

发言稿格式格 学生发言稿格式学生发言 稿格式发言稿格式(汇总9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

发言稿格式格篇一

我认为成绩好，最重要的是养成良好的学习习惯，注意正确的学习方法，所以现在我来谈一谈这两个问题。

正所谓一寸光阴一寸金。我对时间总有一种紧迫感。每天早上一起床，马上得做好准备，加快脚步到校进行田径训练。因为早读时间因田径训练而耽搁，每天的背诵任务会拖延，所以我得一到教室趁同学们到操场上做早操的功夫马上开始背诵。若任务不能在早操时间完成，就得在下课时间边放松边背诵。接着下午第三节课也要训练，又比别的同学少学一点，少做了一些习题。我就得询问同学第三节课的学习内容，自己回家自习，并把不懂的问题拿去问同学。回到家约五点半，放下书包就要完成作业，作业多则9点左右完成，作业少则8点完成。完成作业后放松一会儿，就开始看课外书，半个小时或一个小时候就睡觉了。星期六、星期天也很忙碌。星期六早上六点半爬起床用早上时间放松整个星期的疲劳。下午就要马上完成作业，不容拖延，因为第二天就要作文培优了。星期天下午为看书和玩的时间。时间正如生命，我一分一秒都不能虚度。

我的学习时间比别的同学少，所以没有多少时间对文章、作业进行修改，因此我的作业和作文要求一次性过关，作业质量很高。

课堂上认真听讲更是重要。有一次，我上课分了一会儿神，老师的话我少听了两句，结果考试中丢了两分。从此，我了解到上课要认认真真地听讲才能真正学会该学的东西。我认为许多同学成绩差的原因很有可能就是在40分钟的课堂学习时间内自玩自个儿的。我们在课堂上应该眼跟着老师走，耳跟着老师听，思维跟着老师转。学习就如垒金块，课堂是矿藏地，只有认认真真，才能够让更多的金块采到你的矿车上。课堂认真是补课也补不来的。

基础固然重要，但是作文也是一个关键。我认为写好作文最重要的看好书。我从一年级开始就很喜欢看书。三年级一次数学培优，老师问我们霍金是谁。只有我把手举得高高的，因为我在书上曾看过霍金这个伟大的数学家。老师点我起来时，我一顺地说了出来。同学们用羡慕的眼光看着我，那股自豪劲，到现在我还时常有，受老师表扬后，更激励了我看书的劲头，一有空便咀嚼书本。当我越读越深时，一次写作，我想起书上看的好词好句、写作方法，我一次性用了上去，老师也表扬我是个读书用心的孩子。我从此明白了读书的好处，读书的重要，并决心一直保持这个习惯。许多家长为自己孩子的作业操心，我却不同。我的爸爸妈妈者很忙，不在我身边指导我完成作业，所以我得更自觉。我们平常语文作业最多，数学第二，英语最少。班上许多同学都先做英语，再做数学，最后做语文。我则不同，我最先做语文，完成语文后，就觉得通过了一个大关卡，接下来的作业做得更快了。

总之，我认为学习就一句话，大文学家茅以升说的：博闻强记，多思多问；取法乎上，持之以恒。

发言稿格式格篇二

第一，学会模仿“三步走”

每位初学者学写讲话稿都要经历一个模仿过程。一是模仿写作方法。模仿本单位“自己前任”、互联网上“各地同行”

的写作方法,弄清领导偏爱的风格是点面结合、叙议结合,还是事实论述、开门见山,在叙述、议论和说明等表达方式上有什么侧重。二是模仿文章结构。“前任”写作的讲话稿经过多次修改之后,文章结构得到领导认可,形成了多种固定模式。除了弄清总体结构之外,还要弄清每一小段采取的是并列式、总分式,还是对照式、递进式,这样自己“依葫芦画瓢”就可以模仿出来。三是模仿语言风格。就是去“适应领导”的特点,了解其思维特征、性格特点、语言习惯,特别是要通过学习“前任”文章,掌握现任领导的语言风格,从而体现领导个性、展示领导风采。

模仿还要注意以下三点:一是要“敢写”。为领导写讲话稿挑战与机遇并存,要相信自己“不笨”,敢于走出第一步。要以正确心态对待讲话稿起草工作,很少人天生愿意写材料,但往往是工作选择你,与其怨天尤人,不如充满信心,以快乐的心情尽全力学着做好,这样定会找到另一番乐趣。二是不怕“丢脸”。“三人行,必有我师焉”,要正确对待领导和同事修改自己的文章。“好文章是改出来的。”从实际经验来说,文章被反复修改、自己烦躁不安的时候往往是写作能力提高最快的时候。要放下“面子”,将自己初稿和领导修改稿反复对比反思,不断总结提高;对于一些集体推稿的机会,更不能放过。三是不能“照抄”。模仿分为两个层次,一是借用,一是仿拟。借用不能只是照搬他人作品的语言形式,而要根据表达的需要赋以新意;仿拟尤其要注意创新,把他人的作品融化到自己的文章中去。

第二,建立“四大”素材库

“巧妇难为无米之炊”,对于初学者来说,要有自己的写作素材仓库。

一是建立上级精神素材库。一方面要了解上级各种最新精神,明确上级精神总体上讲什么,重点是什么,当前做什么,应注意些什么问题等,做到贯彻上级精神全面不变形,体现上级政策

规定具体不走样；另一方面要储备观点，积累一些当前各级战略性的思想、观点、固定的表达、精华表述，做到有备无患，需则用之。

二是建立本级情况素材库。一般来说，领导都比较重视思考研究如何把上级精神与本地本部门本单位实际结合起来，提出创造性的工作思路、措施办法，体现本地特色。领导讲话稿只有注重反映基层的问题、普遍关注的热点，听者才能感兴趣。这就要求起草人员全面掌握本级情况：一方面要掌握本级领导关注的热点、难点及思考的重大问题等。另一方面要掌握基层的热点信息，不能打电话找基层要数据和材料，而是沉下去摸实情，对调查来的材料一一核实，特别是对重要事实和数字，要做到准确无误；要有意识多收集基层报送的或本级各类最新计划、总结、工作报告等材料，包括一些综合情况、重要数据、生动事例及重要思想观点；要将所有与工作有关的文件、信息、简报等材料，分门别类收集下来、积累起来。

三是建立外地工作经验素材库。从大的方面来说，全国各地开展的工作都是按党中央、国务院的部署进行的，都有固定的模式，可以说，工作方法、工作经验“大同小异”。因此，要充分利用报刊、互联网，从政治、经济、社会、党建等方面收集与本级区位、区情相同地方的一般做法、特色做法，从而拓展写作思路。

四是建立机关写作素材库。多从网上下载、积累与写作有关的法律法规、名家名言、典型例子、数据数字、古今中外精辟议论、思想观点。一些词语成语要常读、常看，对一些重要文件、讲话的关键段落要能够背诵，作为形成文稿观点和综合分析的依据，或直接引证所用。要努力做到离开办公室、现有文字材料和网络，还能随心所欲存取素材。

第三，从“四个方面”认真研究领导

“定位不准，累死三军”，“领会上面，摸清下头，两头一碰，才

有写头”，能否准确领会好领导意图，是决定讲话稿写作成功与否的一个重要方面。要注意“秉承领导旨意、忘记自我”，不能断章取义、随心所欲、另起炉灶，更不能固执己见，把自己的观点强加于领导，而是要将自我风格融入领导的讲话稿中去。

一是多收集领导想法和关心的问题。领导想法更多是从平时即兴讲话、脱稿讲话、文件批示、各种接待、批评表扬、近期工作中关注的“兴奋点”中流露出来的，特别是对一些工作和问题的新思路、新看法，要不失时机用笔记本记下来。要主动参加领导可能讲话的会议，参与领导参加的活动，了解领导思考的热点问题，掌握领导的活动意向和动态。

二是不断完善领导想法和思路。一方面要准确无误领会领导意图。有时领导只出大题目，交代主要意图，说几个重点。碰到这种情况，要主动找找领导请示，当面征询领导对一些热点、难点、疑点问题的看法和有关解决问题的措施，特别对于领导强调的写作方式、结构、重点等问题，要记在本上，切忌唯唯诺诺、不懂装懂，放弃深入了解领导意图良机，搞错方向。另一方面要不断深化完善领导的意图。要结合工作实际深化细化领导思路，准确无误地把领导想说而没有说出来的话表达出来，结合平时收集的领导观点，将主要观点加以提炼概括升华。

三是牢牢把握不同领导风格。受命于谁，文章思维和特征服从于谁，这是讲话稿写作的一个重要原则。要研究不同领导的思维方式、语言表达习惯。有的领导喜欢从全局角度讲形势、面面俱到，有的喜欢分析具体问题、提要求；有的喜欢引用领袖名言、古诗词、数据、例子，有的喜欢长句、讲对称、语言生动，有的喜欢朴实无华；有的喜欢“今天会议到此结束”，有的喜欢“关于贯彻这次会议精神，我再强调几点”。因此，平时要从网上大量学习收集储备与本级领导风格相似的讲话稿，多听不同领导讲话，明确特点，把握风格，做到与领导“同频共振”。

四是时时牢记领导身份角色。要与领导的身份相适应,哪一级、哪一个岗位的领导,就讲哪个级别、哪个岗位的话,不能“有失身份”;同一个会议、同一项工作,党委和政府领导、正职与副职角度和用语都不一样。要与领导的角色相适应,如一位“一把手”局长,在本系统是最高领导,讲话要体现权威,就可以分析国内外形势,引经据典论述观点。如果是在上级部门召开的会议上发言,或者是向上级领导汇报工作,就不能搞这一套,而要多讲本单位发展状况、工作特色、工作体会和存在的问题。

发言稿格式格篇三

讲话稿一般由标题、称谓、正文等部分构成:

1、标题

(2) 标明中心思想,如《对经济工作的几点意见》;

(3) 提出问题,如《理顺价格体系的关键何在》等。标题要醒目,忌晦涩;有新意,忌粗俗,这样才能有吸引力。

2、称谓

即根据不同的听众对象首先发出的称呼,如“同志们、朋友们”,“妇女们、先生们”,“教师们、同学们”等。称谓要贴切、富有礼仪,这样有利于更好地沟通彼此的感情。

3、正文

正文包括引言、主体、结尾三部分。引言亦称开场白,是讲话稿开头部分。开场白不宜过长,但需精心设计,有一个好的开场白,讲话者从一开始就能主动而有效地控制听众情绪,为引入正题打下基础。

主体亦称本论，是讲话稿的中心部分。这一部分要紧紧围绕中心议题展开论述，在材料编排上，要注意以下几点：一是要中心鲜明，论点突出，做到一以贯之，即全篇幅一个中心论点；二是要讲究条理，前后材料编排要符合表达中心论点的需要；三是要严谨，做到点线相连，不枝不蔓；四是观点与材料、论点与论据要统一；五是奇正相生，把趣味性材料与论证材料巧妙安排，做到庄谐合一。

结尾亦称收尾，即收结全文，归纳主题。除此外，还可最后一次打动听众，把听众的情绪推向高潮。结尾一是要“结住”，不要狗尾续貂，“再”说上几句；二是要结的“漂亮”，结尾时的风格一般有两种：一种是以坚定有力的语言向听众发出号召、提出希望或要求、给听众以巨大的鼓舞；一种是以谦敬的语言向听众致谢或致谦，也可以意尽言止，自然结尾。

发言稿格式格篇四

发言稿的结尾，一般是发言人表达的美好祝愿。要根据不同的场合，不同的会议，来表示不同的祝福或祝贺。

下面是一个同学为参加竞选班长而写的发言提纲：

题目：竞选班长发言稿

开头：向大家问好。

中间：1. 介绍自己。

2. 说明自己为什么要竞选班长。

3. 说说自己打算如何当好班长。

结尾：表决心。希望大家投自己一票。

(1) 发言稿的格式：称呼、问候、致谢等。

(2) 发言稿的语言风格：诚恳，坦率，简洁等。

(3) 发言的吸引力：条理清楚，有创意等。 开头一般要看会议的内容和对象。如祝教师节大会，开头要向教师问好，如果是运动会，发言稿的开头要向教练员、运动员等问好。总之是要根据不同的人员，用不同的方式和内容来问好。

尊敬的各位领导、老师，亲爱的同学们：

大家好！我是六年级二班的云楠，今天

我发言的题目是——《好习惯伴我成长》。梁启超曾说过，少年智则国智，少年强则国强。我们是祖国的花朵，我们是祖国的未来，但是现在我们周围还有好多学生不文明不讲礼仪。

在我们的校园内、楼梯上总能见到与我们美丽的校园极不和谐的纸屑，甚至有的同学认为：反正有值日的同学，扔了又何妨；再例如有的同学在教学楼走廊上追逐打闹，走路推推搡搡习以为常；甚至还有个别同学故意损坏学校的公共财物。我们很多同学把文化知识的学习放在首位，而常常忽略了社会公德的培养，文明习惯的养成，而这并不应该是我们21世纪中学生的作为。事实上，良好的行为习惯，是我们顺利学习的前提，也是树立健康人格的基矗在学校没有良好的行为习惯的同学就可能目无纪律，不讲卫生，扰乱班级的学习环境。相反，如果我们养成了文明的行为习惯，学习环境就一定是良好的、有序的。我们知道：一个学生具有良好的文明行为习惯，才能构建出优良的学习环境，创设出优良的学习气氛。

同学们，请保留此标记如果我们不在此时抓好自身道德素质的培养，那我们即使拥有了丰富的科学文化知识，于人于己于社会又有何用呢？所以，在这里，我倡议大家首先应该做一

个堂堂正正的人，一个懂文明、有礼貌的好学生。记得一位名人曾说：德行的实现是由行为构成的，而不是由文字。无数事例表明，走向事业辉煌、开创成功人生的关键是高尚的情操。代表民族未来的我们，需要学习和继承的东西有很多很多，然而最基本的问题是：我们究竟要以什么样的精神风貌，什么样的思想品质和什么样的道德水准去接过人类文明的接力棒。

南开大学校长在镜子上写了一句箴言：“面必争，发必理，衣必整，钮必结，头容正，肩容平，胸容宽，背容直。”作为一个学生，我们必须明白自己的仪表起码必须符合学校的气氛和学生的身份，保持大方、得体的仪表，这才是我们最亮的一面！

美国著名教育家曼恩说：“习惯像一根缆绳，我们每天给它缠上一股新索，要不了多久，它就会变得牢不可破。”同学们，就让我们去为好习惯的缆绳缠上恒心的索链吧。当他牢不可破之时，让我们拉杆起航，成就生命的精彩！

我的演讲到此结束，谢谢大家！

发言人：云楠

某年某月某日

发言稿格式格篇五

尊敬的学校领导、老师、亲爱的同学们：

大家好！

我是来自xx的xx□性格活泼开朗，处事沉着、果断，能够顾全大局。今天我很荣幸地站在这里表达自己由来已久的愿望：“我要竞选xxx□”我在这里郑重承诺：“我将尽全力完成

学校和同学们交给我的任务，使宣传部成为一个现代化的积极团体，成为学校的得力助手和同学们信赖的组织。”

我已经在团委会纪检部工作了近一年的段时间，从工作中，我学会了怎样为人处世、怎样学会忍耐，怎样解决一些矛盾，怎样协调好纪检部各成员之间的关系，怎样处理好纪检部与其它部门之间的关系，怎样动员一切可以团结的力量，怎样提拔和运用良才，怎样处理好学习与工作之间的矛盾。这一切证明：我有能力胜任xxx一职，并且有能力把学生会发扬光大。

假如我当上了xxx□我要进一步完善自己，提高自己各方面的素质，要进一步提高自己的工作热情，以饱满的热情和积极的心态去对待每一件事情；要进一步提高责任心，在工作中大胆创新，锐意进取，虚心地向别人学习；要进一步的广纳贤言，做到有错就改，有好的意见就接受，同时坚持自己的原则。

假如我当上了xxx□我要改革班级的体制。真正的做到“优胜劣汰”，做到“日日清，周周结”，每周都对各部门的负责人进行考核，通过其部门的成员反应情况，指出他在工作中的优点和缺点，以朋友的身份与他商讨解决方案并制定出下阶段的计划。经常与他们谈心，彼此交流对生活、工作的看法，为把学生会工作做好而努力。开展主席团成员和各部长及负责人常作自我批评，自我检讨的活动，每月以书面材料形式存入档案。我还将常常找各部门的成员了解一些情况，为作出正确的策略提供可*的保证。还要协调好各部门之间的关系，团结一切可团结的力量，扩大学生会的影响及权威。

假如我当上了xxx□我将以“奉献班级，服务同学”为宗旨，真正做到为同学们服务，代表同学们行使合法权益，为校园的建设尽心尽力。在利益前，我们坚持以学校、大多数同学的利益为重，决不以公谋私。努力把学生会打造成一个学生自己管理自己，高度自治，体现学生主人翁精神的团体。

我知道，再多灿烂的话语也只不过是一瞬间的智慧与激情，朴实的行动才是开在成功之路上的鲜花。我想，如果我当选的话，一定会言必行，行必果。

请各位评委给我一张信任的投票，给我一个施展才能的机会！

发言稿格式格篇六

尊敬的各位领导、各位同志：

今天是xx月xx日，再过xx天我就在xxx局工作整整一年了。回首过去，感触颇深。一年的锻炼使自己思想更成熟，工作也有所成就，但这些成绩的取得与盛市局的正确领导分不开，与班子成员的密切配合分不开，与全体干部的辛勤努力分不开。在此向大家表示衷心地感谢！下面我就谈谈近一年来的感受，再剖析一下自身的不足之处。

感想之一，做为一名领导干部必须要有责任心。上任伊始，我感到一种前所未有的压力。这压力一方面来自组织对我的信任，另一方面来自我自身经验的不足。但是，我还是充满信心地来到了xxx这片热土，我想首先我要增强自身的责任意识。这是做好市局党组交给我的重任、带好xxx局这一班人、收好每一分税的首要前提。有压力才有动力，有紧张感才有紧迫感。所以我想我既然来了，就必须对上级负责、对我的干部负责。近一年的工作证明，同志们对我的工作是十分支持的，尤其是三位副局长的鼎立帮助更使我感到欣慰。尽管在这里不谈成绩，但是，我确实取得了一些成绩，这都是xxx局全体同仁共同努力的结果，凭我个人的力量是不可能取得的。

感想之二，领导干部要有驾驭全局的思想和能力。我认为，作为一个小局的领导也要树立全局听思想，也要锻炼驾驭全局的能力。这是自己从做副职到做一把手的深刻体会。做一个局的负责人在思想上要“站得高”。也就是说要善于从宏

观上把握整体工作思路，布置任何一项工作都要与盛市局的治税思想保持一致，同时要结合本局实际，引导全体干部转变观念，树立全局一盘棋的思想。这样才能避免凭个人喜好出发，导致顾此失彼的偏差局面，才能保证维护整体利益的同时兼顾了局部利益。

感想之三，群众是一切工作的力量源泉。局长来我局调研时十分中肯地提出了一个鲜明的观点，那就是税收中心工作最终就是征管工作，征管抓好了，收入自然会上去，要从关系上要税，从人情上要税。这一观点可以说切中税收工作要害，从中我受到的启发是，要抓好征管一定要抓好群众。制度是靠人落实下去的，再完善、再有效的制度得不到落实或执行不到位等于白纸一张，不完善的制度认真执行会收到比较好的效果。所以说做好群众工作是关键，但是怎样才能做好群众工作，我认为既要严格管理又要爱护有佳。首先是“严管”，放任自流等于害干部。要从制度上约束他们自觉地去遵纪守法，执行制度必严肃，落实政策必到位。其次是“爱护”，不爱护群众的领导不是好领导。只有关心群众的疾苦，了解他们所想的事情，帮助他们解决生活上的困难，才能充分调动起他们的积极性，让他们排除后顾之忧，全心全意地投入到工作中去。

感想之四，领导干部必须率先垂范。做官如做人，为人正派为官才能公正严明。这是我的一个观点。领导干部不管官位大小，其一言一行都是群众的一面镜子，不论在工作纪律方面还是在廉洁自律方面都为干部起着表率作用。所以决不能搞台上一套，台下一套，而应该表里如一、言出必行。放下一切私心杂念，全心全意地投入工作中去。在xxx的这几个月，我们在干部任免、重要建设项目安排、大额资金使用或重大决策等问题，都严格按决策程序和议事规则进行集体决议，增加了工作透明度，便于群众监督。

管住自己，就一定能管住自己的干部。这是我的又一个观点。威信是自己树立起来的，不是别人吹出来的，廉政是自己做

出来的，不是别人写出来的，想让干部们廉洁自律，自己本身要廉洁。与此同时，还要为干部们创造能够廉洁的条件。从创办食堂这件事上来说，杜绝了许多人到纳税人中吃喝问题，同志们也有了拒请的理由。应该说，近一年来，我对自身、对集体的廉政建设都十分重视，严格按市局要求和各项廉政制度办事，对大宗物品采购、人事任免、基建工程等重大项目都采取了集体讨论决定的方式，同时为防止基层干部的不廉行为，我们召开了义务监督员座谈会，并在全地区推行了政务公开，有效地遏止了败现象滋生。

感想之五，要积极鼓励副手和中层干部发挥作用。事无巨细，事必躬亲有时体现了领导工作的认真细致方面，但有时会束缚中层干部的手脚。做为领导要掌握好抓大与放小的关系，围绕中心工作去布置具体工作，让副手和中层干部充分发挥好桥梁和纽带的作用。这样宏观决策与微观指导相结合，思想教育与能力培养相结合，才能让每个干部在组织收入和在执行公务过程中既施展才能又不违法违纪，让他们在进一步理解如何严格执法的基础上更好地为纳税人热情服务。这样才能使我们的工作形成齐抓共管的良好局面，才能做到一级指导一级、一级对一级负责，根本问题得到解决，两个文明建设自然会上新台阶。

干好工作的决心和信心都有，主观动机向好的方向发展是人人所想，但工作中出偏出错也都在所难免，我想每个人都是在不断的总结与改正中取得进步的。下面就剖析一下自己存在的不足之处，请领导和同志们给予指正，以便我在今后的工作中加以改进。

问题之一，深入基层调研少。对基层工作的实际掌握不十分透彻。分析这一问题，从主观上讲，领导分工负责制，把事情都推给了副手管理，工作过于放手；从客观上讲，自来到xxx局，事务一直繁杂，没有很充裕的时间深入基层搞调研。前几天动员干部广泛给班子提意见时，有的同志就提出了这一问题。让我更深刻地认识到不管主观原因还是客观原因，

不深入实际调研本身就是一个领导者的问题，掌握不了第一手材料怎么能够统领好全局的工作。

在这里我要做一下自我检讨，以前自己总认为比较体贴群众，觉得年节为干部办点福利，开办食堂，多发点奖金就是关心同志了。事实上这种想法不对，同志们在一起工作是需要思想交流的，领导干部与一般干部更需要面对面地交心、谈心。从这个角度上讲我做得远远不够。不谦虚地说，与一般干部谈心少，现在还有部分同志不熟悉，更谈不上知道他们有些什么想法了。

因此，今后我要按x局长“三个对照，三个反思”的讲话精神，进一步深入理解和牢固树立党的“从群众中来，到群众中去”的群众观点，从现在起多深入基层，多搞调查研究，多倾听群众意见，及时掌握干部的思想动态和普遍要求。同时要将干部、党委政府以及企业的一些好意见征集上来，认真整理加以研究，形成决策后再布置下去。这样一步一个脚印，扎扎实实地去做，调研才能收到实效，工作才能取得更大的进步。

问题之二，工作布置多亲自检查少。主持工作以后，我总觉得有许多事要办，对下面要求多，加之自己性子急，还要求办事质量。自己往往把工作布置下去之后，交给分管局长负责，很少亲自督促检查，或者只是过问一下，有时布置多了连过问都忘了。现在回想起来这种有始无终的做法不利于工作的贯彻落实，体现到x局长讲的“三个对照，三个反思”就是自己的事业心强，而责任感不是太强，在这里也有必要进行自我批评。说实话，做为一个基层的分局局长不但要宏观上把握全局，更重要是摒弃做官的思想，树立服务意识。既要懂业务，还要懂实际操作；既要懂管理，还要擅于做具体工作，成为行家里手。所以今后我决心一方面要抓好宏观调控，另一方面还要抓好具体管理。克服浮在上面、指手划脚的家长作风，亲自督促检查，真正发现新问题，使决策更符合实际，有效地避免瞎指挥，推动工作向前发展。

问题之三，学习不够深入。当前工作形势对我们国税干部的综合素质提出了很大挑战，学习是刻不容缓的事情。但是自己无论在政治理论学习还是业务学习都不够深入细致，特别是与其他局长在一起学习的时间少，而且学起来粗枝大叶，不做深究，今后要进一步端正学习态度，进一步探索学习方法。

问题之四，小节问题需要改进。比如：工作方法有时简单；情绪急躁、爱发脾气；开会接、打手机，与他人说话、吸烟；不论是不是应酬，喝小酒的毛病还存在。这些都是我自身的弱点，真诚希望同志们在今后的工作中提醒我、督促我，以使我尽快加以改正。

当然，我身上存在的问题不仅仅是自己总结的这几方面，还有许多没有察觉的缺点，需要在与同志们的进一步交流中发现和改进，需要在坐的领导和同志们给予中恳的批评。总之，今后，我愿和大家一起在开拓中前进，在前进中开拓，保持积极进取的良好精神状态；和大家一起团结奋斗、发挥优势，努力开创国税工作的新局面，使自己在今后的工作中进一步走向成熟！

最后，谢谢大家。

发言稿格式格篇七

发言稿的结构由标题、称呼和正文三部分构成。

(1) 标题。

发言稿的标题无固定格式，一般有四种类型。

(1) 揭示主题型，如《人应该有奉献精神》。

(2) 揭示内容型，如《在省科技工作会议上的讲话》。

(3) 提出问题型，如《当代大学生应具备什么素质》。

(4) 思考问题型，如《象牙塔与蜗牛庐》。

(2) 称呼。

提行顶格加冒号，根据受听对象和讲演内容需要决定称呼。常用“同志们：”“朋友们：”等，也可加定语渲染气氛，如“年轻的朋友们：”等。

(3) 正文。

正文由开头语、主体和结语三部分构成。

(1) 开头语。开头语的任务是吸引听众、引出下文。有六种形式□a.由背景和问候、感谢语开始;b.概括讲演内容或揭示中心论点;c.从讲演题目谈起;d.从讲演缘由引起;e.从另件事引入正题;f.用发人深思问题开头。

(2) 主体。主体即中心内容。一般有三种类型□a.记叙性发言稿。以对人物事件的叙述和生活画面描述行文;b.议论性发言稿。以典型事例和理论为论据，用逻辑方式行文，用观点说服听众;c.抒情性发言稿。用热烈抒情性语言表明观点，以情感人，说服听众，寓情于事、寓情于理、寓情于物。

(3) 结语。是讲演能否走向成功的关键，常用总结全文，加深印象;提出希望，给人鼓舞;表示决心，誓言结束;照应题目，完整文意等方法在激动人心的结语中结束全文。

发言稿范文

发言稿格式格篇八

发言稿的格式一般包括标题、正文和落款三部分：

(1) 标题

应由发言者、发言会议名称、发言内容和文种类别(发言)“四要素”组成,也有时仅标明发言者、会议名称和文种类别,不在标题中标出具体内容,还有的用括号注明发言时间。

(2) 正文

发言稿的正文写作可分为三大部分。

第一部分,相当于“前言”或“序”,俗称“开场白”。一般写发言的缘由,引入正题,也有的开头有“各位领导、各位代表”之类的称呼;或者在“序”中以东道主身份对来宾表示欢迎,这要看具体情况而定。

第二部分是发言稿的主体部分,写发言的具体内容。

第三部分是结尾,可适当概括、申述一下自己的主要观点,也可写一些要求或者省略这一部分。

(3) 落款作者、日期

很多时候这项内容标在标题之下、正文之前。

发言稿的内容很丰富,很难有统一的要求。一般来讲,做到有的放矢、中心突出、层次分明、语言通俗易懂、少陈词滥调,即是好的发言稿。

发言稿格式格篇九

民主评议党员情况的发言

(19××年×月××日)

省委在××召开这次会议,交流贯彻中央13号文件精神、开展民主评议党员的情况,探讨如何进一步搞好这项工作,这无疑将对我市的党建工作起到直接的促进作用。借此机会,我代表市委、市政府对中组部的领导同志,省委的领导同志和各兄弟地市领导同志来我市指导,表示欢迎和感谢!

下面,我就我市前段党政机关开展民主评议党员情况作一简要汇报。

我市这次民主评议党员,是在去年试点的基础上,按照中央13号文件精神和省委要求,从今年2月中旬开始的,前后用了两个多月的时间(每个单位实际占用广大党员两周左右时间),首先抓了市、县(区)党政机关。共有1004个单位,2174个党总支、支部,42210名党员参加了评议。整个民主评议是分学习提高、自讲互评、表扬处理、总结建制四个阶段进行的。考虑到一次民主评议党员活动的时间是有限的,不能期望解决所有的问题,只能突出重点。根据事先我们对机关党员队伍状况进行调查分析,把贯彻执行党的基本路线、为政清廉和发挥党员先锋模范作用确定为评议重点。在学习文件提高认识的基础上,着重引导党员围绕要解决的重点问题,开展了“五讲五评”:讲党性,评共产主义信念牢不牢;讲路线,评执行党的基本路线的思想坚定不坚定;讲廉洁,评廉洁自律的觉悟高不高;讲奉献,评为人民服务的宗旨丢没丢;讲纪律,评遵纪守法好不好。

通过民主评议,取得了一定收获,主要表现在:(略)

下面我汇报一下这次民主评议党员的基本思想和主要做法:

1. 集中力量首先从党政领导机关抓起。……

3. 强调行政首长亲自动手, 并采取集中领导、集中时间、集中精力的方法精心组织。

4. 从严要求, 立足教育, 搞好“一人讲, 大家评”。……

5. 从严把关, 做好组织处置工作。……

总的看, 这次民主评议党员活动, 由于下了一些功夫, 开了一个好头, 也取得一定成效, 但还不能估计过高。因为从已经解决的问题和应该解决的问题比较, 差距还是很大的, 发展也是不平衡的。主要反映在对应该解决的问题, 有的解决得好些, 有的差些, 特别是广大群众十分关注、迫切要求解决的一些腐败问题, 还远未得到彻底解决和揭露; 对于各级领导必须坚持两手抓的问题虽然列入了评议的任务, 但当时没有明确提出反对资产阶级自由化问题, 说明我们缺乏应有的政治敏感性。因此不能满足于已取得的成果。同时按照中央13号文件要求来衡量, 有些单位标准不高, 评议工作针对性不强, 有些问题解决得不透彻。主要原因是这些单位的领导不力, 力量不得不够, 评议质量较差。也有个别单位走了过场。根据我们检查验收的情况看, 市直149个参评单位中, 搞得好的86个单位, 占57.8%; 较好的25个单位, 占17.1%; 成效不明显, 属于一般的30个单位占20.4%; 差的, 基本上走过场的7个单位, 占4.7%, 这些走过场的单位, 有待采取措施进行补课。

从这次民主评议党员的实践中, 我们体会到: 中央13号文件是完全正确的, 是符合实际情况的。如果认真组织实施而不是敷衍应付, 是新时期加强党的建设的有效措施。目前我们党内确实存有腐败涣散的消极因素, 这是客观存在, 必须高度重视它。但同时也必须看到坚持党的政治路线, 维护党章, 坚持党的宗旨的积极因素毕竟是占主导地位的, 只要我们按照中央部署积极工作, 依靠党内占主导地位的积极力量, 千方百计去克服消极因素, 是完全可以做得好的。