

最新新闻部下学期的工作计划 周工作计划表(实用9篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

新闻部下学期的工作计划篇一

仓库是企业物资供应销售体系的一个重要组成部分，是企业各种物资周转储备的环节。同时担负着货物流通管理的多项业务职能。对于仓库管理人员来说，必需做好仓库各项工作计划，同时统筹规划工作任务。分配协调人员的具体工作等责任。

仓管的主要任务是：

保管好库存货物，做到数量准确，质量完好，确保安全，收发迅速，面向销售，服务周到，降低费用。

一、仓库管理的目的、现存问题、目标、实现目标的基础

仓库管理的目的

货物的有序保管;库存实时反馈;

仓库目前存在几个问题

(1)库管有人员职责范围不明确，仓库人员缺乏责任感与执行力，仓管的工作职责和工作范围也不清晰明了。

(2) 货物未按种类、型号进行有效的分类摆放。无标识，有时完全是靠记忆分辨货物。搬运货物时不太细致，对有些货物应轻拿轻放。

(3) 帐的实时性差，货物进入库时未及时登记或登记出入库单每张可能会做几次出入帐，这种情况下帐面数据很难反馈实时库存。

新闻部下学期的工作计划篇二

序号 1 活动程序

选择课题完成时间负责人活动要求

课题宜小不宜大，能一目了然看出要解决的问题，如降低**，提高**，改善**等。

收集要解决问题的现状的有关数据，并进行整理、分类、分层分析，弄清问题的症

结所在。

目标要与问题相对应，要明确量化，并说明依据，如是指令性的课题，则跳过程序2现状调查，在目标的可行性分析中进行现状与目标之间的差距的分析。

针对现状调查中明确的症结分析原因，要从各方面展示症结的全貌，分析要彻底，适当运用统计方法。

对原因分析中的末端原因，剔除不可抗拒因素后，逐一进行是否是主要原因的确认，要以客观事实为依据，用数据确认。

针对所确定的主要原因制定对策，对策力求有效、可实施，按“5w1h”原则制定对策表。

3设定目标柱状图等简

1 / 2

易图表。

7实施对策简易图表□pdpc法等体内容、费用等做好 记录。

所有对策实施完并达到了对策目标后，收 集新的情况下的数据，与实施前的现状

简易图表、和确定的目标比较，8检查效果调查表、排达到目标，可计算经 列图等济效益（要减去耗费）如没达到目标，则从程序4开始重新分析原因、采取对策等。

如达到设定目标，继续往下实施9，如否，重新从程序4、原因分析开始，再次实施程序4、5、6、7、8。

将对策表中通过实施证明有效的措施形成简易图表、9制定巩固措施标准、制度并实施，调查表、控做好巩固期效果记录制图等统计。

总结在活动过程中的总结和下一步成功与不足，如解决10简易图表打算了相关问题、方法的运用、无形成果等。

注：指令性课题或创新型课题可另行咨询。

2 / 2

新闻部下学期的工作计划篇三

收获□6s管理知识的全面了解。良好习惯的养成。对今后工作具有指导性的作用。

通过学习，使我从思想上深刻的认识到6s管理是经过实践证明了的的一种先进的、实用性极强的现场管理模式；是企业各项管理工作的基础，它能帮助企业消除工作和生产过程中的各类异常现象，为企业创造一个整洁、规范、优美和舒适的工作环境。为提高企业形象，激励员工士气，促进文明生产，增加企业效益有着极大地推动和指导作用。

6s现场管理包括有整理、整顿、清扫、清洁、素养和安全六个方面的内容，其主要功能是企业创造一个良好的工作空间，使每个员工都养成一个良好的工作习惯，从而达到提高工作效率，降低生产成本，保障生产安全，最终实现提高企业经济效益的目的。

下面就通过对6s现场管理模式的学习，谈谈我个人的认识和感受。通过学习，总结6s六个方面的内容，其关键点在于人、物、环境和管理几个环节 上。

一、提高人的思想意识是解决问题的关键。所以首先要使人从思想上认识到企业管理对企业的生产、安全 and 经济效益的重要性，能够自觉的遵守各项管理制度，使之在工作和生活中都养成一个良好的习惯，按章办事，规范行为，增强团队观念，提高主人翁意识。促使我们每个员工都能从小事做起、从我做起，从思想上养成规范化、标准化做事的良好习惯。只要做好这一点，其他问题就容易解决了。

二、整理，整顿。它不仅仅只是体现物品本身的形态，同时还体现着企业的形象。对需要的物品管理中，要求做到物品定位，明确标示，物归原位。定位即是物品要摆放整齐，按类各归其位，做到整齐摆放，一目了然，不错放，不乱放，按照其性质和用途合理放置。达到井然有序，操作便利。例：以前的数控车间，物品的摆放杂乱无章，标示不清，卫生环境不够清爽明朗，安全隐患自然存在。经此次6s整改后，原有物品的摆放，标示不仅整齐且条理清晰。卫生环境也大有

改观，基本消除了死角现象。安全隐患降到最低！

三、环境是影响人情绪的一个主要因素。有一个良好的工作和生活环境，可以改变人的精神面貌，激发人的工作热情。所以创造一个优美的工作环境也是6s管理的一项重要内容。有了一个清洁的环境，不仅可以使我们的精神保持一个最佳状态，同时还可以及时帮助我们发现工作中的不足，以便及时得以解决。

四、让管理无真空。抓好了管理生产才能得以顺利进行。从每个环节抓起，从细、从严、从实是抓好管理工作的关键。要使每个部门、每个员工、每道工序、都严格按照制定的规章制度办事，这样才能使企业走向规范化、标准化，才能提高企业形象，使企业更加充满活力，从而达到提高经济效益的目的。通过学习6s管理模式，使我认识到要想树立企业形象，促进企业生产发展，提高企业经济效益，必须加强企业管理，而6s现场管理模式正是现代化企业最有效的管理方法。在今后的工作中，我们不但要将6s贯彻到行动中去，而且还要将6s似规章制度一样的执行，标准化的落实。我们的举止言行等问题都要形成素养，让好的成为制度，更要成为习惯。以致教养修身！“一提起建筑工地，人们不自觉地会联想到建筑扬尘、建筑噪声、环境脏乱差等。特别是目前，建筑工地大部分位于辖区主要干道，由于管理不到位、不规范，车辆带泥上路等，影响了城区环境卫生，污染了环境。”谈到建筑施工污染从小的方面讲，建筑施工车辆扬撒遗漏、沙土类易扬尘物料裸露等，直接破坏了环境卫生，增加了环卫工作量；从大的方面讲，建筑施工是导致城市扬尘、形成雾霾的重要因素之一。比如以往施工工地出入口路面未硬化，没有冲洗设施，运输车辆带泥上路，泥土附着在地面极不易清扫干净，而路面上残留的泥土遇到风，就会形成扬尘。又如部分工地围挡设施不健全、不标准，使施工现场灰尘满天飞，直接影响周边环境等。

作为监理工作者呼吁，整洁的城市卫生绝不仅仅是靠环卫工人这一个群体细致勤劳就能实现的，而应是需要更广泛的范围、更深的领域，社会方方面面的配合支持。因此，在全市范围深入开展城市管理“6s”行动非常必要。而住建系统开展的建筑施工现场整治从源头着手，把建筑施工对城市环境的影响降到最小，这对彻底改善城市环境容貌有着重要的推动作用。这项工作如果能坚持下去，在施工企业形成良性运行机制，将可极大提升城市形象。

此外，我们还建议，作为城市建设的主力军，建筑施工企业也应设法探求与城市的和谐共存，尽可能做到美化城市。举简单的例子，建筑工地不应是“脏乱差”的代名词；能否通过科技进步减少工地噪声对周围居民的影响？工地围挡能否做得更美些，让工地也成为城市的一道风景？！

道路硬化，绿地点缀，物品摆放有序，现场环境整洁——施工现场一改人们对建筑施工工地“脏乱差”的传统印象。加大了安全管理、文明施工和环境控制的管理力度，强化各项措施，打造安全标准化工地。设置防火阻燃临时设施，设置食堂、餐厅、宿舍、娱乐室、保健室、吸烟饮水室、淋浴室、水冲式厕所等；办公区、生活区及主要道路两旁实行绿化、亮化；生活垃圾定点管理，日产日清，集中清运；职工宿舍亲情式管理，统一布置，卫生制度上墙，设置室长，责任到人；食堂设置隔油池，厕所设置化粪池，施工现场设置排水沟及沉淀池。

施工现场实行封闭管理，设置彩钢瓦围挡，敷设监控系统。主要施工道路混凝土硬化，道路两侧栽花种草，车辆出入口通道口处设置全自动冲洗设备，确保车辆进出工地不带泥土；主要道路一侧设置自动喷淋系统，确保道路及两侧无扬尘。现场材料堆放严格按照现场平面布置图进行存放，标识清晰；土方存放处及裸露土壤用绿色密目网、遮阳网无缝覆盖，确保施工现场主要扬尘源的控制。楼层建筑垃圾清运设置清运通道运输下楼，及时清运出场。树立“精细、精心、精品”

意识，施工区、办公区、生活区安排专人负责卫生管理，按时打扫卫生，对各个区域检查落实；开展宿舍卫生互检活动，实施职工卫生奖惩制度。侯庆廷说，工人们已经形成习惯，随时清理、收拾，减少了施工物料的丢失、损坏，降低了成本，提高了自身素质。施工现场的整洁有序，各种管理的规范化，提升了企业形象，工人们也感觉很自豪，对企业有信心。而对企业来说，规范管理也是企业做大做强的必然要求，是城市发展的需要。

在开展城市管理“6s”行动中，要求广大建设、施工、监理企业高度重视、加强管理，落实好城市管理“6s”行动和建筑安全标准化要求，严格控制带泥上路和施工扬尘，最大限度地降低对周边环境的影响，做到建设一方、美化一方、造福一方。继续深化落实各方主体责任，各方主体相互支持配合，真正形成管理部门、建设单位、施工企业、监理单位四位一体、齐抓共管的管理格局。

严格标准，继续加大监督执法力度。加强巡查、严格督办，继续坚持行之有效的动态监管制度、巡查制度、专项检查制度、督办制度，建立长效管理机制。同时，还运用举报制度、公示制度等手段，坚决打击和遏制不文明施工、不安全生产行为。

新闻部下学期的工作计划篇四

- 1、各班教师把室内外的环境布置及区域角进行完善整理及新晨间操的学习。
- 2、迎接新生，稳定幼儿情绪。
- 3、培养幼儿一日常规训练。
- 4、各班按时按计划开展一日教育教学工作。

- 5、及时与未来园的幼儿家长打电话并做记录。
- 6、随堂进班听课。
- 7、全体教师召开全员会议。
- 8、周四组织教师集体备课及“幼儿园一日常规”的培训。
- 9、周五各班老师上交备课本进行检查。
- 10、各班老师在幼儿园qq上上传下周学习内容（伙食表、周计划表等内容）。
- 11、各班做好家长会的准备。

新闻部下学期的工作计划篇五

- 1、养成良好的睡眠习惯（个别与幼儿在教师的陪伴下）。
- 2、能用语言或动作表达自己的需要。
- 3、学习如厕，定时大便、知道不憋尿，初步养成主动入厕的习惯。
- 4、会使用小勺独立进餐，学习基本的用餐方法。

区域活动

环境创设

- 1、播放轻松音乐活动室创设温馨舒适的家庭氛围，玩具充足。
- 2、卫生间进行温馨装饰。
- 3、娃娃家全家福照片，娃娃床、卡通坐垫、家具、厨具、餐

具。各种娃娃等。

4、运动区创设游戏化环境，大致标明活动范围。

新闻部下学期的工作计划篇六

整理□seiri□——将工作场所的任何物品区分为有必要和没有必要的，除了有必要的留下来，其他的都消除掉。目的：腾出空间，空间活用，防止误用，塑造清爽的工作场所。

整顿□seiton□——把留下来的必要用的物品依规定位置摆放，并放置整齐加以标识。目的：工作场所一目了然，消除寻找物品的时间，整整齐齐的工作环境，消除过多的积压物品。

清扫□seiso□——将工作场所内看得见与看不见的地方清扫干净，保持工作场所干净、亮丽。目的：稳定品质，减少工业伤害。

安全□security□——重视成员安全教育，每时每刻都有安全第一观念，防范于未然。目的：建立起安全生产的环境，所有的工作应建立在安全的前提下。

清洁□seiketsu□——将整理、整顿、清扫进行到底，并且制度化，经常保持环境外在美观的状态。目的：创造明朗现场，维持上面3s成果。

素养□shitsuke□——每位成员养成良好的习惯，并遵守规则做事，培养积极主动的精神（也称习惯性）。目的：培养有好习惯、遵守规则的员工，营造团队精神。

用以下的简短语句来描述6s□也能方便记忆：

整理：要与不要，一留一弃；

整顿：科学布局，取用快捷；

清扫：清除垃圾，美化环境；

安全：安全操作，生命第一；

清洁：形成制度，贯彻到底；素养：养成习惯，以人为本。

“6s管理”由日本企业的5s扩展而来，是现代工厂行之有效的现场管理理念和方法，其作用是：提高效率，保证质量，使工作环境整洁有序，预防为主，保证安全□6s的本质是一种执行力的企业文化，强调纪律性的文化，不怕困难，想到做到，做到做好，作为基础性的6s工作落实，能为其他管理活动提供优质的管理平台。

整理□seiri□——将工作场所的任何物品区分为有必要和没有必要的，除了有必要的留下来，其他的都消除掉。目的：腾出空间，空间活用，防止误用，塑造清爽的工作场所。

整顿□seiton□——把留下来的必要用的物品依规定位置摆放，并放置整齐加以标示。目的：工作场所一目了然，消除寻找物品的时间，整整齐齐的工作环境，消除过多的积压物品。

清扫□seiso□——将工作场所内看得见与看不见的地方清扫干净，保持工作场所干净、亮丽。目的：稳定品质，减少工业伤害。

清洁□seiketsu□——维持上面3s成果。

素养□shitsuke□——每位成员养成良好的习惯，并遵守规则做事，培养积极主动的精神（也称习惯性）。目的：培养有好习惯，遵守规则的员工，营造团员精神。

安全□security□——重视全员安全教育，每时每刻都有安全第

一观念，防范于未然。目的：建立起安全生产的环境，所有的工作应建立在安全的前提下。

因其日语的罗马拼音均以“s”开头，因此简称为“6s”[编辑本段]6s的关系

彼此关联，整理、整顿、清扫是具体内容；清洁是制度化、规范化；清扫指绕开？保持3s水平，素养是养成习惯，遵守纪律、规则、严谨认真；安全是基础，尊重生命，杜绝违章。整理：区分要与不要，现场只适量留要的，不要的清理掉，节约空间；整顿：对要的东西进行依规定定位，尽量摆放整齐，并准确标识，节约时间；清扫：对工作场所脏污清除，并防止脏污的发生，保持工作场所干净，对设备点检，保养保证品质、效率的技术；清洁：将3s的工作标准化、制度化，并保持成果，持之以恒；素养：人人养成依规定行事的好习惯，追求的最高境界。安全：严禁违章，尊重生命。[编辑本段]6s管理实施原则：

（1）效率化：定置的位置是提高工作效率的先决条件；

（2）持之性：人性化，全球遵守与保持；

（3）美观：作产品——作文化——征服客户群。管理理念适应现场场景，展示让人舒服、感动。[编辑本段]6s管理精髓：

（1）全员参与：董事长——一线员工，所有部门：生产、技术、行管、财务、后勤；

（2）全过程：全产品研发——废止的生命周期

人人保持——改善——保持——管理活动

（3）全效率：综合效率，挑战工作极限。

只有起点没有终点。[编辑本段]执行6s的好处

(1) 提升企业形象——整齐清洁的工作环境，吸引客户，增强信心；

(2) 减少浪费：人员 门口的展品区、时间 取分子筛、场地杂物乱放，其他东西无处放。

(3) 提高效率：良好环境，心情，摆放有序，省时省力，减少搬运作业。

(4) 质量保证：做事认真严谨，杜绝马虎，品质可靠。

(5) 安全保障：通道畅通，宽广明亮，人员认真负责，事故少。

(6) 提高设备寿命：清扫、点检、保养、维护；

(7) 降低成本：减少跑冒滴漏，减少来回搬运；

1995年引进香港□wto日资企业，认真对待每一件小事，有规定按规定做。海尔、美的、正泰。

海尔□6s大脚印，每天班前会，好的不好的。

现场管理精髓：责任到人，人人有事管，事事有人管。

内蒙毛乌素对气瓶发气少追究，“认真的态度”

各级技术人员、管理人员多到现场解决问题，促使现场水平提高，日事日毕，日清日高□“oec” [编辑本段]6s推行步骤：

(1) 决策——誓师大会；

(2) 组织——文件“学习”、推委会、推行办、推行小组成立，各级部门周三下班前各小组名单报推行办。

“6s管理”由日本企业的5s扩展而来，是现代工厂行之有效的现场管理理念和方法，被烽火猎头等知名猎头采用。其作用是：提高效率，保证质量，使工作环境整洁有序，预防为主，保证安全。

1. 整理□seiri□——将工作场所的任何物品区分为有必要和没有必要的，除了有必要的留下来，其他的都消除掉。

目的：腾出空间，空间活用，防止误用，塑造清爽的工作场所。

2. 整顿□seiton□——把留下来的必要用的物品依规定位置摆放，并放置整齐加以标示。

目的：工作场所一目了然，消除寻找物品的时间，整整齐齐的工作环境，消除过多的积压物品。

3. 清扫□seiso□——将工作场所内看得见与看不见的地方清扫干净，保持工作场所干净、亮丽的环境。

目的：稳定品质，减少工业伤害。

4. 清洁□seiketsu□——维持上面3s成果。

5. 素养□shitsuke□——每位成员养成良好的习惯，并遵守规则做事，培养积极主动的精神（也称习惯性）。

目的：培养有好习惯，遵守规则的员工，营造团员精神。

6. 安全□security□——重视全员安全教育，每时每刻都有安全第一观念，防范于未然。

目的：建立起安全生产的环境，所有的工作应建立在安全的前提下。

精细管理精确管理精益管理 制度是创造优秀员工的基石

标准是造就伟大企业的砖瓦 6s是落实制度的标准的工具

讲师：孙少雄

历任日企、美企、台企世界五百强企业基层主管、中阶干部、高层领导，具有国际一流企业多年的实战管理经验，孙老师将国跨国公司先进的管理理论和国内企业的现状有机结合，总结出既有理论底蕴又有实用价值的管理方法。通过多年来从事顾问工作的实践，孙老师积累了丰富的管理实战经验，尤其在5s管理、品质改善、规范管理、现场改善、人力资源管理等方面的培训和实务辅导有着极为深厚的功力。孙少雄曾服务过的企业□abb电控、太古可口可乐、完达山企业集团、中铁快运、江苏仪征化纤、远东电缆集团、西安西北光电、青岛汉缆集团、烟台万华聚胺脂股份、北京西贝餐饮、京鲁渔业、顺德特种变压器厂、广东顺威电器等。

□6s精益管理》各盘主要内容：

第一盘 内容提要

一、6s是一流企业的标志

6s精益管理，是未来竞争的关键，是市场取胜的利器，是一流企业品性的标志

二、剖析我们企业员工最大的缺点

- 做事随意，没有规矩！

- 有了规矩，弄虚作假，不守规矩！
- 遵守规矩，却总是做不到位！

一旦我们克服了这些缺点，赶美超日指日可待！

三、学习6s精益管理中在于学神，不在于形

6s精益管理的精髓是：人的规范化及地、物的明朗化。

通过改变人的思考方式和行动品质，强化规范和流程运作，进而提高公司的管理水准

四、6s精益管理的对象

- 人--规范化
- 事--流程化
- 物--规格化

二、6s精益管理个我们带来什么

- 减少故障，促进品质
- 减少浪费，节约成本
- 建立安全，确保健康
- 提高士气，促进效率
- 树立形象，获取信赖
- 孕育文化，培养素质

第二盘 内容提要

三、企业如何自我照镜子

企业不能因现有的效益掩盖管理的不足，学会不断照镜子，及时发现差距弥补不足，是企业自我提升不二的法则。

四、6s精益管理推行的三部曲

- 外行看热闹，建立正确的意识

地、物明朗有序，管理状态清清楚楚

- 内行看门道，明确岗位规范

运作流程明确，监控点得以控制

- 企业看文化，凡是执行彻底

企业形成良好氛围，人人用心做事

五、建立明确的责任链

创建人人有事做，事事有人管的氛围，落实一人一物一事的管理的法则，明确人、事、物的责任。

分工明确是为了更好的合作

六、推行组织的有效运作

- 公司如何形成有效的管理网络
- 让主管主动担负起推行的职责的方法
- 如何让牵头人员有效的运作

- 让员工对问题具有共识

七、计划的制定和实施

- 方针、目标、实施内容的制定
- 主题活动的设定和开展
- 活动水准的评估方法

第三盘 内容提要

一、中日企业推行6s的区别分析

从民族性□6s的定位以及推行的方法加以比较，避免口头行动多于实际行动

二、6s各项内容的推行要点

抓住活动的要点和精髓，才能取得真正的功效，达到事半功倍

三、推行过程实例参照说明

第四盘 内容提要

一、目视管理和看板管理

将希望管理的项目（信息）做到众人皆知，一目了然

现场、工装、库房目视管理实例的说明

目视管理和看板管理的实施要领

二、6s各活动项目水准的评估

设定主题活动的水准并定期评估，清楚了解活动的目标达成情况及后续努力的放下

三、6s活动常犯的误区

第五盘 内容提要

一、营造良好的6s精益管理氛围

二、三位一体的素养提升

个过程。需要个人，团队以及整体的氛围的建设才能达成四、全员参与

每一个人都要有明确的6s职责，全员参与实施，共同创造变化

五、6s精益管理活动成功和失败的要点

剖析成功和失败的要因，让我们事半功倍□6s管理无止境，要不断追求精细、精确和精益

第六盘 内容提要

一、库房6s精益管理改善案例分享

二、服务业6s精益管理基础作业训练方法案例分享

三、餐饮业6s精益管理服务技巧提升训练案例分享

四、制造业6s精益管理改善成果案例分享

五、6s精益管理的思考点分享

新闻部下学期的工作计划篇七

本学期，我继续担任五年级（三）班班主任，我将倾注了自己的全部的精力和爱心，现在这一学期中对班级在德育方面的工作做以下计划，努力将班级管理好，特别是希望在班风和学生品德方面在原有的基础上更上一层楼。努力抓好德育工作是关键，具体做法如下：

一、继续做好学生的思想工作

（1）针对个别学生采用科学的行之有效的方式进行耐心的谈话。

（2）多多了解关心学生，努力开导学生，努力做好心理专家和引导者的角色。

（3）利用空余时间进行家访，及时与家长交流情况，统一思想。

（4）对要求上进的学生要充分调动他们的积极性，并采取相应的奖励措施，鼓励他们再上一个台阶。

（5）培养学生良好的行为习惯。在平常的工作生活中，注重学生品德方面的教育。允许学生犯错误，但要求学生要知错能改。对学生的行为习惯、文明礼貌、思想品格等方面逐步渗透，以身作则，给学生树立一个好的榜样。

二、努力抓好班级常规工作

（1）落实德育量化考核制度，积极开展各项评比活动，形成比、学、赶、帮的风气，实现“先进带后进”，最终实现“共同进步”。

（2）适当调整班干部组织，择时班干部会议并做好记录。鼓

励班干部积极主动并创造性地处理班内事务，培养工作能力。

（3）加强对学生的心理健康教育，优化学生的心理状态。

（4）鼓励学生积极参加学校和班级组织的活动，使他们走近社会，了解社会，增强他们的班集体以及社会责任感和为人民服务意识。

三、积极加强学风建设

1、与各门学科的任课教师保持沟通，及时了解学生情况，并做好协调工作。

在学生上学期间，积极联系各科任老师，了解学生近期状况，若发现有违纪、厌学、弃学的同学等，及时做好学生的思想工作，并及时作出相应的处理办法并及时反映给学生家长。若是遇到超出自己管理范围的问题时及时反映给学校的相关部门予以处理。

2、做好中下生转化工作。

针对班里成绩较差的同学，应给予相应的鼓励，并制定适应该个体同时段发展的计划方案，予以实施，以实现后进生能逐步跟上班里绝大部分学生，避免出现两极分化。

3、加强对学生综合能力的培养，积极培养学生的创造精神，利用班会开展形式多样的活动，如知识竞赛，读书交流会，辩论会等。

在学生上学期间，可以某些课程的知识采用活动、游戏等形式开展，以促进学生的自主参与的积极性以及提高学生的自主创新能力，进而达到提高学生综合能力的效果。

4、加强学生课堂与第二课堂等时段的自主管理，并提高学生

自身以及与同学之间的互相约束能力。

在课堂内，教导学生要遵守纪律，努力学习，积极向上，在成绩与表现方面稳中求进；在第二课堂中，积极引导学生参与一些活动中，并教导学生按照老师或带队人员的要求进行，切忌私自行动，避免不确定的不良事情发生。

总之，在接下来的学期内，我会积极学习，不断探索，及时调整，注重班级的德育工作，积极协调各科教学有条不紊地进行，全面提高学生的综合素质。

新闻部下学期的工作计划篇八

本周重点：

主题：我有多爱你(建构教材)

1. 萌生对妈妈的感激之情。
2. 领悟妈妈的无私母爱
3. 了解简单的家族关系，感受家人其乐融融的幸福。

生活活动指导：

1. 吃完每一粒饭，不擅自倒掉饭菜。
2. 展示文明用餐行为，养成良好的用餐习惯。
3. 积极参与区域活动，能够自主游戏，能与同伴友好相处。

区域游戏：

1. 小小建筑师：用各种积木建造心目中的家。

2. 温馨小屋：

- 1) 提供奶瓶、尿布、摇篮以及幼儿带来的小时候的物品，供幼儿玩照顾宝宝的游戏，丰富养育婴儿的游戏情节。
- 2) 提供毛绒玩具，让幼儿扮演爸爸妈妈，学会关心宝宝，照顾宝宝。
- 3) 创意空间：引导幼儿将自己小时候的故事或成长过程画下来，制作成《我的故事》连环画。
- 4) 童心书屋：提供家人成为卡片、家务图卡、地点图卡等三类卡片，放入盒子里，请幼儿分别从三只盒子里各抽一张卡片，组合卡上的内容，如“爸爸在厨房扫地”。
- 5) 思维训练站：用红色卡纸剪成6个爱心形状，在“爱心”上随意画一条线并剪开。一块画有6个“爱心”轮廓的底板。让幼儿寻找匹配另一半图形，拼成完整的心。
- 6) 梦想秀工厂：提供小动物妈妈和娃娃的头饰，进行角色表演。

新闻部下学期的工作计划篇九

有限公司

推行5s管理体系方案 目 录

通过与贵公司洽商有关建立和实施5s管理体系的事宜，考虑到贵公司现有的人员结构与产业经营特点，为有效地指导贵公司建立和有效地实施5s管理体系，特制定本计划书，以供贵公司有关人员参考，并作为建立既符合贵公司实际运作、又符合5s管理体系的总体工作方案。具体内容如下：

（二）5s管理体系总体工作计划的分项说明篇二5s计划表 5s推行计划表

一 准备计划二 推行计划附：推行步骤 1整理

1)2)3)4)5) 在车间内选择区域放置必需品 确定必需品类别

1)2)3)4)5) 决定要清扫的地方

训练员工在清扫时知道怎样检查各项设施以及工具是否在正常状态 4清洁

1)把每项工作现场的工作标准化

钢司发[2011]11号

关于下达《2011年涟钢5s工作计划》的 通 知

公司所属各单位：

一、指导思想

以2011年度工作会议精神为指导，通过全员积极参与5s工作，努力降低生产成本，提高工作效率，改善工作环境，促进安全生产，全面提升企业形象。

二、工作目标

（一）机旁备件、材料控制在公司规定的数量范围之内；

（二）车辆摆放规范，物流运输有序，基本杜绝物料运输洒落现象；

（三）物品摆放规范，标识清晰；

- （四）道路干净整洁，清扫及时；
- （五）环保设施运行良好，综合排放达标；
- （六）废旧物资回收利用、垃圾处置及时；
- （七）加强员工培训，提升员工5s素养。

三、主要工作措施

（一）强化各级领导责任意识，切实加强对5s管理工作的领导

1、成立5s管理工作推进委员会。由公司主管领导任主任，成员单位为安全环保部、机动设备部、技术改造指挥部、物流管理中心、能源中心、保卫部、社会事业部、规划部、企业文化部（宣传部）、企业管理部、信息自动化中心、公司办公室、工会工作部、监察审计部、人力资源部、生产质量管理中心、财务部、双菱实业公司。推进委员会每月召开一次会议，对各专业主管部门和二级单位的工作情况予以通报，对工作滞后的部门和单位予以绩效工资考核。

安全环保部具体负责公司5s管理工作的计划、实施、指导、培训、监督、检查与考评。

2、各二级单位由行政主要负责人对5s工作负总责，党委书记负责日常工作协调和员工培训，各副职具体负责职责范围内的5s工作，形成班子全体成员共同负责本区域5s管理工作的局面。

（二）落实全员5s管理工作职责及区域负责制度

1、各单位应根据本单位实际，将5s责任区域和工作职责层层分解落实到车间（科室、作业区）、班组、岗位和个人。

2、全面推行员工收入与5s工作绩效挂钩的办法。各单位在制定2011年经济责任制和绩效工资分配办法时，要将5s工作绩效纳入车间（科室、作业区）、班组和员工绩效工资中予以考核，对5s工作成绩突出的单位和个人进行奖励。

（三）公司各专业管理部门应根据各自的职责，指导、监督各二级单位开展工作

1、机动设备部要把5s管理工作作为tpm管理的基础性工作来抓，要按tpm标准，协调、指导、监督各二级单位设备管理系统，重点抓好设备的点检、机房及设备的保洁、现场备件及材料的数量与摆放、离线设备及返修备件的维修与处置、在线检修与维保等的标准化工作，做好备件、材料的合理采购与仓储供应，最大限度地降低机旁备件与材料的数量。对构筑物 and 设备的防腐，管道的走向、防腐、着色、标识等进行规范整改与管理。

2、技术改造指挥部要将5s管理工作作为技改施工的基础性工作来抓，通过各项目部、监理公司监督施工单位的现场管理，逐步实现封闭式施工管理，杜绝渣土运输洒落现象。

3、物流管理中心应完善备件材料的仓储配送制度及物料运输管理制度，确保按二级单位的需求品种和数量及时配送备件材料；确保主干道物流有序，杜绝物料洒落和运输车辆将煤粉、矿粉及泥土等杂物带入生产厂房。要建立二级单位废钢及时收集与定期回收制度，确保二级单位的废钢不乱堆、不浪费。

4、能源中心要完善含铁渣料循环利用管理制度，做好现场管理工作。要经常性地开展能源监察，杜绝能源跑、冒、滴、漏现象的发生。

5、安全环保部要重点抓好各单位除尘设施的监督与运行，经常检查运行效果，从源头消除粉尘污染。要完善公司不可回

收利用工业固体废弃物（不含铁渣料）管理制度，做好现场管理工作。

6、保卫部要对各单位的消防设施进行经常性的检查，指导、帮助各单位对现场消防设施进行定点、定位、定量，督促各单位对所辖区域的消防设施及时进行维护与整改。

7、社会事业部要完善公司的绿化管理制度，采取科学有效的办法做好绿化养护工作，坚决制止随意损坏绿化的行为。

8、规划部要尽快落实好工业垃圾场的选址，采取必要措施确保工业垃圾场的投运。

9、企业文化部（宣传部）要加大对5s工作的宣传力度，重视员工的行为规范教育，通过电视、报纸等多种渠道，表扬先进，鞭策落后。

10、企业管理部要将备件、材料数据纳入erp数据管理系统，最大限度地减少生产现场的备件与材料，杜绝浪费现象的发生。

11、信息自动化中心要逐步对通讯线路进行整改，线路走向要按标准化予以规范。

12、双菱实业公司要将主干道的卫生清扫、生产区的垃圾转运予以规范化、制度化，做到卫生清扫到位，转运垃圾及时。

13、各二级单位要将5s管理工作作为促进生产经营，改善产品质量，提高工作效率，确保设备、人身安全，提升员工素养的基础性工作抓好抓实，要将整理、整顿、清扫工作纳入员工的工作职责，逐步培养员工的行为习惯，不断提升员工的修养。

14、外协、外委等单位的5s管理在合同中应予以约束，由被

服务单位进行日常管理，由发包主管部门和安全环保部进行督导。

（四）开展5s管理工作示范单位建设