

# 2023年仓储物流工作总结(精选5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 仓储物流工作总结篇一

1、深入推进“创争”活动。在六月份的基础上，抓好读书学习、苦练绝活、培养品牌等工作，重点抓好场站新信息系统的应用、完善和操作技能的提高，筹备扩大升级工作，将活动继续推向深入。

2、确保安全质量。要巩固和发展“安全生产月”的成果，坚持抓安全质量不放松，严防回潮，持之以恒。突出危险品库和重点作业的安全防范，不断完善制度，深化管理，特别是针对多雨、高温季节的特点，抓好喷淋棚、仓库的管理和防高温货种的安全防范，杜绝安全质量事故。

3、生产经营乘势大上。在实现“双过半”的基础上，加快生产经营发展，乘胜夺取七月红，为实现全年满堂红奠定更加坚实的基础。

3.1强化生产组织，各单位要及时向调度室汇总当班各项作业计划，对特殊情况要予以说明；调度室要全面掌握当班作业计划，并根据动态变化及时调整作业，使生产组织既全面合理，又突出重点。要采取有力措施，确保信息传递无误，保证集港顺畅。神州场站要顾全大局，维护公司利益，积极做好生产经营的协作。机械队要加强作业机械动态管理，掌握现场机械的运行情况，提高作业效率并增加对外创收。各单位要充分重视和做好对外协调工作，为公司发展创造良好的内外环境。

### 3.2加强生产经营。

3.2.1抓住机遇加快发展进口拆提。利用“三废”西移的机遇，发挥库场优势，力争拆提量达到1000teu[]创造的作业纪录，强力发展经济增长点。

3.2.2提高场站操作箱量。提高对海关监管模式转变的应对能力，加强市场开发力度，在扩大市场，增加内装，开发新业务上下功夫，尽快提高操作箱量。

3.2.3巩固和发展港站业务。抓好大列、整车、大宗货源三项重点，大列装卸抓好增箱量、增效率、增效益；整车接卸抓好发展大货种、增加新货种，扩大内陆市场，继续保持增长趋势。

3.2.4扩大货柜维修市场。货柜维修中心要保证修箱质量，做好与船公司的协作，扩大神州修箱市场。

3.2.5增加查验箱量。以启动“港海公司”为契机，再创查验箱量的历史新高。

3.2.6与海关合作的“港海公司”要开业营运，开好头，多创效益。加紧保税库及与天津振华公司合作等项目的工作进度，争取取得新的进展。

### 4、深化管理挖潜。

4.1在经营管理上加大成本与利润的考核力度，进行科学的绩效评价。加强材料、燃料管理，实行领用、余料复核制度和作业量与消耗量的综合考核，节省生产成本。

4.2继续开展技术攻关和国产化替代活动，强化机械的管用养修，提高机械性能，降低故障率，节约费用。

4.3持续开展“金点子”活动。各单位要广泛发动，献计献策，提高“金点子”质量，增加实际效益，把增产节支活动推向深入。

## 5、为职工办好实事

5.1抓好防暑降温工作。要全面检查和修复办公用房的空调，并根据天气变化，采取降温措施。机关干部要组织送清凉活动，确保职工作业人身安全。

5.2组织好庆“七一”活动，开展有意义的纪念活动。

5.3组织好职工查体和休养工作。

## 仓储物流工作总结篇二

1、易拿，易放，易看，易点的堆积方式；

2、物流堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意五距；

3、货物入出时做好桩脚卡记录（计好箱数和枚数）；

5、保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅。

3、人力的安排。作为物流公司的传统业务仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。像我们仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊，作业顺利。特别在同一时间里出现多个作业任务时，就要合理安排人员，使每一作业尽量不受影响。

2、设备管理。仓库现有设备：液压车，堆高车和铲车。仓储设备是省力省时的有利工具，要做好日常的清洁保养，清理

轮子中的杂物，保持其顺利使用。发现隐患要及时报修，还要安全用电。

每天的工作中都有很多问题发生，我们仓库要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。这也要求我们不断的学习，提升，学习老师傅的业务知识和掌握专业技能；交流，了解，吸取他们的经验；学习仓储保管，装箱作业，货物记帐等业务知识，还有要学习物流相关知识。这是我还有所欠缺的。

展望20xx[]我会更加努力、认真负责的去对待每一个工作[]20xx年，我有着更多的期待，相信自己一定能够在新年取得更大的进步，走的更远！

## 仓储物流工作总结篇三

物流公司组织操作员、业务员开展了岗位培训工作，目的是提高各级员工的操作技能、业务谈判技巧及能力，\_\_月份物流办公室组织了验收性考试，考试结果都合格。以下是豆花问答网为大家整理物流运输年度工作总结参考资料，提供参考，欢迎你的阅读。

20\_\_年时物流公司不平凡的一年，也是物流公司与时俱进、开拓创新、激情创业，奋力超越，再铸辉煌的一年。一年来，物流公司在总公司董事长、总经理的正确领导和关怀下，在办公室主任的有力支持下，在物流公司各级领导的科学管理和以身作则的带领下，在全体人员的不懈努力和奋力拼搏下，公司始终坚持董事长、总经理制定的经营策略和业务方针，认真落实公司20\_\_年工作计划，全面执行总经理“敬业、团结、智慧”的工作指示，围绕着“安全发展、专线发展和优质服务”三条主线，竭尽全力，忘我工作，优质、高效、圆满的完成了全年任务。

20\_\_年物流公司在温岭物流业散、乱、小的复杂形势，运价竞争非常恶劣、自身起点相对弱小的情况下，我司共完成销售额\_\_余万元，新增专线一条—\_\_专线，营业网点增加\_\_、\_\_、\_\_等站点，\_\_物流基地建成投入使用，组建了适应公司飞速发展需要的管理层，为20\_\_年更高速的发展奠定了良好的基础。如今，我司全体人员意气风发、斗志昂扬、团结奋斗、积极进取、不怕困难、迎接挑战，全面落实董事长、总经理的决策，向更高更好的目标进军。

1、销售总额及利润20\_\_年物流公司完成销售总额\_\_万元，相比20\_\_年的\_\_万元，增幅为\_\_%。20\_\_年物流公司完成利润\_\_万元(估算值，待财务正式报表)，相比20\_\_年的\_\_万元，增幅为\_\_%。

2、专线及网点建设20\_\_年物流公司陆续新增了\_\_、\_\_、\_\_等\_\_个营业站点，新开一条西北专线，截止\_\_月\_\_日，\_\_专线营业额为\_\_余万元，业务覆盖\_\_5省市，即\_\_、\_\_、\_\_、\_\_、\_\_。

3、制度化方面，我们陆续推出了网点服务标准、安全管理工作制度、物流公司规章制度、收、储、发货及损失赔偿制度，强化了物流公司的财务规范要求。

4、信息化方面，我们在吴岙物流基地投入\_\_万元(其中移动公司投入\_\_万元)，建成了信息发布大厅，配置了相应的软、硬件，投入\_万余元减持了覆盖基地的电脑监控系统，正努力实现董事长、总经理提出的信息现代化的要求。

5、搭建了基本的管理框架、组建了相应的管理部门，初步理顺了工作秩序为适应物流公司发展壮大的要求，在董事长、总经理的指导下，我司设立了市场营销部、业务管理部、财务部、综合管理部、信息部等五大基本管理部门，落实、引进了相关专业人员\_名。

6、开展营销拓展月专题活动，强化客户信息。根据总经理\_\_月工作要求，我司开展了营销拓展月活动，由主管副总带队，分区分片，层层落实商户、厂家信息，为明年业务的发展打下良好的基础。

7、开展岗位培训，提升员工技能。

\_\_月份，物流公司组织操作员、业务员开展了岗位培训工作，目的是提高各级员工的操作技能、业务谈判技巧及能力，\_\_月份物流办公室组织了验收性考试，考试结果都合格。

## 二、成绩取得的原因

20\_\_年物流公司取得的成绩是显著的，这些成绩的取得取决于：

1、董事长、总经理的正确领导在市场竞争如此激烈、市场变幻莫测的情况下，正是由于董事长、总经理对物流市场正确的分析和把握，才会有我们物流公司今天的变化，才会有明年我们物流公司腾飞的基础。

### 2、总公司办公室的大力支持

20\_\_年物流公司在经营网点上的拓展，吴岙基地的建设，各专线营运方面得到了总公司办公室全体同仁的全力支持，我们才会在各硬件上，特别是在广告宣传上取得如此明显的成绩。

再次是我们的业务员，在没有自己专线的情况下，拿到货物承运权的难度非常大，但即便是这样，仅仅11/12月份我们专线外的业务量就有\_\_万多，这也是个了不起的成绩。

最后是我们的调度员，他们付出的辛苦我们常人很难想象，跟随装卸工工作到凌晨或者到厂家拉货到凌晨，没有休息日，

保证业务员接到的货物准时、按量、安全送到客户手上非常不容易。

正是由于全体员工在平常工作中的点点滴滴的坚持和努力，我们物流公司才会有年度的成绩。

### 三、20\_\_年存在的问题

1、对董事长、总经理的经营决策理解不到位董事长、总经理希望物流高速发展的同时，不能忽视利润。而我们在平常的工作中片面的追求了货量的增加，忽略了利润也要相应增加的要求，导致20\_\_年的利润下滑严重，业务量是正增长，利润却是负增长，更为严重的是这种负增长达到了\_\_%。

2、各级员工对变革的阵痛没有充分的思想准备为实现董事长、总经理在三年内将大运物流建设成以集团物流总包为先、以服务为根、以信息化为本、以综合盈利能力高为终的涵盖公铁联运、专线运输、冷藏仓储、油运联动、车辆整合于一体，业务量超亿元的现代化物流企业，并初步建立以大运物流为旗帜的温岭物流企业联合体的指导思想，我司在20\_\_年内的经营、管理、制度、人事调整上的一些变化，各级员工存在着一定的认识误区，导致工作中有些混乱和脱节。

3、缺少分工负责制，导致责、权、利倒挂物流公司的发展速度越来越快，而我们相应的分工负责制度没有及时跟上，没有真正体现多劳多得的分配原则，导致各级员工在工作中多多少少的存在着某些偷懒或不负责任的现象发生，极大的影响了各级员工的工作积极性。

4、资源配置不合理，效益没有充分发挥出来我们新增的三个营业网点，吴岙物流基地的建成使用以及信息化的软、硬件的投入，特别是吴岙物流基地的使用，物流公司没有明确的定位，也没有为之展开相应的探索工作，造成物流公司20\_\_年的基础设施的投入很大，产出却不明显的怪异现象。

## 四、明年的工作预想

### 1、理顺秩序，加快节奏

在20\_\_年分工合作的基础上，推出岗位责任制，将每个员工的责、权、利挂钩，努力提高各级员工的工作积极性，重点是各级管理人员、业务员、操作员的岗位责任制。

### 2、资源整合、物尽其用

二是联合其它物流公司，借用他们的网络将大运的网点遍布全国各地；

三是收集社会承运车辆信息，建立自己的承运车辆网络。

3、扩大专线、提高业绩在20\_\_年2条专线的基础上，20\_\_年我们要陆续建立两条专线，业务要逐步覆盖临近的宁波、义乌、永康、上海等地；吴岙基地要逐步建设成为物流总包和分流配送中心。20\_\_年物流公司要在20\_\_年\_\_万销售额的基础上完成\_\_万的定额，其中\_\_专线要突破\_\_万，\_\_专线、\_\_专线、\_\_专线要完成各线\_\_万的定额，\_\_基地物流总包和分流配送要完成\_\_万的定额。

4、规范财务、保证利润逐步规范公司的财务收支制度，努力降低营运成本，加强收款，控制代付货款风险，控制各项费用，保证20\_\_年度公司利润率在10%上下。

## 五、结语

面对当前新形势和新任务，全面做好20\_\_年的工作，是形势所迫、责任所在。当前由于\_\_物流业群雄蜂起，业界新思路、新工具的不断涌现，企业的发展面临着前所未有的挑战。逆水行舟、不进则退，企业兴衰、员工有责。我们一定要解放思想，转变观念、振奋精神、扎实工作，一定要去掉满足现



状、因循守旧、不思进取的陈旧思想意识;要深刻领会董事长、总经理的发展理念,实现管理转型的重要意义和深刻内涵;更加注重在飞速发展的非常时期,保证安全、提高服务,杜绝一切事故的极端重要性。我们一定要树立竞争意识和责任意识,在公司各级领导的正确领导下,扬长避短、快马加鞭,全面完成物流公司20\_\_年的各项任务,再创20\_\_年的新辉煌,为企业的又好又快的发展做出我们应有的贡献。

## 一、采购物流

采购物流是采购员与供应商达成定单后,关于物料到我司所涉及到的物流活动。由于我司所购大宗物料多由供应商提供“门到门”的服务一条龙,负责装卸、承运。供应商把物料歇完后,仓库负责报检入库手续。所以在此方面的投入资金已经以固定的比例包含在产品价格中,只会随我司购入物品的数量而等比例增加。将进料物流权交给供应商可以极大地减少我司对物流投入的精力,只要进料物流投入的资金不是有很大的弹性,我司在以后仍可以延续这种方式。

采购员应根据定单的排量、库存量来合理地安排采购量,胶料和铜丝的库存周期控制在一周之内,独家供应的紧急用品长期备用小批量库存外,其余物品库存周期应控制在一周之内或零库存。把原库存量先用掉,如不行就更换包装返还客户,依此降低我司库存成本费用。

加强各部门的采购管理力度,所需的采购物品均开“原材料申请单”交于市场采购部,统一采购,降低零散采购的成本支出。部门所用物品的时间应合理地安排符合采购员的采购周期,降低特采的费用投资。所购回的物品均报检入库,所需部门开“领料单”领用,拒绝不经品管、仓库直接使用,导致的损失应有当事人负相应的责任。

## 二、生产物流

生产物流主要是物品用量与工作所需的合理有效地衔接，包括将原材料、半成品从原材料仓库(或半成品放置区)转移生产线上或返回和产成品入库过程中所涉及物品、人员、车辆及机械设备工作流程顺畅转换的一系列物流活动。

由于我司生产产品的特殊性，生产中所接触的物料一般都较为沉重，往往需要借助搬运工具如行车、叉车、液压车等进行，且每天发生较为频繁，极其耗费人力。由于所能借助的工具器材并非人人都会使用、都有权使用，所以经常会造成资源的闲置和浪费。对于一些简易的工具器材，最好能对所有的员工进行正规培训，确保每人都能够熟练地、规范地操作。对于叉车等一些相对复杂的工具器材，要确保每班都有人员会操作。为员工提供最大限度的工作支持，有利于提高员工的生产积极性，提高生产效率。

在物品用量方面生产部已加强管理，所需物品均开“领料单”领用，控制在生产过程中“多”的浪费，并把生产用品和半成品放置在合理区域，降低了堆置工作现场影响生产。加强员工的技术性培训，降低生产过程的不浪费和特用现象，严控报废品的产出和人员闲职、机械等待现象。合理有效地安排“人机”协调流畅性，加强品质管理，提高生产绩效。

### 三、销售物流

#### 1、帐务块

物流公司每月对帐时间在月底，有的没有对帐单；有的发票与托运单一起拿过来，导致多开，只能做个记录；有的发票开不出来，或每月的发票金额开不够；有的结款帐期不定：一个月、两个月、三个月的都有；有的提货人直接把留我司的那张单据带走，月底对帐无法对起来。每月的单据查询都很困难，因为只有张婷婷那边的手工记帐，有的登记，有的干脆不记。

## 2、货物承运方面

由于物流公司没有把货物准时运输到客户地，业务员就草率地跟承运公司叫嚷，导致自己最后礼亏，错误还在自己。物流公司在承运我司的货物中无视货物安全，导致磨损，客户不能接收，要求退/换货。客户要求退/换货的线材，不加以保护包装，直发物流，导致再次破损，线材磨损更严重，损失更大。有转发物流的货物，驾驶员按照经验发承运公司。

## 3、车辆的调度

销售内勤根据以往的习惯哪家物流公司方便叫哪家，有时候一天来两次。我司驾驶员晚上回来，明知明天中午进仓不晚，偏叫外面的车。有时同一地方一天跑两次，驾驶员气的无话可言。

### 1、帐务方面

每天物流公司所托的货物底单都在我这边登记，每家承运公司都有自己的帐务报表，便于查询与做帐。当天的物流托运单，当天做帐，有误差当时就发现、解决，不留后患到明天。现在物流公司在每月二十五号结帐，他们拿着对帐单过来对帐，有问题当时解决，没问题回去开票。二十六号前把发票缴过来，三十号为“结款日”，帐期为九十天(顺丰和转发物流除外)。

### 2、车辆的调度

现在公司车辆有我来调度，谁想用车，经过确认，填写《派车单》缴到我处，指派车辆。我司驾驶员在工作八小时内接送无锡、常州的货物或人员，之后转发物流货物。同一个地方的货物当天集中在一起送过去，下班之后去“辅照”，不耽误第二天的工作安排。看看“出车看板”，就知道驾驶员去什么地方，更有利于车辆的合理调度。

物流公司这块正在整顿，按照服务、价格、安全和时效性占优势的承运公司，相对符合我司承运标准的物流公司，签定“承运协议”来实行“区域制”。销售内勤知道这个区域就是这家物流公司承运，经济、安全、便捷。物流公司的上门提货，能有效地降低我司驾驶员转运物流公司的费用支出。

### 3、货物承运方面

物流公司在与我司签定的“承运协议”中明确规定，运输破损承运公司应做出相应的赔偿，他们在承运中也加强安全防护，大大地降低了转运中的破损。如有磨损，客户也会配合着我们取证，依裁定物流公司的相应赔偿。

由于处在“经济危机”的浪潮上，公司在降低各方面的成本支出，物流承运价格的降低协调，符合我司接受范围的，继续合作，否则寻找新物流公司替换。争取逐步降低驾驶员转发物流公司的费用，让其上门提货。努力把运输物流这块制度健全、管理更合理、服务更完善，从此提高我司物流服务平台。

### 四、废旧物回收物流

我司在这块仍然处于“混乱”状态，公司的废旧品没能有效地管理、入帐、处置。

首先，关于供应商的回收物应加强管理，如纸箱、空线轴、托盘的放置和处置。生产部门所用完的纸箱、空线轴、托盘要分开摆放，占用我司有限使用场地，使生产现场更加紧凑，给工作现场带来不安全因素，存在隐患。我司应与供应商友好协商，把要回收的物品来一趟带走一次，降低我司管理费用。把供应商不回收的物品及时办理入库手续，进行有效分解。

其次，公司的废旧品的管理。大量的生产废旧品促使废品库

管理“哭不堪言”了，在废品库这边入库的报废线材没有入帐，再说入帐数量与实际重量也是有误差。废旧品的放置一直是废品库的头疼事情，随心所欲的管理模式，想怎么放就怎么放，哪怕只剩抬脚走路的小道。剥出的废铜和废皮这边放，那边放；生产废料只顾的堆，从不管怎么放置合理。没有进行合理区域规划、划分和放置，导致废旧品混乱。一旦发生火灾，人员逃生几率很小，造成的损失无法挽回。

针对废品库的管理我们市场部仓库要进行管理，首先要完善公司废旧品管理文件，规定和程序。其次凡是入废品库的物品都要入帐，有帐可查。再次进行合理的区域划分，给予定位管理，集中放置。最后加强安全管理，提高员工安全意识，禁止明火作业。下班后关闭电源，以防短路发生火灾。

总之，我司在物流管理方面比较散漫，各个环节浪费比较严重，应加强每步环节的控制措施，从而有效地降低浪费和成本支出。提高员工的节约意识，进行采购物流、生产物流、销售物流和废旧物回收物流的培训，促使我司的物流总成本支出达到最低化、最优化，才能使处在“经济危机”的“\_\_宏业”继续前行。

## 运输物流公司物流工上半年工作总结

工作总结(job summary/work summary)[]以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。本文为大家提供上半年工作总结，欢迎大家阅读借鉴。

### 一、上半年生产经营指标完成情况

截止1-5月完成销售收入为269.6万元，1-5月货款回收234.6万元 6月销售收入预计30万元，货款回收预计225万。

## 二、上半年主要工作进展情况及取得的成绩

### (一)上半年主要工作

#### 1、行政管理方面

做好企业管理创新工作。按照兰石建设有限公司对运输安全和服务的要求，开展安全教育和 Service 意识的培训，认真做好日常安全管理以及服务质量考核，并制定绩效管理制度，积极引导员工的服务意识和创新意识。

#### 2、安全管理方面

上半年，我公司大力加强安全监督管理，严格监督检查，落实安全管理责任，重点对车辆车况、油路、电路等情况进行检查。一是对吊车进行全面检查，针对出现设备故障和存在安全隐患的，及时研究维修方案，对其进行维修，消除了故障，确保车辆安全运行。二是结合“安全生产月”活动，开展了班组安全自查工作，并制作了安全宣传条幅，广泛开展安全宣传教育，普及安全文化，认真深入地排查安全隐患，确保全年安全工作顺利实现。

#### 3、生产经营方面

公司上半年完成钢结构“出城入园”整体搬迁任务，安装重工公司5000吨锻压机，以及装备工厂内吊装和运输等，为下半年的搬迁和大型设备安装打下了良好的基础，并深入调研出城入园搬迁情况，制定下半年搬迁计划。

#### 4支会管理方面

运输公司支会在党支部的领导下，组织了多项有益员工身心健康的活动。如：参加了兰石集团爱心一日捐、建言献策及新厂区道路征名、员工技术比武等活动。

## (二)、取得的成绩

1. 安全管理方面：针对集团出城入园搬迁计划，详细既定安全计划和运输方案，首次承接钢结构“出城入园”整体搬迁运输，做到了搬迁工作安全无误，并且在上半年的运输和大型设备吊装工作中，未出现安全事故和纰漏，完成了防范安全隐患，确保安全服务的目标。

2，服务质量方面：在继续紧抓服务质量的基础上，提升优质服务水平。服务工作前制定方案给客户，并根据客户要求及时调整方案实施内容。任何时候，客户有需求，我公司所有人员随叫随到，并且有时加班工作至深夜。我公司的服务态度和质得到了客户的好评。

2，管理工作方面。配合兰石集团绩效管理制度，认真编制绩效管理办，并将此办法及时与工作人员沟通。积极配合集团各项规定，并及时做好人员沟通工作，确保信息沟通顺畅，避免不实信息的传播，提升员工对企业管理的满意度。

## 三、上半年存在的问题以及措施

### (一)、存在的问题

1、由于市场萎缩、订单不足，运输、吊装任务少，仍处在保本经营。

2、资金方面存在的问题与困难比较突出，货款回收较慢，加大了我们生产资金周转难度。

3、设备老化问题突出。目前公司现有可使用吊车3台、货车6

台并已陈旧、老化，其中两台设备已到报废期仍在延期使用，其余设备也将陆续达到延审期，设备不足，严重影响生产。

## (二)、措施

1、积极开阔市场。深入调研其他公司出城入园搬迁计划，利用自身优势，积极开展运输、吊装物流一体化，主动走出去开展营销，与货源单位或用户签订协议，扩大运输与吊装的服务范围，扩大业务量，增强公司可持续发展后劲。

2、加大资金管理力度。继续强化对资金的管理和使用，严格流动资金定额管理，提高资金使用效率和效益。把资金管理的重点放在加大清欠工作力度，及时回收贷款上来，坚持每月核对到期应收账款，并努力将其进行清理，及时对回款情况进行分析，制定清欠计划，采取各种办法，确保清欠效果。

3、加强设备保养和维护。针对设备老化严重，增强设备保养，提升设备使用率，确保其能完成工作任务。

## 四、下半年工作安排

1、深入调研出城入园搬迁计划、确保全年经营指标顺利完成。继续紧盯装备公司订货信息，加大出城入园搬迁调研力度和了解其他单位的订单信息，确保承接更多的搬迁任务和安装设备的订单，最大努力完成全年经营指标。

2、做好运输公司出城入园搬迁安排。统计运输公司现有的生产资料，以及需要搬迁的物资，做好出城入园的搬迁计划和车辆配置，确保按时搬迁。

3、做好车辆的维护保养工作，确保生产经营正常运行。一是切实使车辆管理工作达到规范化，避免轻保养和以修代保的现象，我公司从加强维护保养着手，重点进行换季保养，确保投入运营的车辆保持良好状态，使用户得到安全运输服务，



圆满完成用户的运输任务，确保公司订单不断，效益增加。二是搞好车辆的日常维护和管理工作，及时消除车辆隐患，保证车辆不带故障行驶。

4、加强安全生产经营工作，层层落实安全责任目标，保证全年无重大安全事故发生。一是进一步加大安全生产监管力度，严格执行各项制度，严格遵守安全操作规程，确保安全生产，为公司的生产经营进一步创造良好的安全环境。

5控制成本，降低能源消耗。继续发扬不嫌少不嫌小的工作作风，针对运营车辆的使用特点，要在压缩成本上下力气，严控费用支出，降低因油材料上涨所带来到成本压力，同时，加强车辆的维护保养，督促驾驶员及时了解车辆运行状况，发现问题及时解决，尽量降低维修成本费用。

## 五、党建工作总结

公司上半年党建工作继续深入学习实践科学发展观，以党的十八大精神为指导，以进一步提高党组织的凝聚力，并且围绕集团出城入园、实施改革改制、抓好生产经营开展党员思想交流，发挥党组织服务保障工作。

### (一)、党建工作取得的成绩

1，加强基层组织建设方面。成功发展一名积极分子。并且加强对党员和入党积极分子的管理教育力度。开展民主会议查找、分析党组织和全体共产党员自身存在的影响个人发展和影响企业发展的问题，尤其在集团出城入园、实施改革改制、抓好生产经营的大环境下，起到党员模范带头作用。

2、创建“六有样板支部”。

我公司党支部在集团党委的正确领导下，紧密围绕集团出城入园、实施改革改制、抓好生产经营等工作，充分发挥党组

织战斗堡垒和党员的先锋模范作用，坚持以“安全至上、服务优先”为核心，以创建学习型党支部为载体，不断加强党建和思想政治工作，深入开展“创先争优”活动，深入学习实践科学发展观，增强党支部的凝聚力和战斗力，使队伍建设得到健康稳定发展，各项工作均取得了较好成绩。

## (二)、党建工作存在的不足

党支部党员人数较少，各项制度还不是特别完善，党员主动学习的积极性还不够高，各项党建工作开展还不是特别完整，党建宣传力度还不够强，职工主动入党的意识还不够强烈。

## (三)、党建工作整改措施

1、继续加强基层组织建设。不断完善各项制度，加强宣传力度，做好新党员发展工作，做到成熟一个发展一个，确保发展质量。

2、加强与其他党支部以及工会的联系。加强与其他党支部以及工会的联系，充分发挥党支部和工会的桥梁纽带作用，开展丰富多彩的文体娱乐活动，开展群众性创建活动，争创青年文明号，党员示范岗活动，充分调动全体职工的工作积极性。

3、认真贯彻党总支工作安排，积极开展各项工作。对工作中出现的新情况、新问题及时与党总支进行反馈，推动党建工作不断取得新成效。

## (四)、党建工作下半年计划

(一)健全落实党建工作责任机制和工作制度。支部坚持把党建工作摆上重要议事日程，切实加强对公司党建工作的组织领导和督促指导。党建任务分工明确，责任到人，形成支部书记是第一责任人、分管领导是直接责任人、领导班子其他

成员都是责任人的齐抓共管党建工作格局。

(二)认真制定支部理论学习计划和安排。围绕集团出城入园、实施改革改制、抓好生产经营等工作计划，采取集中研讨、座谈交流等形式组织学习，全面把握公司中心工作部署，提高思想认识，充分发挥党员带头作用。

(三)、加强支部参与生产经营协调工作。党支部围绕“1333”战略，深入学习“集团两会”精神，切实把干部员工的思想统一到党的十八界三中全会精神以及集团的重大决策部署上。加强支部参与经营协调工作，把党员干部普遍关心、涉及切身利益的各类事务公开讨论和解答，落实工作责任，使党务工作支持经营建设，确保下半年的“出城入园”计划顺利执行。

物流运输公司年度工作总结

物流运输会计工作总结

物流运输岗位职责范本

物流运输合同范文简单

物流运输合同

## 仓储物流工作总结篇四

一年的时间很快过去了，在一年里，我在领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。物流部能够圆满完成公司制订的任务，我作为物流部人员感到非常光荣。

20xx年自身存在不足，工作中不够沉稳，不够老练，经验不足，对一些要求比较高的客户不能及时服务到位，感觉有点

欠缺，在新的一年里工作中加强自己的服务意识，提高自己服务水平。更加仔细认真的完成仓库工作和现场人员加强沟通。

## 一、20xx年工作计划

1. 认真贯彻公司的规章制度
2. 加强和现场还有其他部门的沟通
3. 工作之余多学习其他部门的业务
4. 自学把自己的学历提高一个水平
5. 学习会计知识

## 二、对公司的意见和建议以及各种诉求

1. 希望公司能提高员工的福利待遇，一些传统的节日能多发点津贴，旅游地方能更远点。
2. 公司应该有奖有罚，不能只罚不奖。
3. 我自己希望公司能同等对待同一岗位同一部门员工的工资，相差不要太大。
4. 公司能多提供机会帮我们培训，切实提高我们自身业务水平。

## 仓储物流工作总结篇五

本人于20xx年12月20日进入物流系这个大家庭，回想这一年，内心不禁感慨万千：做为主管一个系的中层管理者，平时不仅要能做到工作时埋下头，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对经验进行总结分析。只有从

如何提高工作效率，使物流工作标准化努力，才能提高日常管理水平及员工的操作技能水平，从而减少工作当中失误事件的发生。要对于工作当中遇到的难题不断完善，与班组成员不断沟通，相互学习，才能使工作的开展更进一步，达到新的层次，管理水平进入新的篇章。

工作期间主要完成事项：

1、20xx年5月份新仓库建成后投入使用，按计划顺利完成了外委毛坯仓库搬入和搬迁工作。

2、在预定时间内完成对新仓库现场的大面积区域的划分及相应调整，使物料都做到了定点、点量、定位储存管理，以更有利于现场物料管理。

3、为避免出荷人员在备货的工作效率，制定由叉车按出荷计划配送到位，由备货人员进行零件机种、数量的确认，再打包出荷。

4、对出荷备货时存在的尾数划分区域进行统一标识，进一步完善现场管理。

5、在品质及降低成本方面做好以下改善：a、为防止相似零件的混淆，用有色的风琴袋进行区分；b、为节约捆包资材成本，把现有的纸平口特殊箱改为中空平口特殊箱，回收利用周转；c、由原来的注朔连杆盒改为中空盒；d、防止曲轴错位磕碰，包装时在上面增加了小条的中空板条等等。

6、20xx年针对因叉车司机违章驾驶导致两起叉翻毛坯的惊吓事件，从中吸取教训，重新设定叉车进入车间的行车路线，并完善叉车操作规程和奖惩制度，进而有效降低安全事故的发生机率。

7、在部门领导指挥和帮助下，9月份对物流系班组的业务重

新划分，现在的成品严格遵照“先进先出”，出荷率已达到98%，综合服务和现场配套得到了很大提高。

8、毛坯投放改善：从以前出现的因投入不及时导致待料到现在的严格按生产计划进行投料控制。

待完善之处：

1、 成品库和毛坯库的定置还不够完善，很多不合理之处还有待进一步改善。

2、 要员效率的提高有待进一步努力。

3、 工作岗位安排可再做出一些调整和改善。

4、 长假休息前，员工的纪律有松散现象，要进一步加强监管教育。

5、 叉车时有超速现象发生，需积极教育与宣传，开展正确和必要的引导。

20xx年需进一步完善的工作：

1、 新仓库的定置及管理。

2、 叉车及出荷装车的安全作业要求及规范。

3、 成品库存的防锈工作。

4、 毛坯铁箱的推进及完善事项。

5、 部分成品包装式样专用模板的设计与开发。

6、 要员效率的提高改善。

仓库的不断改善离不开公司和部门领导的悉心关怀和指导，同时感谢各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩我们不骄不躁，对过去的不足我们将通过不懈的努力争取做到最好，我们会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚喜悦源于进取，成功在于努力。为了公司和部门更好的发展，为了实现个人的价值和梦想，让我们携手合作，创造出辉煌的明天□20xx年，是全新的一年，又是自我挑战的一年，我们将努力改正过往的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展及进步尽一份力。