

2023年公路工作总结 高速公路工作总结 (实用5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

公路工作总结 高速公路工作总结篇一

一年来，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在监控分中心的工作岗位上作出力所能及的贡献。

我重视加强理论和知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学，不断提高自身综合素质水平。

力。

一直以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理制度，全心全意投入到监控工作当中，在自己平凡而普通的监控岗位上，努力做好本职工作。

对冲卡逃费，拒不交费的车辆进行全面记录；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

对过往的特殊车辆所持证件全面记录，对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此，提示收费员使用文明用语。

在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能熟悉掌握监控设备的使用。

操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

严格执行管理所的规章制度，按作息时间上下岗，小病坚持，有事推迟，爱岗敬业，不断加强自己的事业心和责任感。

的工作中，我会一如既往地和其他同事一道做好本职工作，努力为刘白收费管理所的各项工 作贡献自己最大限度的光和热。

级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地利用播音等方法传达到各部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现商场工作人员有不规范行为时及时提醒纠正。发现商场出现异常情况时，及时判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况；按要求编制本室监控员排班表等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

5、安全消防方面

主动学习法律知识和消防知识，积极按时参加各种消防演练。并掌握了消防栓、防火门、防火卷帘、防毒面具、烟感探测

器、水喷淋头、手动报警按钮等消防设施、器材的使用及注意事项。

6、播音工作

及时按商场要求在开店之前播放一些员工提醒和高雅乐曲；播放商场品牌活动和品牌介绍；同时，也会在员工生日的时候为其点播一首生日歌曲，以祝愿其生日快乐；另外，还会播放一些生活小贴士或天气预报之类的温馨提示，提醒员工注意天气变化，以便保证员工的身体健康。

开始营业之后的工作就更加繁忙了，除了前面提到的播放商场品牌活动和品牌介绍以及商场音乐之外，还要及时提醒工作人员和客户注意保管好自己的物品；应顾客要求的寻人、商场的各种提示等。若商场出现突发状况，还要播报安全提示、停电通知等温馨提醒。

三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

四、环境卫生方面

一、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

二、在业务技能方面还缺乏系统的学习和培训，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一

个合格的、优秀的监控员，让领导放心，客户满意！

公路工作总结 高速公路工作总结篇二

压浆：焦克路、丰收路压浆

验收：常付路二期(三阶段)方西路竣工验收

监理：孟州地方道路桥梁十一标

试验：连云港部分工程试验

以下为今年的工作总结：

压浆

再近2各月的压浆工作中，辛酸苦辣甜什么都有，总结如下：

再施工组织上，使自己认识到，事情都需要人去做，但是不同的人，做不同的事。认清自己的位置，合理的安排工作分配，这就需要有个合理的人员分配，各负其责，在做个周密的施工计划从：材料、机械、人员、组织安排做好详细的准备工作。要比只知道埋头苦干，什么都做，没有方式、方法，没有合理的分工，那样做事更能事半功倍。

在工作中，在遇到问题时，在解决问题时，不是一味的去做、去解决、去完成某件事情。而是要去学习做这件事情的“方法”，只有先将“方法”系统的认真的去分析，去体会，明白了，理解了，掌握了。再去做事情剩下的那就是功夫的问题，在去做时候，按照正确的方法，就能明确自己的方向和任务，就可以思路清晰，目标明确，主次把握得当，这样在做什么事情，就会事半功倍。

在压浆过程经历了3年了，随着时间的考验，在施工工艺上，

技术上逐渐的变得更加成熟，更加完善。

压浆工作平台组建的完善，原来需要构建复杂的拌合站已经被移动的灵活的搅拌车代替，免去了场地的租用，材料的堆放污染、场地改造之类的费用，剩去了原来庞大的机械设备的采购，安装，调试维修，减少了拌和站工人队伍，省去了运输车辆，使拌合环境与压浆现场同步可以根据需要合理安排材料的拌合、调整，减少了运输时间，距离，以及在运输过程中的污染浪费，还可以根据情况直接调整材料以及拌合好的材料及时进行二次拌合最大限度的减少浪费合理的运用所有原材料。

笨重的压浆设备重新合理的安排次序，更换平台操作平台，全都上轨道消除了原来场地受限，移动不便，施工不方便等困难，同时也减少了在压浆过程以及移动过程需要调动庞大的人员配备，使施工队伍人员得到很大程度的精简，现在在拌和站和压浆全部人员总工只需要十几人的小团队作业。同时人员更加集中，管理更加方便，也可以根据具体的工作合理分工调配，使人员劳逸结合，提高工作效率。

在成孔方面，也进行了，工艺的改进，原来使用人工成孔的时代已经过去了，现在全部使用机械成孔，基本看不到很多工人站在现场做为先头部队大规模的成孔现象，减少了人员，从而降低了成本，减少了安全隐患。在成孔技术上，因为全部使用机械了，成孔质量上，更容易控制，工作效率平均提高了3至5倍，对于原来人工难以成孔的沙砾等特殊路基的阻碍，基本得到解决。在技术的改进采用湿法成孔，同时也解决了成干孔的污染问题即环保又安全。根据成孔工艺的改进，我们还应当做好归纳总结，对于特殊的地段(损毁严重段)应根据情况选用适当的成孔方式，不然成孔质量无法保证，从而影响到施工质量，再用湿法成孔的过程，也适当的会给原路基带来水的因素这还需要大家进一步的改进，从而设计出更好的安全的施工方法和施工工艺。

压浆枪的改进，设备上以往需要配备氧气瓶，需要专用皮囊、连接设备等等，操作繁琐，摩擦力还不足，卡枪，现在改进后摆脱了那些繁琐的操作步骤，设备进一步得到精简，完全采用挤压变形的原理，变形量所产生的摩擦力，根据现场情况，人为控制，操作也简单，快速方便，同时也舍弃了充气的过程，在取枪的过程，可以人为有意识的做一些调节，减少以前卡枪的现象。因为操作简单，不需要专业人员，同时可以提前安装，减少工作脱节，提高效率，可以单独完成减少人员投入，也可以减少以为仓促安装造成工作失误，产生安全隐患。

公路工作总结 高速公路工作总结篇三

为加强领导，确保各项工作顺利开展，有力推动全市道路环境整治工作，市公路局成立了由局长王汉勇同志任组长，副局长贾险峰，李麒麟为副组长，机关各科室负责人，局属单位负责人、各县（市、区）交通运输局分管负责人，公管所主要负责人为成员的公路环境整治工作领导小组；市公路局还专门成立了由局长王汉勇同志任组长，副局长贾险峰、纪委书记袁久莲、副局长李麒麟为副组长，机关各科室负责人，局属单位负责人为成员的城乡环境综合治理示范市活动领导小组，落实了各项工作具体责任人和联系人，制定了市公路局《城市进出口道路环境整治》、《“除陋习、树新风、提素质”集中治理“三乱”》、《“门前五包”责任制》、《“创建城乡环境综合治理示范市奋战100天”》、《环境治理城乡结合部专项治理工作方案》等工作的专门意见和实施方案。

（一）按照属地原则，依据“谁主管、谁负责”落实各项整治工作。市公路局组织召开全市公路系统主要负责人会议，要求局属单位、各县（市、区）公管所必须成立相应的机构，落实管养路段具体责任人，对照整治目标任务，把管养路段分解落实到分管领导，落实到每个管理人员和班组，落实到具体岗位，管理人员要参与到整治第一线。

（二）对照标准认真梳理机关环境存在的不足，由局办公室提出整治方案，并负责各项具体任务落实。

坚持每周五参与社区环境大扫除活动，以实际行动参与社会宣传。

（一）人员到位。整治活动中，局领导以身作则，各负其责，坚持参与到各自分管的项目现场指导工作，协调解决整治中出现的问题；局相关科室、各管养单位主要责任人，工程技术人员，安全管理人员、监理、班组人员不分节假日，坚守岗位，积极参与整治。

（二）工作进度到位。按照市治理办、市直机关工委的要求，做到每10天有计划，有总结，有报告，并落实专人负责各项工作，严格执行。

（三）考核到位。局党委明确要求所有党员和全体干部职工要以大局为重，讲政治、讲奉献，在抓好面上工作的同时，抓好环境整治工作。纪检、政工部门定期或不定期上路督促检查，及时提出整改要求。对在工作中有推诿扯皮、责任不落实、工作不按期完成的情况，一律从重从严处理，对表现好的进行表扬和奖励。

（四）安全工作到位。由分管副局长牵头，路政管理部门负责组织业主、施工单位、现场安全人员对重点部位重点检查，坚持上路巡查，严格执行道路施工及养护的安全操作规程，发现隐患立即整改，确保安全生产。全市公路环境面貌得到极大改善，尤其是城市进出口道路和城乡结合部整体形象发生了根本变化，局机关环境秩序得到了明显提升。

机具购置已完成，并在公路环境整治和城乡结合部专项治理工作中发挥重要作用，投入经费101.5万元，s106线绿化补植完成回填种植土200立方米，栽植红千层350株，杜英100棵，大小叶榕80株，木芙蓉300株，十大功劳600平方米，鸭脚

木650平方米，海桐球60笼，小叶女贞600平方米，草皮卷5000平方米，投入经费71万元；完成公路垃圾转运站经费调整的申请、财政拨付等相关手续。

通过努力，实现了城市进出口道路的路面（桥梁）无坑洼，路面、绿化带整洁、干净无白色垃圾，长期保持良好状况。公路环境整治进入常态保洁和日渐完善局面。

（六）机关环境整治情况

机关全体干部职工坚持每天一小扫，每周一大扫，落实专人负责“门前五包”工作的督促检查、“三乱”现象得到消除；门、窗维护、绿化装饰，人行道维护，办公楼内墙墙体、楼梯污迹清除已完成；办公楼雨棚已更新；门面店招、广告已规范划一；机关办公楼、宿舍风貌整治已全面完工。机关面貌焕然一新。

（七）环境治理城乡结合部整治情况

各管养单位按照全市统一部署和各自工作实施方案，联动协作，密切配合，集中对城乡环境结合部的“脏、乱、差”突出问题进行自查，并结合实际向基层、村庄延伸。对存在的问题实行分片负责，组织机械、人员，节假日不休息进行整治，一清到底，彻底清理了企业、村社与养护单位之间长时间协调未果而造成的环境卫生死角。全面完成了国道108线嘉陵江路口至美丰股份有限公司300米边沟，广黄路过境段，省道106线德什路、德中路过境段城乡结合部公路环境“脏、乱、差”现象的整治任务。

（一）超载、超限车辆亟待治理。

治理超载、治理砂石抛洒效果不理想。城市进出口道路路面清扫首当其冲，由于超载车辆频繁，路面容易损坏，砂石车过往太多，致使刚清扫的路面又被弄脏，即使出动扫地车、

洒水车也难于达到理想效果，给公路环境整治造成极大的难度。市级相关部门应切实履行职责，从源头上采取措施、在日常巡查中加大力度，有效遏制超载、超限车辆的违法违规和抛、洒、滴、漏现象。

（二）建立长效机制，保洁工作进入常态化。

公路环境整治点多、线长、面积大，人工保洁难度大。要确保目前公路环境整治已有的成绩，必须建立长效机制，加大财政投入，保持公路上的保洁人员数量，把公路保洁纳入常态化管理。

（三）适应新的形势，推进机械化养护。

通过灾后重建，我市的公路面貌发生了天翻地覆的变化，但要巩固重建成果、维护好道路现状、完善相关功能，必须适应新的形势，改变过去主要靠人工的现象，大力推进公路机械化养护，确保公路安全畅通。就目前的状况来看，加强公路环境整治养护车辆严重不足。国、省、县干道纵贯全市，市、县、乡镇、村庄的生活垃圾，建筑垃圾，过往车辆、行人抛洒的垃圾、公路用地绿化带自然现象产生的垃圾，公路养护部门运力明显不足。需加大公路养护车辆逐年添置、更新的力度。

总的情况看来，在道路环境整治工作中，我们前阶段的工作取得了一定的成效，阶段性的目标任务基本完成。20xx年，我局将坚决按照省委省政府、市委市政府的部署，乘势而上，持之以恒地推进城乡环境综合治理向纵深发展，做到班子不散、治理力度不减，扎实有效推进治理工作。进一步加大宣传力度，营造浓厚的治理氛围，着力提高干部职工的文明意识和参与热情，把贴近民生群众满意的事情做好，为提升的城市品位和整体形象做贡献。

公路工作总结 高速公路工作总结篇四

公路环境整治工作汇报材料，公路是交通运输之中最重要的一环，如果能够对公路做好维护工作，那么对一个国家的交通是很有利的，也能够极大的促进国家之中运输业的发展，对于全国物资的流通非常有帮助，第一公文网网为您带来一篇公路环境整治工作汇报材料，全文如下：第一章总则第一条为了加强我市公路环境综合整治，重点解决乱倒垃圾、乱摆摊设点、乱设标牌、车辆乱停乱放等现象，进一步提升道路通行能力，塑造“畅、洁、绿、美”的公路形象，进而提升我市的城市品位和核心竞争力，展现我市对外开放的崭新形象，特制定本办法。

第二条按照“属地管理、协调发展、因地制宜、确保长效”的原则，公路环境综合整治实行分级管理，相关乡镇办和交通部门协调配合，确保全线整治，效果突出，公路环境再上新水平。

第三条我市辖区内国道、省道及县、乡、村道路均适用本办法。

第二章管理职责第四条公路环境综合整治工作由国省干线公路综合整治办公室牵头，各乡镇办和相关职能部门协调配合，认真履行职责，严格按照标准对公路环境进行综合整治。

第五条交通部门主要负责除过村镇路段以外道路的日常养护管理工作。

责任主体为交通运输局。

第六条按照“谁使用谁负责、谁污染谁治理”和“自护门前路、自管门前卫生、责利相统一”的原则，公路过村镇路段养护管理工作由公路沿线相关乡镇办负责。

责任主体为各乡镇办。

第七条公路沿线违章建筑、店外经营、车辆乱停乱放等环境综合治理工作由所在乡镇办牵头，国土局、规划局、发改局、工信局、工商局、城管局、交通局、交警大队等相关职能部门配合。

责任主体为各乡镇办和相关职能部门。

第三章日常管理第八条交通部门要做好干线公路及农村公路过村镇路段以外道路的日常养护管理，对公路路面、路肩、边沟、排水沟、边坡进行彻底清理，确保路面干净、整洁，路肩、边坡、边沟平整、顺直、畅通，无高草、无堆积物，浆砌排水沟内无杂物，畅通无堵塞。

第九条乡镇办要做好辖区内公路过村镇路段日常养护管理，保持路面、桥面干净，排水沟畅通、无杂物，过村镇路段无“脏、乱、差”现象。

公路过村镇路段养护管理经费，由交通部门按照政策根据管理效果和检查考核情况，从公路日常养护经费中给予适当补贴。

第十条乡镇办要加强辖区内公路环境综合整治，严格控制新建集贸市场和新的过村镇路段的延长，并负责辖区内过村镇路段及已形成的集贸市场、沿街门店的日常管理。

经营业户的一切经营活动必须在公路法规定的红线控制线外进行，不得影响交通安全及公路畅通。

乡镇办要对沿街门店、住宅实行“门前三包”管理，严禁在门店前乱堆乱放、乱倒垃圾、乱摆摊设点、占道经营等，确保视界内环境整洁有序，交通通畅。

乡镇办要科学合理设置垃圾收集点，有专门的垃圾填埋场，由专人负责定期将收集点的垃圾集中到填埋场进行填埋，坚决杜绝垃圾乱倾乱倒，或将居民区集中起来的垃圾倾倒到公路沿线其他路段。

第四章平交道口管理第十一条交通部门负责平交道口开设的行政审批工作。

公路沿线需开设平交道口的村庄、企业、学校、机关等申请单位，应报交通部门相关单位审批，同意后方可开设。

对原有的不符合要求的平交道口，交通部门要结合有关乡镇办和相关部门，严格按照相关法律法规予以拆除。

第十二条各乡镇办负责现有平交道口的管理工作。

对于已经开设的平交道口没有硬化或硬化路面破损的，由乡镇办牵头，按照交通部门统一制定的标准进行硬化。

有明确所有人的，要督促所有人按照规定完成平交道口的硬化或非法平交道口的拆除工作。

没有明确所有人的，由相关乡镇按照规定完成平交道口的硬化或非法平交道口的拆除工作。

交通部门根据各乡镇办平交道口硬化积极性及工作进展情况给予适当补贴，从年度农村公路建设费用中列支。

第五章绿化、美化第十三条交通部门要做好重点区域的绿化、美化工作。

对主要路段沿线路界内进行高标准绿化、美化，尤其要做好出入市口景观大道的建设，全力打造我市公路环境新亮点，营造“畅、洁、绿、美”的公路环境。

第十四条乡村公路绿化由交通部门统一规划，各乡镇办组织实施。

第十五条乡镇办负责辖区内公路过村镇路段两侧门店前硬化、绿化工作。

各乡镇办要根据本地实际，统一组织，统一规划，统一标准，统一实施，确保效果。

第十六条国省干线公路综合整治办公室要严格按照沙路治办〔2013〕1号《关于南石线、邢峰线两侧环境综合整治的实施方案》要求，协调国土局、规划局、发改局、工信局、工商局、城管局等相关职能部门，认真对照整治内容，会同相关乡镇办行使管理职权，清理整治公路沿线违章建筑、店外经营、车辆乱停乱放、广告牌匾不规范等现象，确保道路两侧可视范围内整齐划一，规范有序，绿化、美化效果突出，并将整治范围延伸到所有国省干线公路及主要农村公路。

第六章检查考核第十七条市政府将公路环境综合整治纳入年终考核目标。

交通部门具体负责检查、考核各乡镇办整治质量和效果，其他公路环境综合整治项目由国省干线公路综合整治办公室负责组织、协调、检查、考核。

对于工作积极性不高、管理混乱、整治效果差的乡镇办，除进行通报批评外，3年内不予安排工程项目，同时停拨养护补助资金。

以上这篇公路环境整治工作汇报材料就为您介绍到这里，希望它能够对您的工作和生活有所帮助，如果您喜欢这篇文章，请分享给您的好友，更多范文尽在：工作汇报，希望大家多多支持第一公文网网，谢谢。

公路工作总结 高速公路工作总结篇五

自xx月xx日入职来我司，已有近两个月，对我公司基本的财务组成、框架、人员、领导，有全面了解□xx月xx日—xx月xx日，在杭州筑养站实习，对出纳、会计等财务工作，有全面的体验认识。与自己的从业经历，有一个对比认识。认识我司行业特征，主营业务及我司发展的基本面。

负责登记现金日记帐，银行日记账(合肥筑养站：中国银行、徽商银行)，必须做到清月结，账实相符。

及时跟踪网上银行汇出，汇入款项。如有差额，编制银行余额调节表。保管好现金，有价证券，各类银行票据，银行口令卡。

2. 服务角色出纳岗位认知总结：财务出纳为最基础的财务工作，除此之外，应配合主管会计做好其他工作：及时完成会计分配的各项任务，配合经理或公司其他因管理需要的其他工作。

财务人员有责任真实登记，记录，反映我司公司的资金运作。有责任维护公司利益，能够担当一定的管理责任。履行好自己的员工责任，履行好自己的出纳责任，履行好自己的财务工作者责任。

4. 素质要求认知：财务虽然与外场其他员工不用风吹日晒，但需要细心，用心，同样有耐心。财务与数字打交道，任何一个数字所涉及的都是一笔钱，必须认真严肃对待。同时为人要有原则。在坚持原则的同时，适度圆滑处理好各项制度的执行。

会计科目：资产类（20）、负债（11）、所有者权益（5）、成本类（3）、损益类（11），大致为50个会计科目。此科目设置，为总体科目设置。但我部使用频率较高的科目，在35

个科目左右。账户处理并不复杂。

2. 材料管理（出入库管理）：

本科目用来核算各种材料，辅助材料、外购配件，燃料等实际成本。因我部公司业务中，此项目相对非常关键和重要。账务处理简单。但实际工作却要非常关注。

本科目的明细设置，区分了我们行业企业和其他企业的主要特征。就设置二级科目而言，分为石料、水泥、矿粉、油料、工具机配件、其他辅助材料等。材料规格涉及20种规格。

3. 日常费用报销账务处理：日常费用报销，财务处理也并不复杂，日常招待费、交通差旅费、伙食费、通讯费、办公费用等计入该科目。次科目的费用账务处理也提现了我公司的行业特性。

特别注意的是，在我司人员报销的时候，常常涉及公司各种规定，及报销凭证的合法性核查监督

4. 成本核算：成本涉及的是结转。我司是一个沥青搅拌站，主要产品是沥青混合料。我们必须核算出，沥青混好料的单位成本。其中涉及的有：人工费（拌合站员工、站长工资）、机械使用费（重油、柴油、电费、租赁费、大费用计提、日常修理）、材料费（一般指沥青、沙石料、矿粉等）、其他直接费用（核算装载机用油及其维修耗用的机配件，生产性临时设施摊销）。我司还涉及混合料运输成本、摊铺成本、管理费用等成本核算。

5. 金蝶财务软件：我部门正在使用的是金蝶简化版。该软件的特色在于它的操作简易性，其基本功能易基本满足我们账务处理的需要。

目的在于，提高我们财务对日常财务数据的管理，更高效率的调阅历史数据，也便于核对账目，让财务的工作效率提高，

减少业务错差错。

主要操作是录入凭证，设置打印，比较简单。