

# 2023年经验心得分享(精选8篇)

军训期间，我对军事技能的学习和实践让我意识到只有通过不断努力和尝试才能不断提高自己的专业技能。工作心得九：勇于担当，积极主动

## 经验心得分享篇一

历史是人类发展的镜子，因此善于总结历史经验心得是每个人应该具备的重要素质。对于个人而言，总结历史经验心得能够帮助我们更好地反思过去、指导现在，并为未来提供宝贵的经验。而对于整个社会而言，善于总结历史经验心得能够为社会发展提供重要的参照和借鉴。本文将从个人和社会两个层面探讨善于总结历史经验心得的重要性，以及如何做到善于总结历史经验心得。

首先，总结历史经验心得对于个人来说具有重要的意义。每个人的生活中都会经历各种各样的事情，而这些事情都可以成为我们总结经验的宝贵素材。通过总结自己的经验，我们可以更好地认识自己，了解自己的优点和不足，从而能够更好地改进自己、提高自己。同时，总结历史经验心得还能让人更好地认识世界和人类社会的发展规律，了解历史上的成功和失败案例，积累经验和智慧，从而更好地解决现实生活中遇到的问题。

其次，总结历史经验心得对于社会发展也具有重要的作用。社会是由个人组成的，一个人的成功或失败不仅仅是个人的问题，也与社会环境有关。通过总结历史经验心得，我们可以更好地认识社会的发展规律和趋势，了解社会各个方面的问题和挑战。这些总结经验可以帮助我们制定更科学的社会政策、推动社会进步，并避免历史上的错误重演。因此，对于社会而言，总结历史经验心得是非常重要的。

那么，如何做到善于总结历史经验心得呢？首先，要注重历史学习，增强对历史的兴趣和热爱。历史学习是总结历史经验心得的基础，只有了解历史才能从历史中获取经验。其次，要勤于思考和总结。在生活和工作中积极思考，重要的事情要做好笔记并及时总结。第三，要保持谦虚的态度。历史经验有时候并不适用于所有情况，因此要保持谦虚的心态，避免固步自封。第四，要与他人分享经验。与他人分享经验可以帮助我们更好地借鉴对方的经验，从而更好地总结历史经验心得。最后，要不断学习和提升自己。只有不断学习和提升自己，才能更好地适应社会的变化和发展。

总之，善于总结历史经验心得是个人和社会发展的重要素质。通过总结历史经验心得，我们可以更好地认识自己，改进自己，解决现实生活中遇到的问题。同时，也可以更好地认识社会，推动社会进步，避免历史上的错误重演。为了做到善于总结历史经验心得，我们需要注重历史学习，勤于思考和总结，保持谦虚的态度，与他人分享经验，并不断学习和提升自己。只有这样，我们才能更好地运用历史经验，指导自己的生活和社会的发展。

## 经验心得分享篇二

不知不觉，一学期的教育教学工作已经结束。随着期末考试的结束，留给我们的新的思考和更多的展望。掩卷长思，细细品味，过去这一学年里教学工作中的点点滴滴不禁又浮上心头来，使我感慨万千，这其中既有苦有乐，有辛酸也有喜悦，失败与成功并存。在我任\_\_班\_\_教学工作的这一学年里，我自己是过得紧张又忙碌，愉快而充实的。现在，我把自己在这一学年教学工作中的体会与得失写出来，认真思索，力求在以后的教育教学工作中取得更大的成绩和进步。

### 一、政治思想方面：

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加新课

程培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

## 二、教育教学方面：

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

1. 课前准备：备好课。每一次备课都很认真，遇到没有把握讲好的课时立即提出，请其它\_\_老师参谋，综合考虑各种方案。多发表自己的见解让大家讨论，如有问题立即更正、改进。教学中，备课是一个必不可少，十分重要的环节，备学生，又要备教法。备课不充分或者备得不好，会严重影响课堂气氛和积极性，曾有一位前辈对我说：“备课备不好，倒不如不上课，否则就是白费心机。”我明白到备课的重要性，因此，每天我都花费大量的时间在备课之上，认认真真钻研教材和教法，不满意就不收工。虽然辛苦，但事实证明是值得的。一堂准备充分的课，会令学生和老师都获益不浅。如果照本宣科地讲授，学生会感到困难和沉闷。为了上好这节课，我认真研究了教材，找出了重点，难点，准备有针对性地讲。为了令教学生动，不沉闷，我还在课堂上寓教于乐，充分激发了学生的求知欲，授课时就更胸有成竹了。备课充分，能调动学生的积极性，上课效果就好。但同时又要有驾驭课堂的能力，因为学生在课堂上的一举一动都会直接影响课堂教学。因此上课一定要设法令学生投入，不与其分心，这就很讲究方法了。

2. 多听课，学习有经验教师的教学方法，教学水平的提高在于努力学习、积累经验，不在于教学时间的长短。老教师具有丰富的教学经验，积累了许多教学技巧，我应多向他们学习，尽快提高自身的教学水平，听课的同时，认真做好记录，

并进行评课。听完课后写听课心得，哪些地方是自己不具备的，哪些地方可以怎样讲可能有更好的效果等等。务求每听一节课都要有最大的收获，必要时，还可与讲课教师进行讨论，以了解其讲课安排的依据。

3. 钻研教材，认真备课。教材是教学的依据，同时也是学生学习的主要参考书，我们在熟悉教材的基础上讲授本课程的内容，学生学习才会有依据，学生在课堂上跟不上老师时可以参考教材重新整理思路，跟上老师的思路，所以应该重视教材的钻研。在备课过程中，在不离开教材的原则下，可以参考其他教科书，对比它们的不同之处，寻求让学生更容易接受的教法，有了这些教法后，上课之前应与有经验的老师多交流讨论是否行得通，总之单兵作战很容易钻牛角尖，教学中的每一个问题都应与其他教师进行交流讨论。

4. 了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。教学就是教与学，两者是相互联系，不可分割的，有教者就必然有学者。学生是被教的主体。因此，了解和析学生情况，有针对地教对教学成功与否至关重要。一方面，职中的学生，基础较差，另一方面，问题生、差生占较大多数，尖子生相对较少。因此，讲得太浅，尖子生照顾不够。可以看出，了解及析学生实际情况，实事求是，具体问题具体分析，做到因材施教，对授课效果有直接影响。这就是教育学中提到的“备教法的同时要备学生”。这一理论在我的教学实践中得到了验证。

5. 考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

6. 课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的注意力，使其保持相对稳定性。同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病。课堂提

问面向全体学生，注意引发学生学习的兴趣，课堂上讲练结合，布置好课外作业，作业少而精，减轻学生的负担。

7. 热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

### 三、存在的不足

“金无足赤，人无完人”，在教学工作中难免有缺陷，例如，课堂语言平缓，沉闷，激情不高；对学生兴趣的培养不足；课堂语言不够生动；考试成绩不稳定对开放性灵活性题目训练、引导不够等，这些是我目前在我教学中存在的不足。

### 四、改进措施：

1. 多与学生沟通，了解学生掌握知识的情况非常重要，这样有利于针对性的对学生进行教育，无论备课多认真仔细也很难适应不同班级的情况，只有沟通、了解，才能更好地解决各个班级的不同问题。另外，有些学生基础较好，加强师生间的沟通就能更好地引导这些学生更好地学习。

2. 注重组织教学，严格要求学生。大部分学生的学习基础较差，所谓“冰冻三尺，非一日之寒”。这些学生已经形成了厌学的习惯，顶多是完成老师布置的作业就算了，有些甚至是抄袭的，对于容易掌握的内容他们也不敢沾染，所以必须严格要求他们。由于学生缺乏学习自觉性，所以上课时间是他们学习的主要时间，教师应善于组织、调动学生进行学习，更充分地利用好上课时间。

3. 注重打基础。由于学生基础较差，上课时多以学过内容作为切入点，让学生更易接受，从熟悉的内容转到新内容的学习，做到过渡自然。对于学过的内容也可能没有完全掌握，则可以花时间较完整地复习学过内容，然后才学习新知识。作业的布置也以基础题为主，对稍难的题目可以在堂上讲解，

让学生整理成作业。

走进21世纪，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

## 经验心得分享篇三

台州，是我国民营经济和股份制的发源地，是中国民营经济最具活力的地区之一，并对口援建我们农一师阿拉尔市。下面是本站小编为大家整理的关于学习台州经验心得总结，供你参考！

这次作为一名基层党支部书记来台州学习考察，开拓了眼界，增长了见识，可谓感触深刻。考察中认真思索了“台州现象”，并得到了一些启示。下面先介绍一下通过学习了解到的台州概况：

台州，位于浙江沿海中部，上海经济区南翼，历史悠久，是五千年前新石器时代下汤文化的发祥地，因境内天台上得名。1994年8月撤地建市，为组合式环绿心滨海城市。下辖椒江、黄岩、路桥3个区，临海、温岭2个县级市，玉环、天台、仙居、三门4个县和1个经济开发区。陆地面积9411平方公里，总人口587万。改革开放以来，台州人民以敢为人先的创新创业精神，走出了一条富有区域特色的发展路子，创造了以“民营主导+政府推动”为主要特征的“台州现象”，使台州迅速从省内落后的地区跻身于我国沿海发达城市行列。20xx年全市实现gdp2794.91亿元，财政总收入370.47亿元，其中地方财政收入200.12亿元，城镇居民人均可支配收入3.05万元；农村居民人均收入1.31万元。近几年，台州还先后获得中国优秀创新型城市、中国最佳商业城市、中国金融生态城市、中国品牌经济城市、全国质量兴市先进市、中国优秀旅游城市、中国最具幸福感城市等称号。概括台州发展的特点，主

要有“三个最”。最大的特色是民营经济。台州是我国现代股份合作制的发祥地，是我国民营经济最为活跃的地区之一。全国第一家经工商注册的股份合作制企业、第一个支持股份合作企业发展的政策文件均诞生于台州。还有第一家民营汽车企业、第一条股份制造高速公路、第一家工商登记注册的农民专业合作社、第一家政府不控股的地方性城市商业银行。目前民营经济总量占到全市生产总值的90%以上。全市拥有三家地方性股份制商业银行，4个市场进入“中国商品市场百强”榜。股份合作制的诞生和民营经济的蓬勃发展，成为台州跨越式发展的主要动力，造就了繁荣的区域经济。近年来，依靠制度创新和技术创新的双引擎，台州民营经济正从“传统制造”向“台州创造”迈进。最大的优势是制造业。台州是浙江重要的制造业基地。初步形成了汽摩及配件、医药化工、缝制设备、家用电器、塑料模具、船舶制造等主导行业，涌现了吉利汽车、钱江摩托、海正药业、星星集团、苏泊尔、公元塑胶、中捷股份、飞跃集团等骨干企业，规模上百亿的块状经济有20多个，40多个国家级产业基地落户台州，78个工业品市场占有率居全国第一，现有上市企业25家。最大的希望在沿海。台州东临滨海，大陆海岸线长631公里，约占浙江省海岸线总长的34%，面积大于500平方米的岛屿687个。拥有较丰富的“港、涂、能、鱼、景”等海洋资源，特别是港口、滩涂、能源优势突出，可建万吨级港口的岸线长达30.75公里，拥有头门港、大麦屿港、健跳港等一批深水良港；海涂总面积约100万亩，占浙江的27.3%，其中列入省20xx-20xx年滩涂围垦规划面积达69.74万亩，发展临港型产业具有广阔的前景；海洋综合能源丰富，集核电、火电、抽水蓄能、风电及潮汐能于一体，是华中地区最大的电力能源基地。随着浙江海洋经济的发展上升为国家战略，台州成为浙江“一核两翼三圈九区多岛”海洋经济格局的重要组成部分，主攻沿海成为全市上下的使命，台州将从此全面迈向滨海时代。这次来台州学习，开拓了眼界，增长了见识：

一、台州，是中国股份合作制的发源地，是中国民营经济发展最发达、最具活力的地区之一，“民营主导+政府推动”是

最大亮点。我觉得台州模式很好，更符合中国的国情。政府就应该以民为本，经济应该为民本经济。即是，人民所有、人民经营、人民享受。我想这才是社会主义市场经济的本质要求，好的市场经济不是少数人得益的经济(比如西方资本主义国家的经济模式)，也不是权贵主导的经济(例如，利比亚等国家经济由权贵主导)，就应该是这种民本经济。所以，这种模式很值得各地借鉴、效仿。

二、我认为“政府推动”功不可没。体现出了地方政府的大智慧。给我们上课的一个老师说在一个不怎么作为的领导在位期间，这里反倒发展最快。我认为不应该是作为，而是用力的重点和方向不同而已。地方政府处于国家政策与民间创新活动中间，正好像我们在座的各位自己所处的位置：既要按照团里的政策办事，不能违背政策，又要解决连队的实际问题。这就需要我们时时的权衡，对于各种新问题、新做法既不能违反政策盲目的鼓励，也不能简单的封杀，而是需要我们做出判断，对于合情合理，符合事务发展方向、规律的做法，先庇护起来，看一看再说。我想台州政府也是采取了灵活变通的措施，对民间创新持宽容的态度，也许试验各种新做法，不急于封杀，而是先看看再说。事实也证明了正式采取了这种开明的态度，台州才获得了先发优势。就像李世民打造的大唐帝国。在那个时代，唐帝国是全世界的中心，是最繁荣的国家。让人感叹的不是大唐帝国疆域的辽阔和军事实力的犀利，而正是她的开明与宽容。台州，也是这样形成了民间的“创新集群”。吉利、苏泊尔、吉奥等。

几点创新体现了政府的大智慧。党代会常任制、民主恳谈、参与式预算、默许了联户经营、股份合作、民营银行等。

三、敬佩这里的民营企业企业家。“台州的发展离不开企业家”我认为这种表述不对，应该这么说：台州经济社会发展的核心力量是企业家的创造力！下面我来论述一下：关于少数与多数，个体与群体我有下面一些看法。马哲里说人民大众创造了历史。我认为这么说不不对，应该是极大多人在极少数人的



引导下，被动地创造了历史。有时候越是重大的历史事件，个体总比群体发挥的作用大。举个例子：关于达尔文有个很好的纪录片，叫做《达尔文勇闯新世界》。是达尔文创造了《进化论》，《物种起源》的学说。即是物竞天择、适者生存、遗传变异、自然选择。当时，人们信奉天主教，认为上帝创造了一切。发表这样的学说，对达尔文和他的家人来说，会带来巨大的危险。他没有第一时间发表。而是在四年之后，为了不被一个叫做华莱士的人抢先发表相同观念的学说，在朋友也包括这个华莱士的支持下，发表了系统的进化论学说。初期的达尔文备受攻击和打压。这个进化论学说对于人类文明来说，是具有里程碑意义的。这个事例说明：人类文明并不是大众创造的，而是由人类中伟大的个体创造的。在文明发展的过程中，甚至人民大众成为文明发展的绊脚石。

我们结合一下自己的工作，我们团、连队里，越是重大的事情越是由那么一两个人决定的。这是一个规律。谁也不说的。我想这也是对的，这叫成大事者不谋于众。这一原则通俗的说，就是谋求特别重大的事情，不必与人商量。因为谋求非常重大的事情的人，必定有非同一般的眼光、心胸和气度。有时候自己看准了，去做就是了。如果去和别人商量反倒麻烦，搞不成事！

我研究过职工的个体与群体。有时候当个体融入到群体之中，个体的理性与原有的品质就不存在了。极易受到传染，不能受自身的支配。你会发现在过激的信访行为中，那些又叫又骂甚至是又打又扎的职工平时可能是挺讲道理的，所以我认为任何一个群体都有这样的劣势：轻信、没有理性、情绪化、易受到暗示、传染，不稳定性。在群体里，人类的正义和邪恶都可能被某个不确定的因素激起几何级的放大。我就发现群体上访事件能够得到一次性的处置，而个体上访可能缠访几年甚至十几二十年。这就是群体不稳定的特征决定的。

所以，有时候我更看好个体、个人。我相信经济社会发展的核心力量是企业家，是他们的创造力。

另外，关于民主，我有一些看法。我认为民主进程就是教化的进程。民主就是个体头脑中正确的思想、观念传递给群体中每个个体，群体形成统一认识的过程。同时，原本个体的思想和观念有可能会得到完善。民主，绝不是人民做主，而是人民认同。台州的民主恳谈也就是细心的教化过程。

学习中得到的启示：

一、看了台州发展的历程，我们兵团人应该对自己的未来充满信心。相信我们兵团的发展会在国家政策的支持下，各省市无私大力的援建下，解放思想，认清自己的优势与不足，借鉴他人的经验，在改革发展中不断地探索出一套适合自身发展的智慧和战略体系，不急不躁，尊重社会发展的自然规律，科学发展，尽量避免疏漏和缺憾，精心设计规划，立足长远，逐步实现兵团经济社会的大发展。

台州人给我们的最大感受是思路活、观念新，特别善创造，来自民间的创业精神和创造力好比一粒种子，政府提供了经济和社会发展的肥沃土壤，这才使民营经济在台州生根发芽。我们兵团人，在解放思想上，与台州人的差距很大，我个人认为不能把解放思想作为一个口号，而是在实际行动中体现出思想的解放。其实，要解放思想也很简单，最重要的是用思想解放的人。解放思想的核心在于人，具体的说在于用人。

二、审视一下我们的体制。

有人说我们的体制不行，一看到差距就是体制不行，这种说法不完全正确。我们党、政、军、企四合一的体制和计划经济为主题的经济制度，是我们兵团初期探索出来的，也成一时推动了兵团完成自己的使命，只是在现在，在新的环境下，这个体制需要不断的创新，使他更适合我们当前社会、经济发展的需要。我们需要的是不断的更新自己，而不是照搬照抄，搞拿来主义，最后成了邯郸学步。制度都是本土生根生长出来的，大家都觉得有必要，慢慢就形成了制度。

近日，学院开展了“学习台州经验，转脑子、转作风、转方式”解放思想大讨论活动的学习，这次大讨论活动总的要求是：深入学习贯彻“三个努力建成”的要求，对照台州经济发展经验，找准、抓住当前障碍唐山发展的突出问题，转脑子、转作风、转方式，切实增强机遇意识、开放意识、创新意识、责任意识、担当意识，正视困难、抢抓机遇、发挥优势，以背水一战的信心和勇气，抓好省委、省政府强调的“四件大事”和全市经济工作会议部署的“九大经济增长点”，加快唐山转型升级、再创辉煌。

学习台州经验，开展解放思想大讨论，关键是“转脑子、转作风、转方式”，核心是通过思想的大解放，抓好“传统产业脱胎换骨、新兴产业异军突起、中心城市中心开花、协同发展破茧成蝶”这“四件大事”，按照“三大经济板块”的布局抓实“九大经济增长点”。“转脑子”就是要真正树立开放、市场、创新、法治四种思维，抓住“三大机遇”，发挥“五大优势”，打好“沿海”“京津”两张牌，以时不我待的紧迫感和大开放的思维抓发展；“转作风”就是按照“四个干”抓落实机制的要求，拿出拼命的劲头来抓项目、抓发展，唱响“实干兴唐”主旋律；“转方式”就是用好改革、开放、创新“三大法宝”，以改革的办法、市场的机制和科技的手段抓发展，真正依靠创新驱动来促进经济增长。

在认真开展对标反思、找准问题的基础上，认真学习借鉴台州在项目建设、园区发展、人才引进、破解瓶颈、优化环境等方面的经验做法，进一步理清思路、明确措施，加快解放思想成果的转化，努力把台州的招数、措施，同步落实到推动经济转型升级的实践之中，为我所用，创新发展，紧紧围绕招商引资上项目这个中心，用好改革、开放、创新“三大法宝”，深入开展“项目建设提升年”活动，引进一批投资规模大、科技含量高、市场前景好的战略性新兴产业项目，不断提升园区产业聚集力、规模项目带动力、主导产业支撑力，进一步优化升级三次产业，形成一产巩固提高、二产快速增长、三产强劲拉动，三次产业竞相发展的势头，加快扭

转经济的发展现状，使唐山经济量增质更优，切实以思想的大解放，推进项目大提升、全民大招商、环境大优化、经济大发展。

学习台州经验，实现唐山经济发展的目标，是一项长期任务。要根据实际需要，创新活动载体，丰富活动内容，切实增强活动的针对性和实效性；要坚持立足解决实际问题，对标台州、集思广益，明思路、订措施，攻难点、破难题，见成效、出亮点，全力打好翻身仗，再创唐山新辉煌。

## 经验心得分享篇四

### 第一段：引言（200字）

教学是一项复杂而又具有挑战性的工作，每一位教师都需要不断地总结经验、吸取教训，不断提高自己的教学水平。只有通过总结教学经验心得体会，并及时进行反思，才能真正地成长为优秀的教师。本文将探讨教师不断总结教学经验心得体会的重要性以及如何进行总结。

### 第二段：总结教学经验的重要性（200字）

总结教学经验是教师成长的重要途径之一。通过总结，教师可以回顾自己的教学过程和成果，分析自己的优点和不足，并从中找到提升自己的方法和途径。教学经验的总结还有助于教师发现问题，寻找解决办法，并且可以为教师提供准确和全面的教学反馈，以便于自我调整。总结教学经验的过程中，教师还可以分享自己的经验给其他教师，促进教师间的交流与合作，推动整个教育事业的发展。

### 第三段：如何总结教学经验（300字）

教师可以通过多种方式总结教学经验。首先，教师可以在教

学过程中持续观察学生的反应和学习效果，记录重要的观察结果，并根据这些结果及时进行反思和调整。其次，教师可以时刻保持敏感，关注学生的需求和差异，根据学生的特点和需要进行教学方法的调整和改进。在总结教学经验的同时，教师还可以通过观看录像、听取同事的反馈以及参加教研活动等，积极获取外界的意见和建议，以便更全面地评估自己的教学效果和改进方向。

#### 第四段：总结教学经验的例子和效果（300字）

通过总结教学经验，可以取得显著的效果。以某一中学语文教师为例，他在总结自己的教学经验过程中发现，自己过去注重课堂讲解，忽视了学生的主动参与；通过总结后，他开始尝试设计让学生自主学习的环节，引导学生主动思考和互动。这些改变使得学生的学习兴趣和学习效果得到了显著提升，学生的学习态度也发生了积极的变化。这个例子说明了总结教学经验的重要性，以及通过总结获得的改进教学的效果。

#### 第五段：总结（200字）

总结教学经验心得体会是教师成长的关键环节，无论是通过观察学生反应，还是结合外界的意见和建议，都可以帮助教师发现问题、改进教学，提高自己的教学水平。教师们应该保持持续的反思和总结，不断改进自己的教学方式和方法，以提供更好的教学效果和体验。通过不断总结教学经验心得体会，我们可以成为更优秀、更专业的教师，并使学生取得更好的成绩和发展。

## 经验心得分享篇五

历史是人类宝贵的财富，是人们积累的成功和失败的经验教训。善于总结历史经验心得体会，可以帮助我们更好地认识和理解人类社会的发展规律，指导我们在现实生活中做出正

确的选择和决策。下面将从历史的重要性、总结历史经验的方法、总结历史经验的价值、总结历史经验对个人的影响以及总结历史经验的发展前景等方面，来探讨善于总结历史经验心得体会的重要性。

首先，历史的重要性对人们来说不言而喻。马克思曾经说过：“人以社会关系为基础，因此我们必须首先适应存在的人，解释和理解他们的活动。”只有通过了解和认识历史，才能真正了解人类社会的过去，把握社会运动的趋势，为未来的发展做出正确的预判。例如，在经济领域，我们可以通过研究历史上的经济周期来预测经济增长或衰退的趋势，制定相应的政策措施，从而有效地引导经济发展。

其次，善于总结历史经验的方法对于个人和社会的发展至关重要。总结历史经验需要全面、客观地了解历史事件的背景、原因和结果，并将其与现实生活相结合，把握其普遍性和特殊性。我们可以通过多角度、多层次的研究来获取全面的历史信息，以更好地解读和理解历史事件的意义和影响。此外，历史经验的总结还需要辩证思维，即认识和了解历史事件的矛盾和发展变化，以及相互关系和相互作用。这样才能在总结历史经验时，避免过度简化和片面化的错误认识，提供准确和有益的指导。

再次，总结历史经验的价值不仅体现在个人层面上，更重要的是对社会发展具有积极影响。历史经验可以帮助我们认识历史的重要事件和人物，理解历史事件的原因和结果，并从中提取出有益的经验教训。这些经验和教训可以指导我们在社会实践中妥善处理问题，避免犯错，取得更好的成果。例如，在政府管理方面，通过总结历史经验，可以避免过去的错误决策和政策失败的重复，提高政府管理的效率和公正性；在企业经营管理方面，总结历史经验可以帮助企业寻找正确的竞争策略和运营模式，提高市场竞争力。

此外，善于总结历史经验对个人的影响也是不可忽视的。总

总结历史经验可以帮助我们更好地了解自己的历史和身份，并从中吸取更多的智慧和勇气。通过总结历史经验，我们可以更好地认识到个人的局限性和潜力，从而更加自信地面对生活的挑战和困境，积极面对未来的发展。同时，总结历史经验还可以培养我们的思维能力和创新精神，提高我们的综合素质和竞争力。

最后，总结历史经验的发展前景是广阔的。随着社会的不断进步和发展，人们对历史经验的需求也越来越高。因此，总结历史经验不仅是当前的需要，更是未来的趋势。我们需要加强对历史研究的投入和支持，提高研究的质量和水平，形成更加系统和科学的历史知识体系，为人类社会的可持续发展提供更加可靠和有效的指导。

总之，善于总结历史经验心得体会对于我们认识历史、认识社会、认识自己具有极其重要的意义。只有通过历史经验的思考和总结，才能更好地为个人的成长和社会的进步提供有效的指导和支持。我们应该积极参与到总结历史经验的过程中去，不断吸取历史的教训和智慧，为我们的生活和社会的发展贡献自己的力量。

## 经验心得分享篇六

转眼间，一年时光又匆匆而过，回顾这一年来，感触颇深。借用老舍先生的一句话就是：“有喜有忧，有笑有泪，有花有果，有香有色，既须劳动，又长见识”，这就是工作的乐趣。本学年我的工作分为两大块，一是大队部工作，一是教导处工作，下面作一简要总结。

教导处工作量大而杂。从学期初计划的拟定，各种教育教学工作的安排布置，以及对上级下达的各种指令、安排的各种任务，都力求做要认真，参要到位。自我认为态度上是重视的、工作中是积极的，不因任重而心忧，不因资浅而畏怯，不因私事而轻公，不因个人情绪而影响工作质量。虚心向有

丰富工作经验的校长和老教师请教，团结同事，关心青年教师的成长，热情助人。一年来，在校长的悉心领导下，在同事的支持帮助下，使教导处日常管理工作顺利开展，教育教学工作有条不紊。

为了迎接省教学督导评估，学校安排了大量档案修定完善工作。我无怨无悔地投入到工作当中去，和老师们一起加班加点，几乎是满负荷运转，但从来不计报酬。终于，在老师们的共同努力下，我校在省检查中获得了好评。

### 1、队知识我掌握

使全体队员掌握队知识是少先队最基础的工作。我校除了利用集会的时间对全体队员进行传授外，针对低年级学生的特点，在参观队室时由我进行集中讲解（照片），大队干部则利用周一的第一节课进班讲解（照片）。这些方法起到了事半功倍的效果，现在全体队员都基本了解了队的常识。

### 2、升旗展风采

本学期升旗从一年级各班开始，别看同学们年龄小，训练起来都一丝不苟，表情庄重。你看，他们昂首挺胸的姿态、敏捷有力的步伐是多么让人振奋（照片）。老师和同学们都被这些小同学浓浓的爱国之情所感染者、震撼着。特别令人感动的是——一班的朱雨萱同学没有当上升旗手，在家时对着紫荆花唱着国歌敬队礼。我想这就是我校爱国主义教育的力量（照片）。

### 3、入队我光荣

每个一年级新生都梦想着自己能早日加入少先队，这不，你看他们入队了，与他们一起见证成长的还有自己的父母（照片）。家长们亲手为孩子带上红领巾，每个人的脸上都洋溢着灿烂的笑容，一片祥和的气氛。今天是他们共同的节日。



## 1、唐山市青少年“文明出行”主题实践活动启动仪式

09年4月24日，唐山市青少年“文明出行”主题实践活动启动仪式在我校举行。市区教育局领导、市直学校主管校长、我校师生及社区居民、家长，市交警一大队部分干警出席了活动。同学们在会上表演了快板、三句半、小品，节目短小有说服力。当时我校70名学生还成立了“文明出行”志愿服务小队，他们每月都要走上街头，向居民宣传交通安全。（照片）此活动得到市领导高度评价。

## 2、我看改革开放三十周年

今年是改革开放三十周年，为了让同学们感受如今的幸福生活，队部组织同学们开展了“大眼睛看唐山”活动，把自己看到的、听到的唐山巨变用相机摄下来，用纸写下来。同学们把饱含深情、充满幸福的语言凝聚在一张张照片中、一幅幅画中。

## 3、缅怀革命先烈争做有为新人

清明节队部除了开展听老师讲那过去的故事、主题演讲比赛（照片）等活动外，还让孩子们亲身参与扎白花、祭英烈活动。队部组织部分同学亲手为英烈们制作一朵朵包含无限敬意之情的小白花，并在4月17日这一天由大队干部带到英雄纪念碑前敬献（照片）。当时所有人的心情都是无比沉重的，为那些失去生命的英雄们。同学们献花的小小身影震撼着在场的每一个人。

今后将继续开展好教导处工作，做校长、副校长的助手，做老师们的知心朋友，为老师们做好服务。

文北小学xx

20xx.12

## 经验心得分享篇七

通常当连锁业者推出新的产品时或要推广某一类型商品时，可采用此以旧换新。所谓以旧换新是指带旧品来买新产品，则可折价务必金额。

此种促销方式对于扩大消费层助益颇大。尤其能够吸收不同品牌的使用者，增加潜在顾客的购买力。而至于旧品的处理，则可在稍加整理后，运用公益营销的方式，转赠慈善机构。

文档为doc格式

## 经验心得分享篇八

个人工作心得体会总结十篇

个人岗位工作感想总结十篇

个人工作岗位感受总结十篇

个人阶段性工作总结十篇

个人工作经验心得总结1

办公室是一个单位或企业的枢纽，起着承上启下、综合协调、参谋助手、督促检查和服务保障大家工作安全的作用。内勤则是办公室的内部勤务人员，负责办公室内部事务管理、文书处理、报表填写、文件起草等日常工作，是办公室工作的直接组织者和承担者。结合以前的工作经历，谈一些我对办公室内勤工作的粗浅认识。

一、干好办公室内勤工作要处理好“四种矛盾”。

一是处理好大局和小局的矛盾。办公室作为一个综合部门，其性质主要体现在服务性上，内勤人员主要是为领导和基层服务。首先是为领导服务。因此，“一切服从大局，一切服务大局”就是内勤工作的出发点和落脚点，当小局工作与大局工作发生矛盾的时候，自觉地做到小局服从大局、局部服从整体。同时尽力做好小局工作，因为小局工作是做好大局的基础和前提。

二是处理好主动和被动的矛盾。办公室工作的服务性职能决定了工作的被动性，但要做好办公室工作，又必须发挥内勤人员的主动性，善于在被动中求主动，变被动为主动。对一些常规性、规律性、阶段性等确定性工作，不要消极等待，要主动着手，提前准备。对领导临时交办的任务、应急事件和突发事件等非确定性工作，要灵活机动，做到忙而不乱。同时要积极适应领导的工作思路，想领导所想，谋领导所谋，把问题想在前，把工作做在前，主动做好超前服务。

三是处理好政务和事务的矛盾。政务和事务是办公室工作的两个轮子，政务工作主要有决策参谋、调查研究、政务信息、政务文电处理、政务督促检查、机要档案保密等工作；事务工作一般是指除政务以外的其他各项工作，主要是行政后勤工作，诸如接待应酬、吃住行、安全卫生等。事务工作是搞好政务工作的先决条件，不能把政务看成是大事，把事务看成是小事或可有可无的事。更不能把政务看成是高层次的，把事务看成是低层次的。办公室内勤工作事无巨细，不能有半点疏忽和懈怠。四是处理好“过”与“不及”的矛盾。为领导出主意，当参谋，一定要把握“度”，掌握分寸。办公室在领导决策中处于辅助和从属地位，不能缺位，也不能越位。要想领导之所想，急领导之所急，要为领导决策提供尽可能多的背景资料，但不能越俎代庖，要积极谏言献策，但不能瞎掺和。

二、干好办公室内勤工作要扮演好“三种角色”。

首先，要当好领导的“计囊团”。内勤人员是企业领导的参谋助手，是领导的“计囊团”。要不断学习理论，分析形势，研究问题，善于站在全局的角度和领导的高度认识问题、分析问题，提出新观点、新思想、新认识；要深入基层、深入社会、深入市场进行调查研究，找准企业运行过程中的优、劣势，形成有分析、有建议、有对策的调查报告，为领导科学决策服务；要围绕领导工作和所要解决的问题，提出的各种工作建议，针对实践报告中急待解决的问题所提出参谋意见；要为落实某项工作或贯彻的意见提出具体的实施办法，根据客观要求和企业运行的状况提出切实可行的工作思路等等。

其次，要当好干群的“勤务员”。内勤人员要做到眼勤、手勤、嘴勤、脑勤、腿勤。要尽心为领导搞好服务。领导交办的事情要想方设法去完成，积极主动去干好，做到积极而不越权，服从但不消极，让领导满意。要热心为群众办好事情。热情接待每一位前来办事的同志，主动帮助办理各种相关手续，让办事人员满意；主动关心员工的工作和生活，员工的合理诉求及时向领导汇报，及时给予答复和办理，让员工满意。力求做到不让工作在自己这里延误，不让事项在自己手里积压，不让差错在自己身上发生，不让来办事的同志在自己这里受冷落，不让办公室的形象在自己这里受损害。

最后，要当好机关的“内当家”。要认真抓好公司的日常事务管理，安排好每一次会议，筹划好每一次宴会，调配好每一次用车；要认真抓好公司考勤管理，对各部门员工的出勤情况做好监督管理，按时统计公示；要积极搞好各部门之间、上下级之间工作的协调，保障公司各部门工作的统一性和集中性；要切实发挥督查职能，在动真碰硬上下功夫，严厉查处每一个部门和个人不落实的行为，使办公室的参谋服务更加有效，领导的决策真正得到落实。

三、干好办公室内勤工作要做到“五‘得’兼备”。

一是“想得到”。多谋才能善断。办公室内勤人员要立足发

展变化的新情况，多动脑筋、想办法、出主意，发挥参谋助手作用，不断提高参与决策能力；要有较强的政治意识、责任意识，增强工作的主动性、预见性、创造性，以较高的政策理论素养和业务工作能力为领导出谋划策、查漏补缺；要善于站在全局的高度，把注意力集中在那些牵动全局、涉及长远的大事上，放在情况复杂、矛盾突出的热点、难点问题上，既要了解面上的总体工作，又要了解近期的重点工作，既要了解上级领导的工作意见和要求，还要了解本单位的实际情况和干部职工的意见和建议。

二是“管得宽”。办公室内勤工作综合全局，协调各方，承内联外，有自身的工作职责和工作规则，既要全面了解领导们各方面工作情况，为领导们工作的顺利开展创造条件，又要协调各方，处理好上下左右的关系，确保政令畅通。对于职责内的工作一定要抓紧抓好，并且做到抓一件成一件，件件有交代，项项有落实。对职责以外但没有部门抓的或职责不明的工作，也要义不容辞承担起来，做到工作不留空档，保证各项工作全面推进。

三是“做得细”。内勤工作无小事。这就要求内勤人员在工作中一要细心、细致，二要从细小的事抓起。对任何一件经办的的工作，都要严谨细致，一丝不苟，来不得半点敷衍和虚假。要时时刻刻、事事处处，认真再认真，细致再细致，做到不让领导布置的工作在我手中延误，不让需要办理的文电在我手中积压，不让到办公室联系工作的同志在我这里受到冷落，不让办公室的形象在我这里受到影响。

四是“碰得硬”。内勤工作涉及到的事务方方面面，有的还关系到职工的切身利益。在原则问题上敢不敢碰硬是检验作风是否过硬的重要标志。因此，工作必须讲原则，严肃办事纪律。要按政策办事，决不允许在政策问展工作；要按组织原则办事，坚持民主集中制原则，坚持一级对一级负责。

五是“抓得实”。要据实情、讲实话、干实事、创实效，扎

扎扎实实，不慕虚荣，不图虚名。内勤人员一定要实事求是干工作，实事求是反映情况，具备求真务实的精神，包括听取基层意见，向领导反映情况，都要全面、真实。工作中，要一步一个脚印，不作表面文章。

## 个人工作经验心得总结2

今年以来，办公室在部领导的正确领导下，在其它科室的大力支持下，立足办文、办会、办事基本职能，充分发挥组织、协调、参谋、上传下达等作用，较好完成了文字材料、调研信息、组织人事及日常事务等各项工作任务。现将上半年工作情况简单总结汇报如下：

### 1、文字材料工作。

圆满完成了\_\_\_年度宣传思想工作会议文字材料的撰写任务；根据部机关整体安排部署和日常工作需要，及时起草拟写了各种文件、工作汇报、工作总结、活动方案、会议主持词等文字材料。

### 2、调研信息工作。

根据市委宣传部调研室提供的课题选项，办公室经过精心组织，认真讨论，向市委宣传部调研室上报了3篇调研课题，超出调研室规定数量，目前正在加紧进行调研和撰稿。止目前办公室共向省、\_专题市宣传部上报信息10余篇，目前在市委宣传部《南阳宣传工作》上已发表1篇信息，下半年将会加大信息报送工作，力争圆满完成全年工作任务。

### 3、组织人事工作。

按照市委组织部组干科的要求，积极推动我县基层宣传文化工作人员配置和基层宣传文化人才队伍建设工作，经过努力，全县17个乡镇(街道)的566个行政村均配置了专职或兼职的文

化工作人员，目前全县基层宣传文化工作人员队伍达到654人，有效壮大了基层宣传文化工作的规模，对今后全县宣传文化工作的开展具有巨大的促进作用。

#### 4、组织开展学习教育活动。

根据全县整体安排部署，在部机关内部组织开展了\_风廉政、创先争优、“两争一迎”等各项主题教育活动，在宣传系统内部组织开展“四争一创”活动，均收到良好效果。

#### 5、宣教口工作。

切实履行口长单位责任，组织口内单位深入开展各种学习教育活动，做好各种会议通知、文件发放等工作。

#### 6、日常事务。

根据办公室职能，全力做好日常事务工作。组织筹备了\_\_\_年宣传思想工作会议等会议和活动，积极做好各种会议和活动后勤服务、来客接待等工作。规范档案管理，做好来电记录、公文登记、报刊分发、部机关文字材料打印复印等日常工作。圆满完成了部机关安全综治、招商引资、计划生育等项工作及部领导交办的其它工作。

### 个人工作经验心得总结3

光阴如梭，时光荏苒，转眼又迎来新的一年，过去的一年行政办公室在公司领导的带领下，办公室人员紧紧围绕理顺工作服务公司等工作要点，充分发挥好办公室承上启下联系左右协调各方的中枢枢纽作用，较好地完成了公司下达的各项工作任务，具体总结如下：

#### 一、主要工作回顾

办公室对我来说是个全新的工作领域，作为办公室的工作人员，自己清醒的认识到办公室是综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝既定目标前进的中心。办公室工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件转批、会议安排、客户接待等，另外目前公司发展的特殊性，公司将营销管理和行政办公室放在一起。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度、避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。现将\_\_\_年的工作情况总结如下：

## 1、日常工作

1) 行政统筹工作的关键事务控制和内部的管理。行政事务性工作的内部分工、部门人员的管理、办公室环境卫生保洁、资料的分配整及客户的服务工作。

2) 切实抓好公司管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公用品、营销活动礼品等商品的采购、调配和实物管理工作，联系办公设备的维修保养合作单位，与饮用水公司洽谈优惠条件及赠品，对比办公室用品等的采购渠道，寻找商性价比供应商。

3) 爱岗敬业，严格要求自己，摆正工作位置。以“谨慎”“律己”的态度开展每项工作，认真的履行了自己的岗位职责。

4) 做好协调工作。行政作为办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。过去这一年，行政办公室以“沟通协调”作为开展工作的切入点，在做好办文办会的工作同时，更注重与个部门的协调配合。

5) 认真做好公司的文字工作。负责办公会议的记录、整理和



会议概要及重点的提炼，认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作，及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神，公司重要文件资料、批文等整理归档，做好资料的归档的管理工作。

6)落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事和员工的考勤监督工作。依法到各管理部门办理好缴纳社保、医疗保险等手续。

7)做好公司工作汇报会议及其他各部门会议的组织 and 后勤服务工作。落实各类会议的会前准备、会议资料搜集等以及会后的会议记录、整理及重点提炼汇总等工作。

## 2、参与部分销售管理工作

从\_\_年3月份开盘至今完成合同备案248户，办理好预告证234户，预抵证227户，银行按揭款资金回笼4657万元，并在11月份到省厅将企业暂定资质延期办理好。

## 3、加强自身学习，提高业务水平

作为行政办公室人员，自身素质和工作能力是决定办公室是否能够正常运转的基础，是发挥“承上启下、沟通内外、协调左右、联系四房”作用的关键，对推动各项工作起着决定性因素。

随着公司大发展和新形势的需要，越发感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与公司的要求及想要达到的工作效果还有一定的距离，所以不敢掉以轻心，也正在持续学习，向书本学习、向领导及其他部门人员学习、向周围的同事学习。总体感觉自己近一年来还是有了一定的进步。

经过不断的学习和积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在组织管理能力、综合分析能力、协调办事

能力等方面都有了一定程度的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。能够以正确的态度对待各项工作任务并努力完成贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性。

## 二、工作中存在的问题

回顾这一年的工作，虽然取得了一些成绩但也同样的存在问题和不足，主要表现在：

1) 面对全新的环境，我花费了较多的时间去了解领导、同事们的做事方式方法，许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

2) 行政办公室的工作是一个很繁杂的事务性工作，但我个人有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，有些工作协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

3) 自己的管理水平离公司的高效要求还有一定的距离。对本部门的管理不够细致具体、对其他部门公司的监督工作力度不够缺乏持续性。以后再努力提高自身管理水平，同时更多对下属的培养和管理上的进一步加强。

## 个人工作经验心得总结4

时间总是转瞬即逝，在公司工作已有近四年的时间，我的收获和感触都很多，任职以来，我努力适应工作环境，认真地履行了自己的工作职责，竭力完成了各项工作任务。现将\_\_\_\_年的工作情况总结汇报如下：

一、从实践中总结经验，提高工作认识。

任职办公室文员一职，使我深入认识了这一岗位的工作职责，

办公室是公司与企业衔接的部门，做到承上启下的作用，是公司对外展现企业形象，对内部起到衔接和协调的职能部门。工作内容零散琐碎，在完成工作任务时要本着“细心、耐心、严谨”的原则，做到不损害公司利益、体现公司形象、提高员工积极性，辅助公司领导将企业推进发展目标。

## 二、提高自身素质，拓展知识面。

有句俗语“隔行如隔山”，不深入工作环境，就不会知道工作的范围及工作中会出现的问题，只有深入其中，才会体会到所在岗位的职责及工作内容。

在公司工作的近四年中，与历任主任的配合，从中学习到许多的工作经验和对工作严谨的态度，比如语言的措词、工作的态度和解决问题的方式、方法，进而也认识到自己知识面的狭窄及经验的不足。人生下来都不是智者，遇到问题敢于迎刃解决，任何问题都将不会成问题。最初接手工作时并不了解该从何做起，实际工作与自己所认识的所有差异，如无头苍蝇般无序，经过领导的指导与各位同事的帮助才得以捋顺。

“重视工作岗位，在工作中学习，让自身的价值得以发挥”，这是我的原则及宗旨，本着这样的信念，认真去对待每一件工作任务已经成为我现在及今后工作的准则。

## 三、\_\_\_年工作计划

- 1、协助各部门做好各类文件的登记、上报、下发等工作，做好各类信件的收发工作，配合领导于各部门做好协助工作，做好办公用品的管理工作。
- 2、管理公司印章，做到使用登记，领用签字。
- 3、真实、准确记录行政人员考勤，并与考勤机数据核对。

4、接收涂料订单，及时、准确下达任务单，并与保管员及时核对发货数量，收集完整的回执单，并进行反馈，按月汇总报至财务部。

5、11月配合王总办理公司开工、竣工手续事宜，补晒蓝图、规划总平面图，补办审图报告，补齐消防竣工所需资料(施工、设计、监理单位资质文件、填报表格等)，并咨询开工、竣工手续办理流程，准备所需资料。

6、变更公司工会法人及相关证件。

## 个人工作经验心得总结5

我们物业坚持安全无小事的原则，做好了安全工作。现将工作总结如下：

### 一、主要业绩

1、确保了小区无安全管理事故。保安部在今年继续脚踏实地抓好小区平常安全管理的落实，加强小区平常安全巡检和巡检监视管理，做好经常性的安全大检查，确保了\_\_\_年无偷、盗、消防等安全管理事故，保障了小区正常的和生活秩序。

2、季节性和阶段性得到有效落实。针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性提早做好充分预备，对元旦、春节、清明、五一、及雨季期间出具具体管理方案和计划，严抓具体的落实，使各季节和阶段性得到安全有序的展开。

3、积极跟进车辆收费的前期预备。保安部在\_\_\_年与各相干部分配合积极跟进停车场收费前期预备，出台停车场管理制度，制定停车收费管理方案，跟进小区交通道路经营许可证和收费行政批复，现已基本完成。

4、保安管理顺利展开。根据公司发展需要，我部在\_\_\_月\_\_\_日

开始安排保安职员进驻，负责所属区域的保安管理，并根据现场情况增减岗位，现已由刚开始进驻时的4人增加到12人，确保了现场保安管理的顺利展开。

5、在做好本职的同时，努力发挥“\_\_”职能。保安部在做好平常安全管理的同时，不定期地对小区公共区域和楼宇进行全面巡检，对各类存在题目进行记录汇总，清洁绿化公共设备设施，报各部分进行整改，并跟进整改情况。同时保安部积极配合各相干部分的，从物品搬运、送水送煤气到配合各部分的巡检、监视及临时等，在保证本职的同时凡保安部力所能及的都主动、全力予以配合。保安部实际上已基本担负了一个“\_\_”的职责，在安全管理外配合各部分所产生的量已占保安整体量相当大的一个比例。

6、管理制度的调剂和修改完善。为适应管理情况的变化和情势的发展，保安部对现有的管理制度和操纵流程进行了大量的调剂，以使制度和操纵流程应具有实操性，为保障顺利有序展开奠定了基础。

7、内部管理方面的进步：

(1)保安部在4月份将8小时制调剂为12小时制，有效减缓了招聘压力和下降人事用度支出，解决了\_\_年长时间影响保安部管理的严重缺编、缺岗、积休多题目，单个岗位每月可勤俭用度650元左右，实行12小时制的4至6月份可为公司勤俭人事开支超过5万元。同时我部针对12小时制与8小时制的差异，对部份管理制度进行了适度调剂，以确保在质量与标准不降落的前提下实现人事用度支出的缩减和增进队伍稳定。

(2)队伍稳定性增强，保安职员活动率稳步降落。\_\_年，保安部把队伍的稳定列为重点来抓，积极加强与员工的沟通及引导，转变员工的心态和思想，同时进步管理职员的管理技能，使职员活动率稳步降落，与去年职员活动率相对照下降了近6个百分点。

(3)\_\_\_年，保安部调剂培训思路，培训的重点侧重放在队伍的整体形象、礼节、服务意识，和主动性、原则性与灵活性的利用上，增进员工在处理岗位题目时能逐渐到达“理”与“礼”相结合，“原则性”与“灵活性”相结合，取得了一定的成效。

## 二、主要存在的不足

1、\_\_月事件，它反映出保安部在以往管理中存在的误区、法律意识的淡薄及处理题目时原则性与灵活性结合的严重不足，导致由主动变成被动状态，给公司造成了极大的损失和影响，这对保安部是一个惨痛而深入的教训，在事件后，虽经过一系列强迫性的意识灌输和实操培训，在整体上有所好转，但部份员工在实操能力上仍比较欠缺。

2、作为安防管理部分，在确保重要职责“安全保卫”得到有效落实，保障小区的整体安全秩序的条件下，队伍的形象、礼节、与服务态度，和处理题目的主动性、原则性与灵活性是决定一支队伍整体形象与口碑的关键所在，保安部在上半年队伍全面稳定后的5月和6月份在这些方面做了大量的，虽有一定的进步，但离目标与要求仍相差甚远，员工在实际操纵中不是很顺畅，基础不扎实，修建的氛围仍不牢固，而做好培训与绩效考评是解决这些题目的关键所在，这对保安部来讲是一个长时间的。

3、智能化系统的实际利用效果。一期的智能化系统仍处于完全瘫痪状态，二期的智能化系统特别是可视对讲门禁系统未能照实得到使用，小区仍处于依托人防管理状态，这是下一步保安部需协同工程、客服共同跟进解决的题目。

4、地下停车场工程题目仍未得切实得到解决。二期各地下停车场前期所存在的渗水、漏水、排水题目仍较严重，虽经屡次维修整改，但仍未得到切实的解决。

### 三、后续工作思路

- 1、将安全管理列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好平常安全管理的落实、检查、监视，确保小区的安全与秩序。
- 2、与员工建立良好的沟通渠道，进步管理能力，加强与员工的沟通，把握员工动态，及时采取措施，以增进保安队伍的进一步稳定。
- 3、积极配合公司行政管理，实行绩效管理制度，使赏罚得到有效落实，以此进步员工的积极性与竞争力。
- 4、加强对员工的培训力度，的计划地展开培训，以解决员工的形象、礼节、与服务态度及处理岗位题目的主动性和灵活性为主，从而进步部分的整体素质，使保安部在整体上有所突破。
- 5、全力配合公司发展需要，加强保安管理，确保现场保安管理有序展开，对外将积极建立保安形象、服务与管理窗口。
- 6、实行小区出入车辆收费，逐渐完善小区停车场及车辆管理。
- 7、加强小区消防安全管理，确保小区消防安全。
- 8、跟进各项智能化系统的维修改和使用管理，“人防”与“技防”相结合，确保小区处于安全有序状态。
- 9、发挥部分职员及特性上风，对小区实行全方位监管，在做好本职的同时，积极配合各部分的，使保安岗位作为守护者的职能尽可能得到发挥与突破。

个人工作经验心得总结2021（五篇）