

# 2023年高中教务处工作报告总结 高中教务处工作总结(汇总10篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告帮助人们了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板,希望能够帮到你哟!

## 高中教务处工作报告总结篇一

(一) 提高好课率,提高学生的学业成绩,是我们基础型课程的永恒目标。

2、以“本学期精典例题50题”的编制精解为抓手,研究教学检测的有效性,寒假中将编制成初稿。

4、继续进行作业的记录与批改记录,开展作业布置的高效性研究

(二) 规范拓展型课程,打造名牌拓展课

1、本学期高一开设拓展课8门,高二12门,成立学生社团20个。

2、本学期开发校本课程和校本教材。

学校重视校本课程的开发和实施,《摄影》、《陶艺》、《编导》、《合唱》四类校本课程正进行有序的开发和实施,多年级推广同时进行中。

3、本学期进行了编导特色校的申请、陶艺特色校的申请

### (三) 提升研究型课程，开展学生课题研究

本学期研究型课程计划执行有条不紊，到学期结束基本完成预定的课题指导教学、课题研究等任务。

高一：

1、进行全年级问卷调查，通过摸底，了解新生的初中阶段探究课学习的基础，为高中阶段的研究型课程的学习做一个正确的定位。

2、进行了全年级的研究型课程学习的总动员，会上在对问卷情况进行反馈的同时，提出了高中阶段的本课程学习目标及其要求。

3、根据本课程的学习特点，学校聘请元旭华、艾朗华为高一年级研究型课程的指导教师，本学期完成了课题研究的方法、步骤、选题、分组、指导教师的聘任、研究方案的设计、开题报告的撰写等具体环节指导的教学目标。组长元旭华在教学中精心备课，认真上课，并且不断总结经验，对学生使用的课题学习手册进行了修改，上课使用的课件不断修改、补充、完善。艾朗华本学期教学任务繁重，但她克服重重困难，耐心辅导学生的课题研究，积极参与学校的课程建设。

4、高一年级本学期共有44课题完成了开题报告的审批和评比工作，并进行了综合排名。

5、由年级组长陆萍组织，进行美化环境的设计活动，开展了校园主题文化墙的设计活动。

高二：

1、本学期共有45个课题结题，结题率100%，有27位教师参与了课题指导，按计划进行了课题答辩，共评出3个一等奖课题，

6个二等奖课题，10个三等奖课题。

2、经过多元评价，最终夏雪梅老师、井延涛老师、卞志清家长指导的课题荣获一等奖，其中夏老师指导的崇佳文等同学研究的课题《关于图书馆的资源利用及借书人群心里综合报告》在答辩过程中，观点鲜明，方法得当，条理清楚，建议具体实用，他们小组的课题研究过程充分运用了研究型课程的问卷法、访谈法、资料收集法、分析法等课题研究的方法与技巧，在研究过程中并且善于发现问题，努力克服困难，深层次思考问题，尝试提出解决问题的办法，答辩过程充分展示了学生自主学习能动性的潜质和能力。

3、胡佳、刘欣、林初照、黄歆、刘键、张德芳、黄迈、夏雪梅、姚全英、施力争等不辞辛苦，支持研究型课程的建设，作为答辩会、课题评审的评委，认真审阅学生们提交的结题报告，发现研究的亮点，指出过程中的缺陷，为今后学生的课题研究进行了现场指导并提出了宝贵的意见。

4、以“城市让生活更美好-----世博建筑专题”为研究主题，共提交了96份研究报告。其中叶莺班主任的高二五班共提交了35份结题报告。为了保质保量完成这次课题研究，学校首先邀请同济大学建筑研究院的范教授来校做了“世博建筑设计理念解读”的专题报告，然后在学工部的安排下，由学校书记、高二的分管领导施力争老师带队，组织高二年级的学生再次进入世博园有针对性的进行实地调查、访问、深入了解自己想要研究的主题场馆的设计理念、科技、和环保技术，在结题中，大部分有自己的发现和思考，收获颇丰。最后在96个课题报告中，评选出5个一等奖，10个二等奖，15个三等奖。

高三：

1、本届高三从高一开始就非常认真的进行课题研究，学生的研究性学习有较好的基础。为了能够充分发挥学生的学习

潜能，明确自己的学习目标，在开学伊始，每个同学就做了“我的高三规划”。为了提高“规划”的品质和作用，班主任不辞辛劳，让同学们多次修改自己的“规划”，让学生们意识到规划和目标达成的关系。

2、为了让研究性学习在学科中发挥其价值，将研究性学习的方法渗透在学科的学习中，在复习课中充分发挥学生的主观能动性的教学目标。在青年教师教学大奖赛中，井延涛老师精心备课，潜心思考，在化学复习课中进行了尝试，给大家展示了研究性学习的一种模式，高三的教学对研究型课程的建设提供了很宝贵的实践平台，值得大家共同探讨。

学校：

学校组织xxxxxx8位教师参加《xxxx高中研究型课程教师指导手册》的编写工作，区教研员xxxx为写作指导，初稿已经产生。

邀请xxxx科技教育编辑室主任宁佳炜、编辑杨惠仙来校指导编写工作。

1. 月考及平时考试由教师自己用ekey进行成绩录入和管理

1. 本学期的重要师训项目是“全国中小学教师教育技术能力培训”，将在8月底组织大部分教师参加了培训，11月组织了三次由赵磊教师主讲的考前培训，并有34名教师参加了11月的全国中小学教师教育技术能力统考。

3. 组织了师训讲座：

4. 完成部分青年教师职称评定的课评及学生问卷调查工作

5. 师徒结对工作：张健-王林，高明-周瑾茹，黎良枝-陆萍三对师徒，进行教育教学互帮互学，提高年轻教师的教育教学

水平。

1. 开学初进行了第一周随堂课听课活动
2. 第八周，开展“走进美国高中课堂”听课活动，开展中外课堂教学比较。
3. 第九周进行了优质课的听课活动，邀请了马九克老师、谢俊老师、祝莹老师、徐磊老师、张健老师开校内示范课。
5. 优质课和比武课都录了相，挂在校园网上，供全体教师参考。
6. 购买了一部分中央电教馆录制的优质课，供各教研组学习观摩。
7. 上师大的全国骨干教师培训班在我校进行了两节语文教学研讨活动。
8. 区语文教研员王林老师在我校兼职代课，并带教张健老师。

10年12月盛美凤老师代表闵行区英语教师在崇明杨子中学开设示范课

1. 教务处对各备课组工作的指导、帮助不足，没有对各备课组的活动特色进行总结、提炼，我校尚未申请区级优秀备课组。
2. 本学期为青年教师搭建的展示平台不够，没有年轻老师开设区级示范课

这些不足移至下学期弥补。

本学期感谢各位教师以其辛勤工作换来正常的教学秩序，特别感谢：

1□xxxx老师坚守工作岗位直到临产；

3、张健老师新加盟xxxx高中，任教高一两个班，并负责高三编导班的教学，还开设了两个年级的拓展课和社团课，还担任了学生达人秀的评委，并为英语课本剧做表演辅导，他的辛勤工作得到了全校师生的尊重。

## 高中教务处工作报告总结篇二

1、预习提纲 教师每节正式课基本都有预习提纲，基本做到了保质保量，每课的预习提纲都有备课组长签字。学年预习提纲大体相同，体现集体备课思想；各班级也根据班情有小有调整。预习提纲基本做到简明扼要，体现了学生上课时应该事先了解的知识点。

2、当堂检测 做到了题量少，选题精，大部分教师设计的检测题能够包含本节知识要点。

3、周测考 教师们选题精练，题量适中，梯度、层次均有所体现。另外，教师批改比较认真。

4、教案 基本能够按照“三研、三讲、三练”课堂模式编写教案，教案主要内容包括知识要点精讲、考点精讲、例题精讲、高考链接等过程。

5、听课笔记 每位教师平均每月听课8节。

检查细致，有检查反馈，发现的问题也都与本人进行了沟通。

检查内容包括：学生的听课状态、课堂纪律以及睡课情况，并有检查记录。

月考：

1、出题 备课组长出题前按照考试要求做好双向细目表，然后按照此表进行对考试题的命制。考题出完后由整个备课组进行审核，最后定稿。

2、监考 每次考试前都要认真开考务会，对整个监考做周密的安排，杜绝考试作弊现象，让学生考出真实的成绩。

每次月考本着诚信考试的原则，与高考的严格相同。考试前，从考场布置到教师要求，从考场贴封条，到监考教师用金属探测仪检查学生有无带手机情况；考场上，从学校监控全部打开，到领导、流动监考人员的严格检查，均做到了学生考试井然有序。每一道程序，都让学生由此知道逢考必严，每次考试都尽量做到真正测出学生的实际学习效果。

3、批卷 教师网上阅卷认真、细致、及时批阅，大题均给步骤分。

学科之间对比，学年同学科对比，各学科成绩分析，指标生未进段统计、总分进段单科未进段统计等。

5、开好质量分析会 每次考试后要召开一次考试质量分析会，对考试进行全面的总结分析，找出不足，并在以后的教学工作中加以改善和提高。

同时，认真做好高三一模、二模质量分析。

高一高二抽测考试定期进行，本着命题认真、严格监考的原则，让学生检测出实际效果。

1、集体备课 集体备课定时间、定地点、定内容，每个备课组必须按照教研活动时间，到指定地点进行集体备课，按照“三研三讲三练”课堂模式的要求备出一双周的教学内容。其中包括研考纲、研考点、研考题，拟好当堂检测及周测考试题，并做好备课记录，随组领导签字。

2、磨课 每周一各备课组长将本周磨课安排交到教务处，各备课组必须按照规定时间进行磨课，评课时首先由授课教师先自评，再由其他教师评课，评课时一定要实事求是，按照三研三讲三练课堂模式评课，并写好评课记录，最后由随组领导签字。

3、听课 为了防止听课形式化，特规定听课教师必须坐在后门附近，由查课教师记录听课次数。

今后教务处将更加加大对课堂教学的检查力度，经常性的巡视教师的课堂授课情况，主要检查两个方面：一是教师的教态，二是学生的学态。发现问题及时解决，如发现问题较大，则停课整顿。

本学期，因为学生作息时间表有所调整，周六周日不上课，所以，我校教师更加认真严谨备课、上课，每一节课都力争高效高质，学生在短时间内做到了学有所获。我们期待，一中今后的教学水平、教学效果将受到社会各界的更多认可！

## 高中教务处工作报告总结篇三

教学质量是学校工作的生命线，“质量立校，常规立教”是学校教学工作的根本守则。有效的常规管理是提升教学质量最有力的保证，而检查反思是管理是否有效的根本所在。

1、依法治教，开足课程。

本学期，我校能够严格执行教学法规，严格按课程计划开齐课程，编排课表，着力抓好课程表、作息时间表、“两操”以及体育、艺术“2+1”活动的执行，保证教学秩序稳定正常，各项教育教学活动有序开展。进一步加强了听课力度，加大了对课堂教学的监控力度，由教导处具体负责每日的课程运行情况的督查和特殊情况下的课务安排工作，从管理上遏制调课和弃课现象。期末，通过调查学生，了解学科平时的教

学情况及教学任务完成情况，力保各学科都要上足课时，保证质量。

## 2、查评结合，夯实常规。

为了规范教学行为，我们根据教学月检查常规要求，从教师的备课、上课、听课、作业批改、检测后分析等方面提出了具体明确的要求，进一步改变了教师“重结果，轻过程”，“重教学成绩，轻教法”的教学观念。本学期教学常规检查采用集中检查、互阅评比等方式，每月分学科组对每位教师的教育教学工作进行全面检查。学科组负责人作检查小结，帮助教师找出备课和作业中的问题。通过互阅，取人之长补己之短，相互学习借鉴；通过评比，促使教师在提高备课质量和作业质量上下功夫。教导处在业务学习时及时反馈，弥补不足，提出方向，进一步规范了教师的常规工作。

## 3、监控检测，提升质量。

本学期，我们始终把提高教学质量放在首位，明确要求各教师每教完一单元，都要自主进行单元质量检测，及时做好补差工作，坚持狠抓质量不放松。此外教导处还加大了语文、数学和英语三科调研和抽样分析的力度，建立教学质量监控检测制度。一学期来，分别对全校的语文和数学及三年级的英语学科进行了质量监控检测。由教导处安排专人总结测验情况，及时反馈，重点关注部分成绩有较大差距的班级，全面促进学生的提升。期中还专题对全校检测后的成绩进行了专题的讨论与反思，对未过关的学生要求任课教师予以重点辅导，直至补测过关，夯实学生数学基础。期末考试面广量大，教导处精心制定考试方案，从考场的安排、学生的混编、监考、阅卷安排等做到周密细致，严谨踏实。同时教育学生做到诚信考试。常态化进行教学质量的监控检测，进一步增强了广大教师的质量意识。

## 4. 多措并举，转化后进。

要全面提高教学质量，没有优质高效的课堂不行，但仅靠课堂也不行，学生的智力水平、学习能力存在着差异，再加上学生中留守儿童较多，家长不能与学校共同配合做好学生的教育转化工作，给学校转化后进生的工作带来一定的难度。针对这些实际情况，开学初，学校提出把目标定位在关注各班后30%学生的提高上，全面提高合格率。一是要求各任课教师对待学困生要做到“五个优先”：靠前座位安排优先、课上提问优先、课后作业面批优先、活动参与优先、表扬鼓励优先。二是建立完善的学困生台账，分学科明确补差责任人，制订补差计划、落实补差措施，按月记载学困生转化过程，各语、数、英老师充分利用课余时间做好学困生的辅导工作，努力促使所有正常儿童能达到课程标准确立的基本要求。

学校教学质量的高与低，与该校教师的专业素养是密切相关的。可以说，教师的专业水平如果得到有效快速的提升，就会为学校教育教学质量的提升提供源源不断的动力。基于这样的认识，本学期，我校领导非常重视师资的培训，想尽一切办法，拓宽各种渠道，为教师的专业培训铺设一条绿色的通道。

1、切实加强教师的校本培训。一是精心安排和组织了教师校本培训活动。包括国培等培训内容以分学科组收看、评议录像课，集中聆听专家讲座，撰写、交流听后感受为主，培训贴近教师教育教学实际，满足教育教学需要，实效显然。二是创新举措，积极开展校本教研活动。本学期在语文、数学两大学科组内实施“三案定教，资源共享”集体备课模式，以此优化教师间的交流与合作，促进年级组、学科组的均衡发展。在分组集体备课的过程中，研讨教学设想中困惑的问题、集体研究解决策略，结合学校教研课统一安排，分学科组集中听课评课，深化学校校本教研氛围，提升教师教研水平。

2、重视教师发展需求，不断创设学习条件。一是只要有外出培训学习的机会，学校总是统筹安排，兼顾全体教师，积极

争取最大限度地安排更多教师外出培训学习。二是学校拨取专项资金，为教师征订各类教育学报刊杂志，图书室还定期购进更新教育教学书刊，供教师借阅，为教师的专业理论学习提供强有力的保障。

3、注重青年教师专业成长。我校青年教师逐年增加，他们是学校发展的后劲，也是学校的生力军，他们素质的高低，决定着学校今后的发展。学校大力实施、实行新老教师结对，把中老年教师丰富的教学经验和有效的教学方法传承下去。结对教师之间相互听课，指导备课，指导上课，指导论文写作，职责和任务分明。

诵读是学生语文素养的重要组成部分，我校自从开设“诵读”课建设以来，特别重视学生诵读能力的培养。正常开设诵读指导课程，以语文教材及《新课标》规定的必背篇目为基础性诵读篇目，精心挑选一些课外经典美文，作为拓展性诵读内容。坚持每天早晨师生同诵，涵养性情；坚持每节语文课前两分钟开展“课前一吟”活动，做到读而常吟之，学而时习之；晚上鼓励家庭亲子共读，在淡雅书香中共享天伦之乐。每周二、五安排午休时间由学生自由诵读。同时教导处和少先大队部适时举行丰富多彩的读书活动，全校形成了浓厚的读书氛围。

从综合实践活动课中每周拿出一节课，用于班级特色兴趣活动。

在此基础上，为进一步培养学生的兴趣，挖掘学生的潜能，提供学生施展才华的机会，学校调整每周星期五下午的作息时间表，专门开辟50分钟的一节大课进行学生活动。学校共开设书法、绘画、舞蹈、器乐、健美操、球类等多个活动，让学生自由选择适合自己个性特长的活动项目。活动组织规范而有序，活动内容特长加特色，活动方式走班与集中。从辅导教师的安排、成员的选定、活动时间、活动地点、规章制度等方面加强了管理与指导。使学生真正学有所长，学有所得。

1、积极开展与兄弟学校的双边交流活动，通过交流，提高教师业务素质；

4、校本教研还需继续深入，扎实开展，提升教师的教科研意识；

一份耕耘，一份收获。在本学期的教学、教研活动中，我校取得许多可喜的成绩，但这些都已经成为过去，我们教导处仍将继续保持谦虚、开拓、创新的精神，为学校教育教学质量的提升贡献出一切力量。

## 高中教务处工作报告总结篇四

### 一、抓好开学准备工作，稳定教育教学秩序

结合学校实际和教学工作需要，及时做好班主任聘任、授课教师调配和课程安排工作，制定教学计划，确保学校按时开课。特别是秋季开学初，教育局没有分配新教师，校聘教师没有到位的情况下，教师严重短缺，冯校长提出无论多艰难，都不能影响正常开学，校领导教务处和组织召开了部分教师动员会，广大教师能够顾大局，识大体，踊跃承担教学任务，保障了2017级新生的正常开课。

### 二、抓好教学常规管理工作，精心组织常规教学活动

1、备课检查情况：本学年每学期分中期和期末两次对教师的教案进行了检查，从检查情况看，绝大多数教师的教案书写认真，环节完备，相当一部分教师的教案规范、完整，详案居多，且有提前量，如张丽、冯向莉、张翔宇等老师备课认真，环节齐。存在的问题有：个别同志教案过简，备课滞后于进度安排，没有教学过程的详细安排，没有教法的体现，没有学生活动环节安排、没有课堂小结，没有作业布置等问题，这些在以后的教案备写上要多加强。

2、作业布置与批改情况：每学期对作业本与学生过程学分记录本进行检查，多数教师能做到作业布置合理，批改作业及时、规范。如李亚婧和凌文老师的会计作业数量多、罗德忠的语文及作文、张翔宇的数据库、韩雪娥的德育、寇明双和周尚旭的数学等作业批改次数多，批改认真。中期作业检查时，高一年级的部分作业较少，期末检查中有很大的提高，特别是赵忠安，批改次数和质量都有很大的提高。存在的问题有：少数老师的作业次数偏少，作业量偏轻，批改较粗糙；个别教师有多次一批的现象。还有个别老师，一次的作业量太多。

3、教育教学情况：教师能够在教育教学中调整好心态，做学生的朋友，根据学生的特点充分肯定学生的优点，激发学习兴趣和积极性，师生关系处理满意度较高。但有少数班级的同学对个别学科的教师不十分满意，譬如说，专业知识不够扎实，课堂上精神不振，关爱学生不够，处理师生之间和生生之间的矛盾不够冷静，个别教师时有体罚学生行为，上课仍有接打手机等现象。以上这些问题都应引起我们注意并加以改进。

4、期中、期末考试情况：教务处严格按照学校的有关规定，在中期、期末考试前，组织召开动员会，要求各备课组认真组织授课教师命题与制卷；考试过程中的注意事项；考试期间，绝大多数教师监考认真，发现问题及时解决；考后要求教师认真及时批阅试卷、统计分数。中期考试结束后，各年级都进行了中期考试学生总结及表彰大会和教师总结会。

### 三、抓好教研、教改工作，提高教学效果

1、全体教师高度重视教学研讨，积极参加学校举办的各类教学活动和教研活动。本学年先后组织了新教师见面课、青年教师的汇报课、中年教师的展示课，6个教研组共推出56节公开课。上公开课的老师均认真负责、积极作好课前准备，主动与教研组的教师一起研讨，课前试讲，使公开课质量有

了长足进步。在12月11日到12月15日，教务处组织了我校第一届“精彩一课”讲课比赛，6个教研组推荐了12名教师参赛，中年教师李生梅、刘玲、何艳琴，年轻教师凌文等取得了良好的成绩，全校教师积极参与听课学习，积极参与评课，互相学习，共同提高，收获颇丰。

2、组织教师参加学习和培训情况。为了提高师资水平，增强办学实力，在上级教育主管部门的安排和学校领导的大力支持下，所有教师认真参加了全国教师专技教师培训，成绩合格；学校在教师短缺的情况下，千方百计抽出教师，参加上级主管部门安排的各种培训学习。除此之外，学校还安排教师到辽阳职专，山东曲阜，陕西天津等地学习培训，通过这些培训和参加学习，大家的思路开了，脑子活了，方法多了，对我校的教学管理和教师的教学能力都有了很大的提高。

#### 四、多方努力，狠抓实训和实习

在校领导的大力支持和协调下，2016级的学生，先后在“平川润星幼儿园”、“兴隆小区幼儿园”、“四川三一建设有限公司甘肃分公司”、“白银市忠恒义乌电子商务有限公司”完成了跟岗实习和参观实习，计算机班的学生由于实习单位的其它原因，还没有完成实习任务。通过实习，提高了学生的学生兴趣，锻炼了学生的实际动手能力，增长了学生的见识。

#### 五、重视专业，突出技能

职业教育是培养数以亿计的高素质劳动者和技术技能人才，牢记服务发展、促进就业的办学方向，我校一直重视学生的专业技能训练，坚持产教结合、校企合作、工学结合、知行合一。今年给计算机教室并配置了良好的教学软件，对学生的技能训练有了很大的提高。针对我校学前教育专业比较薄弱的情况，学校在秋季开学增添了5台钢琴及音响设备，聘请了专业的舞蹈老师、音乐教师。在白银市举办的“第九届中

职生技能大赛”中，我校取得了辉煌的成绩，比上一届有了很大的提高：学校共选派了180名选手参加了十七个比赛项目，其中获得一等奖24人，二等奖45人，三等奖72人，获奖总人数达141人，特别是在我校薄弱的学前教育和旅游服务专业方面，也有所突破。在白银市第八届中职生技能大赛中获得一等奖的同学，2017年3月参加甘肃省技能大赛，有2人获得二等奖，1人获得三等奖。通过技能大赛，显示了才华，提升了专业技能水平，更树立了同学们学习的信心。

六、小试牛刀，初显成效。通过各位领导和各位教师的辛勤努力，2014级学生今年毕业了，在282名毕业生中，有5人就业，68人推免升学，105人单招升学，104人参加三校生高考，其中21人考上了二本，2人考上了三本，其它学生都考得其它省内外高职我校。对我校取得的成绩，得到上级主管部门和领导的表扬，也在社会上得到家长的好评。

七、社会培训。在今年的暑假，我校承担了白银市“人力资源和社会保障局”承办的白银市仓库管理员、钻探工的培训140多次，牛宇、柯宵、韩雪娥、黄学龙四位教师担任了授课教师，四位教师认真负责的工作态度，风趣幽默的授课风格，灵活多变的教学方法，得到工人的一致好评。

## 八、存在问题和不足

1、“老带新”工作还有待于进一步加强实效性。通过“精彩一课”的教学比赛，可以看出年轻教师的教学基本功和教学方法还有待进一步提高，在以后的教研活动中，组织年轻教师多听课，对评课，多上公开课，给他们提供更多的成长平台。

2、部分教师的思想认识有待提高。有个别教师还没有认识的职业教育的特点和职业教育的发展，思想陈旧，不愿学习，仍抱着“一本黄历念到底”的思想，对已教过的科目照本宣读，老调重弹，对没教过的科目，拒绝接受或接受了上课却

支差应付。

3、专业课教师不足，是制约我校发展的重要因素之一。

4、常规教学管理还有待进一步加强。常规工作普查多，抽查少，这就给个别人偷懒的机会。日常管理中，还有管理不到位，职责不分明等现象。

5、专业技能训练有待进一步加强。在白银市技能大赛中，我校取得了较好的成绩，但在甘肃省技能大赛中成绩并不理想，没有一等奖，获二、三等奖的人数也少，今年必须加强学生的训练和老师的辅导，争取在明年的省赛上有更好的成绩。

在过去的一年里，我们总结经验弥补不足。在新的学期中我们将更加努力工作，力争使教务处的各项工作更上层楼，以更加饱满的热情为把我校工作做得更好。

2018.1.1

## 高中教务处工作报告总结篇五

1、加强班主任培训，提高班主任的个人素养和教育管理水平，激励广大教师为人师表、教书育人、严谨笃学、与日俱进。

2、加强班主任的继续教育工作：

（1）每周年级组组织班主任培训一次，内容为班主任常规管理。每月教育处组织班主任培训一次，内容为：班主任工作的方法与途径，使班主任进一步明确职责，提高教育理论水平，不断提高教育教学质量。

（2）开展教育科研，提高班主任的科研意识与水平。

3、加强班主任工作的常规管理，实施班主任的老带新的工作，

优化班主任队伍，提高班主任的管理水平。

4、落实各级骨干班主任的培训工作。

9月为行为规范教育月，

10月为“文明校园”活动月。

11月为学习方法教育月，

12月爱国主义教育月

1、进一步搞好“自主自律示范班级”的管理。

2、实施德育管理制度，狠抓学生常规管理。

3、健全学生会组织和学生自主管理体系，搞好学生干部的培训，抓好值周班的工作，让学生参与升旗仪式、课间操、眼保健操、卫生检查、考勤及课堂纪律等常规工作的管理，培养学生管理、约束的能力和领导能力。

4、加强艺术教育，认真组织学生合唱团、舞蹈队、军乐队等学生艺术团训练，丰富校园文化，陶冶学生的情操，促进学生素质的全面发展。

5、认真组织“学校运动会”，培养学生的参与意识和竞争意识，增强班级凝聚力，帮助学生树立正确的集体荣誉感。

6、精心组织好每周一次的升旗仪式，对学生进行行为规范教育、爱国主义教育、爱心教育和学习方法指导。

7、搞好贫困学生的帮辅工作，合理使用好外来帮辅资金，使我校贫困学生都能安心完成学业。

8、搞好家长委员会的相关工作，组织召开家长会，搞好家访，

促进学校教育和家庭教育的有机结合。

9、完善和实施《贵阳一中学生奖励制度》，培养学生的荣誉感。

10、实施《贵阳一中违纪学生处罚条例》，培养学生的纪律观念。

11、搞好学生参加城镇居民医疗保险的工作

12、开展学法指导：

13月为学习月，国旗下的讲话和主题班会的内容将围绕这一主题展开。

1、加强食品卫生的管理，确保食品安全。

2、开展健康教育与宣传，办好健康小报，培养学生良好的饮食习惯，增强学生对常见病的预防能力。

3、搞好“特殊疾病学生”的管理与教育、预防传染疾病。

4、狠抓学校卫生常规管理、培养学生良好的卫生习惯、增强学生的劳动观念和公德意识，净化、美化校园环境。

## 高中教务处工作报告总结篇六

本年度教务处围绕学校工作总目标(争创省四星级高中)和学校工作具体目标(增强“四个意识”，做好“八项工作”)，在教学管理上，继续在“严”、“细”、“实”上狠下功夫，带领全体教师扎实苦练教学内功，取得了较显著的成效。

在完成常规工作的基础上，本年度重点做了以下几点工作：

1. 针对学校教学现状，多方听取意见，起草并制定了教学常规“五认真”的细则及考核办法，组织学科组、备课组认真学习并贯彻执行。对教师的评价不单纯以成绩来论成败，而更注重过程。学校又一次蝉联了无锡市常规管理先进学校。

2. 对认真上课这一环节，实行了“推门听课制”。配合校长室及时做好具体的组织工作、评议工作和信息反馈工作，促进了每一位一线教师充分重视每一节课的教学，努力向课堂40分钟要质量。

3. 对认真批改作业和认真辅导学生两个环节，采取了三条监控措施。一是凡有学生、家长举报，教务处必一查到底，本年度三位学生家长有反映的老师，都得到及时的提醒和警告；二是不定时向学生问卷调查及开座谈会调查，本年度共调查了三次；三是由教务处直接抽查，做好评估记录。

4. 根据不同年度，提出了不同教学目标达成度，加强了各年级教学质量的监管，责任到备课组，责任到个人。

1. 本年度，我们开设了44个研究性学习课程，完成了82本校本课程编写工作。

2. 各科教学做到“低起点，小坡度，生基础，多辅导，勤反馈”，控制难度，讲究效度，切实提高了教学质量。高一高二市统考成绩均列同类学校的前茅。

3. 打好了高考攻坚战，确保了xx年高考本科一次性进线率和各科总均分名列城区第四。录取本科学生338人，专科144人，升学率为92.2%。

4. 打好了中招争夺战，确保了xx级生源有了进一步的改善。今年的招生我校位于城区第四。

5. 抓好各级各类学科竞赛活动。学科竞赛中，学生获省化学

奥赛三等奖2人，省生物奥赛二等奖3人、三等奖27人；全国英语竞赛三等奖14人；全国中学生金钥匙科技竞赛获二、三等奖7个；江苏省青少年科技创新大赛获一等奖1名；在江苏省第xx届“海中杯”机器人大赛中，学校代表队获高中组团体奖一个，单项二等奖3个、三等奖1个。

6. 完成了高二信息技术省会考的工作，通过率达95.1%，完成了高二理化生实验会考和高一、高二省劳技会考，通过率都为100%。

1. 本年度是我省全面介入高中新课程改革的第一个年头。一年中，我们在教育观念、教师培训、课程管理、物质保障、实际操作等方面作了大量的工作，先后组织近200人次的老师参加了全国、省、市新课程培训。

2. 在新课程教学管理中，我们努力做到多思考、善交流、勤总结。制定了《市北高中课程改革实施方案》，先后召开年级研讨活动2次，组织教师论坛活动1次。

3. 成功地组织了带有新课程教学理念的27节大型对外公开课，扩大了教师、学校的影响。

4. 连续7次组织每批12人以上的老师到兄弟学校听课学习。

5. 由于我校对于新课程思考的较多、较早，各项工作相对在兄弟学校的前列，教研中心14次学科的研讨活动选在我校进行。

6. 近半年来，我校共有生物、历史、政治等8门学科10位教师对外开设新课程研讨课与观摩课，其中历史教师沈璐逸代表无锡市历史学科面向全省开设了新课程示范课。

7. 历史、地理人教版新教材无锡地区研讨会在我校举行，我校过健、徐晶两位老师开设了大市新课程研讨课，受到好评。

1. 图书馆、实验室、现代信息技术室、文印室积极主动做好各和仪器设备的清理、盘存、捆扎等工作，思考了迁入新校后自身的管理方案。

2. 一丝不苟的完成了四星级高中申报的有关材料工作，核对各种数据，收集了有效信息，对照标准，查漏补缺。

不足与需要改进的方面：

2. 在提倡主备课的前提下，个性化的教学风格还需要进一步的强化。

3. 搬入新校后，如何管理考虑的方案还不够成熟。

## 高中教务处工作报告总结篇七

本学期在原来对自习课强化监督和检查的基础上，进一步强化了备课、上课、检查、督导、公示和质量通报等工作，基本上做到了自习课规范、常规稳定、课课有教师、课课有评价、课课有实效，教风、学风、考风良好，教学质量稳中有进。

1、学期初对各级各班学生报到情况进行了统一统计、统一核对，做到了及时了解、及时跟踪、及时上报、及时入档。

2、本学期，教务处进一步加强了教学常规管理，各年级坚持每天不少于2次的课堂常规检查，并对每天的早自习、午自习、晚自习情况进行检查，检查结果当天公示，第二天晨会进行通报。通过狠抓教学常规管理，学风、教风进一步得到了提高，迟到、早退现象得到明显遏制，学校整体风气明显好转。

3、采取定期检查与随机抽查相结合的形式，对任课教师的教案及批改作业情况进行检查，评出等级，并记录在案，作为年终教师考核的两项依据。从检查的结果来看，绝大多数的

教师都能做到认真备课，书写详细的教案，及时认真批改作业，常规工作做得较扎实。本学期共进行作业检查4次，个人+集体教案检查5次。

4、认真组织了七年级大型考试2次、八年级大型考试3次，九年级大型考试4次和九年级模考4次，在考试各流程上严密细节、严格措施、严肃纪律，保证了考试的科学、公平、公正。考试后，各年级各班及时总结得失，及时改进工作，抓两头、促中间，保证了考试的实效性。

5、坚持隔周教研会制度，坚持“听评课”和“推门课”制度，本学期共召开教研会9次，听评课68节，并按上级指示组织了名师评选活动。

6、按上级要求，完成了七八年级学生的学籍录入工作。

1、要求每一位教师根据新课程标准的要求，立足课堂，面向全体，正确把握教改方向，改进教学方法，着力培养学生的学习能力，科学地挖掘学生内在潜能，促进学生文化素质的稳步提高。在学校阶梯教室进行了3次教师培训，收到了良好效果。

2、加强了对教研组工作的指导、督促与检查。为了让各教研组工作都落到实处，督促各教研组都制订了工作计划，有内容、有措施。教研组按照制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，定时间、定地点的模式开展教研活动，包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动，教研活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。

3、先后外派教师21人次，学习先进和成功的管理方式方法、教育教学方法和理论、学生心理健康教育等方面的理论和知识，强化了“活水”效应。

1、深入到教学第一线的时间还不够多，对教学管理与教学研究做得不够。

2、少数教师的教案书写马虎，字迹太潦草，内容也不完整。

3、极少数教师不善于控制课堂纪律，还有的教师教育方法单调，经常叫学生站到教室外，造成了不良的影响。

## 高中教务处工作报告总结篇八

本学期在董事会、校长室的正确领导下，在学校各部门的支持和配合下，围绕开学初提出的工作目标，认真做好各项工作。充分发挥教务处在教学中的指导、服务等功能。工作中以更新观念为前提，以提高师资整体素质为核心，以提高课堂教学效率为重点，深入教学一线，为教师、学生服务，以务实、创新的工作作风，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，全面提高教学质量。

1、认真抓好各项教学常规。

(2)、每循环召开一次教研组长、备课组长会议；

(3)、每循环至少举行一次教研组、备课组活动；

(5)、不打招呼，推门听课；

(6)、每一天抽查教师的上课、办公、辅导状况等。

2、加强考勤检查。教导处坚持每一天抽查教师的在岗状况，严查擅自离岗，中途退岗现象；重点抓好一早一晚，加大早晚自习的检查力度；基本杜绝上课迟到、旷课现象。教导处在开学初制定了《教学工作考评方案》，设计教学常规检查记录册，每一天有检查，有记录，落实到人。

3、抓好质量检测。

(2)、考试中始终贯彻“降低难度，构成梯度，加大题量，注

重基础，适度综合“的命题指导思想，对月考试题的命题范围，难易程度试卷结构等，作出明确要求，切实抓好命题关，考风考纪教育关，进一步培养了学生的诚信意识，自律意识和群众荣誉感。

(3)、加强考试的总结反馈，查漏补缺工作。每次考试结束后，每位任课教师务必写好试卷分析，分析学生的考试成绩，进行自我剖析，开展批评和自我批评；对考试中出现的薄弱班级和薄弱学科，教导处会同教研组、备课组进行认真分析，查找原因，制定整改措施，职责到人。有效地促进了班级间、学科间的平衡发展。

#### 4、加强对教师教育教学潜力的全面考核。

(1)、校长室、教导处在学期中和学期末先后两次举行评教评学活动，广泛听取学生的意见和推荐，对教学过程中存在的问题，及时与相关老师交流，力争最大程度提高教师教学水平。

(2)、学期末，教导处依据优秀教师评选方案，对老师一学年以来的教学成绩全面量化，积分考核，便于教师的调整和定级。

5、注重教学的过程管理。不定期抽查教师的备课、作业、上课。除公开课之外，对于听课，都是进行不打招呼，推门听课，及时、全面、真实地了解教师的教学状况。发现问题，及时指出，限期整改。

6、认真贯彻上级关于实施素质教育的要求，严格执行教育法规，开齐课程、上足课时，严格按照规定征订教辅用书，教导处会同校长室在学期初印发了《严禁乱定资料的通知》，并印制了《征订材料审批单》。要求资料的征订务必由备课组老师群众研究，并报教导处审核，经校长室、董事会审批后方可订阅。

7、用心开展循环过关考、学科竞赛、基础知识过关等竞赛。为进一步提高教育教学质量，培养学生的学习兴趣，各级部结合学生的实际状况，由教研组、备课组命题，广泛开展学科竞赛。每次竞赛均能做到：提前通知、准备充分、精心命题、认真批改、及时总结。把竞赛作为阶段性复习、检查的重要手段。做的较好的备课组有：七年级各备课组；八年级的语文、数学、英语备课组；九年级的语文、数学、英语、物理备课组等。

8、针对双休日时间较长，按校长室、教导处要求，各备课组结合自身实际有计划、有针对性的布置双休日作业，并交教务处检查备案。教务处每循环抽查双休日作业批改状况。七年级备课组针对实验班和普通班分别布置双休日作业。

9、抓好循环过关考试，七、八年级各备课组按教务处要求，在罗主任、邱主任的精心组织安排下，已构成常规。

10、抓好疯狂英语。从材料的整理规范，检查、落实到位。

11、加强对物理、化学等各室进行规范化管理。成立以校长为组长、教导主任为副组长的理化实验领导小组，配足配齐各种仪器、药品，确保理化实验正常进行，要求制度上墙，仪器药品摆放有序，持续各室卫生整洁。同时，加强仪器的损坏、登记、赔偿工作。图书室、阅览室、微机室均有专人管理，职责到人。

12、做好中考各项工作，

(1)做好报名工作

(2)做好体育加试和理化加试等各项工作

1、提高认识，增强组织纪律性。

每循环单周一上午小自习为教研组长、备课组长的开会时间，下午小自习及课外活动时间为教研组、备课组活动时间。每次开会、活动前务必点名，如实记录，确保了活动的正常进行。每次活动要定时、定点、定人、定资料。

2、各教研组能按教导处要求，认真组织开展公开课。要求：听课人数要齐，上课质量要高。个性是语文、数学、英语三组，人数多、难度大，在张庆华老师、张智老师、庄席老师的精心组织下，活动开展有条不紊。

3、各备课组能认真开展备课组活动。活动时，目标明确，准备充分，能以教材为中心，每次一个重点，每次一个中心发言人；到达集思广益、共同提高的目的。评课时能认真及时，直言不讳。基本到达了及时交流，如实反馈，团结合作，共同进步的目的。如：七年级的语文、数学、英语备课组，八年级的语文、数学、英语、物理备课组，能认真完成教务处安排的各项工作；邵长志、乔益民、王小响、刘永久、刘汉飞、刘明付、任化明等工作思路清晰，率先垂范。九年级的语文备课组张庆华老师、理化组张辉老师，工作默默无闻、踏实认真。

4、各教研组、备课组能结合本组实际创造性地开展工作。

九年级的语文备课组，物理、化学备课组，能以确保中考出成绩为目标，脚踏实地的做好本职工作。张辉老师、冯妮娜老师、刘洪主任、张庆华老师等能充分利用网络资源，搜集整理资料，为本组老师、个性是新教师带给方便，做到资源共享，既减轻了老师和学生的负担，又起到了良好的教学效果。七、八年级各备课组在竞赛的基础上，切实抓好循环考；邵长志、乔益民、王小响、刘永久、刘汉飞、刘明付、任化明等做了超多工作；七年级英语备课组组长王小响老师、八年级英语备课组组长刘明付老师能自己整理材料，抓好疯狂英语；七、八年级语文备课组长邵长志老师、刘永久老师工作认真，能把积累的工作经验向本组老师推广；艺体组在姜德勤主

任的组织下，体育、美术老师也上了公开课，上课质量明显提高，同时在学期末进行验收。

“青年教师的最大福利，就是培训”。对青年教师的培养目标是：“一年上路，两年过关，三年成才”。

1、加强理论学习，提高知识水平。

2、发挥教研组、备课组的群众帮带作用，把每循环一次的备课组活动作为教师学习交流的平台。

3、开展新老教师拜师结对活动，使青年教师学有方向、学有目标。

4、透过开展“阳光高效课堂教学大奖赛”、“推门听课”等活动促进青年教师教学潜力的提高。“阳光高效课堂教学大奖赛”活动组织较好的有语文、英语、数学、理化生、政史地等教研组。张庆华、庄尚席、张志等做了超多工作。

在“阳光高效课堂教学大奖赛”活动中表现突出的教师有：闫凤利、马云凤、马文书、夏勤、胡梦迪、李雅、陈海琴、张丹、刘明付、段绪芝、王永、何香梅、王冠、王旭、李想、乔益民、韩江宁、尹凤琳、李静、谢振等。

1、本学期教研课题《阳光高效课堂》，各教研组、备课组能围绕教研课题用心开展各项教研活动，力争每一节课都做到阳光高效。

2、经过近一年的努力，教师的理论水平渐渐提高，个性是青年教师的教研潜力较快，有多名教师的论文、教案或辅导学生获奖。如：吕露、李芹、姜德勤荣获县优质课大奖赛一等奖。

3、围绕“有效教学”，七、八年级数学备课组用心推行课改，实施“学案教学”，取得了必须成效，积累了部分经验。

1、加强学籍管理，严格流生。规范地做好入学、休学、转入、转出、借读、毕业等学籍管理工作。

2、加强电子学籍的管理工作，加强电子学籍管理人员的工作职责心，确保输入的信息准确无误。

1、少数老师私自调课太多，甚至因调课出现旷课现象，应进行规范管理，填调课单，上报教导处。

2、公开课的质量尚需进一步提高；少数教师组织观念淡薄，我行我素，不能按要求开课、听课、评课。

3、常规业务检查，部分教师材料不上交不及时；部分教师不能认真备课，或备课流于形式；作业批改不认真、不及时，缺乏敬业精神。

4、教师的论文水平整体不够高，很少有上档次的发表。

## 高中教务处工作报告总结篇九

本学期市县教研室开展了职业学校教学常规检查考核工作，借这一东风，教务处组织全校教师进一步认真学习了市局颁发的职业学校教学管理及职业学校教师教学常规两个文件精神，并且针对个别教师在日常工作中存在的一些问题，提出整改要求，同时还在平时工作中进行抽查，使得教学常规真正落到实处。同时，根据检查要求做好各项材料的整理工作，按时接受了县教研室的检查考核和验收，我校教学常规工作得了县教研室领导的肯定，也给我们在检查中发现的一些材料提出了规范要求，我们将进一步做好这项工作，在下学期初迎接市局的职业学校教学常规检查。

1、教考分离是我校本学期教学改革的一大举措，这一工作在原有的基础上很好地进行了连续和完善。教务处学期初即把本学期所开设的课程进行了分类，一类为期末参加市教研室

组织的会考课程，一类为校组织的样卷考课程，全面实施了教考分离，从而促进了教师的工作责任心，教师悉心指导学生的学习，学生端正了学习态度。期末部分学生参加了市会考科目会考，但会考成绩尚未来得及统计。在校样卷考中很多科目的合格率也大有提高。当然这项工作的前期准备工作比较匆忙，还存在很多不足，但教考分离始终是一个方向，在今后的工作里仍将不断地完善、改进和提高。

2、普高班继续参加市样卷考，但电子考试时间迟，考试的6门课程的成绩还没有统计。应该说，本学期的数学成绩我们抱有极大的信心有所提升，这与我们在普高教学中教师苦教苦学的结果。

3、高职考试是近年来我校的另一教学工作重点，今年大多数学科在县、市的统考中成绩不错，但有少数学科较差，特别是数学、英语，仍需要在大力气抓上去，这一方面在下学期要采取两方面的措施，一方面要抓好教师的业务、重视备课、课堂教学和课余辅导，另一方面要鼓励学生的学习兴趣，做好薄弱学科的补课，尽可能让学生的学习成绩做到各科平衡，为下学期的高职升学考打好基础。

根据学校教学技能培训三年计划，抓好学生动手操作技能训练。本学期来，建立了专业教师动手操作技能量化达成表，按表意，要求教师不折不扣完成所教内容，并及时了解学生掌握动手技能的动态。期末对烹饪、机电两大专业试行了动手操作技能教考分离，取得了良好的成绩，为今后其它专业实施教考分离积累了经验，打下了基础。

还做好了学生的技能等级考证工作，有些科类直至今天上午(19日)还在组织考试。加强了对各实习(验)工场的管理，签订了《安全责任状》，制订了《损坏仪器设备赔偿规定》，《实习(验)工场安全操作规程》等一系列制度，同时随时随堂了解技能训练课的教学情况和问卷反馈专业教师技能训练课的教学状况，确保加强动手操作技能训练的正常开展。同

时加强了对学生的专业动手技能的检测，检测情况不是很好，通过督促和强调，教师在这方面认识提高了，后期的检测结果有很大的提高。

1、坚持开展教研活动，各教研组紧密配合，做好公开课，开课、听课、评课工作，本学期在校长们的带领下，全学期学校内教研组开展听课、评课活动，而且比以往任何学期都好。在此基础上，还请县市教研室的有关教研员，兄弟学校的骨干教师，明星教师来我校听课指导，改进教学方法，指导备课，介绍教学经验，尽快提高我校教师的业务和科研水平。

2、开展课题研究，我校现共有省级立项课题1个，市级1个，县立项课题1个，课题结题市级3个，做到领导牵头指导，教师积极参与，而且这学期加强了教科研工作，制定了有关制度，浓厚的教科研氛围正在形成。同时，教师还积极撰写教学论文，就市县教室组织的论文评比中，有多篇论文获得县市各个奖项。

在学校体育活动中，坚持以群体活动促进师生健康为理念。开展了学生达标活动，并通过了县教研室组织的复查。还开展了全校性的篮、排球比赛，丰富了学生课余生活，以县中学生田径赛为契机，抓竞技体育，以优异成绩重返高中甲级队。同时，在支部和工会的积极组织下，也有声有色地开展教职工的文体活动。

教务处工作纷繁复杂，头绪多，工作任务重，全室人员在工作中勤勤恳恳、一丝不苟，认真完成本职工作，还努力完成临时工作任务，随着学校规模的不断扩大，我们将面临更重的任务，但我们有决心在校长室的领导下，通过自己的辛勤劳动来完成各项任务，为学校的发展贡献自己的力量。