

# 图书馆述职报告 图书馆员述职报告(汇总9篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 图书馆述职报告篇一

本学年，上学期我休产假，从今年3月底开始上班，本学期，在校领导和馆领导的正确领导下，在馆里全体同仁的关心帮助下，本人能一如既往克服家在外地、与丈夫两地分居等矛盾和困难，认真学习，努力工作，遵章守纪，较好地完成了各项工作任务，自身能力素质稳步提高。

狠抓学习，提高理论水平。本学年以来，自己能积极参加学校和馆里组织的各项政治活动和理论学习，认真学习理论知识，提高政治素养，深入学习中国特色社会主义理论体系，注重了解和掌握科学发展观基本思想、基本观点和精神实质，并把理论学习与工作实际结合起来，转化为做好本职工作的能力素质。平时坚持读书、看报、看新闻，关注国家大事，关注热点问题，及时更新思想观念，保持应有的政治敏感性，使自己在思想行动上始终与党中央保持一致。

主要内容的工作任务，基本做到了无一差错，在为广大师生创造良好学习环境和借阅条件的同时，也提高了自己的业务水平。

克服困难，严格落实制度。本学年上学期，作为一名军属，自己能克服家人离多聚少，家中人少事多等困难，严格遵守

学校和馆里各项规章制度，坚持考勤登记制度，不迟到，不早退，不无故请假缺勤。下学期怀孕后，前期因妊娠反应严重，请假两个月。5月份开始，自己克服行动不便等困难，坚持每周坐火车来回奔波，按时上下班，工作认真细致，圆满完成了担负的工作任务。本学期，馆领导考虑我情况特殊，特意安排我到采编科工作，可以按时上下班，周末可以和家人团聚。在此，对所有关心和帮助过自己的领导和同仁表示最真诚的感激，谢谢所有领导的理解关心，谢谢所有同仁的帮助鼓励。在下一步工作中，自己将把领导和同仁关心、帮助，转化为干好本职的动力，自己将进一步振奋精神，努力学习，勤奋工作，以良好的工作业绩来回报组织的关心和厚爱，为学校和图书馆的建设发展作出自己更大的贡献。

述职人：程璐

二〇一〇年六月七日

-2-

本学期，在校领导的关怀和领导下，本人认真学习，努力工作，遵章守纪，较好地完成了各项任务，自身能力素质稳步提高。

### 一、认真学习，提高理论水平

本学期以来，本人能积极参加学校组织的各项活动和理论学习，提高政治素养，深入学习中国特色社会主义理论体系，学习毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，掌握科学发展观基本思想、基本观点和精神实质，并把理论学习与工作实际结合起来，转化为做好本职工作的能力素质。

坚持读书、看报、看新闻，关心国家大事，关注热点问题，更新思想观念，响应习的‘中国梦’，使自己在思想行动上始终与党中央保持一致。

## 二、热爱本职工作

俗话说：‘干一行爱一行’。我在图书馆工作已有两年多，每天兢兢业业地在图书馆做好每一项本职工作。两年前有些突然地离开讲台，实话说一开始也觉得有些无事可做，但在日复一日的工作中却逐渐地认识到了图书馆在校园活动中的重要性——它是学校的图书情报中心，贮存着学校长期发展过程中积累下来的图书资料，是教师备课、学生课外学习和知识巩固的好场所，是校园中看似微不足道，却必不可少地方。常在这里与学生们相遇相识，谈论书的内容，交流喜爱的作家，畅游知识的海洋。这是一种享受。孩子们的眼中总是充满惊喜与睿智，我喜欢这种智慧相融的时刻。

好的图书会对读者产生潜移默化的影响，因此，我也经常引导学生们借阅一些好的图书，古今中外名著、励志图书、传记等都是对孩子们成长有极大益处的书籍。

## 三、提高管理水平，扎实工作

1、与全馆同仁健全各种管理制度，正常开展借书、阅览活动，对新进的图书，采用科学的方法进行分类，做好图书和资料的出借和归还工作。

2、认真学习《中学图书馆规程》，增强了服务意识，使工作达到规范化、制度化，全心全意为校师生服务。

3、及时为教师编写好各种图书和资料索引，一有新书及时提供新信息，以便师生借阅。

4、加强了爱护书籍的’教育，指导学生合理地保管书籍：注意防潮、不污损。

5、定期检查图书，对破损图书及时修补。

6、期初做好教师、学生的教科书、学习资料及课作业本的分发工作。

7、在校领导的关怀和指导下，努力改善图书馆的环境，做好图书馆的各项工作，积极迎国检。

8、做好各类报刊、杂志的装订，并入库保存。

#### 四、存在的不足

1、创新意识不强，开拓精神不足。

2、业务还需要进一步加强，开拓进取，与时俱进，创造性地开展工作，努力使图书馆的工作上一个新的台阶。

根据工作安排，我于1999年11月起开始担任仁怀一中图书馆管理员，至今已十一年。本人工作上认真负责、兢兢业业，充满着对图书管理工作无限的热爱；政治思想上热爱祖国、热爱社会主义，积极拥护共产党，认真学习党的各项方针政策；为人品德上作风端正、情操高尚、热心助人，随时以一名人民教师应有的品格严格要求自己。

现将担任图书馆管理员以来的各方面情况作如下报告：

#### 一、 加强学习，不断提高政治素质和业务水平

一是加强政治理论学习，不断提高政治素质。坚定的政治信仰是做好一切工作的前提，特别是图书管理工作更需要一定的政治理论基础作为工作开展的指导思想。我从未放松对政治素质的培养，认真学了毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，并在实际工作中不断实践这些政治理论，同时一直关心、关注党的各项方针政策变革，关心、关注国内外形势变化，思想上随时与党保持高度一致，培养了过硬的政治素质。

图书馆馆员职业道德准则》，并严格按照“准则”不断规范自己的职业观念、职业态度、职业作风，认真反复学习了《中图法》、《目录学》等图书管理知识，自修了《目录学》、《图书馆工作与研究》等刊物，并将理论知识应用到工作当中，图书管理技能得以不断提高。

## 二、扎实工作、积极创新，充分体现岗位价值

一是认真细致、严格程序，确保管理到位。我所就职的仁怀一中，是一所具有七十多年教育历史的省级示范高中，随着学校教学实力的不断提高，校园规模的不断扩大，目前已有二百多名教职工，三千多名学生。校内的图书馆一直是学校重要的核心组成部分，拥有藏书十一万册，历来是广大师生的文化学习园地和文化宣传阵地，面对如此数目庞大的书籍管理和众多的借阅读者，我严格按照图书管理流程规定，根据《中图法》的分类标准，一册册、一本本，认真细致地完成借、还、查、藏各个环节工作，所有经我手的图书，借、还、预、续、丢、赔等信息都都有明细的登记，一目了然，使广大师生的检索借阅都十分方便快捷。担任管理员以来，我和同事共同经办图书编目上架80000余册，剔除旧书500余册，修补坏损300余册，赔书100余册，办证180个班，共7500人次，借还书20万余人次。

一本好书对人的影响之大，特别对渴望知识的学生们的成长影响之大。因此，在每次购买图书资料时，我都保持高度的责任心和警惕性，认认真真对每一本书册，每一类书目进行严格的审核把关，保证购买的书籍内容文明健康，思想风雅高尚。对我亲自选购的书目内容，我都有基本的了解，并热情积极地向师生们推荐，这个过程中我既读了书，长了知识，同时又做好了本职工作，体会到了无限的乐趣。

三是积极探索、敢于创新，提高图书利用率。随着科学技术的飞速发展，知识信息的传播、交流频率不断加快，图书馆藏的开发利用的重要性越发突显。我结合校图书馆的实际情

况，通过反复思索，认为实行开架借阅模式是提高校图书馆图书利用率、发挥馆藏图书潜能、加快书籍流通和加宽信息交流面的有效途径。为此，我大胆提出校图书馆实行开架借阅，获得了领导批准，该模式一经采用立即收到了良好的效果，解决了“选书难”、“借书难”的问题，使部分“死书”变成“活书”，使借阅师生能直面“书山”之下，尽情翻阅浏览，大大地激发了阅读兴趣和借阅速度，馆藏图书的利用率得到了极大提高。

人文关怀和环境艺术与读者阅读兴趣和质量之间的辩证关系。该文发表在当年第4期《贵图学刊》上，得到了文章读者的普遍好评。

三、一如既往、再接再厉，不断促进图书管理工作上水平 图书馆管理工作在很多人的眼中是枯燥单调的，但我十一年如一日地在这个岗位上工作，从中获得了乐趣，也取得了一定成绩，并且由衷地爱上了这个岗位，而且想把它做到更好。然而，图书管理工作仅仅热爱还不够，随着时代的不断发展，资讯的不断丰富，社会形态的不断改变，知识的主流方向也随之变化，传播的速度也日益迅捷，在这样的背景下，如何不断改变图书馆图书管理方式，使其充分发挥作用，我还需要不断地加强知识学习和积累。一方面是学习业务书籍，不断提高业务技能；二方面是增加阅读量，广泛学习，了解知识走向，通过书籍更别提高图书馆藏书的质量和层次。在理论知识学习的同时，我还将继续加强对管理工作的分析和思考，积极总结探索，加强学习借鉴，继续在借、还、查、藏等各环节上下功夫，在人文关怀、环境设计上搞创新，为仁怀一中图书馆管理水平的不断提高，继续努力付出。

#### 一、政治思想方面：

一年来，认真学习马克思主义的基本理论和中国共产党的重要著作，特别是认真学习“三个代表”重要思想和“八荣八耻”的重要思想，不断从思想层面上提高自己，充实自己。

严格要求自己，树立正确的世界观、人生观和价值观。遵守学院和图书馆各项规章制度，积极参加学院和图书馆建设的各项活动。

## 二、工作学习方面：

工作方面：我主要工作是图书编目，在迎接教学评估过程中，由于购进图书数量巨大，加之时间紧，人员少，我们部门的工作面临着巨大的压力。在馆领导和李克荣主任的领导下，我克服困难，端正工作态度，积极贯彻学院动员大会精神，团结同事一起加班加点，牺牲节假日和晚上时间，将新购文献分类、编目，加工，使新书及时到典藏部快速流通。其中中文图书94批，分类编目18592种，加工图书91947册。外文图书1批，计145种，524册。粘贴条形码184942条，书标184942枚等等。通过和同事共同的努力，完成了本年度任务。受到了广大师生的一致好评，起到了激励广大师生刻苦学习、勤奋工作、服务社会、建功成才的效果。

业务学习方面：积极学习图书情报理论方面的知识，提高自身的理论素养。认识到计算机知识在未来图书馆发展中的重要作用，努力学习计算机知识，提高专业服务技能。同时坚持在业余时间学习英语，了解国外图书情报方面的最新发展趋势。2015年6月份在国家图书馆参加了西文编目培训班，进行理论和实践方面的学习。

## 三、主要活动与成绩

## 四、今后设想

总结2015年的工作，积累了工作经验，提高了业务技能，提高了自己的道德和科学修养。加强了对图书馆工作重要性的认识。同时我还要继续加强自身修养。努力学习，改正缺点，为我院创办研究型大学和图书馆发展做出应有的工作。

## 图书馆述职报告篇二

1、健全各种管理制度，正常开展借书、阅览活动，采用科学的方法进行分类、编目与整理，为每本书做好登记，为每位老师、学生做好图书和资料的出借工作。

2、培养班级图书管理员，加强了爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍，注意防潮、防折、不涂划、不污损，一学期来，图书室的图书完好无损。

继续把读者至上的宗旨贯穿到各项基础服务工作之中。

1、满足读者需求，增加开放时间。

2、完善排架，更新导引标识。

在今后工作中，以满腔的热情更加努力地工作，始终如一地遵循高效能、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务的宗旨，每项工作都做到“严、细、实”，管理要有章有序，有始有终，使图书馆所有图书资料最大限度的得到利用，让图书馆成为我校的文明窗口单位做出我们应有的贡献。

为打造特色图书馆，提高管理人员的业务素质，我校图书馆采取集中学习和自学的方式加强学习，现已能熟练掌握图书登记、分类、编目、上架，为读者服务等一系列工作。

加强制度建设，先后制定了《图书馆图书外借管理制度》、《图书馆管理员职责》、《图书馆电脑使用规则》等，通过完善各项管理制度，工作达到规范化、制度化，努力使图书馆管理水平上台阶，争取图书管理现代化。同时加强日常管理，实行全方位开放阅读，方便读者，共享读者。对新进的图书，采用科学的方法及时进行分类、编目、排架与管理，做好图书和资料的出借登记工作。对归还的图书勤整理、勤检查、勤过目，做到规范有序。认真做好报刊杂志的征订归

类，注意图书防潮、防折、不涂划、不污损，保证了广大读者都能看上书，看好书。

一年来，我校图书馆面向学生开展了一系列读书征文活动，提高了一批学生的文学阅读和写作能力，培养学生读书爱书的情感，学生亲近了图书馆，更主要的是学生可以更广泛的了解到知识，学到很多在平时课堂学不到的知识，激发了学生读书兴趣，同时也开阔了知识面，提高了学生全面素质，图书馆坚持每天中午11：50——12：30对学生开放自由外借、阅览，其余时间为组织阅览。今年我们组织阅览5次，阅览人数达600多人次，广大农民和学生的积极性非常之高，满足了众精神食粮的需要。

平时注重收集学生，农民以及其他广大读者喜爱、需要的书籍并及时充实，尽最大限度的满足广大读者的需求。

### 1、专人管理，来阅必登。

电子阅览室是网络时代人们在图书馆学习的扩展途径，我校图书馆安排专人管理，来阅必登，对有不懂电脑的读者来查阅资料，管理员耐心细致，义务帮其查阅，同时引导青少年读者学会正确健康的上网行为。一年来，共接待2500余人次，3名群众在网上查找到合适的致富路子，提高了农村信息化水平和基层群众的科学文化素质，促进了我镇经济社会的协调发展。

### 2、整合资源，共建共享。

在工作中，我们注重把文化资源共享工程、电子阅览室、图书馆资源结合起来，相互配合，相互促进，整合资源，做到优势互补，共建共享，积极为群众查找致富信息和技术资料，为提高农民科技文化素质，为社会主义新农村建设服务，群众也得到了实惠。

1. 为了保证图书能够得到很好利用，在借阅工作中还要做到主动、及时、热情、周到，千方百计地满足群众的阅读需求，设身处地地为读者着想。

3、各班学生图管员，开展怎样利用图书馆资源及读者借阅制度等培训；参与学生图书资源利用研究型课题研究。通过一系列培训教育，吸引了更多学生走进图书馆、利用图书馆。

回顾一年的工作，在取得成绩的同时也找到了工作中的不足和问题以后一定要为打造一流的图书馆而努力！

### 图书馆述职报告篇三

图书馆在全馆同志的共同努力下，在局领导及市领导的支持关心下，本着“一切为读者服务”的宗旨，围绕搞好公共文化服务，拓展图书馆教育和信息服务的功能，从读者服务、业务管理、制度完善入手，透过扎扎实实的努力，完成了以下各项工作。

(一)为优化基础服务，今年我馆继续把“读者至上，服务第一”的宗旨，贯穿到各项基础服务工作之中。

好的公共文化服务，结合去年省文化厅下发的《公共图书馆服务标准》我馆专门增加了读者阅览休息区、存包柜、直饮水等设施，还开辟了廉政文化图书区、进场务工人员专柜、天长地方书籍专柜、政府信息公开栏、儿童报刊栏等特色专区，还为老人、残障人员、进城务工人员设立独立的学习阅读区域，带给辅助阅读服务项目。

(二)用心开展各类活动、发挥社会职能

利用图书馆的教育职能，为广大读者开展教育活动，充分发挥图书馆的资源优势。

7、我馆为满足进城务工人员的实际技术学习的需要。7月12日，在图书馆一层公共电子阅览室举办了工程预算软件运用的培训班。邀请广联达的李小龙工程师来我馆进行授课，我市各建筑施工企业及造价咨询机构的技术人员参加了培训。

师和姚学龙老师为全市共200余名小学和初中的小摄影爱好者讲授了摄影基础知识、摄影作品赏析等。

11、为配合我市各部门开展民生服务工作，我馆配合市民生办举行了“天长市城乡居民住户调查和居民收入倍增工作培训班”，我市财政局及市统计局的相关职能部门负责人出席会议，全市各辖区内调查统计点的镇(街道)的辅助调查员参加了培训。

12、为丰富全市广大读者的业余文化生活，引导读者走进图书馆、利用图书馆，我馆自2017年10月1日起利用馆藏电子资源，在全年重大节假日期间，集合读者需求在我馆多功能厅长期为读者免费放映电影。

15、为适应新时期的图书馆工作，用心克服人手少，培养职工的多方面的业务工作潜力。今年安排借阅部、采编部、书库几个主要对外服务部门的业务骨干到上海参加上海市图书馆行业协会举办：“智慧图书馆与智慧图书馆员”专题研讨班学习；安排共享工程支中心新招的计算机专业人员到合肥参加全省公共电子阅览室管理软件安装使用技术培训班；安排分管业务的副馆长和部门主任参加中国图书馆学会举办的城市图书馆服务体系建设研讨班学习、参加文化信息资源共享工程安徽省分中心于4月9日在省图书馆举办了“安徽省公共电子阅览室建设技术培训班”学习。

16、2017年度是文化部组织的全国第五次公共图书馆评估定级年，为抓住机遇，改变天长图书馆没有任何等级的现状，冲刺国家县市一级图书馆。我馆全体人员针对文化部下发的考核标准逐条对照认真准备、用心完善、加班加点的完成了

等级图书馆评定需要各项工作：

- 1)、完成借阅部图书报刊排架整理规范工作；
- 2)、完成书库、报刊库、特藏书库的建设及采编、排架等规范工作；
- 3)、完成考核需要的馆内各项标识的设立及规范工作；(如为特殊人群服务的老年人阅读上网区、进城务工人员阅读和上网区、少儿及视障人员上网及阅读区)
- 4)、建立公共文化服务需要各项标准导向和标识；
- 6)、建立图书馆各项工作文件档案室；
- 7)、收集整理各项考核所需的资料：上一考核年度以来的购书、活动经费、免费开放经费财务信息等、馆内工作人员文凭、职称、在职教育等资料、读者人数、活动次数；馆内各项软硬件设施资料；馆藏图书、古籍文献、地方文献的相关七大类几百项细则的完善工作。

书屋建设等重点项目，努力探索图书馆事业发展的新路子，为长泰县的礼貌建设添砖加瓦，取得较好效果，得到读者和社会各界的赞誉。现将本年度的工作简要汇报如下。

一、加强基础建设，提高服务水平。

- 1、认真做好图书、报刊、各种资料的分类编目、流通、管理等。
- 2、认真做好馆内报刊到馆登记工作。主要期刊报纸装订成册，并全部编目上架，以便读者借阅。同时，及时做好图书的整理、修补、上架工作。
- 3、新购进纸质图书3000多册，并认真进行分类、编目，登记，

及时上架流通。新添置设备书架、报纸架等。新订阅读者喜闻乐见的报刊杂志142份。尤其是采购了收藏价值极高的精装本《二十四史》。

4、今年5月，在上级领导的关心支持和全馆工作人员的共同努力下，顺利透过了国家二级图书馆的评估定级。

5、为认真贯彻落实省委礼貌办《关于印发《福建省推进未成年人课外阅读实践基地建设的实施方案》的通知》，推动全民阅读，引领广大未成年人“多读书、读好书、会读书”，继续全面推进未成年人课外阅读基地建设。

## 二、强化重点服务项目，开拓图书馆工作新局面

在我县文体局大力支持下，我馆用心落实国家相关政策，重点强化“公共电子阅览室”建设。一方面，用心与省级负责人员联络跟进“公共电子阅览室”项目落实状况，虚心求教相关技术人员；另一方面，独立探索，根据我县读者实际状况，建立较为完善的管理制度。

此外，我馆十分注重加强电子阅览的宣传推广工作，推广电子阅览室。

如今，长泰县图书馆电子阅览室每日拥有较为固定的人流量，扩大了在读者群众中的影响力。个性是在清明节网上祭英烈活动，用心响应省里的号召，发挥了重要作用。各种管理制度和设施的改善，也进一步开拓了图书馆向数字化发展，文化信息服务资源全民共享的新局面。

## 三、宣传服务相结合，增强图书馆影响力。

2、清明期间，用心组织未成年人参加网上祭英烈活动，引导孩子们缅怀先辈，教育他们牢记历史，热爱党，热爱祖国，热爱家乡，激发广大未成年人的爱国主义热情。据统计，三

天假期一共有30名未成年人到该馆参加活动。对于由于天气等各种原因不能到馆参加活动的人，长泰县图书馆还透过该馆专门的读者qq群进行公告，并发送活动链接网页给各个读者，方便他们在家参加活动。

3、四月份，组织“世界读书日”活动，展出共建生态礼貌县城等四个宣传板；开展《品读经典光亮人生》系列讲座和《如何提高阅读速度》等讲座。

歌征集评选活动。联合长泰县残联共建福乐爱心书屋，让更多的残疾人走进图书馆、了解图书馆，在图书馆里享受到爱的温暖、获得知识的力量。举办了妙趣少儿世界绘画比赛。

5、九月份起，组织了八闽阅读读后感征文活动。

6、十月份，举办了“重阳佳节书香敬老”活动。活动分为老年人读报沙龙和读者座谈会两个活动场次，近30名读者参加，现场活动氛围浓烈。老人们一边品尝图书馆工作人员精心准备的瓜果，一边互相交流读书读报心得，其乐融融。

以上这些活动，体现了我馆联系群众、服务读者、弘扬礼貌的宗旨。受到了群众的热烈欢迎和新闻界的关注。关于我馆的各种宣传报道先后登上闽南日报、图书馆报、光明网厦门网、漳州新网等各家媒体，起到较好的宣传效果，成功扩大了我馆的知名度，提高了我馆的社会影响力。

#### 四、提高服务素质，彰显窗口行业形象。

为了更好地提高图书馆现代化管理和服务的水平，提高工作人员的服务素质，彰显窗口行业形象，我馆组织了多次的学习活动和培训活动。

1、加强业务学习。全馆馆员利用业余时间，用心进行电子阅览室管理系统、文献采集等业务学习。组织参加各类专业培

训，全面提高了馆员的技术服务水平。

消防安全百日行动推进会。

3、为加强服务群众的意识，我馆组织学习了有关加强群众路线教育的有关文件，联系工作实际，进行对照、查找，摆正位置，改善作风。

4、重视工作研究。用心参加省、市图工委组织的各项工作研讨活动，开展图书馆工作交流及研究。以图书馆发展为契机，用心思考图书馆现代化管理建设，开展课题研究，透过工作研究来促进馆员学习业务、提高业务，从而改善图书馆工作，提升馆员素质。

回顾一年的工作，在取得成绩的同时，我们也看到工作中还面临许多困难和问题，如馆藏资源还需增加，与读者还要加强沟通，作为窗口行业，作风建设还需加强。为提高服务水平，学术研究水平亟待进一步提高。我们会认真看待取得的成绩和将来发展道路，更加团结一致，用心努力，与时俱进，为长泰县的礼貌建设作出应有的贡献。

图书是人类宝贵的精神财富，学校图书馆担负着知识信息的收集、整理和传播等重要职能，是学生学习成长的第二课堂，是教师教育科研的加油站，是学校领导管理、决策的重要参谋。随着学校教育教学改革的深入，图书馆的职能不断得到凸显，因此，学校务必加强图书馆建设，提高图书馆的服务质量，更好地发挥图书馆的功能，为师生带给不断完善自我、超越自我的源头活水。

### 一、健全管理制度，提高服务质量

质量来自于科学管理，而科学管理离不开一系列规章制度。为了

提高图书馆的服务质量，我校图书馆先后制订并逐步完善了一系列规章制度及工作细则：文献资料的采编、加工、保管、赔偿、清点、剔旧等图书馆业务操作规定；图书馆工作人员（包括馆长、各部门和学生管理员）的岗位职责；读者的借阅规定等。各项规章制度的健全，使图书馆工作有章可循、循序渐进，减少了工作的随意性、盲目性，促进了图书馆工作的规范化管理。

图书正常流通，提高了服务的质量。

## 二、提升馆员素质，提高服务水平

图书管理员是图馆形象的代言人，只有高素质的图书管理员，才能真正发挥出图书馆效益。图书管理员要加强学习、深入研究、及时反思，努力提高自身素质和业务水平。

### 1. 加强学习研究，提高业务潜力。

图书管理员要用心参加各级各类图书馆业务培训、研讨活动，透过各种途径学习业务，提高业务潜力，做到“三经常”：即经常参加市级组织的学习培训活动，学习先进的管理方法；经常与其他学校联系、交流，学习他校好的经验；经常开展图书馆专题研讨活动，集思广益，共同把图书馆工作做好。

### 2. 加强职业道德建设，树立服务意识。

图书管理员有了较高的业务素质，还要努力提高思想素质，树立服务意识，做好“三勤”。勤推荐：学校新购了书籍，要及时进行新书推荐，结合学校中心工作和主题活动，及时做好优秀书籍的推荐，使学生在最短的时间内借阅到最满意、最需要的书。勤整理：开架借阅容易出现乱架现象，这就需要管理员尽快把师生归还的图书还到书架，并及时整理，方便学生借阅。勤询问：就是要善于观察，从学生的面部表情理解学生的内心活动，从学生所借图书的类型分析学生的阅

读倾向，从学生的言谈中了解学生的阅读要求，同时对学生的询问要耐心细致地解答。

### 3. 加强检查考核，调动服务用心性。

为了提高图书馆工作人员的工作潜力、工作职责心，我们制订了图书馆工作人员考核细则，建立读者监督制度，让老师、学生参与到图书馆工作人员的考评，对馆员全面考察，公开评价，对服务态度好、工作潜力强的图书馆工作人员进行表扬和奖励，真正做到奖罚分明，限度的调动工作人员的用心性，为提高图书馆工作效益奠定基础。

## 三、加强流通工作，提高服务效率

图书馆工作效率高低的主要标志是图书的流通率，图书只有在流通中才能发挥其多种功能。为了提高图书的流通率和利用率，我们进行了一系列的整改。

### 1. 实现电脑管理，方便师生借阅

我们采用整班借阅的方法，学期初先按班为单位借阅，然后每月进行班级交换的方法进行借阅。

### 2. 加强藏书建设，把好图书采购关

每次采购前，我们都要做好三项调查、分析工作：调查、分析图书馆原先的馆藏结构，了解已有了哪些书籍，保证所订图书不重复，又使馆藏的结构比例科学合理；征询读者的意见，了解学生欢迎的是哪类图书，此刻师生最想看的是哪些图书，保证新订的图书能得到学生的喜爱；了解出版社的发行信息，保证购买的图书能反映当今科学技术发展水平，贴合时代要求。本学期我们订阅超多师生喜爱的图书，并及时做好图书的剔旧工作，共踢旧书、复本等500本，使藏书质量得到提高。

### 3. 加强经典诵读，提高文化素养

我校图书馆实行全天候开放，全开架借阅，不仅仅利用每一天早晨、中午、课间、放学的时间让学生进图书馆、阅览室借阅，还在课表中安排了阅读课，让语文老师对学生进行课外阅读指导，利用每一天的晨会课开展读书交流会、读书推荐会等活动，提高学生阅读的兴趣。对于教师，教导处还把教师进阅览室读书列入教师常规工作考核，这样确保了教师到馆阅览率。

### 4. 培养小图书管理员，让学生参与管理

各班选取四名职责心强的学生担任学校图书管理员，经常对他们进行培训，让他们负责班级中图书的借还工作。由于充分发挥了学生服务员的作用，确保了图书正常流通。

## 四、营造书香环境，拓展服务功能

马克思和恩格斯曾说过：“人创造环境，同样环境也创造人。”随着教育教学改革的不断深入，“教书育人，管理育人，服务育人，环境育人”逐步深化，创造良好的读书环境，对唤醒师生的阅读激情有重要好处。

### 1. 营造浓郁的书香环境。

这一切，令书卷的气息扑面而来，让芬芳的书香溢满校园，为师生共同徜徉书海创设了浓郁的文化氛围。能够说，书香校园的环境布置，已成为我校一道亮丽的风景。

### 2. 开展丰富多彩的读书活动。

学校图书馆是学生学习的第二课堂，它不仅仅能让学生在阅读过程中构成基本技能，更重要的是引导学生养成终身利用书籍获取信息的习惯，使学生从书中获得乐趣，从书中理解

教育，陶冶情操。为了激发学生阅读的兴趣，每学期我们都要举行形式多样、丰富多彩的读书节活动，还结合学校重大活动开展专项读书活动。每次活动做到有计划、有总结、有表彰，全校师生人人参与、人人有收获、人人有提高。在活动中进行“摘抄本展览”，“读书征文评比”，“演讲比赛”“读书小报评比”……每个年级评出“读书之星”。这些活动激发了学生阅读的用心性，培养了学生的阅读兴趣，丰富了他们的知识，为学生充分展示自我带给了保证。图书馆是学校教学和科研服务的机构之一，是让学生构成知识体系必不可少的基地，是学校实施素质教育的重要阵地。只有加强学校图书馆的建设，提高服务质量，才能真正发挥出图书馆的功能。

## 图书馆述职报告篇四

### 一、加强政治学习，在思想和行动上与中央持续高度一致

按时参加每周三的馆政治理论学习，努力改造世界观，并在认真学习中查找工作中的问题，不断进步。

### 二、配合图书馆年度发展计划，出色完成日常工作

20xx年是我馆的“图书馆资源环境建设优化年”，我先后在流通部和技术部任职。在新的岗位上，我重新梳理规章制度和岗位职责，恪尽职守，规范工作流程和常规管理。

上半年，在流通部综合书库五，日均接待读者20余人次，其中，解答读者咨询10余人次，外借图书30余册。另，上架新到和归还图书数百本，并针对性地为读者推介相关书籍，用心配合了我馆的读书活动和资源环境优化。

秋期至今，我与另两同事一道负责一楼电子阅览室的日常用户接待、机房维护和读者培训工作。本人，日均接待用户30余人次。利用机房管理系统发布机房使用知识，很好地发挥

图书馆的服务育人职能；并打印用户下载、整理的文档，为其带给便利。

### 三、用心参加图书馆、学校组织的活动，增强群众荣誉感

20xx年，我用心参加馆内、校内的各项活动；如，全校教职工篮球赛、图书馆阅读与健康宣传月等等，实现个人成就感，也进一步增强群众荣誉感。

我馆秋期开展了新生图书馆知识讲座活动，我为计算机、新传等院系讲解图书馆的使用，推介我馆资源，传授使用图书馆的技能，激起新生的学习欲望和热情，收到很好效果。

### 四、继续学习、不断进步，以科研促进工作和服务

20xx年，我主持南阳市社科项目《图书馆参与我市\*\*传承保护之研究》并结项，圆满完成了个人科研工作，也为更好地服务读者、优化图书馆建设用心贡献力量。

## 【图书馆个人述职报告范文篇二】

图书是人类宝贵的精神财富，学校图书馆担负着知识信息的收集、整理和传播等重要职能，是学生学习成长的第二课堂，是教师教育科研的加油站，是学校领导管理、决策的重要参谋。随着学校教育教学改革的深入，图书馆的职能不断得到凸显，因此，学校务必加强图书馆建设，提高图书馆的服务质量，更好地发挥图书馆的功能，为师生带给不断完善自我、超越自我的源头活水。

### 一、健全管理制度，提高服务质量

质量来自于科学管理，而科学管理离不开一系列规章制度。为了提高图书馆的服务质量，我校图书馆先后制订并逐步完善了一系列规章制度及工作细则：文献资料的采编、加工、

保管、赔偿、清点、剔旧等图书馆业务操作规定；图书馆工作人员（包括馆长、各部门和学生管理员）的岗位职责；读者的借阅规定等。各项规章制度的健全，使图书馆工作有章可循、循序渐进，减少了工作的随意性、盲目性，促进了图书馆工作的规范化管理。

有了这些规章制度，还要让读者人人知晓，宣传与培训是让读者了解这些规章制度的有效途径，我们注重做好“三项培训”。一是教师培训：每学期期初，我们在备课班期间向教师宣讲图书馆各项制度，本学期师生的借阅时间、借阅要求等，透过教师向学生宣讲，让所有学生都了解借阅制度。二是新生培训：那里的“新生”是指第一次借书的学生，为了让他们能顺利借到书，每学期图书馆都要对这样的“新生”进行借书培训，首先对他们进行图书排架方面的辅导，让学生明白哪类图书适合他们阅读；其次要教育学生爱书，对学生提出看书的要求，如看书前要先洗手，并要把手擦干，养成夹书签的习惯，看到哪一页把书签夹在那一页，不给书折角，明白如何保管图书，对损坏的书怎样修补；最后要让学生明白借阅的要求及一些赔偿办法，明确什么是就应做的，什么是不能做的。三是班级图书管理员培训，图书馆要加强对小图书管理员的培养，我们在各班选取了四名学习成绩优秀、工作负责、乐于奉献的学生担任学校图书管理员，协助学校图书管理员工作，负责学生阅览室的读者服务和图书的借还整理工作。由于学校图书馆加强了培训，充分发挥了学生服务员的作用，确保了图书正常流通，提高了服务的质量。

## 二、提升馆员素质，提高服务水平

图书管理员是图馆形象的代言人，只有高素质的图书管理员，才能真正发挥出图书馆效益。图书管理员要加强学习、深入研究、及时反思，努力提高自身素质和业务水平。

### 1. 加强学习研究，提高业务潜力。

图书管理员要用心参加各级各类图书馆业务培训、研讨活动，透过各种途径学习业务，提高业务潜力，做到“三经常”：即经常参加市级组织的学习培训活动，学习先进的管理方法；经常与其他学校联系、交流，学习他校好的经验；经常开展图书馆专题研讨活动，集思广益，共同把图书馆工作做好。

## 2. 加强职业道德建设，树立服务意识。

图书管理员有了较高的业务素质，还要努力提高思想素质，树立服务意识，做好“三勤”。勤推荐：学校新购了书籍，要及时进行新书推荐，结合学校中心工作和主题活动，及时做好优秀书籍的推荐，使学生在最短的时间内借阅到最满意、最需要的书。勤整理：开架借阅容易出现乱架现象，这就需要管理员尽快把师生归还的图书还到书架，并及时整理，方便学生借阅。勤询问：就是要善于观察，从学生的面部表情理解学生的内心活动，从学生所借图书的类型分析学生的阅读倾向，从学生的言谈中了解学生的阅读要求，同时对学生的询问要耐心细致地解答。

## 3. 加强检查考核，调动服务用心性。

为了提高图书馆工作人员的工作潜力、工作职责心，我们制订了图书馆工作人员考核细则，建立读者监督制度，让老师、学生参与到图书馆工作人员的考评，对馆员全面考察，公开评价，对服务态度好、工作潜力强的图书馆工作人员进行表扬和奖励，真正做到奖罚分明，限度的调动工作人员的用心性，为提高图书馆工作效益奠定基础。

## 三、加强流通工作，提高服务效率

图书馆工作效率高低的主要标志是图书的流通率，图书只有在流通中才能发挥其多种功能。为了提高图书的流通率和利用率，我们进行了一系列的整改。

## 1. 实现电脑管理，方便师生借阅

我们采用整班借阅的方法，学期初先按班为单位借阅，然后每月进行班级交换的方法进行借阅。

## 2. 加强藏书建设，把好图书采购关

每次采购前，我们都要做好三项调查、分析工作：调查、分析图书馆原先的馆藏结构，了解已有了哪些书籍，保证所订图书不重复，又使馆藏的结构比例科学合理；征询读者的意见，了解学生欢迎的是哪类图书，此刻师生最想看的是哪些图书，保证新订的图书能得到学生的喜爱；了解出版社的发行信息，保证购买的图书能反映当今科学技术发展水平，贴合时代要求。本学期我们订阅超多师生喜爱的图书，并及时做好图书的剔旧工作，共踢旧书、复本等500本，使藏书质量得到提高。

## 3. 加强经典诵读，提高文化素养

我校图书馆实行全天候开放，全开架借阅，不仅仅利用每一天早晨、中午、课间、放学的时间让学生进图书馆、阅览室借阅，还在课表中安排了阅读课，让语文老师对学生进行课外阅读指导，利用每一天的晨会课开展读书交流会、读书推荐会等活动，提高学生阅读的兴趣。对于教师，教导处还把教师进阅览室读书列入教师常规工作考核，这样确保了教师到馆阅览率。

## 4. 培养小图书管理员，让学生参与管理

各班选取四名职责心强的学生担任学校图书管理员，经常对他们进行培训，让他们负责班级中图书的借还工作。由于充分发挥了学生服务员的作用，确保了图书正常流通。

## 四、营造书香环境，拓展服务功能

马克思和恩格斯曾说过：“人创造环境，同样环境也创造人。”随着教育教学改革的不断深入，“教书育人，管理育人，服务育人，环境育人”逐步深化，创造良好的读书环境，对唤醒师生的阅读激情有重要好处。

## 1. 营造浓郁的书香环境。

为了在校园内构成一种浓厚的书香氛围，我们把学校的橱窗、墙壁、板报充分利用起来，让校园的每一块墙，每一块板报都能说话。我们在校园最醒目的地方拉上条幅“营造书香校园，丰富文化底蕴”；在校园的主要道路两边立有关于读书的名人名言宣传牌；在教室外的墙壁上展出学生喜欢的诗句；在橱窗内贴上学生自己的读书心得与体会，学校藏书室、阅览室环境布置优雅、美观，每月进行更换，所有这一切，令书卷的气息扑面而来，让芬芳的书香溢满校园，为师生共同徜徉书海创设了浓郁的文化氛围。能够说，书香校园的环境布置，已成为我校一道亮丽的风景。

## 2. 开展丰富多彩的读书活动。

学校图书馆是学生学习的第二课堂，它不仅仅能让学生在阅读过程中构成基本技能，更重要的是引导学生养成终身利用书籍获取信息的习惯，使学生从书中获得乐趣，从书中理解教育，陶冶情操。为了激发学生阅读的兴趣，每学期我们都要举行形式多样、丰富多彩的读书节活动，还结合学校重大活动开展专项读书活动。每次活动做到有计划、有总结、有表彰，全校师生人人参与、人人有收获、人人有提高。在活动中进行“摘抄本展览”，“读书征文评比”，“演讲比赛”“读书小报评比”……每个年级评出“读书之星”。这些活动激发了学生阅读的用心性，培养了学生的阅读兴趣，丰富了他们的知识，为学生充分展示自我带给了保证。图书馆是学校教学和科研服务的机构之一，是让学生构成知识体系必不可少的基地，是学校实施素质教育的重要阵地。只有加强学校图书馆的建设，提高服务质量，才能真正发挥出图

书馆的功能。

### 【图书馆个人述职报告范文篇三】

#### 一、加强政治学习，在思想和行动上与中央持续高度一致

按时参加每周三的馆政治理论学习，努力改造世界观，并在认真学习工作中查找工作中的问题，不断进步。

#### 二、配合图书馆年度发展计划，出色完成日常工作

20xx年是我馆的“图书馆资源·环境建设优化年”，我先后在流通部和技术部任职。在新的岗位上，我重新梳理规章制度和岗位职责，恪尽职守，规范工作流程和常规管理。

上半年，在流通部综合书库五，日均接待读者20余人次，其中，解答读者咨询10余人次，外借图书30余册。另，上架新到和归还图书数百本，并针对性地为读者推介相关书籍，用心配合了我馆的读书活动和资源环境优化。

秋期至今，我与另两同事一道负责一楼电子阅览室的日常用户接待、机房维护和读者培训工作。本人，日均接待用户30余人次。利用机房管理系统发布机房使用知识，很好地发挥图书馆的服务育人职能；并打印用户下载、整理的文档，为其带给便利。

#### 三、用心参加图书馆、学校组织的活动，增强群众荣誉感。

20xx年，我用心参加馆内、校内的各项活动；如，全校教职工篮球赛、图书馆阅读与健康宣传月等等，实现个人成就感，也进一步增强群众荣誉感。

我馆秋期开展了新生图书馆知识讲座活动，我为计算机、新传等院系讲解图书馆的使用，推介我馆资源，传授使用图书

馆的技能，激起新生的学习欲望和热情，收到很好效果。

#### 四、继续学习、不断进步，以科研促进工作和服务

20xx年，我主持南阳市社科项目《图书馆参与我市\*\*传承保护之研究》并结项，圆满完成了个人科研工作，也为更好地服务读者、优化图书馆建设用心贡献力量。

## 图书馆述职报告篇五

### 1、图书馆工作述职报告

时光如列车在奔驰，生命如窗外的风景一闪而过。转眼又到岁末。这一年对于中国来说是一个不平凡的年份。从年初南方的抗击冰雪，到512牵动所有人心的四川汶川大地震，再到百年圆梦的北京奥运会和“神七”飞天梦想的实现以及改革开放30周年的庆典。中国人在这一年里，遭受到了前所未有的困难，同时也收获了改写历史的光荣。

当然10年对于我来说，也可谓是人生的一个大的转折点。这一年的夏天我的学生时代画上了圆满的句号。我的职业生涯也在中南民族大学工商学院图书馆拉开了序幕。从6月20号来到图书馆工作至今，我现将自己这几个月以来的工作情况总结汇报如下。

回忆就像有密码的门号牌，一但打开，思绪便接踵而来。上学期，我的工作岗位是在三楼的流通书库记得当时快接近放假，我就和身边的同事们在酷暑炎热的夏天共同奋斗，兢兢业业做着图书馆服务的基础工作。拆包，倒架，上书，整架。接着这学期一来，我的工作岗位被安排到了阅览部的艺术阅览室。对于这学期的工作，我个人认为，自己还是取得了不少进步。

首先，我注重自己的职业道德修养，严格遵守图书馆的各项

规章制度和规定，严以律己，不做有损我馆形象的事情，工作中团结同事，能够做到团结协作，积极帮助他人，服从安排，一切以大局为主。同时利用业余时间认真学习业务知识，不断提高专业理论水平和工作实践能力，积极参加馆里组织的学习和培训，认真对待考试，并取得了一定的成绩。

其次，努力做好自己的本职工作。这学期，我有幸的被任命为艺术阅览室的临时负责人，在艺术阅览室工作的这段时间里，我在徐主任的带领下，逐渐熟悉和掌握艺术阅览室的工作。做好阅览室的管理，熟悉阅览室各类文献和期刊的分布，分类，掌握读者的阅览情况，做好巡视，维持室内持续，提醒读者保持安静，对违规读者进行教育，养成读者良好的阅读习惯。负责的主要工作有之前外文类所有书籍的倒架与整架。入室的艺术类文献进行分类盖章，贴标，然后上架。艺术类期刊及时上架。电商新书的及时上架，还有阅览室内的日常巡视和整架，读者的复印登记和咨询，勤工助学学生的管理，以及阅览室的安全卫生等。

虽然，艺术阅览室的工作相对于其他部门的工作略显轻松些，但我丝毫没有松懈自己。并处处严格要求自己。从开学至今，艺术室最忙的也就是每周的一二三，这三天，也是接待读者人数最多的三天。这三天内，每当下午5点50艺术生下课后，我都尽自己最大限度的把学生所看的文献及时上架归位，为的是能给晚上7点钟前来上自习的电商系学生一个良好舒适的学习环境。其余不忙的时候，每天整架两次。途中发现错位的文献并即使还原，对即将掉下的书标进行粘贴。并将每周四刚到新书及时加工上架。由于是新书，不用按顺序排放，我就按着书的高低顺序依次排开，成梯字形，使书架上的书看上去整齐，有序，统一。这样做的目的为的是能给读者带来视觉上的美观享受。

截止到今天，我在艺术阅览室的工作量为：外文样本书倒架并整架32架。外文新书上架复本871本，样本576本贴标并上架。艺术新书盖章上架复本523本，样本317本盖章贴标上架。

电商新书上架99本。期刊上架69本。整架710架。散书上架2747本。补书贴胶纸152本。接待读者1175人。接待艺术学生525人。电商系学生1869人。接待咨询人数39人。总借书量达89本。最后作为资产管理负责人员对五楼的资产进行清查和管理。

回顾这学期一来所做的工作。我觉得自己在实践中不断的成长并成熟，在工作中学到了很多知识，但也存在了很多的不足之处，例如工作上的马虎于不细心，还有工作处理方法不当，记得上次的领导突击检查，我所在的艺术阅览室错位书严重的超标。这时的我才意识到工作存在的问题所在。下去之后，我认真的反省自己最近工作的情况，查出失误的原因，再在部主任的指导下改进工作方法，端正自己的工作态度。力争让失误率不断减小。经过这次的突击检查，我想，这何尝又不是一件好事呢。它让我在工作中，及时的发现自己存在问题的不足。让自己在任何时候都不要掉以轻心，加强自己的工作意识，不断提高业务水平和完善自己的工作方法，把读者永远放在第一位。之后的工作中，我严格要求自己，没事就整架，看似整齐有序的文献，在我仔细的检查中果然查出了很多的错位书，经过以后的整架于巡视，我渐渐地发现艺术室的文献摆放错误率大大的减少。心里油然而生出一丝欣慰，是一种复杂的欣慰感。

每天看似按部就班的工作，在我的生活中也给我带来了不少忧愁与欢乐，的确，人生的困惑永远存在，从最开始对这份工作的迷茫到现在对这份工作的热爱，感觉自己在不断积淀与发烧，不断的成长与进步。这些都于身边领导的关心和同事的帮助是密不可分的。在这里由衷的感谢我的领导和同事。

人生路漫漫，吾将上下而求所。平静，认真，积极和努力是我现在面对工作的心态。在以后的工作中，我会更加的严格要求自己，努力学习，提高自身素质，改进不足之处，使自己的工作水平更上一层楼。在工作中不断提升自我，完善自我，体现自我，实现自己的价值。

## 2、图书馆个人述职报告

### 一、政治思想方面：

一年来，认真学习马克思主义的基本理论和中国共产党的重要著作，特别是认真学习“三个代表”和“八荣八耻”的重要思想，不断从思想层面上提高自己，充实自己。严格要求自己，树立正确的世界观、人生观和价值观。遵守学院和图书馆各项规章制度，积极参加学院和图书馆建设的各项活动。

### 二、工作学习方面：

工作方面：我主要工作是图书编目，在迎接教学评估过程中，由于购进图书数量巨大，加之时间紧，人员少，我们部门的工作面临着巨大的压力。在馆领导和李克荣主任的领导下，我克服困难，端正工作态度，积极贯彻学院动员大会精神，团结同事一起加班加点，牺牲节假日和晚上时间，将新购文献分类、编目，加工，使新书及时到典藏部快速流通。其中中文图书94批，分类编目18592种，加工图书91947册。外文图书1批，计145种，524册。粘贴条形码184942条，书标184942枚等等。通过和同事共同的努力，完成了本年度任务。受到了广大师生的一致好评，起到了激励广大师生刻苦学习、勤奋工作、服务社会、建功成才的效果。

业务学习方面：积极学习图书情报理论方面的知识，提高自身的理论素养。认识到计算机知识在未来图书馆发展中的重要作用，努力学习计算机知识，提高专业服务技能。同时坚持在业余时间学习英语，了解国外图书情报方面的最新发展趋势□20xx年6月份在国家图书馆参加了西文编目培训班，进行理论和实践方面的学习。

### 三、主要活动与成绩

### 四、今后设想

总结20xx年的工作，积累了工作经验，提高了业务技能，提高了自己的道德和科学修养。加强了对图书馆工作重要性的认识。同时我还要继续加强自身修养。努力学习，改正缺点，为我院创办研究型大学和图书馆发展做出应有的工作。

### 3、图书馆个人述职报告

#### 一、政治思想方面：

一年来，认真学习马克思主义的基本理论和中国共产党的重要著作，特别是认真学习“三个代表”和“八荣八耻”的重要思想，不断从思想层面上提高自己，充实自己。严格要求自己，树立正确的世界观、人生观和价值观。遵守学院和图书馆各项规章制度，积极参加学院和图书馆建设的各项活动。

#### 二、工作学习方面：

工作方面：我主要工作是图书编目，在迎接教学评估过程中，由于购进图书数量巨大，加之时间紧，人员少，我们部门的工作面临着巨大的压力。在馆领导和李克荣主任的领导下，我克服困难，端正工作态度，积极贯彻学院动员大会精神，团结同事一起加班加点，牺牲节假日和晚上时间，将新购文献分类、编目，加工，使新书及时到典藏部快速流通。其中中文图书94批，分类编目18592种，加工图书91947册。外文图书1批，计145种，524册。粘贴条形码184942条，书标184942枚等等。通过和同事共同的努力，完成了本年度任务。受到了广大师生的一致好评，起到了激励广大师生刻苦学习、勤奋工作、服务社会、建功成才的效果。

业务学习方面：积极学习图书情报理论方面的知识，提高自身的理论素养。认识到计算机知识在未来图书馆发展中的重要作用，努力学习计算机知识，提高专业服务技能。同时坚持在业余时间学习英语，了解国外图书情报方面的最新发展趋势□20xx年6月份在国家图书馆参加了西文编目培训班，进

行理论和实践方面的学习。

### 三、主要活动与成绩

### 四、今后设想

总结20xx年的工作，积累了工作经验，提高了业务技能，提高了自己的道德和科学修养。加强了对图书馆工作重要性的认识。同时我还要继续加强自身修养。努力学习，改正缺点，为我院创办研究型大学和图书馆发展做出应有的工作。

#### 4、图书馆述职报告

根据工作安排，我于20xx年11月起开始担任仁怀一中图书馆管理员，至今已十一年。本人工作上认真负责、兢兢业业，充满着对图书管理工作无限的热爱；政治思想上热爱祖国、热爱社会主义，积极拥护共产党，认真学习党的各项方针政策；为人品德上作风端正、情操高尚、热心助人，随时以一名人民教师应有的品格严格要求自己。现将担任图书馆管理员以来的各方面情况作如下报告：

#### 一、加强学习，不断提高政治素质和业务水平

一是加强政治理论学习，不断提高政治素质。坚定的政治信仰是做好一切工作的前提，特别是图书管理工作更需要一定的政治理论基础作为工作开展的指导思想。我从未放松对政治素质的培养，认真学了毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想和科学发展观，并在实际工作中不断实践这些政治理论，同时一直关心、关注党的各项方针政策变革，关心、关注国内外形势变化，思想上随时与党保持高度一致，培养了过硬的政治素质。

二是加强职业准则学习和业务理论知识学习，不断提高业务水平。图书管理工作看似简单，但实际工作中却是纷繁复杂

的，没有丰富管理理论知识和良好职业道德，是无法真正将好这份工作做好的，11年来，我始终坚持对职业道德的培养和业务理论知识的学习，学习了20xx年通过的《中国图书馆馆员职业道德准则》，并严格按照“准则”不断规范自己的职业观念、职业态度、职业作风，认真反复学习了《中图法》、《目录学》等图书管理知识，自修了《目录学》、《图书馆工作与研究》等刊物，并将理论知识应用到工作中，图书管理技能得以不断提高。

## 二、扎实工作、积极创新，充分体现岗位价值

一是认真细致、严格程序，确保管理到位。我所就职的仁怀一中，是一所具有七十多年教育历史的省级示范高中，随着学校教学实力的不断提高，校园规模的不断扩大，目前已有二百多名教职工，三千多名学生。校内的图书馆一直是学校重要的核心组成部分，拥有藏书十一万册，历来是广大师生的文化学习园地和文化宣传阵地，面对如此数目庞大的书籍管理和众多的借阅读者，我严格按照图书管理流程规定，根据《中图法》的分类标准，一册册、一本本，认真细致地完成借、还、查、藏各个环节工作，所有经我手的图书，借、还、预、续、丢、赔等信息都都有明细的登记，一目了然，使广大师生的检索借阅都十分方便快捷。担任管理员以来，我和同事共同经办图书编目上架80000余册，剔除旧书500余册，修补坏损300余册，赔书100余册，办证180个班，共7500人次，借还书20万余人次。

二是精心筛选、严格把关，确保购进图书的层次质量。图书馆关系着学校的精神文明建设，关系着校园文化形式，影响着学校的校风学风，图书馆的藏书质量承载着关键作用。作为图书馆管理员，我读书、爱书、惜书，同时深知一本好书对人的影响之大，特别对渴望知识的学生们的成长影响之大。因此，在每次购买图书资料时，我都保持高度的责任心和警惕性，认认真真对每一本书册，每一类书目进行严格的审核把关，保证购买的书籍内容文明健康，思想风雅高尚。对我

亲自选购的书目内容，我都有基本的了解，并热情积极地向师生们推荐，这个过程中我既读了书，长了知识，同时又做好了本职工作，体会到了无限的乐趣。

三是积极探索、敢于创新，提高图书利用率。随着科学技术的飞速发展，知识信息的传播、交流频率不断加快，图书馆藏的开发利用的重要性越发突显。我结合校图书馆的实际情况，通过反复思索，认为实行开架借阅模式是提高校图书馆图书利用率、发挥馆藏图书潜能、加快书籍流通和加宽信息交流面的有效途径。为此，我大胆提出校图书馆实行开架借阅，获得了领导批准，该模式一经采用立即收到了良好的效果，解决了“选书难”、“借书难”的问题，使部分“死书”变成“活书”，使借阅师生能直面“书山”之下，尽情翻阅浏览，大大地激发了阅读兴趣和借阅速度，馆藏图书的利用率得到了极大提高。四是认真思考、充分总结，提出建设性交流意见。多年的工作经验、大胆思考和探索创新，使我在图书馆管理方面形成了一些建设性的意见和认识，我撰写了《中学图书馆开架借阅浅析》一文，并发表在20xx年第3期《贵图学刊》上。20xx年我在反复研究和调研下，又撰写了《论人文关怀视角下的图书馆环境艺术设计》一文，分析了对学校图书馆人文关怀和环境艺术与读者阅读兴趣和质量之间的辩证关系。该文发表在当年第4期《贵图学刊》上，得到了文章读者的普遍好评。

### 三、一如既往、再接再厉，不断促进图书管理工作上水平

图书馆管理工作在很多人的眼中是枯燥单调的，但我十一年如一日地在这个岗位上工作，从中获得了乐趣，也取得了一定成绩，并且由衷地爱上了这个岗位，而且想把它做到更好。然而，图书管理工作仅仅热爱还不够，随着时代的不断发展，资讯的不断丰富，社会形态的不断改变，知识的主流方向也随之变化，传播的速度也日益迅捷，在这样的背景下，如何不断改变图书馆图书管理方式，使其充分发挥作用，我还需要不断地加强知识学习和积累。一方面是学习业务书籍，不

断提高业务技能；二方面是增加阅读量，广泛学习，了解知识走向，通过书籍更别提高图书馆藏书的质量和层次。在理论知识学习的同时，我还将继续加强对管理工作的分析和思考，积极总结探索，加强学习借鉴，继续在借、还、查、藏等各环节上下功夫，在人文关怀、环境设计上搞创新，为仁怀一中图书馆管理水平的不断提高，继续努力付出。

## 5、图书馆馆长述职报告

在领导及全馆同志的支持和帮助下，较好地履行了自己的职责，现将一年来的思想，工作及廉洁自律情况总结如下：

一，加强学习，不断提高政治素质

明显的提高。

顾全大局，服从领导，维护班子团结。

二，爱岗敬业，做好本职工作

分管流通部，阅览部，科研并兼信息保障部主任，一年来协助馆长完成以下工作：

1，寒，暑假加班工作

根据馆里的统一部署，寒假，暑假带领相关人员，收集整理出了评估要求的各种支撑材料和档案248份，并认真撰写了自评报告。

寒假前后带领大家加班加点，将图书借阅室全部进行了调整，并将现刊阅览室，过刊阅览室搬迁到教育艺术楼，顺利地完成了4万多册期刊合订本，1000余种现刊，50万册图书的搬迁调整，上架排序工作。

暑假期间根据上级有关古籍重点保护单位及开展古籍普查工

作的通知，带领相关人员，对此项工作进行认真研究，做好了珍贵古籍文献整理的前期工作。

## 2， 业务活动及服务工作

参考兄弟院校的材料，结合本馆实际，组织编辑了本馆图书馆馆员应知应会业务学习材料及考试试题，全馆人员在学习的基础上进行了考试，组织认真批改了试卷并及时公布了成绩。

担任业务竞赛活动领导小组组长，认真审核了各部的竞赛题目并参与了整个竞赛过程。竞赛完成后，写出了《业务竞赛工作总结》，找出了工作中存在的问题及今后的努力方向。

起草制定了《评选文明服务标兵办法》，全馆开展了文明服务标兵评选工作。

流通部，阅览部人员少，年龄偏大，有的老师还身体不好，但大家克服种种困难，延长开馆时间，最大限度的满足读者的需求。另外每年年终对图书，过刊进行一次彻底的清点。

本年度流通部借还图书65.8万册，接待读者近70万人次。阅览部接待读者人数为40万人次，各种数据库检索量为28.8万多人次，下载量达11.5万篇。

## 3， 读者教育和宣传工作

每周坚持到系部为师生进行数据库检索讲座；编辑出版4期报纸；在校园网发表新闻稿7篇；建立了本校优秀学士论文数据库及优秀学士论文专架；精心准备，完成了18个系部，4000余名新生的入学教育。的4月23日是联合国教科文组织规定的第十二个世界读书日，图书馆从4月23日—5月23日举行了一系列活动。邀请专家作了学术报告，举行了我最喜爱的一本书征文比赛，评选表彰了十佳优秀读者。

#### 4, 数据库及自动化管理工作

制定了图书馆存储系统招标方案, 面向社会进行公开招标, 购买新的图书馆存储系统。

坚持做好汇文系统的日常维护和数据备份工作, 保证了图书馆读者服务的正常进行。

申请成为中国高等教育文献保障系统(calis)的成员馆, 并签署了相关服务协议, 既可以免费享受其内部资料, 又为以后的参考咨询和文献传递提供了方便。

#### 三, 作风严谨, 廉洁自律

积极参加学校组织的各项活动, 遵守学校及图书馆的各项规章制度, 关心同志, 廉洁自律。

#### 四, 缺点与不足

对图书馆业务知识的钻研还需努力, 尤其是现代技术在图书馆中的应用; 工作中遇到问题有时有急躁情绪等。

今后要继续积极努力的工作, 发扬优点, 改正不足, 更好的工作。

#### 6、图书馆工作人员述职报告

转眼间这个学期又到了尾声, 寒假将至□20xx年即将结束。在工作上有馆领导的关心和同事的大力支持下本着“读者第一, 服务至上”的宗旨, 全心全意为学校的教育教学服务, 全心全意为广大师生服务。优质服务, 优质管理, 优美环境, 优质图书是我们北校区图书管理服务部每名成员的行为准则。现将20xx年工作总结如下:

一、上学期我们书库主要的工作就是由于寒假期间的借阅量比较大，我们把归还的书上架，仔细核对每一个书架，好为了更好地服务读者，还有就是安全防火工作，馆里还为此为我们请的专业人士给我们上的安全防火课，让我从中受益匪浅，补充了我对防火与救援疏导的盲目认知；在党建中我们第三党支部先后开展了三次党政学习。第一次是学习北华大学教代会精神。第二次学习吉林省委书记孙政才讲话，讲话充分体现了省委对劳动模范的亲切关怀，对广大职工的殷切期望，对工会工作的高度重视和肯定，为我们今后一段时间工会工作的开展指明了方向，提供了动力。

二、本学期我加大了自身的学习要求，为提高自身技能知识和素养，为更好的服务于社会服务于读者，我们先后参与了党史政治学习、消防安全知识讲座及现代化图书馆建设讲座。在学习的过程中我深刻的体会到自身的不足，所以今后还请馆领导能多为我们创造学习进取的机会。

三、我们下学期主要的工作就是新书上架，根据读者的意愿，馆里为我们北校区新进了大量的图书，由于数量太大，书架明显不够，在领导的带领下我们排除种种困难，想尽一切办法把新书及时上架，尽可能的为广大读者服务，虽然工作有些辛苦，但看到读者借到自己渴望的新书时感觉一切是那么的开心，身为党员的我时刻贯彻创先争优活动的标准来衡量自己。

四、在这一年来的工作虽然比去年辛苦，但同时也让我充满了动力，我会再接再厉，带着对工作饱满的热情来迎接下学期的到来，同时很感谢领导与同事们的教导与关心！以上是我20xx年图书管理服务部的工作总结，总之感谢领导及各部门同事的支持，我们会重视自身不足，认真听取领导和读者的建议，针对自身工作所存在的问题，在新学期的工作中加以改进。请馆领导放心。

## 图书馆述职报告篇六

201x年，我在学校的图书馆工作，集体负责书籍整理、回答读者咨询和导读等工作，岁末年终，感慨万千，回顾自己这一年的工作，有收获也有不足，现总结如下：

### 一. 政治思想上求进步、求提高

虽然本人是在图书馆工作，但是平时认识到理论学习的重要性，坚持用正确的思想武装自己的头脑。再加上图书馆的藏书丰厚，可以借鉴学习的资源是非常丰富的。我积极参加校、馆理论的学习，平时也能注重时政的学习，了解国际国内的大事，掌握国际风云变幻的动态。

### 二. 日常工作上求保障、求实效

在工作中能严格遵守各项规章制度，态度认真，不怕吃苦，积极认真的完成各项工作，热情为读者服务，想读者之所想，急读者之所急，让读者高兴而来满意而归，与读者形成了心灵层次上的互动，传输知识传递快乐，圆满的完成了各项任务。

### 三. 业务认识上求发展、求提升

图书馆是业务部门，业务要求高，由于现代技术的发展并在图书馆中应用，对技术要求也在不断提高，同时，图书馆是做人的工作，人文性色彩浓厚，我必须不断加强人文服务的认识，因此能够刻苦钻研业务，积极开展各项业务研究，并进行深入思考，全年阅读文献600余篇，阅读各种专著和文学名著30部，写了近3万字的读书笔记，撰写多篇论文并发表。

在工作上，我还是存在有很多不足的地方的，比如1、创新意识有待进一步加强；2、对图书馆业务知识的钻研还需努力，尤其是现代技术在图书馆中的应用；3、进一步加强与同事、

读者沟通能力。对于以后的工作，我将更加努力的做好自己的工作，不断的加强自己的能力。

## 图书馆述职报告篇七

述职报告这种带有艺术性的论说文，正如所有科学文章如议论文、说明文一样，一定要明确树立一个鲜明的主题，即一个判断句，还要在报告中反复突出。下文是图书馆工作述职报告，欢迎阅读！

### 一、政治思想方面：

一年来，认真学习马克思主义的基本理论和中国共产党的重要著作，特别是认真学习“三个代表”和“八荣八耻”的重要思想，不断从思想层面上提高自己，充实自己。严格要求自己，树立正确的世界观、人生观和价值观。遵守学院和图书馆各项规章制度，积极参加学院和图书馆建设的各项活动。

### 二、工作学习方面：

工作方面：我主要工作是图书编目，在迎接教学评估过程中，由于购进图书数量巨大，加之时间紧，人员少，我们部门的工作面临着巨大的压力。在馆领导和李克荣主任的领导下，我克服困难，端正工作态度，积极贯彻学院动员大会精神，团结同事一起加班加点，牺牲节假日和晚上时间，将新购文献分类、编目，加工，使新书及时到典藏部快速流通。其中中文图书94批，分类编目18592种，加工图书91947册。外文图书1批，计145种，524册。粘贴条形码184942条，书标184942枚等等。通过和同事共同的努力，完成了本年度任务。受到了广大师生的一致好评，起到了激励广大师生刻苦学习、勤奋工作、服务社会、建功成才的效果。

业务学习方面：积极学习图书情报理论方面的知识，提高自

身的理论素养。认识到计算机知识在未来图书馆发展中的重要作用，努力学习计算机知识，提高专业服务技能。同时坚持在业余时间学习英语，了解国外图书情报方面的最新发展趋势□20xx年6月份在国家图书馆参加了西文编目培训班，进行理论和实践方面的学习。

### 三、主要活动与成绩

### 四、今后设想

总结20xx年的工作，积累了工作经验，提高了业务技能，提高了自己的道德和科学修养。加强了对图书馆工作重要性的认识。同时我还要继续加强自身修养。努力学习，改正缺点，为我院创办研究型大学和图书馆发展做出应有的工作。

根据工作安排，我于20xx年11月起开始担任仁怀一中图书馆管理员，至今已十一年。本人工作上认真负责、兢兢业业，充满着对图书管理工作无限的热爱；政治思想上热爱祖国、热爱社会主义，积极拥护共产党，认真学习党的各项方针政策；为人品德上作风端正、情操高尚、热心助人，随时以一名人民教师应有的品格严格要求自己。现将担任图书馆管理员以来的各方面情况作如下报告：

#### 一、加强学习，不断提高政治素质和业务水平

一是加强政治理论学习，不断提高政治素质。坚定的政治信仰是做好一切工作的前提，特别是图书管理工作更需要一定的政治理论基础作为工作开展的指导思想。我从未放松对政治素质的培养，认真学了毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想和科学发展观，并在实际工作中不断实践这些政治理论，同时一直关心、关注党的各项方针政策变革，关心、关注国内外形势变化，思想上随时与党保持高度一致，培养了过硬的政治素质。

二是加强职业准则学习和业务理论知识学习，不断提高业务水平。图书管理工作看似简单，但实际工作中却是纷繁复杂的，没有丰富管理理论知识和良好职业道德，是无法真正将好这份工作做好的。20xx年来，我始终坚持对职业道德的培养和业务理论知识的学习，学习了20xx年通过的《中国图书馆馆员职业道德准则》，并严格按照“准则”不断规范自己的职业观念、职业态度、职业作风，认真反复学习了《中图法》、《目录学》等图书管理知识，自修了《目录学》、《图书馆工作与研究》等刊物，并将理论知识应用到工作当中，图书管理技能得以不断提高。

## 二、扎实工作、积极创新，充分体现岗位价值

一是认真细致、严格程序，确保管理到位。我所就职的仁怀一中，是一所具有七十多年教育历史的省级示范高中，随着学校教学实力的不断提高，校园规模的不断扩大，目前已有二百多名教职工，三千多名学生。校内的图书馆一直是学校重要的核心组成部分，拥有藏书十一万册，历来是广大师生的文化学习园地和文化宣传阵地，面对如此数目庞大的书籍管理和众多的借阅读者，我严格按照图书管理流程规定，根据《中图法》的分类标准，一册册、一本本，认真细致地完成借、还、查、藏各个环节工作，所有经我手的图书，借、还、预、续、丢、赔等信息都都有明细的登记，一目了然，使广大师生的检索借阅都十分方便快捷。担任管理员以来，我和同事共同经办图书编目上架80000余册，剔除旧书500余册，修补坏损300余册，赔书100余册，办证180个班，共7500人次，借还书20万余人次。

二是精心筛选、严格把关，确保购进图书的层次质量。图书馆关系着学校的精神文明建设，关系着校园文化形式，影响着学校的校风学风，图书馆的藏书质量承载着关键作用。作为图书馆管理员，我读书、爱书、惜书，同时深知一本好书对人的影响之大，特别对渴望知识的学生们的成长影响之大。因此，在每次购买图书资料时，我都保持高度的责任心和警

惕性，认认真真对每一本书册，每一类书目进行严格的审核把关，保证购买的书籍内容文明健康，思想风雅高尚。对我亲自选购的书目内容，我都有基本的了解，并热情积极地向师生们推荐，这个过程中我既读了书，长了知识，同时又做好了本职工作，体会到了无限的乐趣。

三是积极探索、敢于创新，提高图书利用率。随着科学技术的飞速发展，知识信息的传播、交流频率不断加快，图书馆藏的开发利用的重要性越发突显。我结合校图书馆的实际情况，通过反复思索，认为实行开架借阅模式是提高校图书馆图书利用率、发挥馆藏图书潜能、加快书籍流通和加宽信息交流面的有效途径。为此，我大胆提出校图书馆实行开架借阅，获得了领导批准，该模式一经采用立即收到了良好的效果，解决了“选书难”、“借书难”的问题，使部分“死书”变成“活书”，使借阅师生能直面“书山”之下，尽情翻阅浏览，大大地激发了阅读兴趣和借阅速度，馆藏图书的利用率得到了极大提高。四是认真思考、充分总结，提出建设性交流意见。多年的工作经验、大胆思考和探索创新，使我在图书馆管理方面形成了一些建设性的意见和认识，我撰写了《中学图书馆开架借阅浅析》一文，并发表在20xx年第3期《贵图学刊》上。20xx年我在反复研究和调研下，又撰写了《论人文关怀视角下的图书馆环境艺术设计》一文，分析了对学校图书馆人文关怀和环境艺术与读者阅读兴趣和质量之间的辩证关系。该文发表在当年第4期《贵图学刊》上，得到了文章读者的普遍好评。

### 三、一如既往、再接再厉，不断促进图书管理工作上水平

图书馆管理工作在很多人的眼中是枯燥单调的，但我十一年如一日地在这个岗位上工作，从中获得了乐趣，也取得了一定成绩，并且由衷地爱上了这个岗位，而且想把它做到更好。然而，图书管理工作仅仅热爱还不够，随着时代的不断发展，资讯的不断丰富，社会形态的不断改变，知识的主流方向也随之变化，传播的速度也日益迅捷，在这样的背景下，如何

不断改变图书馆图书管理方式，使其充分发挥作用，我还需要不断地加强知识学习和积累。一方面是学习业务书籍，不断提高业务技能；二方面是增加阅读量，广泛学习，了解知识走向，通过书籍更进一步提高图书馆藏书的质量和层次。在理论知识学习的同时，我还将继续加强对管理工作的分析和思考，积极总结探索，加强学习借鉴，继续在借、还、查、藏各环节上下功夫，在人文关怀、环境设计上搞创新，为仁怀一中图书馆管理水平的不断提高，继续努力付出。

时光如列车在奔驰，生命如窗外的风景一闪而过。转眼又到岁末。这一年对于中国来说是一个不平凡的年份。从年初南方的抗击冰雪，到512牵动所有人心的四川汶川大地震，再到百年圆梦的北京奥运会和“神七”飞天梦想的实现以及改革开放30周年的庆典。中国人在这一年里，遭受到了前所未有的困难，同时也收获了改写历史的光荣。

当然20xx年对于我来说，也可谓是人生的一个大的转折点。这一年的夏天我的学生时代画上了圆满的句号。我的职业生涯也在中南民族大学工商学院图书馆拉开了序幕。从6月20号来到图书馆工作至今，我现将自己这几个月以来的工作情况总结汇报如下。

回忆就像有密码的门号牌，一但打开，思绪便接踵而来。上学期，我的工作岗位是在三楼的流通书库记得当时快接近放假，我就和身边的同事们在酷暑炎热的夏天共同奋斗，兢兢业业做着图书馆服务的基础工作。拆包，倒架，上书，整架。接着这学期一来，我的工作岗位被安排到了阅览部的艺术阅览室。对于这学期的工作，我个人认为，自己还是取得了不少进步。

首先，我注重自己的职业道德修养，严格遵守图书馆的各项规章制度和规定，严以律己，不做有损我馆形象的事情，工作中团结同事，能够做到团结协作，积极帮助他人，服从安排，一切以大局为主。同时利用业余时间认真学习业务知识，

不断提高专业理论水平和工作实践能力，积极参加馆里组织的学习和培训，认真对待考试，并取得了一定的成绩。

其次，努力做好自己的本职工作。这学期，我有幸的被任命为艺术阅览室的临时负责人，在艺术阅览室工作的这段时间里，我在徐主任的带领下，逐渐熟悉和掌握艺术阅览室的工作。做好阅览室的管理，熟悉阅览室各类文献和期刊的分布，分类，掌握读者的阅览情况，做好巡视，维持室内持续，提醒读者保持安静，对违规读者进行教育，养成读者良好的阅读习惯。负责的主要工作有之前外文类所有书籍的倒架与整架。入室的艺术类文献进行分类盖章，贴标，然后上架。艺术类期刊及时上架。电商新书的及时上架，还有阅览室内的日常巡视和整架，读者的复印登记和咨询，勤工助学学生的管理，以及阅览室的安全卫生等。

虽然，艺术阅览室的工作相对于其他部门的工作略显轻松些，但我丝毫没有松懈自己。并处处严格要求自己。从开学至今，艺术室最忙的也就是每周的一二三，这三天，也是接待读者人数最多的三天。这三天内，每当下午5点50艺术生下课后，我都尽自己最大限度的把学生所看的文献及时上架归位，为的是能给晚上7点钟前来上自习的电商系学生一个良好舒适的学习环境。其余不忙的时候，每天整架两次。途中发现错位的文献并即使还原，对即将掉下的书标进行粘贴。并将每周四刚到新书及时加工上架。由于是新书，不用按顺序排放，我就按着书的高低顺序依次排开，成梯字形，使书架上的书看上去整齐，有序，统一。这样做的目的为的是能给读者带来视觉上的美观享受。

截止到今天，我在艺术阅览室的工作量为：外文样本书倒架并整架32架。外文新书上架复本871本，样本576本贴标并上架。艺术新书盖章上架复本523本，样本317本盖章贴标上架。电商新书上架99本。期刊上架69本。整架710架。散书上架2747本。补书贴胶纸152本。接待读者1175人。接待艺术学生525人。电商系学生1869人。接待咨询人数39人。总借书量

达89本。最后作为资产管理员负责对五楼的资产进行清查和管理。

回顾这学期一来所做的工作。我觉得自己在实践中不断的成长并成熟，在工作中学到了很多知识，但也存在了很多的不足之处，例如工作上的马虎于不细心，还有工作处理方法不当，记得上次的领导突击检查，我所在的艺术阅览室错位书严重的超标。这时的我才意识到工作存在的问题所在。下去之后，我认真的反省自己最近工作的情况，查出失误的原因，再在部主任的指导下改进工作方法，端正自己的工作态度。力争让失误率不断减小。经过这次的突击检查，我想，这何尝又不是一件好事呢。它让我在工作中，及时的发现自己存在问题的不足。让自己在任何时候都不要掉以轻心，加强自己的工作意识，不断提高业务水平和完善自己的工作方法，把读者永远放在第一位。之后的工作中，我严格要求自己，没事就整架，看似整齐有序的文献，在我仔细的检查中果然查出了很多的错位书，经过以后的整架于巡视，我渐渐地发现艺术室的文献摆放错误率大大的减少。心里油然而生出一丝欣慰，是一种复杂的欣慰感。

每天看似按部就班的工作，在我的生活中也给我带来了不少忧愁与欢乐，的确，人生的困惑永远存在，从最开始对这份工作的迷茫到现在对这份工作的热爱，感觉自己在不断积淀与发烧，不断的成长与进步。这些都于身边领导的关心和同事的帮助是密不可分的。在这里由衷的感谢我的领导和同事。

人生路漫漫，吾将上下而求所。平静，认真，积极和努力是我现在面对工作的心态。在以后的工作中，我会更加的严格要求自己，努力学习，提高自身素质，改进不足之处，使自己的工作水平更上一层楼。在工作中不断提升自我，完善自我，体现自我，实现自己的价值。

## 图书馆述职报告篇八

一学期以来我担任图书管理员工作，以前总以为图书室的工作只是简单的“借借还还”，其实他是一种学术性、技术性、创造性极强的工作，同时也是一种复杂、细致而繁琐的体脑结合的工作。需要耐心、细致、周到的服务态度。

分类汇总是我接手图书室管理的第一项工作也是首要工作。刚刚接手，整个图书室的书籍凌乱乱，各类图书交差摆放，杂乱无章。为了规范图书室各项管理制度，根据图书室特点，我集中时间依照第四版《中国图书室分类法》对文献书籍进行正确分类、上架。培养班级图书管理员是我的第二项工作。每次借阅，我都对班级图书管理员进行爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍：注意防潮、防折、不涂划、不污损。

在日常管理中，我在提高工作效率上下功夫。一是勤整理，对归还的图书及时归类上架；二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找，然后“踢”出来进行“归队”；三是勤过目，勤到书架旁看一看，了解各类图书的位置。尽量为师生查找借阅节省时间，提高效率。

学生阶段是人生读书的黄金时光，为了激发同学们爱书的情感，积极鼓励学生去多读书，从小培养他们的阅读能力，本学期从低年级到高年级共13个班，图书室保持全天开放，只要有需要，就可以以班为单位来图书室借书。图书室确保让每位同学都可以借阅书籍，让他们都学会读书，都来读书，不断扩展自己的知识视野。

科学管理是图书室工作的手段，而图书室的服务工作是它的最终目的。图书室服务的实质是“为人找书”、“为书找人”，为将图书收室的各种书籍推荐给最需要的教师和学生，为尽量发挥藏书资料的作用，图书室对师生实行开放服务，给师生提供更多、更自由地选书机会。我平时注意倾听师生

的意见，针对不同年级、不同学科、不同爱好的教师和学生主动推荐和提供他们最感兴趣的书籍。

我边工作，边学习，不断提高理论水平和工作实践能力。图书管理工作是非常繁琐而又神圣的，管理的是图书，传播的是文化和思想。因此，在今后工作中，我们要以满腔的热情更加努力地工作，始终如一地遵循高效能、全方位、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务的宗旨，把每项工作都做到“实、细、严”，管理要有章有序，有始有终，使图书室所有图书资料最大限度的得到利用。

学校图书室虽然发挥了它应用的功能，但同时也存在不足，班级阅读量参差不齐，有班级班主任、语文老师不够重视，学生借书不够积极，还有学生不借书。有的学生不能够及时还书，希望今后班主任、语文老师能够重视学生借、还书工作，我们一起把工作做得更好。少数学生不够爱惜图书，图书破损现象时有发生，我将在今后的工作中克服不足，进一步发挥图书室的育人功能，把图书室的工作做得更出色。

总之，学校图书室在繁荣校园文化生活，全面提高学生素质中起着不可低估的作用，无时不在发挥着它的宣传鼓动和思想教育作用。在今后的工作中，我将再接再厉，尽快改正工作中的'不足之处，不断努力，进一步做好图书管理工作，让图书室成为师生取之不尽，用之不竭的知识源泉。

## **图书馆述职报告篇九**

我校历来重视图书馆建设，把它作为提高学生综合素质和学校办学品位的重要载体。尤其是近年来，学校图书馆的硬件设施和运作能力得到了长足的发展，被评为市一级图书馆。学生的图书借阅量逐年攀升，图书馆的育人效应日益彰显。现将我校图书馆建设、管理工作作如下简要述职。

一所学校，它的真正魅力应该来自于对人类优秀文化的追求，

让所有师生在这个不懈的追求过程中提高精神修养、规范文明礼仪、习得技能、技巧，成为一个有博爱之心、博学之力、个性健全、主动发展的人。要实现这个追求，“读好书、好读书”是一条切实、有效的途径。为此，学校领导层非常重视图书馆的建设、管理工作，每学期的学校工作计划中明确提出对图书馆管理、运行的要求。学校不但有专职图书管理员，还在校务成员中派一位领导分管图书工作，对图书工作有计划、有总结，对建设、管理目标逐条细化，对图书馆工作进行商讨、检查。为了进一步推动课外阅读的开展，教导处向各年级公布推荐书目，明确阅读量和阅读要求，并开展各类评比和各类读书征文、展示活动等。为了实现精细化管理，我们将各班借阅情况统计后，以此作为考核学期学生综合素质的一个依据，此举确保了图书的‘周转效率，营造了良好的读书氛围。我们的目的就是既要管好图书，又要用好图书。作为图书管理员，我们重视培训，经常参加相关培训、考察，提高规范化、科学化管理的意识和技能，为图书馆日常工作的开展提供有力的保障。

在上级部门的支持下，学校建成了设施一流的藏书室、学生阅览室、教师阅览室、学生电子阅览室。近几年来，学校每年用于图书增添的经费在5万元左右，有力地保证了生均图书年递增量在2册以上。我校藏书量三万多册，人均超30册。报刊种类共一百多种。工具书、教学参考书种类共160种。学校还购置了电子图书，以便于学生网上阅览。图书室实行计算机管理，各种陈列设施、办公设施、保护设施、自动化设施、照明设施等配备到位。新书到库及时编目上架、出借和流通，每天收到的报刊杂志及时登到。在内部管理方面，我们建有各种规章制度，如《管理人员岗位职责》、《书刊借还制度》、《藏书和资料管理规则》、《阅览室规则》、《图书丢失和损坏的赔偿制度》、《图书剔旧和处理办法》，并一一上墙。学校还建有电子图书馆网页，及时公布各班的借阅情况和展示学生的读书成果，向师生推荐新到的图书。平时，注意图书阅览室的整洁和卫生工作，责任落实到班级，并统一纳入学校的卫生评比考核。

文档为doc格式