

# 最新研发部门年终总结建议(大全5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 研发部门年终总结建议篇一

### 一、主要工作

在过去的一年里研发部工作进展得比较胜利，第一部分完成新产品研发，真对壁挂式泳池灯研发为主，研发有壁挂式水泥池灯，壁挂式胶膜池灯，壁挂式玻纤池灯共三项，第二部分完成公司产品的温升测试，温升报告的制作，提供测试报告108份，第三部分完成研发部内部文件的制订和产品技术承认书的整理，完成制作产品技术承认书共122份，第四部分完成原有产品的结构上的改良，功能上的优化，进一步产品上的完善；关于客户回馈的不良状况和往年相比有着明显的降低，客户退回来的不良样品研发部有进行详细的分析，大部分是用户使用不当所引起，小部分是产品本身的问题，产品本身的问题研发部有着进一步的改进，用户使用不当要求业务员与客户沟通上多提供灯具操作方面的指引。

### 二、不足之处

对新产品研发新思维能力掌握得不够，产品灯具实地运用，实地装配，实地现场施工等相关信息了解得太少，在这些方面研发部还需要不断地加强，有机会要求多去实地现场考察，多了解灯具实际使用情况，多与外界同行交流，多参观展会，多参加技术讲座和技术培训，开阔视野，了解对手及了解行

业最新动向，了解相关信息与掌握最新技术，挖掘新思路，提高研发人员的研发能力。

### 三、取得成果

在20年里研发部工作完成事项如下：

- 1、完成新研发产品共3项27款：
- 2、完成优化更新产品共3项20款：
- 3、完成电源优化共4款：
- 4、配合外界控制电源优化共4款。

#### 一、正在建设起一支强有力的专业研发队伍

由于公司人员按程序准则不成熟，各部门都存在按程序处理事件的不足，研发部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下，在公司人事部门的大力协助中，为公司招聘了大量的研发人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中研发部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业研发队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年里取得专业研发的飞速提高。

#### 二、完成了公司下达的各项工作任务

减少图纸中出现不应该犯的错误。

#### 三、产品这一方面

快速安全地完成了产品转型，明年电容是我们公司的苗头，就真对这苗头来说，我们有失职之处也有弥补之处。

## 四、革新了工艺

新观念成立后，购进了高精设备，为工艺的革新创造了条件。由于原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。目前为至，原有的焊接生产工艺已完成了工艺革新。

不过还有焊盖子工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。

回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题亟待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重(比如灌装车间)，生产研发革新较慢，新技术研发较少等等问题，是明年工作的重点。相信在新的一年里，研发部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！

20年度，努力学习精神，学习企业管理和项目管理知识，学习

国家鼓励企业自主创新的政策，推进企业研发体系建设和制度建设。

### 一、在政治素质方面

作为总支支委和企业的研发主管，支持所在研发中心党支部积极主动开展活动，到等地参观学习。在企业管理党政各项事务中坚持原则，维护组织纪律，从20年开始提出“和谐民主，计划有序”的团队管理理念，保障研发活动有序执行。

### 二、在廉洁从业方面

勤勉敬业，抓住企业管理和科研实践两条主线，积极开拓思维，落实创新实践。一年中在绩效管理，项目组织管理，促进企业研发制度建设等方面落实了多项措施。深入掌握研发团队现状，从团队管理、绩效设计上促进研发中心各部门的团队建设，培养管理团队，帮助年轻部门经理胜任管理角色，帮助新员工适应工作环境。

主动为新员工和研究生开设“职业规划生涯规划”讲课、“科学研究方法论”讲课，支持部门开办学术沙龙，推动员工和研究生外出见世面，经历学术会议，交流发表我们的见解。

主动开通了研发中心博客和微博，联系到研发中心三分之二以上的中层经理、员工和研究生，开通了企业研发中心与地方、与行业、与社会交流的网络渠道。

### 三、在决策能力方面

全面组织实施20年启动的联盟科技支撑项目。负责联盟项目课题处理的组织管理，经费规模万元，组织协调等五个参加单位的工作，编制20年度总结，中期报告和20年度总结，接受课题审计并保证原则通过，在20年年底召开技术研讨会，全面交流课题进展成果，协调20年工作计划。同时协调我公司参加课题一、课题二、课题七的实施进展。

具有战略意识和发展眼光，联系落实与在文化遗产方面的合作意向，与合作争取到重大项目“”，将与合作培育文化地图与gis协同创新中心，组织申报测绘地理行业重点实验室和市工程技术研究中心。为研发中心今后发展创造有利条件。在部门树立“和谐民主，计划有序”的管理理念，重大事项在研发中心范围内广泛征求意见。

### 四、在执行能力方面

重视企业管理的学习，人力资源管理、绩效管理和财务经费管理知识，学习领会国家科技政策和促进文化事业大发展大繁荣的政策，从中寻找技术创新生长点。

通过学习以增强贯彻落实企业规划目标的能力。参加研究院的编制，提出企业管理人才研发人才的发展思路。

激励机制主动引导部门经理树立管理，引导员工把精力投向企业研发要紧的任务中去。大胆负责，敢于承担责任，力推研发团队任务责任制与绩效制以及收入再分配制度的有机统一。

## 五、创新能力

发挥积累，提出新认识，在《》发表有关文章一篇，参加全国遥感大会、地理学会学术会议、遥感考古会议，参加航空遥感产业联盟、遥感应用产业联盟工作，了解同行进展，介绍研发成果。受聘为研究基地的研究员，校外指导教师，与等单位建立业务联系，传播我们的研发成果，将为今后的企业创新发展和应用创造有利条件。

## 六、工作实绩

以研发团队建设带动企业精神文明建设。研发团队都具有研究生以上学历，个人注重用正确的思想引导员工，以科学的精神指导个人和团队，关注和支持新党员发展。

在团队里实行民主管理，重大事项民主商议，集思广益。

在贡献方面，注重团队能力和部门经理的能力提升，实现部门产值在万元的研发任务规模。人均万元的能力。唤起青年员工的活力，在20年公司总结会及文艺演出活动中得到充分的体现，个人感到自豪和自信。

## 研发部门年终总结建议篇二

### 一、正在建设起一支强有力的专业研发队伍

由于公司人员按程序准则不成熟，各部门都存在按程序处理事件的不足，研发部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下，在公司人事部门的大力协助中，为公司招聘了大量的研发人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中研发部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业研发队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年里取得专业研发的飞速提高。

### 二、完成了公司下达的各项工作任务

本的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年里避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。

### 三、产品这一方面

快速安全地完成了产品转型，明年cbb65电容是我们公司的苗头，就真对这苗头来说，我们有失职之处也有弥补之处。

### 四、革新了工艺

新观念成立后，购进了高精设备，为工艺的改革创造了条件。由于原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现

在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。目前为至，原有的焊接生产工艺已完成了工艺革新。

不过还有焊盖子工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。

回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题亟待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重(比如灌装车间)，生产研发革新较慢，新技术研发较少等等，是明年工作的重点。相信在新的一年里，研发部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！

## 一、新产品完成情况

灯：总共完成20款样品，目前有10款作为主打产品将投入生产。

灯：总共完成10款样品，其中9款为新产品，目前有5款作为主打产品投入生产。

灯：总共完成33款样品，目前有7款作为主打产品将投入生产。

灯管：总共完成13款样品，目前将此款作为主打产品且投入生产以批量生产。

## 二、工程进展情况

目前新产品继续更新以下产品：

灯目前增加4款(1\*1w)和2款(3\*1w)新产品。

灯目前新增3款(5\*1w)新产品;

灯目前新增10款产品。

4. 小功率目前新增7款新产品。

以上产品结构已经完成;先需购电源, 预计在20号完成样品。

### 三、工作上的建议

1. 合理分配成员之间的工作量。成员的工作项目经理心中应该要清楚。哪些人任务比较重, 让工作量稍微小的一点同事帮助完成。建议制定一张表格放在svn中, 记录各成员工作任务, 成员更新svn中的表格, 完成自己应该做的事情。项目经理检查的时候可以看见谁完成了工作, 谁没有完成, 谁有空的时候可以去看帮助其它人。

每个人都有自己的事情要做, 替别人帮忙做事心中肯定不太愿意。可以理直气壮的讲这是你的工作, 和我无关, 老是让我帮你, 我不干。工作不在乎这是你, 那是他的任务, 都是一个公司的人, 做的都是公司的事情, 没有你我之分。我觉得, 如果大家都想着咱们是一个集体、是一个团队, 工作上的事情互相帮助, 就没有那么多的计较, 最后工作一定能顺利的完成。

团队精神一定要有表率, 需要有人树立这种榜样, 可以每月考核的时候参考这一点。

2. 赏罚分明。根据工作, 论功行赏, 有过则罚。赏罚标准参考项目经理分配的工作及要求!

3. 关于例会。开会的时候应该用一半以上的时间来讲工作报告, 是每人都讲。增加一个讨论问题的时间, 拿出问题出来分析讲解。新闻播报去掉, 大家平时关注的新闻一定不必会



议上讲的要少。游戏部分也可以去掉，时间上有时会用的比较多，意义就不大了。视频分享可以保留，播放一些积极向上，对工作有帮助的小短片。

20xx年即将过去，我们将迎来崭新而充满挑战的20xx年。作为技术研发部的我们在过去的一年里有许多收获，也存在不足的地方。回望走过的一年，有难以忘怀的欣慰，也有不堪回首的往事。回顾过去，展望未来，使人警醒，使人明智，催人奋进。

所谓“志当存高远，真诚写春秋”以下本人将向各位领导汇报20xx年的主要工作。

## 一、努力协调各部门，根据销售计划安排生产

根据公司销售的计划，统筹考虑原材料，生产设备，人员安排等各方面的因素，来确定生产产品的先后顺序。制定产品的生产工艺参数，安排各部门生产。

## 二、工作求真务实，开拓创新

在20xx年新产品的创新上，我们有了新的突破。我们经过长时间的研究探讨和实践的尝试，成功的生产出外观优美，材质耐磨的石英砂地板和具有抗菌，防水的植绒地板；以前需要购买压花的面层，我们经过自主的研发，可以自己生产；在20xx年里通过不断总结后申报数项专利。在不断的实验和实践的过程中，我们大胆使用新的材料来减少成本提高产品的质量，以求给公司带来更大的收益。20xx年，石英砂地板还处在初期的试产状态，今年生产3550米，大约7100平方米，研发费用大约50万。植绒地板今年生产1600米，大约2400平方米，研发费用大约10万。水池纹系列产品生产2800米，大约5040平方米，研发费用大约20万。商用地板新产品包括自然系列，都尚系列，卡乐系列，希尔系列，弗瑞系列，瑞诺系列等。

### 三、不断学习，认真总结

无论是旧产品的改进还是新产品的研发都需要我不断地学习新的知识，提高自己的理论水平。对于新产品的研发，需要考虑新产品生产前的各种因素，然后通过实验初步确定其工艺参数，再通过实际生产来检验工艺参数的正确性，再次经过实验、总结、思考和反复的实践，最后得到我们的各项工艺参数，确保生产出合格的产品。

### 四、今后努力的方向

我有信心和各部门一道，努力学习，不断开发新的产品。通过大家的努力使我们企业走在行业的前面，让我们为了企业的明天，共同努力，共创美好的明天。

## 研发部门年终总结建议篇三

各位领导、同事、朋友：

你们好！

### 一、正在建设起一支强有力的专业技术队伍

由于公司人员按程序准则不成熟，各部门都存在按程序处理事件的不足，技术部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下，在公司人事部门的大力协助中，为公司招聘了大量的技术人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中技术部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业技术队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部部门所有人员在新的一年里取得专业技术的飞速提高。

### 二、完成了公司下达的各项工作任务

本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年中避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。325种规格图纸。

### 三、产品这一方面

新观念成立后，购进了高精设备，为工艺的改革创造了条件。由于原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。目前为至，原有的焊接生产工艺已完成了工艺革新。

不过还有焊盖子工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。

回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题亟待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重（比如灌装车间），生产技术革新较慢，新技术研发较少等等问题，是明年工作的重点。相信在新的一年中，技术部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！

## 研发部门年终总结建议篇四

一、高度重视提案办理工作，层层落实责任制 每年我市“两会”结束后，局党组都要就人大、政协提案召开专题会议，做到提高认识、加强领导、明确责任“三到位”。我们把办

理政协提案作为践行“三个代表”重要思想，建设人民满意药监为根本出发点和落脚点，作为接受政协监督的重要渠道，同联系群众、接受监督、改进工作、提高工作效率和质量及为民办实事结合起来，本着对人民群众负责、对政协委员负责、对本职工作负责的态度，认真研究办理办法和措施，精心制定办理方案，成立以局主要负责人为组长的办理工作领导小组。把提案办理工作纳入目标考核，实行“五定一包”（定责任领导、定责任部门、定责任人、定办理时限、定办理要求，包办理效果）的办理工作责任制，形成了“主要领导负全责、分管领导具体抓、办公室抓协调、业务部门抓落实”的工作格局，使办理工作真正做到了思想上有位置、日程上有安排、工作上有部署、措施上有保证。

四、以办理一号建议案为契机，大力推进食品安全工作 xx年元月，市政协十届三次会议提出“进一步健全我市食品安全监管体系，让市民吃上放心食品”的一号建议案。我局作为承办牵头单位，大胆协调，切实负起牵头责任。我们在学习相关法律法规和调查研究的基础上，将原案的工作任务进行分解，草拟了《办理市政协十届三次会议一号建议案的工作方案》。将建议案的主要内容和我市当前食品安全主要工作紧密结合，细分为7大类、67项工作任务，采榘办理市政协十届三次会议一号建议案办理职责一览表》的形式，进一步细化、明确了各项具体工作的责任部门、配合部门和责任人。在工作方案起草过程中，我们多次征求市政协领导、政协科教文卫体委员会和提案委员会领导的意见，同时反复与协办的主要职责部门沟通、协商，数易其稿，使方案更加明确、具体和完善??在市政府的统一领导下，22家协办单位和各区政府各负其责，加大净化对我市食品市场的力度，共同努力把建议案办好、办扎实。通过一号建议案的办理，我市食品安全监管体系基本建立。完成了市食品药品监督管理局和13个分局的组建工作，形成了以食品药品监管局为抓手的市、区食品安全组织协调工作机构。进一步明确了农业、质监、工商、卫生、商业等部门食品安全“分段监管”职能，初步形成了“市政府统一领导，各级政府负总责，部门依法行政，

各方联合行动”的食品安全领导体系和工作机制。各区食品安全监管网络建设积极向前推进，逐步建立起食品安全“三级监管网络”。江岸区的食品安全监督员进社区及江汉区将食品安全监管纳入“城市网格化管理”的经验得到国家局的充分肯定。市、区食品安全突发事件应急机制正在逐步建立??食品安全监督工作取得明显成效。先后部署开展了春节、“3·15”、“五·一”、“六·一”、中秋、“十·一”、“苏丹红”、夏季食品安全等综合治疗和专项整治工作。向社会统一公布了7个部门食品安全举报电话。我市农产品源头整治力度进一步加大；食品生产加工监管工作进一步加强；食品流通秩序得到进一步规范；食品消费领域监督检查进一步强化。初步实现食品安全“从农田到餐桌”全程监管。开展了“放心食品，知情消费在武汉”活动□xx年，食品安全各相关部门共出动执法人员11.1万人次，检查食品生产经营单位15.25万户次，其中予以行政处罚6100户次，责令限期整改34150户次，取缔无证食品摊贩3364户次，共捣毁制假窝点145个，收缴假冒食品68.1吨，查处案件1949件，抓获刑拘犯罪嫌疑人9名。全年未发生一起重大食品安全事件。为加大宣传和督办力度，我局共编发《食品安全简报》105期，12次以专报的形式向市领导报告食品安全事件和重要信息。盛市新闻媒体200余次对我市食品安全工作进行报道。组织政协委员视察、抽检市场食品质量，召开党派座谈会、汇报会。办理工作得到市政协主席会议的表扬。我市顺利通过了国家31城市食品放心工程综合评价检查，受到国家八部委综合考评组高度评价；万勇市长助理在省食品安全工作电视电话会上作经验交流。几年来，我局的提案办理工作针对性强，不讲空话套话，以实际行动来改进我局工作，办理工作取得了提案人和提案单位的认可。走访率、回复率、满意率均达到100%。今后，我局将再接再厉，努力把提案工作做得更好、更扎实。

## 研发部门年终总结建议篇五

时光荏苒，20\_\_年很快就过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，忙碌的一年里，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。今后努力的方向：随着公司各项制度的完善与实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。

### 1、完成a系统与验收工作。

1)完成系统外框架功能的实现。主要实现了系统中除图形与设立扩区外的其他功能。跟客户数据科的科长与助工进行深入的需求探讨与研究，经过数十次的修改后，终于基本满足客户的要求。目前处于验收后的试运行阶段，还有问题仍要继续的修正与改进。

2)配合图形研发人员进行功能的交互。本系统最大的亮点就

是图形的浏览与图形校验。由于客户要求，为了减少初始图形时带来的加载缓慢问题，将用户交互的部分功能迁移至外框架中，实现公司(包括总公司)的业务首创，减少初始加载带宽过大，从原有的半分钟以后的图形加载时间减少至几秒。相对其他公司的图形系统，还是很快的(客户数据科表扬)。

3)除设立扩区外的表单实现与展示。共三十多张。

4)用地与供地情况分析定时服务。该服务主要是满足客户各科室对供地与用地的项目是否落于a系统的数据。与客户用地报批系统进行交互。提供财务科对项目退钱的依据。当然，也只是个依据，不提供法律效应。

## 2、维护b系统。

1)用户同步服务。目前b系统是通过客户原有的政务系统进行单点登录，会导致用户a修改完密码，通过政务系统无法登录到b网系统中。在此前景下，做了用户同步的服务程序，现每天定时执行一次。

由于前期需求调研不是太仔细，导致后面改了数十次。

2)b存量用地接口开通数据获取。此工作是b系统存量用地数据获取，以\_ml格式传入行政区代码参数，获取的数据格式行政区名称，存量用地名称，存量总面积，存量剩余面积。

3)b系统增加专项工作模块。

4)b系统升级(增加动态巡查功能)。主要功能有：用户同步程序;动态巡查数据获取同步程序;增加动态巡查菜单链接地址。

5)旧数据的处理。由于b系统部署至客户前，有大量未知的上报数据，结果监察厅要求利用处将有问题的项目处理，并列

出表单，最后跟同事a一起加班加点解决此问题。

## 6)b系统用户同步添加权限。

7) 客户增加查询供地数供地面积接口，主要新增内容为：接口根据行政区名称，合同签订日期开始，合同签订日期结束3个参数，来查询项目的供地面积供地数，条件是当年供地，当年开工，当年竣工的。

8) 配合a公司对b网接口的调用。

9) 土地开发利用数据获取服务。部页面动态巡查交地巡查，动工巡查，竣工巡查，闲置巡查数据填报完后，把实际交地时间，实际开工时间，时间竣工时间，闲置状态数据获取下来更新到客户数据库。

10) 客户动态巡查用户同步服务:根据客户政务网用户跟土地b系统上用户比较，根据行政区名称和用户名来比较，两边都有用户都存在，才把这些用户同步到部系统。

11) 合同公告页面增加估计报告备案号，如果有备案号填写备案号，如果没有备案号填写无备案号原因。

12) 合同与划拨选择土地农转征土地来源时候如果有报批明细的项目关联bp\_m\_guid[]如果没有明细的项目关联bp\_guid[]

13) 等其他就不一一列举。以上为重要修改内容。

## 3、其他地籍修改

1) 柘荣地籍修改。

2) 连江地籍修改。



## 二、20\_\_年工作计划

### 1. 工作计划

1) 维护与更新a系统。

2) 进行c系统的调研与开发。

3) 维护b网，根据客户利用处提出的新问题与新需求进行修改。

4) 按经理发布其他新的任务与需求。

### 2. 学习计划

1) 对公司所有系统的业务进行研究，方便二次开发。

2) 加深对现有技术的研究，主要包括减少代码耦合，功能互不影响，多线程保持系统稳定等。

3) 研究新框架，多看技术方面书籍。

## 三、意见与建议

### 1. 针对公司的建议

1) 厘清部门职责。

在具体开发过程中发现公司的职责不明确。耦合度较高。如a系统开发过程中，经数据部处理过的数据发生问题，无法得到数据部门的及时反馈，时间较急，只好自己研究解决。希望专事专人管。

2) 良好与健全的绩效考核。

绩效考核本质上是一种过程管理，而不是仅仅对结果的考核。它是将中长期的目标分解成年度、季度、月度指标，不断督促员工实现、完成的过程，有效的绩效考核能帮助企业达成目标。无论是对企业或是员工个人，绩效考核都可以对现实工作作出适时和全面的评价，便于查找工作中的薄弱环节，便于发现与现实要求的差距，便于把握未来发展的方向和趋势，符合时代前进的步伐，与时俱进，保持企业的持续发展和个人的不断进步。通过绩效考核，把员工聘用、职务升降、培训发展、劳动薪酬相结合，使得企业激励机制得到充分运用，有利于企业的健康发展；同时对员工本人，也便于建立不断自我激励的心理模式。因此良好的绩效有助于公司的发展，望公司慎重考虑与制定。

## 2. 针对部门的建议

1) 未来it行业的趋势是移动互连网，国土行业也不例外。国土行业的从业者基本都有智能移动手机(android[ios])本人设想，以后国土部分外出实地考察的工作将是使用手机与省或地方国土部门实时交互。这样做的原因首先可以防止工作人员参与违法行为；其次及时的将图片也实现情况上报，防止下次再过来监察时，宗地人掩盖等行为导致无据可依；最后可防止有重要信息遗漏或遗忘。希望公司能重视android与ios的开发，为公司领先全国国土行业而打下夯实的技术基础。若有成立移动端小组，本人愿意进行学习与开发。

2) 培训到位。不是每个人都是高手与大牛，特别是业务流程方面，无论研发还是测试。

都希望对所接手的项目有个大概的业务概念。光靠简陋的操作手册与功能性ppt是无法满足对业务的深入理解。希望由专门开发或专门实施该项目的同事将以前在工作中遇到的问题进行汇总与总结，并通过培训的方式将这些讲出来。有两方面好处，首先可以让学习者意识到在实际工作过程哪些问题是重要的，要先解决或测试，同时也知道对其他的功能是否

有影响;其次对培训人来说，是一个锻炼口才的机会，从能想到会讲对个人的进步不是一点两点可以形容的。无论是需求调研或跟客户研讨需求，都是有极好的帮助。

3) 总公司的配合。在维护b网的过程中，遇到不少问题。有些问题是自己瞎折腾解决，但却导致其他的问题产生。总公司专门开发人员对二次开发的指点是相当重要的，可能由于他们的工作比较繁重，有时无法及时响应。只好一直烦他们，自己都不好意思啦。

4) 美工。无论大到界面设计，小到一个图标的改动，仅仅靠研发人员来找素材，进行修改，感觉相当不靠谱。像本人这样色弱自己觉得好看，但客户却觉得不协调，不美观。而总公司的美工设计人员任务也比较繁重，时常加班加点，无常面对面进行样式讨论，经常返工，首先耽误时间，其次客户反馈的问题无法及时更正。

#### 四、结束语

随着国土行业制度的渐渐完善，特别是国家对不动产登记的实施，对公司来说是一个好的契机。因此，\_\_年对我们公司来说是一个充满机遇的年份，只要抓住机会，全公司上下一条心，扎实做好客户要求，努力提升业绩，公司的前途将一片光明，未来的国土软件行业将属于我们的！

最后要感谢a经理，在遇到难题时总是细心教导，耐心指点。感谢公司c总经理，在他的传授下无论是工作还是生活，对以后工作生活都大有帮助。希望公司越来越好，20\_\_年再创辉煌！