

# 商场租金收缴工作计划 商业房屋租赁合同书 (汇总5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！什么样的计划才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 商场租金收缴工作计划 商业房屋租赁合同书篇一

承租方：（乙方）身份证号码：

根据《中华人民共和国合同法》及其有关法律法规和本市的有关规定，甲、乙双方在自愿，平等，互利的基础上，就甲方将其合法拥有的门面出租给乙方使用，乙方承租使用甲方门面事宜订立本合同。

### 一、租赁房屋位置

甲方将其合法拥有的座落于门面房 间出租给乙方用于经营。

### 二、租赁用途

1、乙方租赁门面作为商业门面使用。

2、乙方向甲方承诺：在租赁期限内，未事先征得甲方的同意，乙方不得擅自改变门面的原有结构。

### 四、租金及支付方式

1、合同生效以后，乙方向甲方交付押金\_\_\_\_\_元(写 )。合同期届满，如乙方没有申请续租，甲方于合同届满之日起\_\_\_日内退还乙方全部押金。

2、乙方应按( 月 / 年 )交纳租金，租金为：\_\_\_元/( 月 / 年 )，标准是：\_\_\_\_\_。

1、甲方应在乙方支付租金之日将上述门面钥匙交付乙方。

2、甲方合同期内不得将乙方租用的门面转租(卖)给任何第三者。

3、租赁期内，保证水电落户。

4、租赁期满，乙方未续租的，甲方有权收回门面。

5、甲方对房屋租赁期间因水、电、煤气、供暖、防火、排水排污等造成的一切损失后果甲方不负任何责任。

6、因不可抗力的因素或者政策性变化导致该门面及其附属设施损坏，造成本合同在客观上不能继续履行的。甲方不承担责任。

## 六、乙方的权利与义务

1、乙方按照本合同约定使用门面。

2、乙方在不破坏门面原主体结构的基础上，有权根据营业需要对上述门面进行装修，并负有告知甲方的义务，并须经甲方同意。

3、房屋租赁期间乙方须安全使用水、电、煤气、供暖、排水排污、防火消防等设施，由此造成的一切损失后果须由乙方自行承担。

4、在租赁期内，因租赁门面所产生的水、电、卫生费、供暖费等一切费用由乙方自行承担。

5、按本协议约定支付租金。

## 七、门面使用要求和维修责任

- 1、在租赁期间，乙方发现该门面及其附属设施因质量原因有损坏或故障时，应及时通知甲方。经甲方同意，乙方可代为维修。
- 2、乙方应合理使用并爱护门面及其附属设施。因乙方使用不当或不合理使用，致使该门面及其附属设施损坏或发生故障的，乙方应负责修复。
- 3、乙方需装修门面或者增设附属设施和设备的，必须事先通知甲方。

## 八、续租

租赁期满，甲方有权收回全部出租门面，乙方应如期交还。乙方在同等条件下有优先租赁权，但必须在租赁期满前的一个月向甲方提出申请。双方可根据本合同约定情形，结合实际情况重新协商后，签订新的租赁合同。

## 九、转租、转让

未经甲方同意乙方不得擅自转租、转让房屋。

## 十、合同的变更和解除

1、乙方有下列情况之一的，甲方有权解除合同；

(1) 未按约定期限交付租金，超过 15 天以上的。

(2) 在租赁期内，未经甲方同意，擅自改变租赁门面的结构或用途，经甲方通知，在限定的时间内仍未修复的。

(3) 在租赁期内，未经甲方同意，擅自转租或转让承租门面的。

(4) 从事非法经营及违法犯罪活动的。

2、甲方有下列情形之一的，乙方有权解除合同：

(1) 甲方不交付或者迟延交付租赁门面30天以上的。

(2) 甲方未经乙方许可，擅自将出租的门面转租给第三方的。  
本合同壹式两份。甲乙双方签字生效，双方各执壹份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

## 商场租金收缴工作计划 商业房租赁合同书篇二

为了快速、保质地打造将xxxx商业街项目，为了圆满地推进项目的招商引资，为了有效、有序地实现项目在建的北段的提前销售，需组建专业商业物业管理与服务体系，以专门管理和服务于商业街项目，以现代化管理与专业的服务体系来打造和提升商业步行街的品质，避免与住宅物业管理权责混淆、服务混乱、缺少质量而引起租赁商家的动荡和流失，为商家和消费者带来良好的经营环境和前景，同时将公司现有的别处商业项目也正规范化、系统化管理起来。

### 一、搭建原则

1、集中管理和分散经营。由专业的管理服务团队统一进行租赁、物业、营销和服务等，保证、保安、保洁、协调服务、推广活动等日常工作有组织地进行，不参与经营。各经营主体只负责自己的经营活动，定期向所有者交纳租金，向管理者交纳管理金。

3、物业服务专职专管。由独立的物业管理团队进行专门的物业管理服务，专职保证商业街的保安、保洁、通畅运行，带给消费者和各商家良好的经营环境和购物环境，以软性配套

提升项目品牌力和影响力，良好的保障商家和人气的驻留。

## 二、商业物业管理服务内容

### (一) 商业管理内容

#### 1、招商管理

(1) 商家管理。包括租户资料库、与变动资料等。

(2) 招商工作。招商策略拟定以及招商工作执行。

(3) 商家合约。与各商家之间的合约管理。

(4) 商家关系。维护与各商定之间的关系，包含租户满意度调查、租户联谊及交流、租户手册等。

#### 2、市场管理

(1) 广告行销及管理。包括各种有关的广告及推广计划、广告发布、广告位的管理。

(2) 市场企划。拟定市场运作策略及促销活动企划。

(3) 租户服务。为租户提供各种市场服务计划及其他沟通内容。

(4) 内部装修。内部装修的管理计划，包括租户的装修管理及控制，租户装修准则及施工单位管理等。

(5) 公共关系。对外的公关策划，包括消费者满意度调查、商业街公关活动、宣传印刷品发行、主管机关的关系维护、项目形象维护。

#### 3、人事管理

(1) 人员培训。包括到岗培训、业务培训、素质与能力提升培训。

(3) 薪金制度。按集团司的薪金制度实施。

(4) 人员绩效考核。

(5) 劳资关系。

#### 4、一般管理

(1) 财务会计管理。

(2) 财务出纳管理。

(3) 租金及管理费收取的管理。

(4) 资产管理。

(5) 推广活动的资金计划及调度。

(6) 行政管理。

(7) 物流区及货梯管理。

(8) 后勤管理。包括团队成员管理、作息管理。

(9) 法律事务。处理可能发生的纠纷等。

### (二) 物业管理内容

#### 1、维护管理

(1) 清洁维护管理，维持项目范转内所属场地十分清洁。

(2) 机电维护。包括电路、电器设备维护、机械器具(电梯)、空调设备维护、照明设备维护等。

(3) 给排水及烟道维护。包括烟道、给水、排水网路的维护等

(4) 环境卫生维护。包括花园景观、绿地、道路、水沟、建筑外观、内饰、广告灯箱、促销饰品灯和道具的清理与维护。

(5) 资询系统的维护。包括报警系统、监控系统、电脑系统、管理系统、作业系统等。

## 2、安全管理

(1) 保安勤务管理。

(2) 中控室管理。

(3) 消防安全管理。

(4) 一般安全管理(一般警卫和人员安全管理)

(5) 危机处理。遇到紧急情况时，应紧急处理及疏散计划等。

(6) 紧急事故。包括停电、交通事故、人员伤亡、火灾、地震等重大事故造成的财产损失、营业中断等的处理。

(7) 其它保障。对涉及有风险因素的`情况进行保护和保障。

## 3、停车管理

(1) 交通规划。交通进出口及路线的规划布局等。

(2) 指挥调度。

(3) 收费管理。停车收费的管理。

(4) 交通安全的管理等。

### 三、团队组织架构

### 四、人员配置与岗位职责

1、经理名：。全面领导、组织、开展商业招商及管理工作，负责部门间的横向联系以及大客户的联系与沟通，负责向集团公司高层领导直接汇报。

2、招商主管：全面负责招商工作的开展与执行，直接向经理汇报工作，协助经理保持大客户的联系与沟通，带领招商专员全面开展中小客户的招引与维护，完成公司下达的招商任务，负责市场调查及信息收集与反馈的报告撰写。

3、招商助理：协助招商主管进行招商管理，负责招商办日常事务，市场调查及信息收集的整理，负责客户资料库的建立与更新，负责合约管理，接待来电来访的客户，保管宣传资料与发行。

4、招商专员：负责招商工作执行，市场调查与反馈，客户关系管理与维持，开发寻找新客户，完成公司下达的招商工作任务。

5、综合管理协调员：全面协助部门经理开展工作，负责本部门所有行政及日常事务，协助本部门开展各类培训，负责水、电、设施查看与报告，以及负责与物业管理处的协调与沟通等。

6、财务人员：负责租金及管理费的收取与催缴。

7、策划主管：全面负责商业物业市场营销策划及推广和广告发布与管理工作，根据公司的战略目标拟定各类推广策略与计划，协助经理共同参与公司项目的规划建设提议。



8、策划助理：全面负责策划办的日常事务工作，收集并汇总各类资料和信息，起草各类执行计划细案，负责与广告设计公司沟通。

9、策划执行：负责与商家沟通，负责内部装修管理，并负责实施各推广活动及广告发布的制作执行。

10、物业管理处主管：全面负责商业物业物管服务的领导与安排工作，处理重大纠纷和事故，全面保障物业服务体系良性运转。

11、物业综合管理员：负责与各大商家的沟通与综合协调。

12、物业水电设施专管员：负责给排水、电、各类设施的查看与维护管理。

13、保安管理员：负责保安组的管理，保障保安任务的圆满完成。

14、保安员、保洁员。

## 五、人员设置办法

### (一)、前期配置

2、物业管理：商业物业主管1名；水电设施专管员1名；物业综合管理员1名；保安管理员1名，保安人员2名，保洁员2名。

总计：12人。现有经理和策划共2人，其余人员待配。

### (二)、后期配置

结合项目市场入驻进度分阶段适时补充以下人员。

2、物业管理：综合物业管理员1名、保安若干、保洁数名。

管员1名;物业综合管理员1名;保安管理员1名, 保安人员2名, 保洁员2名。

总计: 12人。现有经理和策划共2人, 其余人员待配。

上一篇: 志愿者个人先进事迹材料 下一篇: 党费专项清查情况报告

## 商场租金收缴工作计划 商业房屋租赁合同书篇三

2, 规范财务行为, 合理控制财务开支。继续执行《\* \*市农村信用合作社财务管理办法》和《费用结报制度》, 在联社费用管理委员会管理下, 详细规范了财务开支的范围, 标准, 审批权限, 程序等, 不断完善了费管会的管理制度, 对于核定费用以外的费用开支, 一律提前上报费管会研究, 审批。截止11月末, 经费管会研究审批通过的各项费用为\* \* \* \*元, 其中: 各项垫支费用\* \* \*, 购买的低值易耗品费用为\* \* \*元, 各种修理费用为\* \* \*元, 营业外支出为\* \*元, 其他各项费用为\* \* \*元。

为进一步深化农村信用社改革, 切实用好国家资金支持政策, 根据国库院《农村信用社改革试点方案的通知》(国发[20xx]15号)和中国人民银行《农村信用社改革试点专项中央银行票据操作办法》(银发[20xx]181号), 《农村信用社改革试点资金支持方案实施与考核指引》(银发[##]4号)文件精神, 一季度制定了《\* \*市农村信用社增资扩股及降低不良贷款计划书》, 在报经\* \*银监分局批准后, 一边请\* \*会计师事务所清产核资, 同时进行增资扩股充实资本, 采取措施清收和降低不良贷款, 在二季度成功申请发行了中央银行专项票据\* \*万元, 并在二季度末达到了提前申请赎回的条件。

根据农村信用社^v^资本自聚, 资金自筹, 经营自主, 盈亏自负, 风险自担^v^的要求, 通过宣传发动, 募集股金, 完

善法人治理结构等必备程序，共增扩股金\*\*\*万元，有力地支持了地方经济的发展，加强了对^v^三农^v^的服务，同时自身的经营实力和抗风险能力也得到了加强。

## 商场租金收缴工作计划 商业房屋租赁合同书篇四

承租方(乙方):

甲乙双方经平等协商，就乙方租赁甲方写字楼事宜，经协商一致，达成如下协议，并保证共同遵守。

### 第一条 写字楼的位置和面积

乙方租赁甲方合法拥有的位于\_\_\_的\_\_\_，作为\_\_\_之用，合计建筑面积\_\_\_平方米(含公共分摊面积\_\_\_)，乙方租用的建筑面积按广州市房管局的有关规定计算，乙方租用场地的具体位置见附件1，租用场地装修及设备见附件2。

### 第二条 租赁期限

1、双方商定，乙方的租赁期为\_\_年，自\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日。租期从甲方交付楼宇给乙方进场装修之日起计。

2、甲方将于\_\_年\_\_月\_\_日前通知乙方进场装修。

3、租赁期满，乙方如愿续租，应于合同期满前三个月书面通知甲方，并得到甲方的同意。在同等条件下，乙方有优先租赁权。租金和其他租赁条件以双方重新签订的合同为准。

4、如本协议规定的租赁期限未满，乙方要求提前解除合同，乙方应提前三个月通知甲方，在结清乙方所有应缴费用、向甲方交付保持原状的场地和设备(正常耗损及按本合同规定不得拆除的情况除外)，并赔偿乙方相当于解除合同时月租的两个月租金后，甲方应同意解除合同并无息退还乙方所缴纳的

租赁保证金。

5、在乙方无任何违约行为的情况下，如甲方单方面终止本合同，甲方应提前三个月通知乙方，如数无息退还乙方的租赁保证金，并赔偿甲方相当于解除合同时月租的两个月租金，乙方应同意解除合同，并在收到甲方上述款项后 日内向甲方支付合同解除之日前的租金、水电费等应缴费用，并将保持原状的场地和附件2所列设备(正常耗损及按本合同规定不得拆除的情况除外)交还甲方。

### 第三条租金和租赁保证金

1、租金以建筑面积计算，乙方承租的场地租金为每月每平方米人民币\_\_元，楼宇的租金为每月\_\_元人民币，大写：\_\_(乙方内部卫生、保安、水电、电话、消防、空调等费用由乙方自理)。该租赁场地的租金第一、二年不变;第三年在上年租金的基础上升\_\_%，即月租为人民币\_\_元(大写：\_\_);第四年在上年租金的基础上升\_\_%，即月租为人民币\_\_元(大写：\_\_);第五年在上年租金的基础上升\_\_%，即月租为人民币\_\_元(大写：\_\_);租期超过五年的，从第六年起甲乙双方商定每年的租金升幅为\_\_%。

2、乙方必须在签订本合同之日起\_\_天内向甲方交纳一个月的租金计\_\_元人民币作为定金，该定金日后将抵作乙方应交的首月租金。乙方必须于进场装修之前即在\_\_年\_\_月\_\_日前向甲方一次性交付租赁保证金，租赁保证金的金额为两个月租金总额共计人民币\_\_元。以后因租金升幅所产生的租赁保证金差额应在变动后十天内予以补足。如乙方无违约，在租赁期满后个工作日内，甲方将租赁保证金如数无息退还乙方。

3、甲方保证除国家、政府部门及本合同规定的费用外，不以任何名义收取其他费用。

4、乙方须于每月5日前(节假日顺延)，主动到甲方指定的地

点缴交当月租金。

5、租金缴付方式：以 形式支付。甲方在收到乙方缴付的费用后，应向乙方开具符合国家规定的发票。

#### 第四条物业管理和管理费

1、乙方同意甲方委派的管理公司进行物业管理，管理公司主要对该场地外部的保安、卫生、绿化、秩序、消防、清洁及水电的供应进行管理，而该场地内部上述事项由乙方自行负责。乙方须服从管理公司的管理，遵守管理公司制定的管理守则和各种管理规章，且依据规定交纳管理费、水电费、停车费、排污费等应缴费用并承担相应分担费用。

2、管理费以建筑面积计算，管理费暂定为每平方米每月 元人民币，乙方承租该场地每月应缴的管理费为\_\_元/月(大写：\_\_)。日后管理公司将视实际情况适当调整。管理费的交付方式、时间依管理公司的规定。

3、乙方应自本合同签订之日起 天内向管理公司支付有关本场地的物业管理保证金，金额相当于三个月的管理费，即人民币\_\_元。物业管理保证金在租赁期满，乙方无违反管理守则或规章、无欠费的情况下，管理公司全数无息退还给乙方。以后因管理费增加而产生的保证金差额应在变动后十天内予以补足。

#### 第五条免租期及装修

1、本合同从甲方交付场地之日为起租期日，开始计算租期，起租期最初\_\_个月为免租期，即从\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日止供乙方场地装修。在此期间乙方免交租金，但须缴交管理费和及其它应缴的费用。免租期只属一次性的优惠，并不适用于任何续约或延长租期，乙方须于免租期届满后，开始向甲方缴交租金。

2、乙方自费装修该场地，包括该场地的隔墙。在乙方装修该场地时，必须遵守甲方或管理公司所制定的有关装修的规则要求，并向管理公司交纳装修押金\_\_\_元人民币(大写：\_\_\_)。如有涉及水、电、煤气、消防、通信、保安系统、排污等中央系统的接驳、更改或迁移以及其他固定设施的加建、更改，必须取得甲方和管理公司的书面同意，并接受甲方和管理公司的监管。管理公司应在乙方按甲方或管理公司有关规则要求完成装修后\_\_个工作日内将装修押金无息退还给乙方。

3、乙方装修工程全部完毕后，须报请管理公司及政府有关部门审验，以确定装修工程符合安全规范并提供有效证件送甲方存查。

## 第六条双方的权利和义务

### (一) 甲方的权利和义务

#### 甲方的权利：

- 1、甲方有依本合同的规定按期如数收取租金的权利。
- 2、甲方有权委派管理公司进行物业管理，物业管理公司的变换，不影响本合同的履行。管理公司有按期如数收取管理费、水电费及其他应缴费用的权利。
- 3、甲方有在乙方违约时，依照国家法律、法规及本合同的约定进行处置的权利。

#### 甲方的义务：

- 1、甲方保证拥有出租本合同标的的合法权利，并保证乙方拥有合法使用标的不受任何影响的权利。
- 2、乙方进场装修期间，提供临时用水、用电(水电费按规定

收取由乙方承担)。

3、提供附件2中列明的有关设备。

4、负责对租赁场地作定期安全检查。

5、从开始计租之日起，甲方负责的消防、供电、给排水系统能正常投入使用。

6、因甲方租赁给乙方租赁场地本身的质量，需要维修并造成乙方损失的，甲方应负责维修并赔偿乙方相应的损失。

## (二) 乙方的权利和义务

乙方的权利：

1、乙方有依本合同规定合法使用所租赁场地的权利。

2、乙方有在甲方违约时依照国家法律、法规及本合同的规定进行处置的权利。

3、乙方有在所租赁的范围内，在符合政府有关管理部门规定的前提下，安装本公司招牌(广告式招牌)的权利。

4、乙方有权按照第五条第2点的规定在所租赁场地增设中央空调及安装空调室外机，费用由乙方自行承担。

乙方的义务：

1、租赁期内按期如数交纳租金、管理费、水电费、水电分摊费、停车费等。

2、保证不改变租赁场地的用途，乙方在租赁期间内，按照国家批准的业务范围合法经营业务，不得将所租赁的场地用于合法经营业务以外的其他用途。

3、不得将租赁场地转租、分租或者与他人互换租赁场地使用，不得对租赁场地设定抵押。

4、租赁期间，乙方应妥善使用所租赁的场地和附件2中所列明的有关设备，如因乙方使用原因造成租赁场地或设备损坏的，由乙方承担赔偿责任。甲方有权从租赁保证金中扣除。

5、在租赁期限内，因不可抗力原因导致租赁场地危破维修，需乙方临时搬迁时，甲方与乙方签定回迁协议，乙方不得以任何借口刁难，也不得向甲方索取任何费用。

6、租赁期届满或者解除合同的，一切镶嵌在租赁场地结构或者墙内的设备和装修(包括室内的门窗及嵌墙的固定装饰)，一律不得拆除或搬走(不含乙方自购的空调机)，甲方并不予补偿。

7、租赁期届满或者解除合同的，如发现有损坏租赁场地或附件2中所列明的有关设备的，则在乙方租赁保证金中扣除相应的维修及赔偿费用，不足部分由乙方负责赔偿。

8、乙方在租赁期届满之日或者解除合同之日将保持原状的场地和设备交还甲方(正常耗损及按本合同规定不得拆除的情况除外)。

## 第七条违约责任

1、乙方逾期缴付应缴费，甲方或管理公司有权按应缴未缴额每日\_\_%收取违约金。如连续\_\_个月未能缴足租金或连续\_\_个月未能缴足管理费及其他应缴费用，无论乙方是否已收到书面催收通知，甲方均有权单方面解除本合同，收回所租赁场地和附件2中列明的设备，甲方和管理公司有权没收乙方的租赁保证金及管理保证金。如此给甲方或管理公司造成损失的，乙方应予以赔偿。



- 2、如乙方擅自改变所租赁场地的用途或作分租、转租、换房使用、设定抵押等，甲方有权单方面终止合同并没收租赁保证金，因此而造成甲方的损失由乙方负责赔偿，甲方有权从租赁保证金中扣除。如租赁保证金不足以弥补甲方损失的，甲方有权向乙方追偿。
- 3、如乙方违反本合同其他方面的规定时，甲方有权没收租赁保证金，乙方并应承担因此而造成甲方损失的赔偿责任。
- 4、如甲方延迟向乙方交付租赁场地的，每延迟一日，甲方须按月租金的1%向乙方支付违约金。
- 5、如甲方负责的消防、供电、给排水系统到计租日起甲方原因未能按时交付使用，则免收乙方当月租金。如因甲方原因造成延迟交付使用时间超过一个月，则一个月后每超过一天甲方免收乙方当日租金。
- 6、在对方没有可导致单方面终止合同的违约行为的前提下，任何一方未征得对方的同意而单方面解除合同的，对方有权要求赔偿损失。

## 第八条 免责条款

- 1、由于不能预见、不能避免和不能克服的自然原因或社会原因，致使本合同不能履行或者不能完全履行时，遇到上述不可抗力事件的一方，应立即书面通知合同其他方，并应在不可抗力事件发生后十五天内，向合同其他方提供经不可抗力事件发生地区公证机构出具的证明合同不能履行或需要延期履行、部分履行的有效证明文件。由合同各方按事件对履行合同影响的程度协商决定是否解除合同、或者部分免除履行合同的责任、或者延期履行合同。
- 2、遭遇不可抗力事件一方未履行上述义务的，不能免除违约责任。

## 第九条合同变更

在租赁期间，甲方如将本合同标的之所有权转移给第三方，甲方应当提前\_\_天通知乙方，乙方在同等条件下具有优先购买的权利。在租赁期间内发生的所有权变动不影响本租赁合同的效力。

## 第十条合同终止

租赁期限届满，如乙方无违约行为，甲方和管理公司应在租赁期届满后\_\_个工作日内将租赁保证金、管理保证金如数(免息)退回乙方。如乙方有欠租、欠管理费等违约行为，甲方和管理公司有权从保证金中予以扣除。如保证金不足以弥补给甲方和管理公司造成损失的，甲方和管理公司有权向乙方追偿。

租赁期届满，乙方须清理租用的场地，交还所有钥匙，并保证甲方在其内所设立的固定装置等设备完好无缺(正常损耗则属例外)。甲方对乙方装修的投资不予补偿。乙方在同等条件下，有续租的优先权。

## 第十一条其他

- 1、本合同履行时发生争议，双方应采取协商办法解决，协商不成时，任何一方可依法向租用场地所在地人民法院起诉。
- 2、甲乙双方应按规定各自承担税费及其他有关费用。
- 3、电费按电表计收，商业用水按市政府有关规定计收。公用水电按实际进行分摊。
- 4、本合同未尽事项，双方可另行议定，其补充协议经双方签章与本合同具有同等法律效力。

5、本合同附件为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

6、本合同一式四份，甲乙双方各执贰份，每份合同具同等法律效力。合同自双方签字盖章之日起生效。

7、其他约定：

甲方： 乙方：

签约代表： 签约代表：

联系地址： 联系地址：

联系电话： 联系电话：

写字楼租赁

## 商场租金收缴工作计划 商业房租赁合同书篇五

2020年区教育局优化营商环境建设工作计划为深入贯彻市、区关于优化营商环境的决策和部署，进一步优化我区经济社会发展软环境，按照市、区关于营商环境建设工作的总体要求，结合我局实际，特制定此工作计划。

以\_新时代中国特色社会主义思想为指导，以改革创新为动力，以破解制约营商环境的关键瓶颈为重点，以实现“服务大提升、建设零干扰、发展无障碍”为总体目标，对照市、区关于营商环境建设工作的相关标准要求，牢固树立“热情、高效、优质、诚信”理念，创设最优的营商环境，推动我区经济发展。

（一）加强组织领导。建立主要领导亲自抓，分管领导具体抓，业务科室牵头落实，相关科室协作配合的运行机制，确

保日常工作落到实处。（二）严格落实责任。进一步增强责任意识，切实履行工作职责，具体细化工作任务和步骤，落实责任分工。（三）积极探索创新。认真落实本计划确定的工作任务的同时，结合教育局工作实际，加强学习，积极探索创新工作方式方法，打开营商环境建设工作新局面。