

最新涉稳风险隐患排查报告自然资源领域 安全生产风险隐患排查的自查报告(精选7篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

涉稳风险隐患排查报告自然资源领域篇一

为了进一步加强我公司安全生产管理工作，及时掌握各工地的'安全生产状况，消除各类安全隐患，我公司专门召开安全工作会议，传达、布置安全检查工作，检查安全责任和制度落实情况、安全宣传教育和培训情况、落实安全责任和隐患整改情况、应急预案制定和演练情况。现将我公司安全生产自查情况汇报如下：

公司的安全生产管理制度备案存档工作完整，各制度健全，应急预案完整，演练可行，各项操作规程考核效果较好，制度得到落实，并在实践中得到不断更新，公司职工自觉遵守制度和规程内容，无违章现象。

公司领导与各班组队长及生产一线全体职工签订了《安全生产责任书》，各班组队长安全生产意识较强，切实贯彻“安全生产人人有责”的思想，职工在自己岗位上认真履行各自的安全生产职责，为安全生产各项措施的落实，提供了有力的保证。成立了由经理任组长、副经理任副组长的安全检查组，不定期到各施工现场进行检查，查漏补缺，一经发现问题立即整改。

公司根据上级领导的整体安排，组织开展了多种形式的宣教

活动。一是深入开展普法教育，通过召开安全生产会议等形式，宣传和学习《安全生产法》等法律法规。二是丰富宣传形式，通过组织职工进行安全知识教育，参加消防安全演练及上下杆路演练，使公司职工深入了解安全，广泛重视安全，极大提高了全员安全生产意识。

通过各种形式使员工明确自己岗位存在的危害因素及预防措施，明确在危害发生时的救护措施。培养员工熟练掌握小型工伤的紧急处理技能，将伤害控制在最小程度。使职工能够熟练的使用劳动卫生防护用品，降低职业病危害，预防职业病的发生。使职工能在突发事件中正确熟练地采取自救和互救措施。

公司每周召开两次专题安全生产会议，总结安全生产工作中存在的隐患，针对存在的安全隐患制定整改与预防措施，交流安全工作经验，传达安全生产方面的文件，布置有关安全工作，通报安全检查情况。

公司为全体职工购置配备了绝缘梯、绝缘鞋及安全帽等安全防护装置，每周两次检查吊椅、安全带、爬梯、护栏、支架等防护设施的保养维护记录。做到各种安全设施配备齐全、合格有效，操作人员按规定穿戴劳保防护用品。有毒有害场所设置事故柜存放的防护急救用品齐全有效，并进行定期检查。

电气设备的安装和维修，由电工操作，非电工不准装修电气设备和线路，对易发生事故的电气设备有专人管理，责任到人。

电工人员作业时能够按规定配备劳动保护用品，按操作规程作业，并定时检查线路及一切电器设备，所有高压危险场所，都设置了防护设施和警示标志，非电工作业人员严禁进入配电房或电气设备护栏内、严禁私拉乱挂、严禁靠近高压危险场所。

安全检查组按照要求，除不定期检查外，还于每月初开展了安全生产大检查，检查出的各类隐患作出整改及治理方案，真正消除了事故隐患。在检查过程中，我们坚持发现问题立即停工、不解决不开工的原则，针对薄弱环节和可能出现的问题，认真进行全面排查，重点检查安全制度是否落实，安全措施是否到位，安全防护设施设备是否齐全完好，漏洞隐患是否纠正。

通过自查，促使我公司的安全生产有了新的起点、新的要求。在自查中及时发现问题，解决问题，使公司在生产、施工过程中真正做到安全到个人、安全到现场。在今后的工作中，我们将继续贯彻“以人为本、安全第一”的方针，从思想上不断深化“安全第一”的认识，从经济上不折不扣的满足“安全第一”方针落实的要求，确保全年生产无事故。

涉稳风险隐患排查报告自然资源领域篇二

县教育局安全办：

为了进一步加强和改进学校安全工作，切实保障学校学生安全，维持正常的教育教学秩序，根据湖教办发（20xx）02号《关于对春季开学有关工作进行督查的通知》有关要求，结合开学县局分片安全督查情况，现将隐患排查及自查整改情况报告如下：

经查，我校安全工作存在以下问题：

- 1、个别室舍存在电线裸露；电源开关破裂损坏、电线杂乱的现象。
- 2、皂湖村小厕所过马路，有交通安全隐患。
- 3、中心小学学校门前公路三叉路口无减速牌、斑马线；

4、屏峰村小厕所大便池口过宽，学生如厕时容易跌入坑内。

为确保学校和学生安全，彻底消除安全隐患，学校对自查过程中存在的主要问题，进行了以下几方面的整改：

1、机构落实、认识水平提高。成立了以校长徐华东任组长，副校长余春泉为第一副组长，政教处劳海峰、余洪水主任为副组长的'学校安全工作领导小组，负责学校安全工作，村小负责人为安全第一责任人。将安全工作列入学校主要的议事日程，时时抓，天天抓，人人抓。

2、健全制度，提高安全实效。学校完善制定了《学校安全工作制度汇编》，健全《屏峰学校安全台帐》，层层签订安全责任状。政教处对学生日常行为习惯通过值周领导、教师进行全面检查考核，学校校委会、政教处对学校师生的教育教学、各种集会活动进行安全督查，学校安全管理工作的全面贯彻落实。学校结合自身的实际，制定了相应的学生行为安全规范，保证学生健康成长：

(1)、禁止在教室、宿舍内点蜡烛学习，禁止带打火机等火源进校园；

(2)、禁止在楼道、教室、宿舍和校园内追逐打闹；

(3)、禁止在下楼梯时推搡、拥挤、起哄，严格按上下楼梯路线行进；

(4)、禁止骑车上下学；

(5)、禁止乱买、乱吃、乱喝过期腐烂变质或农药污染严重的食品和饮料；

(三)、整改情况。

(1)、加强宿舍楼管理，排查裸露电线和破烂开关，裸露线头绝缘包扎，破烂开关及时更换。

(2)、检查添置各个地方的消防设施，能否正常运转。

(3)、做好食堂购物索证、登记、入库管理。

(4)、关于校门外公路上的减速板、斑马线的事情，协同交警部门安装到位。

(5)、皂湖村小厕所过马路，坚持值日教师看护，并设置提醒牌。

(6)、屏峰村小厕所大便池口过宽，已在大便池口加铺一块砖，使大便池口变窄，防止学生如厕时跌入坑内。

安全无小事，安全工作高于天，安全责任重于泰山，对安全工作要有紧迫感和忧患意识，时刻保持警觉，不能有丝毫的懈怠和厌倦。

涉稳风险隐患排查报告自然资源领域篇三

根据上级有关文件精神，中心校本照“安全大于天，责任大于山”这一信念，近期中心校安全工作全面排查一通，现将自查结果报告于后。

近来，认真组织广大师生学习安全知识，提高安全意识，指出了当前学校工作要注意的问题，该整改的整改，该更新的更新，把问题消除在萌芽状态，安全工作深入人心，学校形成“校园安全、人人有责、时时想安全、处处抓安全”的良好工作局面。

根据通知精神，我校组织领导班子对校园安全工作进行了全面排查，查出的问题及时整改。

1、交通安全：

召开专题工作会，开展师生交通安全专题教育，有会议记录，学生上学禁止骑自行车，实行家长接送，排路队，由老师护送出校门，交到家长身边，避免交通事故发生。

2、校舍及设施：

检查了办公室及各班教室、厕所围墙以及水电设施设备安全情况。教室均为楼房，整体结构完好，能正常使用，厕所、水电、围墙完好。水电路线完好。楼梯护栏无松动现象。体育器材完好。

3、消除安全：

加强消防安全演练，消防器材管理良好，文字记录齐全。

4、保卫工作：

教师轮流值班，夜晚有门卫和教师值班。

5、楼道安全：

新刷了楼道线，有楼道安全警示语，有楼梯灯，有应急灯，大大提高了师生安全意识。

6、周边环境安全：

学校周边无各种违章、易倒塌的危险建筑，无三无食品和小摊点。

7、安全档案：

安全档案齐全，分类专柜，档案资料齐全，进一步完善了档案资料，做到方方面面工作有据可查，有证可考。

涉稳风险隐患排查报告自然资源领域篇四

为切实加强幼儿园的安全工作，消除安全隐患，根据县教育局《关于学校安全隐患排查整改方案的通知》的要求，对园内安全状况进行了全面、细致的排查，现就排查整改情况汇报如下：

接到通知后，马上召开了幼儿园班子会议，对通知精神做了具体传达，园长亲自部署，组织保教处、总务后勤处、灶务处等部室主管领导对院内校舍设施、食品卫生、消防安全、门卫、校园保卫、幼儿入离园、班级幼儿安全管护、教育等各方面安全工作逐一进行了拉网式大排查，对在排查中查出的安全隐患随时建立了安全台帐，现场议定了整改措施，落实了整改责任，切实做到了检查发现一处，整改一个，放心一个。

- 1、新教学楼四楼楼道两窗户未安装防护网；
- 2、豆豆班与月亮班公用卫生间下水堵塞；
- 3、果果班教室电源插座没有固定好脱落；
- 4、新教学楼楼梯扶手栏贴墙固定环脱落；
- 5、草莓班卫生间下水堵塞，污水外流，致使卫生间无法使用；
- 6、幼儿入离园时间家长集中，新老教学楼楼梯压力大，楼道拥挤；
- 7、在幼儿入离园时间大门口有摆摊设点现象，车辆堵塞，行人拥挤，交通秩序较为混乱。

针对以上存在的问题，当即召开了整改工作会，落实了整改责任人，确保在两天内全面解决存在的问题。一是修订完善

了幼儿园相关管理制度，对《安全责任追究制度》、《幼儿教师一日安全工作要求》、《门禁制度》等几类安全制度进行了修改和完善，使安全工作有章可循。二是将本周定为安全教育周，以班为单位，集中对幼儿进行了安全知识教育活动。根据各年级组幼儿的年龄特点，进行了以交通、消防、食品为重点的安全教育，增强了幼儿的'安全防范意识。同时每周三将召开班级教师安全工作专题会议，分析当前班级的安全管护问题，安全防范重点，并进行有效预防。三是总务处当即安排了人员对新教学楼楼道窗户安装了防护网，对果果班教室电源插座进行了修缮；加大了校园安全巡查力度。四是调整幼儿接送方式，新综合一楼、原综合楼一楼各班幼儿入离园仍统一在各班门口持接送卡接交，原综合二楼、新综合二楼、三楼、四楼幼儿在园内划分的接送区域内进行接送，每天各班老师在离园前10分钟将幼儿带至园内划分的接送区域，与家长进行交接。五是继续把好食品质量关、采购关，严格执行食品采购索证制度，米、面、油、肉、调料均从信誉度高的超市定点购买，选择有质量体系保证的产品，符合卫生要求，并记好食品管理台帐，做好食品分类存放，每餐饭后留样和记录工作。

安全无小事，我们将牢固树立“警钟长鸣、常抓不懈”的意识，长期做到随时随地排除安全隐患，进行有效预防，将安全工作纳入每天工作的重要日程，为全力创建“省级平安幼儿园”不断努力！

涉稳风险隐患排查报告自然资源领域篇五

组 长：刘建云

副 组 长：吕娅宾

组 员：陈绍平 陈明忠 潘永宏 黄利富

阮振峰 史云娟 周永刚 郗建冲

陈世俊 郗发清 杨云和 赵根

校园内部安全隐患排查与学校周边安全隐患排查，治安环境。

（一）校园内部安全隐患排查

1、校舍安全：是否抗震；消防状况，重点排查楼道是否贴合安全标准，通道是否畅通，是否有安全出口标志，维修房屋是否做到“三同时”。是否安装消防栓，应急灯是否能够使用，灭火器是否会正确使用并使用时是否超时。用电安全，老化电路是否改造。

2、学校器材设施安全检查：包括体育器材设施的检查与维修，锅炉房是否离教学区、生活宿舍区50米以外。

3、饮食卫生安全：学生在校的饮水与食品。学校小卖部各类食品手续是否齐全、产品质量是否贴合规定要求，配送中心的肉、菜、粮及其它材料质量是否验收合格。

4、交通安全：重点排查学生是否乘坐“三无”车，是否超速超员，是否乘坐三轮车，学生包租的车辆检验是否合格，是否定期维护和检测，其司机资质是否贴合有关规定。

5、传染病的预防：卫生宣传教育状况，校园室内外卫生状况、消毒状况。

（二）学校周边安全隐患排查

1、交通安全：道路是否畅通安全、交通要道是否安有交通安全标志，学生放学时在主要交通道口教师是否护送。有无家长接送。

2、治安状况：是否有不安分人员出没，存在不安全因素。

3、周边环境：是否存在影响学校师生安全的易燃易爆物品、

毒气、污水排放等安全隐患，校园周边是否存在乱搭乱建以及危及学校安全的建筑和摊点，校园周边200米内是否有存在干扰学生学习的网吧或游戏室。

（三）学校安全教育管理

1、教室是否经常通风换气，是否教育学生经常洗澡、洗手并定期晾晒被褥；体育教师对有先天性疾病不宜参加剧烈运动的学生和事假女生，是否允许不参加户外体育课；学校是否定期检查校内各种体育运动设备设施的安全，如发现损坏篮球架是否及时维修或撤换；对影响学生运动安全的凸凹不平场地是否及时进行了整修或填平。

是否积极配合教育局和卫生部门开展的春秋两季学生常见病预防工作和常规体检工作，是否按要求做好冬季传染病防控工作。学校对校内组织的大型学生活动是否有安全管理措施及安全疏散预案。对组织学生外出活动，是否有专人负责安全。学校安全教育是否组织学生进行了安全逃生演练，学生在校期间是否私自外出等。是否制定了校舍安全工作应急预案，是否做好校舍安全信息资料的档案收集整理与保存。

（四）各项制度建设：是否有各种安全制度，是否签订安全职责书和安全协议，是否建立安全台帐，是否落实安全隐患排查的帐签、公示、消号备案制度，是否建立安全管理档案，是否制订安全事故处置应急预案，学校研究工作是否有会议记录。

涉稳风险隐患排查报告自然资源领域篇六

按照教育局对学校安全工作的要求，我校及时召开了安全工作专题会议，落实了教育局的文件指导精神。中心校立即组成安全检查领导小组，于6月23日对各校硬件设施（校舍、围墙、器材、电线等）进行安全隐患大检查，并针对学校实际，从师与师、师与生、师与家长、师与学校、学校与社会等不

稳定因素进行排查，各校于6月24日上报到中心小学。具体汇总情况如下：

- 1、学区内所有学校人际关系中都不存在不稳定因素；
- 3、特殊天气时，学生上、放学需要护送和接送的情况也做了具体安排；
- 4、围墙、厕所倒塌已维修（作xx小学的的厕所）；
- 5、中心校学生上学放学要行5里路，很容易造成交通事故。针对此项工作，学校给学生针对性地进行思想教育，使他们既做文明人，又做安全人。

1、有电线从中心校坝子上空过，有电线坠落的危险（已向电力公司汇报）。

2、中心校教师宿舍无防护栏，公财和私产都得不到安全保障。

3、中心校教学楼雨天漏水，给教育教学带来不便。

4□xx小学校园无围墙、厕所破陋不堪，给学校管理和师生带来不便。

涉稳风险隐患排查报告自然资源领域篇七

我会根据《关于开展档案安全风险隐患治理情况专项督查的通知□□x档办函□20xx□3号）文件有关要求，为切实加强档案安全工作，防范各类风险，确保我会档案安全，我会对档案室进行了全面的自查，现将自查情况汇报如下：

档案安全是档案工作的重中之重，我会加强对档案工作的领导，实行档案安全一把手负责制。牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，坚决防止和克服松懈、侥幸心理，认真贯

彻执行档案各项规章，加强档案风险防范管理，确保档案安全万无一失。一是把安全工作重点从事后处理转移到事前防范上来。对档案库房、内部设施、库存档案等重点部位进行全面检查，重点部位和可能存在安全事故隐患的地方重点检查。二是领导高度重视档案安全工作，实行了一把手总负责、分管领导负直接责任的管理体制，建立健全了安全保密制度和机构。三是加强教育，在干部职工中牢固树立了“安全第一，预防为主”的思想。对防止松懈、侥幸心理，确保档案安全万无一失起到了很好的促进作用。

为了做好档案安全管理工作，我会建立了完善的规章制度，并按照各项制度的要求认真抓好落实。一是制定档案资料保管制度、档案保密制度、档案资料利用制度、档案室消防安全管理制度等各项工作制度。二是为建立健全应对突发性重大灾害紧急处置机制，提高档案室的安全保障和救灾能力，最大限度地减少灾害损失。

在日常管理中，坚持实行档案库房专人保管，专人查阅，非本会工作人员，不准进入库房。经过近段时间的大检查，我会档案室墙体坚固，无开裂及漏渗水现象，档案室符合档案管理要求的保管条件。档案库房、档案柜、电源线、消防栓等相关设施设备完好。档案室窗口密封情况较好。档案资料借阅实行专人负责，认真执行档案资料借阅制度，定期清点催还归位，做到帐、表、档、数据相符。认真做好检查工作记录，对检查中发现的问题和隐患，采取有力措施，抓好整改，真正做到责任到人，措施到位，防止各种危害档案安全事件及其他重特大事故的发生。

进一步强化档案工作人员的安全意识、责任意识，克服麻痹思想和侥幸心理，更好地掌握档案安全防护常识和技术操作规范，特别是档案目录数据和电子档案安全保管的操作技能。在档案管理和提供利用过程中，正确处理档案管理、利用与保密、保护之间的关系，防止档案机械损伤、丢失、污染、泄密，严格遵守国家有关档案开放的规定，严禁擅自扩大开

放利用范围。

通过此次自查，我会增强了档案安全意识，牢固树立了安全防范意识，并在检查中进一步消除了安全隐患。

档案安全风险隐患排查情况自查报告二篇

6月底，我局将川档发〔2012〕28号文件转发至各区市县档案局，要求按照文件精神进行认真自查，进一步做好档案安全管理工作，确保档案安全。与此同时，我们将市档案局(馆)的档案安全情况作为本次自查的重点。召开了专题会议，研究档案安全工作，召集为我局实施档案整理、修裱和数字化加工的服务公司，再次强调了服务外包过程中档案安全要求，对局(馆)档案安全情况进行了自查。现将有关情况汇报如下：

(一)服务外包安全管理情况。

1. 我局(馆)交由外包服务公司整理、修裱、数字化的档案主要是民国档案和一部分民生档案，属开放档案范围。

2. 提供服务公司整理、修裱、数字化时，主要采取了以下措施：

(1)对给我局提供服务的公司—成都同创之星科技有限公司的资质及背景情况进行了审核，该公司无外资背景和外籍人员。

(2)我局与服务公司签订了安全保密协议，服务公司参加我局数字化项目的人员均在我局保卫处进行了登记备案，并且，服务公司与所聘用的工作人员都签订了保密协议。

(3)我局自备了档案整理、修裱、数字化场地，除我局在工作现场安装了监控设备外，我们也要求服务公司在加工现场安装了一套监控设备，共计有26个监控点，做到了凡是有档案

实体的地方都有视频监控。并且，视频监控录像由专人保管，无关人员不得使用；建立了安全值班制度，每天都有我局人员对工作现场进行监管，及时解决工作中出现的问题，消除安全隐患；设置了工作人员物品集中存放点，严禁工作人员将笔记本电脑、手机、相机等数字设备和手包随身物品带入工作现场；加工场地的网络间计算机通信采用了授权管理等安全机制。

(4)对数字化加工场所所用计算机的输出接口都采用了物理和软件的方式进行屏蔽处理，防止数据外拷，计算机局域网与互联网等外网物理隔离，加工数据由系统管理人员专人负责管理，其它人员未经授权无权访问。

(5)档案抢救过程中，出库、入库手续齐全，有记录、有签字。这两年，档案中的特殊载体钞票等都已登记在案，并移交特藏室进行管理；印花税票、邮票登记在案卷的备考表中。

(6)档案修裱过程中，从档案整理到修裱，都严格遵守《四川省重点档案修裱操作规程》进行。加强了对档案数字化加工力度，对档案修裱中可裱可不裱的，不再进行修裱，最大限度地保护档案的原始性。

(7)已与市保密局联系，市保密局将于近期对所有数字化设备和软件进行保密技术检测。

(8)我局的数字化任务是采用一次招标，分三年实施的方式，今年是本次招标的最后一年，待今年数字化加工任务结束后，我们将按照省局的要求，联合市保密局检查服务公司所用设备，凡有信息留存的，都将按照要求进行信息清除并作安全技术处理。

3.局(馆)信息管理系统于2008年委托服务公司设计，由局(馆)专业人员进行维护管理，没有服务外包。

(二) 保管安全情况。

局(馆)机关档案室于2007年9月达省二标，2000年以前的档案都按要求移交进了市档案馆，现保管有2001-2011年的文书档案175卷/盒、6455件，设备档案32件，照片125张，实物67件，光盘档案17盘，会计档案40卷。

1. 各年度档案按时归档，档案实体页数与目录严格匹配。
2. 各门类、各专业的档案实行了集中统一管理。基建档案已经移交进档案馆，会计档案实行了统一管理。

(三) 利用安全情况。

1. 建立了《档案利用制度》和《档案利用登记簿》，及时做好了各种档案利用登记。
2. 利用大厅安装了门禁系统和消防、监控设施，全天候监控相关部位的安全状况，以保证档案实体在利用环节的安全。
3. 对涉密档案的利用，采取较为严格的控制手段，制作有专门的涉密档案登记簿。利用者要查阅涉密档案，首先由接待工作人员把关，再通过相关领导审核签字，方可查阅、复制。
4. 虽然本馆部分档案已进行缩微、扫描。但是接待利用者时，一般还是提供档案原件。

(四) 库房安全情况。

1. 做到档案管理的办公、利用、库房三分开。
2. 建立了库房安全管理制度。包括：《库房管理员岗位职责》、《档案库房管理制度》、《档案库房人员进出登记表》、《库房档案移出(入)登记表》、《库房虫害情况检查登记表》以及《特藏室管理员守则》、《特藏室安全管理制度》。

度》等。

3. 所有库房内都装有监控、门禁、消防设施。

4. 加强库房内温湿度监测。库房管理人员坚持日常性的温湿度观测，当库房温湿度出现异常情况时，采用开启中央空调和除湿机等方法，努力把库房温湿度控制在允许值范围内，以确保库房档案的安全。

5. 成都市档案馆是1992年启用的，至今已经有二十余年。现有的库房面积不能满足保存今后20年档案增长的要求。但是已经立项的新馆，建成后将能满足40年的保管需要。

(一)加强管理，确保安全。要按照川档发〔2012〕28号文件的要求，进一步落实和完善档案修裱、数字化和档案信息化服务外包过程中各项监管措施，确保档案实体和信息的安全。

(二)采取相应措施，对已有数字化复制件的档案原件进行封存保管，保证档案实体安全。

(三)在成都市档案新馆建设中，要按照国家档案局和省档案局关于档案安全管理的要求，配备监控、门禁、消防和温湿度监控和调节设施，确保库房温湿度和库房面积达到国家规定。

档案安全风险隐患排查情况自查报告三篇

□20xx年8月13日，我县安监局检查组对我厂安全生产工作进行了全面、严格的检查。通过检查，在肯定了我厂在安全生产工作上所作的努力和成绩的同时，也发现了一些问题，并将这些问题以执法文书的形式现场下达给我厂，责令限期改正。

指令书号：(冀唐滦南)安监管责改字[20xx]第(监管-015)号。

问题：

- 1、1#生料磨提升机防护栏部分损坏；
- 2、《安全生产事故报告和调查处理制度》不规范。
- 3、《职业卫生管理制度》制定不完善。

针对上述三方面的问题，我厂安委会成员以认真负责的态度，按照当时检查组的指导进行了完善和改正：

1、根据检查组所提出的1#生料磨提升机防护栏部分损坏的问题，我厂对生料磨车间及时下达了“隐患整改通知书”，要求在24小时之内，将防护栏损坏部分修补完整并对其他作业现场安全防护部位检查一遍，同时对车间主任、班长和相关责任人进行了批评教育。8月14日上午，厂安全科人员对问题部位进行了检查，看到破损的防护栏已经修复完好，其他部位没有发现问题。

2、《安全生产事故报告和调查处理制度》中所出现的问题是，制度中所规定的对一般事故、重、特大事故的上报时限有误。我们根据《生产安全事故报告和调查处理条例》（国务院第493号令）中所规定的事故报告时限规定对我厂的《安全生产事故报告和调查处理制度》中的事故报告时限条款进行了改正，并且认识到，我们对国家相关政策的学习、领会、和掌握的还不够。所以，我们在以后必须加强这方面的学习，才能准确领会上级的指示精神，正确指导我厂的安全生产工作。

3、责令改正指令书中所述“《职业卫生管理制度》制定不完善”一条，是指我厂的《职业卫生管理制度》中没有职工入厂前、入厂后和离厂时均应进行身体检查的规定。因此，我们根据要求，对本制度做了相应的补充。

至此，我厂对县安监局检查小组在8月13日所责令改正的三项内容，均已改正完毕。在以后的工作中，我们仍将一如既往积极配合并坚决执行上级主管部门的检查和决定，把我厂的安全生产工作做好。