

公司员工辞职报告 公司的个人工作辞职 报告(通用5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

公司员工辞职报告篇一

尊敬的x管理处□x管理所领导：您好！我叫x×□于10月25日到x×隧道管理所工作，担任车牌号为x的皮卡车驾驶员。

很遗憾这个时候我向单位提出离职，来到这里也快四个月了，单位的气氛就和一个大家庭一样，同事和领导都对我很好，在这里学了不少东西，我有幸得到了单位领导及同事们的倾心指导及热情帮助。

工作上，我学到了许多宝贵的经验和技能；生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这近四个多月的工作经验将是我今后工作中的一笔宝贵的财富。在x隧道管理所工作期间，严格遵守执行管理处车辆使用管理规定，做到了出车前有检查、用车后有保养，该车辆在我使用期间未发生任何事故。但由于个人原因不得不辞去这份工作，望领导批准我的申请，并请帮助办理相关离职手续。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年x月x日

公司员工辞职报告篇二

尊敬的主管领导：

本人从8月10号来公司上班4个多月中，学到了很多知识，公司的营业状态也是一直表现良好态势。非常感激公司给予了我这样的机会在良好的环境工作和学习。但由于自己专业水平有限，感觉越来越不能胜任此岗位工作。我自己也意识到了自己个性趋于内向，有时说话也不够领导中听，请领导多多包涵。

其实我也一直在努力改变，变得适应环境，以便更好的发挥自己的'作用，但是我觉得自己一直没什么突破。提出辞职我考虑了很久，希望主管不要挽留我，其实，离开是很舍不得，原因自不用说明。

但是既已决定，挽留会让我最终离开的时候更为难。谢谢！最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升！主管及各位同仁工作顺利！

行政部□xxx

20xx年x月x日

公司员工辞职报告篇三

尊敬的公司领导：

我于年月日起正式成为公司一员。工作的第一日，也恰逢项目正式启动第一日。虽然对没能参加此项目的准备工作深感遗憾，但从项目正式运行第一天始，能与公司各部门同事并肩工作至今，看着项目由起步到趋向稳定，我的内心同样充

满了作为公司一员的自豪。以下是试用期间我的个人工作总结报告：

作为公司的一名新员工，能与这个新项目共同走向成熟，是我莫大的荣幸。初到公司，在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善的方面，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作能力，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高。这个岗位上两个多月的工作经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我能力的肯定与信任，将我由部调至b部。我于年月日正式开始了客户建议投诉的接待处理工作。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了公司将项目从起步推向稳定发展的不易。一个新事物在一个城市中获得接受和支持，需要一个较长的磨合期和完善的服务系统。在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。如果这个岗位做的好，就可以减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中；反之，如果这个岗位做的不理想，不仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议。在工作初期，我做好了试用期工作计划，与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公

司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人、物力支出。对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后最大幅度的提高。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。能否转正，期盼回复。对我个人来说，如果能被批准，必然是件好事，表示我试用期的工作表现得到了公司的肯定。同样，如果不能被批准，说明我工作中仍有许多方面需要改进和完善，也是一个提高自我能力的机会。但不管能否转正，我都会以同样炙热的工作热情继续投入到今后的工作当中，以自己踏实努力的工作，报公司知遇之恩！

公司员工辞职报告篇四

尊敬的领导：

您好!

感谢您抽出时间阅览我的. 辞职报告!

此时此刻，我也无法压抑我的想法了，我知道自己的做法不一定对，但是我没有退路，没有退路的我只好选择辞职，辞职也许是对大家的一种最好的解决方法。我走后，不会有任何的麻烦，而公司也不会出现任何的涟漪。

承蒙您的信任，给了我到本公司工作的机会，非常感激公司给予了我这样的机会，在良好的环境中工作和学习，让我在岗位上得到了非常大的锻炼。在这里，有我的认真负责，也有我的消极任性。一路走来，点点滴滴烙入脑海深处。因为要感激很多人，感激我的领导、感激那些与我朝夕相处的同事。是她们一直用一颗宽容的心，开导我、鼓励我、培养我。真的很感激这里所有的人容忍了冲动而暴躁的我!提出辞职我想了很久很久，选择离开真的是非常不舍，因为一些个人原因，我现在提出辞职申请。即到6月30日，终止在贵公司的工作。

也许我在离开后，我会过的更好，与其现在这样的过下去，不如大家好聚好散，在将来的时候，我们还是会坐在一起吃饭。如果就这样继续下去，我怕会出现任何的对我们不好的地方，这是谁都不愿意看到的!

在未离开岗位之前，我一定会尽自己的职责，做好应该做的事。最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升，越走越顺!祝领导及各位同仁工作顺利，幸福快乐!

此致

敬礼!

辞职人□xxx

20xx年x月x日

公司员工辞职报告篇五

尊敬的领导：

您好！

首先，我很感谢公司领导给我一个在x集团工作的机会、和对我的关心与照顾使我得到了家庭般的温暖。让我学到了很多知识，学会了很多为人处事的.原则。很荣幸自己能成为x集团公司这个充满活力团体的一员，在这一个多月工作中，我学到了很多知识。但俗话说“学无止境”，有很多方面我还是需要不断地学习、努力地改进。我相信在这一个多月的时间里工作经历和经验将会对我以后的发展带来非常大的帮助，但我还需要不断地努力、学习。但是，由于本人个人原因把这个月上班完成，也就是这个月月底。我不得不辞呈离开贵公司，再次感谢领导在这一个多月的时间里对我的帮助和教导，对于我的辞呈给公司带来的不便我在此深表歉意。同时我也希望公司领导能够体量和理解我的个人实际情况，对于我的辞呈请予以批准。

此致

敬礼