最新演讲稿体式特点有哪些 演讲稿有哪些特点(模板5篇)

演讲中的抑扬顿挫,相当于音乐中的节奏,音乐需要节拍,演讲也需要节拍,你应该让你的演讲充满节奏感,节奏就是你口头表达进度的度量。我们如何才能写得一篇优质的演讲稿呢?下面小编给大家带来关于学习演讲稿模板范文,希望会对大家的工作与学习有所帮助。

演讲稿体式特点有哪些篇一

演讲稿的含义包括广义和狭义两种。广义上的演讲稿,是演讲者为准备在听众面前发表意见、抒发情感而写成的文稿。它的外延很宽,许多讲话稿也属于演讲稿之列,如学术专题演讲、会议报告演讲、法庭论辩演讲、各种礼仪演讲等供口头发表演讲的文稿。狭义上的演讲稿,专指各种主题演讲稿,即参加各种演讲赛、演讲会使用的文稿。

演讲稿的好坏,直接影响到演讲的成功与失败,演讲者千万不可等闲视之。从以演讲的形式发表来看,演讲稿属于演讲学研究的对象,从内容和形式的构成来看,演讲稿又属于写作学研究的对象。这两个方面是相辅相成,互相制约的。一方面,由于演讲是一种辅之以姿态、动作的讲话,演讲的内容与形式的要求构成了演讲稿自己的特点。从另一方面说,演讲的内容与形式也只有符合发表的要求,才能使演讲获得良好的效果。因此,演讲稿的写作是不同于其他文章的写作的。要研究演讲稿的写作,就需要从演讲学和写作学两个方面进行探讨。

演讲稿具有一般文章的共性,要符合写作一般文章的共同要求。但是,演讲稿又是适应演讲特殊需要而写作的一种实用文体。因为,演讲稿的传播对象与一般文章有所不同。写出

来的演讲稿要用嘴说出去,它的传播对象是听众。听演讲的人,一般是要一听到底的,不能有所选择,除非实在听不下去了而悄悄退场。一般文章的传播对象是读者,读者对写出的文章可以自由地选择,愿意读便读,不愿读则不读。写演讲稿如果不考虑这个不同之处,是收不到好的效果的。

演讲稿要将无声的文字转变为有声的语言。讲稿写完之后,其目的是要讲给别人听。因此,它无法摆脱有声性这个特点。这是写演讲稿时应着重考虑的问题之一。

为了发挥演讲稿的有声性的特点,就要把演讲稿写得"上口"、"入耳"。"上口"是说的方面,"入耳"是听的方面。所谓"上口",就是讲起来与平常说话没有什么差别。所谓"入耳",就是叫人听起来没有什么障碍,如同听平时说话一样顺当。演讲稿写得"上口"、"入耳",经得起说和听的考验,就能充分发挥交流思想感情的作用。

演讲稿要写得"上口"、"入耳",就要在语言的材料——词汇和语言的组织形式——语法上下功夫,做到与现代的口头语言一致。为此,演讲稿写成后,不要把它当作看的文章,而要把它当成话来说,看看是否做到了既"上口"又"入耳"。

演讲稿要写得"上口"、"入耳",不单单是技巧问题,而且和思想内容密切相关。说得顺口,意思也必然清楚;听得不顺耳,也就是思想表达得不清楚。要做到话说在口里,出在心里,意思传到听众的耳里,印在每一个人的心里。因此,演讲稿的语言,特别要求通俗、简洁、易懂,讲究有声性。

演讲是一种社会活动,它不是个人的自言自语,而是面对广大听众的讲话,并且希望产生作用。演讲由于既有演讲者,又有听众。于是就产生了社会性。即有社会性,就要注意社会效果。这种效果主要通过演讲稿体现出来。演讲的对象是听众,听众是演讲的评论家和验收员。演讲稿要使演讲者在

听众中产生热烈的反应,怎样与听众产生交流是执笔人首先 应该考虑到的。不仅要考虑到演讲的本身,还要考虑到听众。 执笔人必须要使自己撰写的演讲内容适应听众。

演讲的内容,要能反映千百万群众关心的社会问题,要反映群众熟悉的事物和感兴趣的问题。同时,也不能迁就某些听众不健康的或肤浅的爱好和兴趣。但是,演讲者不是指责听众,而是用演讲的内容去打动听众,争取听众。特别是随着教育的普及、科学文化水平的提高,演讲会被更多的人所认识、所运用,从而表现出它的日益明显的社会性。

演讲稿有自己的体系,有自身的完整性。一篇演讲稿是演讲者的思想深度和知识广度的综合表现。在写演讲稿的准备过程中,要考虑演讲的话题和它的目的性,要了解演讲时的时间、空间环境和听众的情况;同时,演讲者自身的表情与动作,还要考虑演讲语言的运用等。这些相关的要素,构成和规定了演讲稿的结构和内容的整体性。任何脱离整体性而以单体结构形式显示出来的演讲,都不能构成完美有效的演讲。例如,如果我们只注意演讲稿的有声性,把精力放在语言和声音运用的技巧上,而不考虑构成演讲稿的其它因素,那么便不能体现演讲稿的整体性的功能。

因此,写演讲稿时,必须从它的整体出发。首先,要明确目的,立定格局。没有明确的目的,演讲就会变成没有中心,没有重点的随意谈话。没有一个格局,演讲就不会有清晰的程序和层次,也就没有严密的逻辑性,讲出的话不仅语无伦次,也会缺乏逻辑的说服性。其次,语言要朴素,感情要直挚。明白如话、朴实无华、庄重典雅的语言,加上演讲者的感情运用,会使有声语言增加引人的色彩和感人的力量。再就是声音的变化、热情自如的姿态。用文字写出的演讲稿是无声的,演讲要把无声变为有声,就要注意声音的变化,使它动听、悦耳。如果没有变化,听众就会感到厌烦。而热情自如的姿态,也会给演讲增色。总之,演讲稿和各个部分之间是互相联系、互为依托的,构成不可分割的整体性。

演讲稿一般都是事先准备好供演讲时使用的,但它并不是一成不变的。演讲者在演讲时要面对听众,听众会对演讲者或演讲的内容都会及时做出反应:或表示赞同,或表示疑问,或表示反对,或感到兴趣,或表示冷淡。演讲者对听众的各种反应,不能置之不顾,而应根据听众的反应和现场的效果,随时调整自己的演讲。即使有预定的讲稿或腹稿,也要灵活运用,及时、主动地改变演讲的某一部分结构,以适应听众的需要。例如:如果把一个问题讲得巨细无遗,就会让听众感到厌倦。当听众对某个问题感到迷惑不解时,可以出现必要的重复。当听众有反对意见时,演讲者要保持冷静的头脑、豁达的态度,善于转变话题,而不是责备听众。当听众感到疲倦时,可以适当地插进幽默与笑话。

因此,写演讲稿时,要充分考虑它的临场性,在保持内容完整的前提下,注意内容的伸缩性。既要有简单的提纲,又要有详细的内容。在说明主要问题或疑难问题时,要储备几个能说明问题的例子,以便必要时使用。运用幽默和笑话时,不要过于随便,要事先计划好插在什么地方适当。

演讲稿不同于文学作品的创造,文学作品可以拔高、可以虚构。演讲必须主题正确、观点鲜明、材料真实,必须讲真话。也就是说,演讲者必须树立正确的世界观,要用辩证唯物主义和历史唯物主义的立场、观点、和方法去观察问题、分析问题、解决问题。演讲者肯定什么、否定什么、赞扬什么、贬斥什么,都要清清楚楚、明明白白,决不可似是而非、模棱两可。

演讲的目的是为了宣传人、说服人、教育人,为此,演讲者就首先要有老实的科学的态度。在演讲中,使用的材料必须实事求是,不能马虎大意,更不能随意拼凑、凭空想象,不管是直接的还是间接的、不管是旁征还是引用,都要做到准确可靠、真实可信。所谓真实,即选用的材料要确凿无误,绝对可靠可信。事实的大小、多少、程度、范围,以至一个细节、一个数字,都要言之有据。

- 1.演讲稿的特点有哪些
- 2.围棋特点有哪些
- 3.少儿舞蹈有哪些特点
- 4.踏板操有哪些特点
- 5.英式茶道有哪些特点
- 6.印度舞有哪些特点
- 7.保税物流有哪些特点
- 8.纱丽有哪些特点

演讲稿体式特点有哪些篇二

演讲稿又称演讲辞,它是演讲者在演讲前事先写出来的,供演讲时使用的主要依据。简而言之,就是供口头发表演讲的文稿。

演讲稿的含义包括广义和狭义两种。广义上的演讲稿,是演讲者为准备在听众面前发表意见、抒发情感而写成的文稿。它的外延很宽,许多讲话稿也属于演讲稿之列,如学术专题演讲、会议报告演讲、法庭论辩演讲、各种礼仪演讲等供口头发表演讲的文稿。狭义上的演讲稿,专指各种主题演讲稿,即参加各种演讲赛、演讲会使用的文稿。

演讲稿的好坏,直接影响到演讲的成功与失败,演讲者千万不可等闲视之。从以演讲的形式发表来看,演讲稿属于演讲学研究的对象,从内容和形式的构成来看,演讲稿又属于写作学研究的对象。这两个方面是相辅相成,互相制约的。一

方面,由于演讲是一种辅之以姿态、动作的讲话,演讲的内容与形式的要求构成了演讲稿自己的特点。从另一方面说,演讲的内容与形式也只有符合发表的要求,才能使演讲获得良好的效果。因此,演讲稿的写作是不同于其他文章的写作的。要研究演讲稿的写作,就需要从演讲学和写作学两个方面进行探讨。

演讲稿具有一般文章的共性,要符合写作一般文章的共同要求。但是,演讲稿又是适应演讲特殊需要而写作的一种实用文体。因为,演讲稿的传播对象与一般文章有所不同。写出来的演讲稿要用嘴说出去,它的传播对象是听众。听演讲的人,一般是要一听到底的,不能有所选择,除非实在听不下去了而悄悄退场。一般文章的传播对象是读者,读者对写出的文章可以自由地选择,愿意读便读,不愿读则不读。写演讲稿如果不考虑这个不同之处,是收不到好的效果的。

(一) 社会性

演讲是一种社会活动,它不是个人的自言自语,而是面对广大听众的讲话,并且希望产生作用。演讲由于既有演讲者,又有听众。于是就产生了社会性。即有社会性,就要注意社会效果。这种效果主要通过演讲稿体现出来。演讲的对象是听众,听众是演讲的评论家和验收员。演讲稿要使演讲者在听众中产生热烈的反应,怎样与听众产生交流是执笔人首先应该考虑到的。不仅要考虑到演讲的本身,还要考虑到听众。执笔人必须要使自己撰写的演讲内容适应听众。

演讲的内容,要能反映千百万群众关心的社会问题,要反映群众熟悉的事物和感兴趣的问题。同时,也不能迁就某些听众不健康的或肤浅的爱好和兴趣。但是,演讲者不是指责听众,而是用演讲的内容去打动听众,争取听众。特别是随着教育的普及、科学文化水平的提高,演讲会被更多的人所认识、所运用,从而表现出它的日益明显的社会性。

(二) 有声性

演讲稿要将无声的文字转变为有声的语言。讲稿写完之后,其目的是要讲给别人听。因此,它无法摆脱有声性这个特点。这是写演讲稿时应着重考虑的问题之一。

为了发挥演讲稿的有声性的特点,就要把演讲稿写得"上口"、"入耳"。"上口"是说的方面,"入耳"是听的方面。所谓"上口",就是讲起来与平常说话没有什么差别。所谓"入耳",就是叫人听起来没有什么障碍,如同听平时说话一样顺当。演讲稿写得"上口"、"入耳",经得起说和听的考验,就能充分发挥交流思想感情的作用。

演讲稿要写得"上口"、"入耳",就要在语言的材料——词汇和语言的组织形式——语法上下功夫,做到与现代的口头语言一致。为此,演讲稿写成后,不要把它当作看的文章,而要把它当成话来说,看看是否做到了既"上口"又"入耳"。

演讲稿要写得"上口"、"入耳",不单单是技巧问题,而且和思想内容密切相关。说得顺口,意思也必然清楚;听得不顺耳,也就是思想表达得不清楚。要做到话说在口里,出在心里,意思传到听众的耳里,印在每一个人的心里。因此,演讲稿的语言,特别要求通俗、简洁、易懂,讲究有声性。

(三)整体性

演讲稿有自己的体系,有自身的完整性。一篇演讲稿是演讲者的思想深度和知识广度的综合表现。在写演讲稿的准备过程中,要考虑演讲的话题和它的目的性,要了解演讲时的时间、空间环境和听众的情况;同时,演讲者自身的表情与动作,还要考虑演讲语言的运用等。这些相关的要素,构成和规定了演讲稿的结构和内容的整体性。任何脱离整体性而以单体结构形式显示出来的演讲,都不能构成完美有效的演讲。

例如,如果我们只注意演讲稿的有声性,把精力放在语言和声音运用的技巧上,而不考虑构成演讲稿的其它因素,那么便不能体现演讲稿的整体性的功能。

因此,写演讲稿时,必须从它的整体出发。首先,要明确目的,立定格局。没有明确的目的,演讲就会变成没有中心,没有重点的随意谈话。没有一个格局,演讲就不会有清晰的程序和层次,也就没有严密的逻辑性,讲出的话不仅语无伦次,也会缺乏逻辑的说服性。其次,语言要朴素,感情要真挚。明白如话、朴实无华、庄重典雅的语言,加上演讲者的感情运用,会使有声语言增加引人的色彩和感人的力量。再就是声音的变化、热情自如的姿态。用文字写出的演讲稿是无声的,演讲要把无声变为有声,就要注意声音的变化,使它动听、悦耳。如果没有变化,听众就会感到厌烦。而热情自如的姿态,也会给演讲增色。总之,演讲稿和各个部分之间是互相联系、互为依托的,构成不可分割的整体性。

(四) 临场性

演讲稿一般都是事先准备好供演讲时使用的,但它并不是一成不变的。演讲者在演讲时要面对听众,听众会对演讲者或演讲的内容都会及时做出反应:或表示赞同,或表示疑问,或表示反对,或感到兴趣,或表示冷淡。演讲者对听众的各种反应,不能置之不顾,而应根据听众的反应和现场的效果,随时调整自己的演讲。即使有预定的讲稿或腹稿,也要灵活运用,及时、主动地改变演讲的某一部分结构,以适应听众的需要。例如:如果把一个问题讲得巨细无遗,就会让听众感到厌倦。当听众对某个问题感到迷惑不解时,可以出现必要的重复。当听众有反对意见时,演讲者要保持冷静的头脑、豁达的态度,善于转变话题,而不是责备听众。当听众感到疲倦时,可以适当地插进幽默与笑话。

因此,写演讲稿时,要充分考虑它的临场性,在保持内容完整的前提下,注意内容的伸缩性。既要有简单的提纲,又要

有详细的内容。在说明主要问题或疑难问题时,要储备几个 能说明问题的例子,以便必要时使用。运用幽默和笑话时, 不要过于随便,要事先计划好插在什么地方适当。

(五) 真实性

演讲稿不同于文学作品的创造,文学作品可以拔高、可以虚构。演讲必须主题正确、观点鲜明、材料真实,必须讲真话。也就是说,演讲者必须树立正确的世界观,要用辩证唯物主义和历史唯物主义的立场、观点、和方法去观察问题、分析问题、解决问题。演讲者肯定什么、否定什么、赞扬什么、贬斥什么,都要清清楚楚、明明白白,决不可似是而非、模棱两可。

演讲的目的是为了宣传人、说服人、教育人,为此,演讲者就首先要有老实的科学的态度。在演讲中,使用的材料必须实事求是,不能马虎大意,更不能随意拼凑、凭空想象,不管是直接的还是间接的、不管是旁征还是引用,都要做到准确可靠、真实可信。所谓真实,即选用的材料要确凿无误,绝对可靠可信。事实的大小、多少、程度、范围,以至一个细节、一个数字,都要言之有据。

演讲稿体式特点有哪些篇三

大家好!

两年前,满怀着喜悦与新鲜感的她走进了××中心幼儿园,成为这个大家庭中一位普通的幼儿教师。起初,面对紧张有序的工作状态和调皮顽劣的幼稚孩童,她也曾感到无比的困惑与迷茫。然而既来之则干之,既干之则奋之,她相信通过自己的。努力一定能干好本职工作。

此凡是让孩子做到的事情,她自己先不折不扣地完成;凡是让孩子要做好的的事情,她自己先做到尽善尽美。久而久之,

孩子们在她的影响下也养成了良好的生活习惯。

她虽不是幼师毕业,但她凭着自己对工作的热情和投入,中国教育文摘踏踏实实认真钻研,并虚心向同事学习,一年后被评为模范教师,其工作得到了园领导和同事们的一致认可。

在日常教学活动中,她积极参与各种听课教研活动,用心记下有经验教师课上的每个环节、每句话甚至每个表情和语气。同时认真阅读各种幼教书籍,力争从中吸取营养、弥补不足进而完善自我。为了能上好一节公开课,她多方查阅资料、努力搜集相关信息,认真听取老教师的合理建议并不断修改完善每个细节。有时为了一个有效的提问或一句衔接自然的话语,她会反复琢磨来回推敲;有时为了一种最适当的操作材料,她会四处寻找不断试验。

功夫不负有心人,付出就会有回报。在游戏课比赛中,她设计的《跳皮筋》得到了园内教师的一致好评,并被选送到市里参加优质课大赛;在教学观摩活动中,她主讲的《我喜欢的蔬菜》得到了其它几位园长和赵主编的认可;在园里组织的示范课赛讲活动中,她的《豆豆排队》《我想长大》都取得了一等奖。在已取得的小小成绩面前,她清醒地认识到自己目前所存在的不足之处。她很喜欢这样一句话:"教学是一门艺术,而且是一门始终带着遗憾的艺术,但我却始终在努力,努力追求着完美。"在今后的工作中,她仍将不断更新自己的知识,取人之长补己之短,提高其自身的教学水平。

在完成教学工作的同时,作为一名班主任,她深知自己肩上 担子的份量。每个孩子的背后都有一双双父母期待的目光, 因此她一视同仁对待班里的每个孩子,积极了解他们的喜怒 哀乐,努力让自己成为孩子们的良师益友。

有人说,风车的运转凭借的是风力;有人说,风车的运转依 靠的是结构。她认为,一部永不停息的风车,既是外表与内 在的结合,又是思想与心灵的统一,更需要添加永无止境的 动力。不管未来有多远,她心亦坦然;不管工作有何难,她会奋勇向前。沉下去踏踏实实做好自己;浮上来真真切切展现自我!

演讲稿体式特点有哪些篇四

你们好!

今天我演讲的题目是《做一个文明的学生》。

在生活中,在我们的身边,不乏有这样的现象:校园里,见到老师,不知道问好;生活中没有秩序,不懂得谦让;大庭广众之下,公开骂一些不堪入耳的脏话!这难道是礼貌吗?不,这是无礼!干净的教室转瞬间成为了垃圾的天堂!崭新的门板霎时被破坏得惨不忍睹!这难道是文明吗?不!这是无耻!平日里,披头散发,不修边幅,长长的指甲中藏污纳垢。这难道是潇洒吗?不!这是邋遢!如此看来,一个人的素质是多么的重要啊!

同学们,我们正处于人生中最为关键的成长期。这个时期的所作所为,将会潜移默化地影响到我们的综合素质。我们要爱觉爱国爱人民,好学多问肯钻研,勤劳笃行乐奉献,明礼守法讲美德,孝亲尊师善待人,诚实守信有担当,自强自律健身心,珍爱生命保安全,勤俭节约护家园。

人,不是因为美丽才可爱,而是因为可爱才美丽。当你把讲 文明守纪律这种气质恰当的集于一身时,你,就是最可爱的 人!在这场热潮中,你就是弄潮儿!青春给予了你太阳般的 热情,水晶般的纯洁。你的一举一动无时无刻不散发着超倍 的魅力!因为,你,就是塄底下中学的金字招牌!

请记住! 做一个守纪的人! 做一个可爱的堎中人!

演讲稿体式特点有哪些篇五

演讲稿大家都知道,那么演讲稿有什么特点呢?下面是小编整理推荐的演讲稿的特点,欢迎大家阅读哦!

演讲又称演说、讲演,是指一个人在较为隆重的仪式上和某些公众场所运用有声语言和态势语言就某些问题、某件事件向听众发表意见、讲述见解、讲明事理、宣传主张、抒发感情的信息交流活动。

演讲是一种社会活动,是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众,打动听众,"征服"群众,必须要有现实的针对性。所谓针对性,首先是作者提出的问题是听众所关心的问题,评论和论辨要有雄辩的逻辑力量,要能为听众所接受并心悦诚服,这样,才能起到应有的社会效果;其次是要懂得听众有不同的对象 和不同的层次,而"公众场合"也有不同的类型,如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合,写作时要根据不同场合和不同对象,为听众设计不同的演讲内容。

演讲的本质在于"讲",而不在于"演",它以"讲"为主、以"演"为辅。由于演讲要诉诸口头,拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说,有些文章和作品主要通过阅读欣赏,领略其中意义和情味,那么,演讲稿的要求则是"上口入耳"。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲;对听讲者来说应好听。因此,演讲稿写成之后,作者最好能通过试讲或默念加以检查,凡是讲不顺口或听不清楚之处(如句子过长),均应修改与调整。

演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点,首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻,见解精辟,有独到之处,发人深思,语言表达

要形象、生动,富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味,毫无新意,即使在现场"演"得再卖力,效果也不会好,甚至相反。

首先,要根据听众的文化层次、工作性质、生存环境、品位修养、爱好愿望来确立选题,选择表达方式,以便更好地沟通。

其次,演讲稿不仅要充分体现演讲者独到、深刻的观点和见解,而且还要对声调的高低、语速的快慢、体态语的运用进行设计并加以注释,以达到最佳的传播效果。

另外,还要考虑演讲的时间、空间、现场氛围等因素,以强 化演讲的现场效果。

把长句改成适听的短句;

把倒装句改为常规句;

把听不明白的文言词语、成语加以改换或删去;

把单音节词换成双音节词;

把生僻的词换成常用的词;

把容易误听的词换成不易误听的词。

这样,才能保证讲起来朗朗上口,听起来清楚明白。

演讲活动是演讲者与听众面对面的一种交流和沟通。听众会 对演讲内容及时作出反应:或表示赞同,或表示反对,或饶 有兴趣,或无动于衷。演讲者对听众的各种反映不能置之不 顾,因此,写演讲稿时,要充分考虑它的临场性,在保证内 容完整的前提下,要注意留有伸缩的余地。要充分考虑到演 讲时可能出现的种种问题,以及应付各种情况的对策。总之, 演讲稿要具有弹性,要体现出必要的控场技巧。

第一: "使人知"演讲。这是一种以传达信息、阐明事理为主要功能的演讲。它的目的在于使人知道、明白。如美学家朱光潜的演讲《谈作文》,讲了作文前的准备、文章体裁、构思、选材等,使听众明白了作文的基本知识。它的特点是知识性强,语言准确。

第二: "使人信"演讲。这种演讲的主要目的是使人信赖、相信。它从"使人知"演讲发展而来。如恽代英的演讲《怎样才是好人》,不仅告知人们哪些人不是好人,也提出了三条衡量好人的标准,通过一系列的道理论述,改变了人们以往的旧观念。它的特点是观点独到、正确,论据翔实、确凿,论证合理、严密。

第三: "使人激"演讲。这种演讲意在使听众激动起来,在思想感情上与你产生共鸣,从而欢呼、雀跃。如美国黑人运动领袖马丁. 路德. 金的《在林肯纪念堂前的演说》,用他的几个"梦想"激发广大的黑人听众的自尊感、自强感,激励他们为"生而平等"而奋斗。

第四:"使人动"演讲。这比"使人激"演讲进了一步,它可使听众产生一种欲与演讲者一起行动的想法。法国前总统戴高乐在二战期间的英国伦敦作的.演讲《告法国人民书》,号召法国人民行动起来,投身反法西斯的行列。它的特点是鼓动性强,多以号召、呼吁式的语言结尾。

第五、"使人乐"演讲。这是一种以活跃气氛、调节情绪,使人快乐为主要功能的演讲,多以幽默、笑话或调侃为材料,一般常出现在喜庆的场合。这种演讲的事例很多,人们大都能听到。它的特点是材料幽默,语言诙谐。

是指把为了某一目的,在一定场合下所要讲的话事先用文字有条理的写出来的文稿。换句话说,凡写出来供宣讲或宣扬

的书面材料都叫讲话稿,又称"发言稿"。

讲话稿是一个统称,涵盖面较大。它的适用范围,主要是各种会议和一些较庄重、隆重的场合。

按用途、性质来划分,讲话稿主要有以下几种:

- (1) 开幕词。指比较隆重的大型会议开始时所用的讲话稿。
- (2)闭幕词。指较为大型的会议结束时,领导同志所做的要求行的讲话。
- (3)会议报告。是指召开大中型会议时,有关领导代表一定的机关进行中心发言时所使用的文稿。
- (4)动员讲话。是指在部署重要工作或活动的会议上,有关领导所使用的用于鼓励人们积极开展此项工作或参加此项活动的文稿。
- (5)总结性讲话。是指某一事项,或某一活动结束后、有关领导对其进行回顾、概括时所使用的文稿。
- (6)指示性讲话。是指有关领导对特定的机关和人员布置的工作、任务、指出希望和要求并规定某些指导原则时使用的文稿。
- (7)纪念性讲话。是指有关领导在追忆某一特殊的日子、事件或人物时,所使用的文稿。

讲话稿的特点有:

- (1)有强烈的针对性。
- (2)有较大的鼓动性。

- (3)有一定的通俗性和条理性。
- (4)有特定的对象。

演讲稿类属于讲话稿,这要求它遵从讲话稿的一般写作规律,而演讲不同于一般讲话的区别,又决定了演讲稿的独特性:首先,演讲稿更加注重选材立意,在选材上多属主动型,切实根据听众的愿望和要求,弄清他们关心和迫切要解决的问题,有的放矢,力求引起最大共鸣。其次,在表达手段上有较多的议论、抒情,将生活中获得的各种体验,由真善美与假丑恶激发起的各种情感,真实地倾泻到演讲稿中,动之以情、晓之以理,具有较强的感召力。再次,在语言的运用上,除了注意口语表达的特点外,如多用短句,少用长句,语言节奏感强,还应适当运用幽默、双关、反语等修辞手法,以达到在与现场听众的交流中,牢牢吸引听众的注意力,为顺利实现演讲目的作好准备。

通过上面分析,我们可以看出无论是写作要求,实现目的以及所达到的效果,讲话稿都不等于演讲稿。在实际写作中,应力图体现二者的区别,不要将它们混为一体。

- 1.演讲稿写法特点
- 2.总结的特点
- 3.述职报告的特点
- 4.语录体的特点
- 5.借调合同的特点
- 6.证券承销协议的特点
- 7.欢迎词的特点

8.计划书的特点