入实现历史性突破，企业所得税入库首次迈上千万元大关，达到1005万元，完成年度计划的125.63%，与去年同比增长266.79%。

2、以“活”字促管理，管理模式灵活多样。今年来，我们立足上级要求，经过反复对比和实践，大胆地在企业和个体分别实行“一体化管理”和“三分离管理”两种管理模式，即在情况复杂，但纳税人自身较为规范的企业管理中，实行“一体化”管理，把每一路段所有企业的两税、所得税一起管理(纯所得税缴纳单位仍实行单独管理);而在情况较单一，但纳税人素质普遍不高的个体管理中，则实行“三分离管理模式”。实践证明，企业实行一体化管理，使征管数据不脱节，征管过程不交叉，也避免了“三分离模式”下岗位人员不足，工作量大，工作效率不高的现象;而个体推行“三分离模式”，则便于分工协作、管理、执法集中，收到良好效果。

3、纳税评估：探索出一条市局特色之路。根据企业和个体的特点，在企业中实行按同行业峰值开展纳税评估;而在个体纳税评估中，则实行行业评估、地段评估、市场评估和发票评估等，通过行业评估，先后对液化汽行业、汽车修理汽配行业先后进行了行业性税负调整;通过地段评估，明确了城区人民路、团结路、武陵路等三个路段纳税人必须达到起征点以上;依托发票评估，对232户发票大户进行了定额调整，调增幅度最大的由原定300元增到5000元。措施的得力保证了征管水平的稳步提高，截止20\_年12月10日，吉首市上线正常纳税户由年初上线的1044户增加到1789户，扣除292户注销户、187户走逃转非户，实际净增加纳税户1224户，年增加税款百万元。

4、超市规范管理取得阶段性胜利。把超市纳入一般纳税人管理作为今年工作一个重点，首先自9月起全面将其纳入一般纳税人管理;其次，由主管局长亲自带队，对全市56户百货超市和药品超市进行了逐户调查，核实销售经额1.3亿元，对其

中2家百货超市和7家药品超市提出了一般纳税人管理建议;第三是对已纳入一般纳税人管理的超市开展超市与供货商往来凭据专项检查,摸清供货商底子;第四,全面组织开展辖区总经销、总代理税收专项检查,同时,政策上要求超市与供货商货款收取必须凭正规发票或增值税专用发票。超市的规范管理,实现了税收规范化管理由单一纳税人向行业拓展,并进一步促成了雅溪民营小区主动上门协调总经销、总代理申办一般纳税人的良性互动,不仅如此,这一工作还得到了州局的高度评价,并向全州进行了推广。

## 年度税务工作总结报告 税务部门个人工作总结篇六

本站发布2019年税务部门年终工作总结,更多2019年税务部门年终工作总结相关信息请访问本站工作总结频道。

今年以来,市地税局针对税收征管中存在的矛盾和问题,组织开展系统调研,梳理问题、分析原因、明确思路、制定对策,明确了征管工作短期目标和中长期目标,努力建立“以税源分类为基础的专业化税收管理模式,以数据分析为核心的征管风险监控体系,以及税收分析、纳税评估、税务稽查、税源监控各环节信息共享、良性互动机制”,从而实现税源管理的科学化、专业化、精细化。

### 一、夯实基础管理,全面提高税收征管质量

市局将xx年确定为“征管基础年”,着力做实、做强征管基础管理。

一是对大集中征管信息系统中的垃圾数据进行全面清理。对已经录入大集中系统的垃圾数据逐个单位进行梳理鉴别,对拟删除数据项目逐条进行登记,分级签字明确责任,再由征管处汇总上报省局运维组统一进行维护处理。对新录入的各项数据制定统一规范标准、考核办法,对新产生的垃圾、错

误数据一律实行责任追究，努力从源头上杜绝垃圾数据的产生。对可能产生垃圾数据工作环节的岗位人员，如税务登记岗、纳税申报录岗、后台数据管理岗等人员，集中进行录入数据规范标准培训，培训不合格的不得上岗。

二是规范基础管理的标准、程序和权限。“没有建立统一标准、操作随意性大”，导致当前个体工商户定额税负相对偏低，不同地段的.定额差距较大。6月开始，该局将在全市范围内开展一次定额典型调查，拿出全市统一执行的分级定额标准，统一定额税负。在欠税管理方面，将进一步规范欠税管理行为，明确呆账税金认定、死欠税金和核销流程；加强对日常欠税的管理，对误申报形成的虚假欠税信息及时进行作废处理，对真实欠税信息及时进行催报催缴，严格控制新欠，努力清理陈欠；严格落实欠税公告制度，扩大纳税人因其欠税造成的负面影响，督促纳税人及时清缴所欠税款。在非正常户管理方面，将进一步规范认定、解除程序，采取切实可行的措施，有效压缩非正常户比例；对违规虚假认定非正常户的行为严肃追究相关人员责任，确保系统内外基础数据的真实、规范、统一。在延期申报和延期缴纳税款方面，严格审批权限，确保各基层单位不得变相进行延期申报、延期缴纳税款操作。市局正在拟定《个体工商业户定额管理办法》、《欠税管理办法》、《非正常户管理办法》和《延期申报和延期缴纳税款管理办法》等四项制度。

三是加快企业定额征收方式调整步伐。市纳税额50万元以上的纳税人为826户，虽然仅占全市14989户查账征收企业的5.51%，但缴纳税款占全市企业纳税人缴纳税款的85.79%。与此形成鲜明对照的是，年纳税额元以下的6219户企业纳税人占企业纳税人总数的41.49%，其所缴纳税款仅占全市企业纳税人缴纳税款的0.09%。再对照去年全市个体工商业户户均定额2869元，表明全市41.49%的企业纳税人的税负水平低于个体工商业户的平均税负。根据以上存在的问题，市局将对年缴纳税款元以下的查账征收企业会同国税部门对这些企业推行联合定额，以解决个体、企业税负倒挂现象，公平不同

纳税人之间的税负水平。

四是深化大集中征管信息系统应用。为实现大集中征管信息系统从“上得去、行得稳”向“用得好”转变，市局将在全系统干部职工中认真组织“大集中征管信息系统操作应用技能大练兵”活动，计划组织30场系统操作业务培训，推行“大集中征管信息系统考试上岗认证管理制度”，所有一线地税干部必须参加岗前资格认证考试，考试合格取得《资格证书》方能上岗，从而进一步提高全体人员操作征管信息系统的能力和水平，为“信息管税”的深入推进奠定坚实基础。

五是着力提高一线征管干部的执行力。地税干部特别是一线征管干部的执行力，是征管工作的“生命线”。为提高征管执行力上，该局将坚持过程监控、绩效考核、过错追究“四管齐下”。过程监控上，出台了《xx年税收征管状况监控分析工作方案》，明确各部门的工作职责；按月发布《征管质效督察通报暨税收征管状况监控分析情况通报》，对全市征管状况总体情况进行分析，并对申报率、入库率、未申报情况、欠税情况等风险指标按县(分)局、基层分局、税收管理员三个层级进行全面通报排名。过错追究上，严格落实《征管质效督察责任追究制度》，实行征管质效月度督察，发布督查报告，规定各单位必须将过错事项分解到具体执法岗位和人员，并依照规定实施经济惩戒、行政处理，确必究、错必罚。绩效考核上，把各项征管指标全面纳入绩效考核体系，通过按月考核按季兑现的方式对县局、市局各分局进行考核、排名、通报，拉开单位之间的奖惩差距，拉大员工之间的绩效共差距，并实行末位问责等措施，彻底解决“干多干少一个样，干好干坏一个样”的弊端。

5.造价部门年终工作总结

6.年终部门质量工作总结

## 8.保安部门年终工作总结