

# 机电年终工作总结 机电设备管理工作总结 (优质5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 机电年终工作总结 机电设备管理工作总结篇一

首先是“好”，然后是“快”。，在项目部负责安全的生产副经理的领导下，由机电物资部长带头，副部长主抓设备安全，在保障安全的前提下合理安排工作次序、施工部位，使设备得到合理、高效率使用。切实做到合理的设备，在合理的时间，出现在合理的施工部位，以合理的工作效率，创造合理的价值。以吊车调配使用为例，我们项目部现拥有吊装重量25吨、30吨吊车各一台，合理调配显得非常关键。机电物资部在每日下午下班之前都会统计第二天各工区施工部位的吊车使用需求，通知需要相应施工部位安排好吊车的安全操作场地，再根据实际情况合理的安排路线，在吊装现场安排专人盯场，在安全吊装的前提下不浪费一分一秒，在工程管理部的协调配合之下，我们出色的完成了各项吊装任务，节约了大量时间。经过一段时间的适应，我们大部分设备操作人员和现场工人也都逐步接受这种理念，有计划有步骤高质高量的完成既定任务，同时好中求快节约大量时间，无形之中降低成本，提高产值。生产的最终目标是产生价值，所以我们要以最少的设备投入，最低的人员设备风险，拿到最高的产值。

我们建立了完善的预警机制，不轻易涉险，有问题先汇报再上设备，做到设备问题发生在可以控制的范围之内，在设备故障发生后的一小时以内拿出问题解决方案，并得到及时妥

善处理。建立完善的通信条件，做到现场施工员与设备管理员能及时沟通，保障司机、现场人员的安全与设备安全。设备管理员督促设备操作手在设备投入使用之前做好检修维护，排除故障，尽可能避免因设备隐患引起现场安全事故。对于特种设备建立完善的维护登记制度，并定期检查。此外，通过与设备操作手沟通交流，及时反馈设备的运行状态信息，做到心中有数，记录有案。遇到问题及时上报并联系经验丰富的专业人员解决问题，若问题仍无法解决，及时与厂家技术人员沟通。通过领导专管、设备管理员协调、现场施工员配合、机长制、专人专盯等各种办法做到安全责任事故零记录、预防到位、综合治理达到预期效果。

一般常见工程设备如自卸车、平地机、挖机、铲车等设备首先做到有证驾驶，对于没有车辆驾驶规定的有效操作证件坚决不允许上车操作驾驶，对于技术生疏的操作驾驶员，责令其培训或者退场。对于特殊部位施工，选择经验丰富的操作手或驾驶员。

施工现场严格执行设备管理员统筹，施工员协助督管，设备调用方签字，施工部位负责人调配的管理方案，做到设备使用现场必有红帽（设备管理员、施工员），设备问题故障能得到及时反馈与处理。涉及到危险部位施工人员设备安全的必须先报告后施工，让安全风险预防控制在事前。

大型特种设备必须做到每台设备专人专盯，轮班换班制度，并登记造册。

通过机电物资部与工程管理部的协调，我们做了大量的前期准备工作。大型特种设备报市质量监督局备案，审批通过后允许架设门吊。门吊安装前期轨道基础设计与铺设，门吊安装时厂家技术人员现场操作指导。门吊上部横梁安装过程中，为确保安全，我们临时租用了一台50吨吊重的吊车配合现场现有吊车进行吊装，并由专人负责现场无关人员的疏散与安全警戒范围执勤。门吊主体安装完毕之后的电源安装在有厂

家技术人员的情况下，我们还安排有专人检查监督。门吊安装完毕的试运行，门吊调试、空载试车、载重试车、负载试车测试现场都安排专人负责，严格按照门吊的相关规范执行。在测试过后，进行定期的检查，观察轨道等是否正常。

为了防止安全事故的发生，本着“安全第一”的管理原则，实施专人管理。首先是门吊操作人员的特种操作证件的落实，门吊施工前天气条件控制，门吊施工过程中对于起吊设备物品的重量评估，坚决杜绝无证非门吊操作人员操作吊装。并对操作与指挥人员进行培训，确保操作驾驶人员与下方指挥人员的协调配合符合安全操作规程。门吊使用完毕后的停车控制，安全保障，如轨道夹轨器固定等都安排有专人负责并有相关的登记记录。

现期，我们项目部已经安装调试好2台龙门吊，全部归属于项目部。

此外，施工队也已安装一台布料机，项目部严格按照特种设备进场程序要求进行管理。近期，项目部正筹备架设衬砌机，相关的准备工作正在紧锣密鼓的进行之中。对于其他设备，如拌和站系统的维护与管理，拌合系统负责人组织相关人员定期对设备故障排查和保养，保证设备的安全正常运转，确保混凝土的拌制效率，配合完成项目部的混凝土浇筑计划。

其他设备，如锅炉设备、各部位备用发电机等日常生活设备、施工现场紧急情况备用设备均按要求做到勤检修、勤保养，有问题早发现早处理，使项目部工程正常施工，日常生活设备正常运转和正常供电得到保障。

当然，成功的管理案例都是多方面因素组成的，各部门相互协作是必不可少的。我们机电物资部经常与安环部联合进行设备安全管理，和工程管理部协作对现场的设备进行管理，和个施工队的管理人员沟通联系反馈信息进行管理。这种各种跨度的、交叉管理模式可以让我们的工作更加深入、细致，

让我们的工作落到实处。

除此之外，我们也组织学习了一些先进的管理理念，借鉴和应用到现实的日常管理中，并取得了较好的效果。例如pdca循环法管理，应用到大型特种设备的管理上面就取得了非常好的效果□p阶段：规划方案，设定安全生产目标□d阶段：全方位、全过程、全天候、全员实施□c阶段：指派专人实施检查与督促，并考核结果□a阶段：针对发生的问题，建立对策，持续改善。对于一般的大批设备如自卸车之类的，我们应用了“1+2+3=0”管理模式。1：思想上树立安全第一；2：管理上“专管”和“群管”相结合；3：行动上“求严、求细、求实”；0：总体人身伤亡事故为零。

用管质量的方法管理设备、管理安全；用查核表法制定查核表，定点定时检查；用重点管理法，排列图识别重点事项，优先管理；用fmea法，故障模式与失效分析法实施预防；用因果关系法，关联图和因果图等分析根本原因，从根本上消除隐患；用pdpc法将可能发生的问题预先制定一系列对策，稳步达到理想结果。

今年，机电物资部较好的完成了项目部拟定的设备管理计划，基本满足了施工要求，未发生人身伤亡事故、大的设备事故，但也有很多做的不足的地方，这些都值得我们反思，吸取教训。

即将迈入新的一年，我们将会把工作做的更细致、更实在，让我们的设备管理尽可能少的出现问题，设备尽可能多的产生效益，让设备管理水平再上一个台阶。设备管理，以人为本。我们将会更加注重设备经验、管理经验的培训，让我们的所有的现场人员的管理水平和安全意识得到进一步的提高，在一个良好的生产环境中工作，为我们的安全管理生产打下坚实基础，为项目部，为公司创造更高的效益。

# 机电年终工作总结 机电设备管理工作总结篇二

一年来，机电公司全体人员按照处及集团公司机电工作安排意见，围绕企业的生产和经营，团结协作，扎实工作，使我处机电管理水平稳步提高：机电设备完好率 %，使用率92%，标准化车间达标率90%以上，确保了全处施工生产顺利进行。

## 1、全力做好设备租赁、平衡、调拨

机电公司根据生产需要做好设备的合理衔接利用，对闲置设备及时调剂利用；对不用设备及时退租、退库；对缺口设备，首先积极面向外部市场，集中社会资源进行竞价租赁，不足的在集团中标厂家中压价采购，减少了成本投入。截止10月份，共退租老旧淘汰设备64台/套（其中外租的34台/套）；外租大型新设备9台/套；新购设备281台（价值万元）。保证了新开工项目及原在建项目的设备需求，确保全处施工生产的顺利进行。

## 2、全面为项目部做好服务工作

生产和技术服务，帮助项目部解决机电技术难题，处理突发机电设备故障，确保设备完好安全运转。

## 3、加强设备使用管理

设备的使用管理是设备全过程管理的关键。机电大临工程筹备坚持高起点、高标准、高质量、严要求，严格按照设备检修、安装质量标准进行设备检修和安装。在日常设备运行管理中，认真贯彻执行各项规章制度和标准、办法，加强对在用设备设施的监督检查、维护保养，督促项目部规范操作。加强对在用提升设施、压风机、变电设备定期状态检测，消除安全隐患。加大对机电设备改造，进一步完善安全保护设施：今年改造绞车plc双线保护功能电控6套；凿井悬吊稳车均安装安全闭锁行程开关，并在张集东项目部安装稳车plc集

控装置，保证了提升悬吊系统安全运行。认真开展机电质量标准化达标活动，严格执行奖、罚办法，定期组织机电质量标准化车间达标考评、检查，对存在的问题提出现场整改和限期整改要求。在2013年度集团公司已进行的两次设备大检查中，参与考评的我处15个项目部，机电设备管理规范有序，每个车间均按标准化要求执行，综合得分都在90分以上（张集东99分为全公司最高），获得集团公司的好评。

#### 4、大力开展设备检修工作

10月份，累计检修设备333台/套，检修产值约万元。

#### 5、大力开展技能培训工作

根据我处多数机电职工业务素质不高，技术人员缺乏的现状，按处培训要求，机电公司认真组织人员，积极配合处相关部门做好机电职工技能培训工作，认真制定培训计划，编制培训教材，分批分期先后到各项目部对电工、机修工、绞车司机、班队长、掘进机操作维修人员进行了业务技能培训。全年培训机电修工97人，掘进机操作维护人员50人，组织28人去洛阳厂方进行plc电控培训。使广大机电人员的技术水平和业务素质得到了较大提高。

#### 6、认真、全面做好科室其它业务工作

### 机电年终工作总结 机电设备管理工作总结篇三

总结是事后对某一阶段的学习、工作或其完成情况加以回顾和分析的一种书面材料，它是增长才干的一种好办法，不妨坐下来好好写写总结吧。总结怎么写才是正确的呢？下面是小编为大家整理的机电管理部经理年终工作总结，仅供参考，大家一起来看看吧。

一年来，本人遵守国家法律、法规和公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照总经理及分管副总经理的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务线条的有关文件，提高自身的业务知识和工作能力。

在过去的一年里，本人严格按照《高速公路营运管理试行规范》的要求，根据公司的统一部署，加强对本部人员、隧道管理所及监控中心员工的管理。按照现有人员配置，完善岗位设置，有力保证了机电管理工作程序化、制度化、规范化。

- 1、为完善会议、学习制度，积极创建学习型企业，切实提高部门人员的整体素质，本人结合机电管理部的实际，通过组织部门人员定期召开会议，以集中学习的形式提高部门人员的业务水平和理论知识。在此基础上，要求业务线条的隧道管理所、监控中心贯彻执行部门会议、学习制度。一年来，收到了较为良好的效果，促进了工作的发展，营造了良好的工作氛围。
- 2、加强部门员工的思想工作，提高员工对公司的认同感、集体感，倡导部门员工爱岗敬业的热情。
- 3、努力构建xx高速公路的机电业务框架，明确部门各岗位的工作职责，并组织编写了一系列部门规章制度，严格督促部门员工按章办事。同时建立了公司供电业务管理机制、网络安全检查机制、系统备份管理机制、设备设施定期巡检保养机制。一年来，公司设备设施安全运作，无数据丢失。

xx年，是xx高速全面营运的开局之年。年初，公司的收费、通信、监控系统还不是很稳定，各项软硬设施也还不是很完善。一年来，本人在公司总经理的正确领导下，在分管领导的指导下，优化、完善了公司的机电软硬件系统，保障全线设备设施稳定运行。

- 1、根据合同的要求，督促跟进建设方对公司机电工程的收尾和完善工作，督促承包商对一些存在缺陷的工程进行改造、完善。

- 2、全面深入对公司设备设施的普查工作，建立了公司设备设

施基本档案。针对原有在用的一些设备设施技术资料不完善的情况。本人组织部门人员做好公司机电系统的相关资料的管理工作。根据行业惯例和合同要求，要求承包商追加相关技术资料。督促承包商完善有关工程的技术图纸。通过近一年的努力，建立了xx高速公路基本的设备设施档案，为今后长期搞好机电系统的运行管理和维护打下了坚实的基础。

3、根据管理的需要，今年7月—10月，本人组织对汤坑隧道监控工程、隧道群备用高压线路工程、备用电源系统工程的完善。同时，组织对公司管理中心环境监控工程□xx收费站防雷系统工程及其它一些收费站车道系统工程的改造工作。

4、按照公司的部署，今年4月—6月，本人组织部门人员完成了公司oa系统的建设，协助路产管理部完成了路政信息管理系统建设。

5、一年来，本人要求部门员工强化服务意识，及时解决公司机电设备设施日常出现的问题。为保障全线设备设施的稳定运行，机电管理部除定期对全线的机电设备设施进行巡检外，还积极与相关业务部联系沟通，建立机电设施故障快速反应机制。及时对损坏的设备设施进行修复、更换、调试。

今年11月，伴随粤东片区高速公路联网收费的实现，本人组织部门员工对联网收费系统进行优化、整合工作。确保联网收费各项设备设施正常运作，有力保证了联网收费数据准确。

一年来，结合公司全面导入质量、环境与职业健康安全管理体系的契机。本人要求部门员工积极参质量、环境与职业健康安全管理体系的宣贯工作，要求部门员工积极学习，切实做好本职工作，将质量、环境与职业健康安全管理体系纳入到全年工作中，纳入到日常工作中。确保了质量、环境与职业健康安全管理体系的有效实施运行。

1、针对一段时间以来隧道内灭火器频繁被盗的情况，本人责



成隧道管理所完成对隧道灭火器喷涂公司标志工作，同时要求隧道管理人员加强对隧道设备设施的检查工作。下半年以来，基本杜绝了隧道灭火器被盗情况的发生。

2、责成隧道管理所完成了隧道口路灯照明系统时控开关的安装，消除了隧道口白日开灯的不必要浪费。

3、督促隧管理所完成了隧道消防泵防水墙的砌建，消除了雨天水淹隧道机电设备的隐患。

4、督促隧管理所对隧道照明灯具进行编号，使隧道灯具的运行和维护管理序目清晰。

5、督促隧管理所完善了机电仓库的管理，避免了机电物品备件的流失。

6、按照公司的统一部署，本人督促隧管理所建立了义务消防队，要求义务消防队实行全天候24小时值班制度，提高隧道突发事件的快速反应能力。一年来，义务消防队对2起发生在隧道区域的突发事件进行快速排除，遏制了恶性事故的发生，确保了隧道行车安全。此外，一年来，本人还督促隧道管理所对监控室再监控设施、隧道管理所环境监控系统的建立和管理。

1、督促、指导监控中心完成了硬盘录像带、管理工作工作站和工作台结构等监控设施的完善管理工作。

2、督促、指导监控中心实施了监控员应知应会知识的培训和考核，提高了监控中心的管理水平和服务质量。

3、督促、指导监控中心建立、整合了监控记录表单，并对其进行必要的数学分析，提高了公司数据的准确率和可利用率，为下一步公司营运管理质量的全面提升奠定了坚实的基础。

一、与公司各收费站的沟通还有待加强，对存在问题的排除处理速度还有待提高。

二、由于部分进口设备备件的采购较难，影响机电设施维护工作的效率。

在下一步工作中，需要考虑寻找其它厂家的产品进行替代。

三、由于一段时间以来，部门人员对原承包商抱有一定的依赖性，导致维护效率无法掌握。下一步，要调动部门人员主动学习相关的维护技术、技能。使部门人员掌握一些基本的技术要领，确保公司机电设备维护操之在我。在今后的工作中，本人将根据自身的不足和欠缺，加强业务知识和理论知识的学习，提高自己工作能力，提升管理水平，争取把下一步的工作做得更好。

1.销售部经理年终工作总结

2.旅游部经理年终工作总结

3.设备管理部年终工作总结

4.经营管理部的年终工作总结

5.行政管理部年终工作总结

6.物业管理部年终工作总结

7.设备部管理年终工作总结精选

8.物业管理部年终工作总结

## 机电年终工作总结 机电设备管理工作总结篇四

时光荏苒，光阴似箭，自康杰代班以来，已有一个年头之久，从中经历了很多坎坷，也学到了很多的东西，班组也一直在一个比较好的状态下运转。本以为自己对基层管理已略知一二，自八月二十四日班长考核领导点评之后，我仔细端读试卷良久，方知自己作为最基层的企业管理者，诸多方面还深有不足。

首先是自身管理方面：作为一个优秀的班组长，本身自己必须以身作则，公司要求的规章制度自己必须带头做好。而自己却一直在个人形象方面稍显随意，譬如上班期间，无意识的卷袖，不带防护眼镜等，由于过于自信对物料性质、设备运转、生产运行岗位过于了解，知道哪些岗位可能会发生突发事件，而有选择性的做到防护，从而不自觉地让员工养成了坏的习惯。虽整日班前班后，包括班中巡查期间，对员工都是耳提面命，可效果依旧收之甚微。对此，以后自己会在这方面严格要求自己，努力执行ehs要求的防护到位，切实做好员工的安全防护工作。

其次是员工管理方面：作为一个优秀的管理者，自己必须要深入了解自己的下属，包括他（她）的人品、性格、爱好、处事作风、工作能力等诸多方面，针对不同性格、不同年龄段、不同能力的人应该分别予以不同的管理方式、说话语气和工作任务，做到人尽其才，物尽其用。同时要懂得关心自己的员工，真诚的关心。当他们犯错的时候，除了批评外还要多加鼓励，以及对其的信任，让他（她）体会到领导层的关心与器重，让他知道我们不但是上下级关系、同事关系，我们还是互相支持、关心的朋友关系。当然，作为管理者，同样要在员工面前树立自己的威信。这种威信不是靠恶语批评，也不是靠一味的做老好人树立起来的。一个真正优秀的管理者，是要让自己的员工中的一大部分人说你好，一小部分说你坏，才能称之为优秀的管理者。因为管理者不是员工，只要做好自己的分内事就行了，你需要的是一个团队的力量，

你需要说你好的人的支持，你同样需要说你坏的人的执行。因为朋友和同事概念上的执行力度的效果迥然不同，好坏恰恰能做到互补。譬如自己带班以来，从当初的谭玉华谭师傅的接-班时的百般刁难、锱铢必究，王文强、杨猛等老员工在我班的不屑与刻意逃避重任，以及年轻员工的夜班随意离岗与经验匮乏，委实给了我巨大压力，深感管理是一门很深的学问，是一种艺术。如何在这个浓缩的有着形形色色的代写论文人物的小社会中把这个团体玩转起来，不光需要埋头苦干的精神，还需要胆识和魄力。对于无理取闹的员工要予以颜色，让其深知自己不是谁都可以随便捏的柿子；对于不屑你的员工要让他认识到你的能力，无论是理论、实践、还是为人处事方面，你都要做到让他知道你比他强（至少不差）；对于年轻员工，要严格要求执行公司规章制度，事不过三，再犯同样错误，绝不姑息；同样还要让大家了解到你一直在努力地想把这个班组带好，想让每个人都得到领导的肯定与认可，这样慢慢的他们就会从心里折服与你，慢慢的这个团队就成型了。

当然，由于自己社会阅历，经验方面还有所欠缺，对于员工心理 等各个方面拿捏的还不是很好，对某些员工的想法没有深入的了解，从而导致班组偶尔的不和-谐。譬如七月份在u9713离心岗位的陈东风与取代岗位新进员工胡波发生口角就是一个典型例子：由于公司极少数员工的挑拨，导致其对离心岗位颇有怨言，虽予以调动，但因时间仓促，未及时了解新近员工胡波性格特征，第一天相处，没有很好的磨合，由于岗位操作方式不同，导致矛盾，最后演化为口角，虽及时制止，但此次之后深知不同员工，性格上的差异与岗位安排的重要性。以后自己会在这方面多加用心，争取做到每位员工都在一个好的情绪下认真的工作。

最后，作为一个优秀的班组长，在下级面前要代表公司的立场说话，在上级面前要做好下级的工作，全力辅助领导的工作，从而让整个生产工序在一个顺畅的环境下进行。

总之，经过上次的考核，感触颇多，深知自己在现场管理，人员管理，生产管理，甚至包括自身管理方面还有很大的不足，以后自己将不遗余力的做好自己应该做的工作，争取成为一个优秀的基层管理者，不辜负领导的期望和栽培之心！

每当一份工作计划 实施完后，即将划上尾声。接踵而来的问题是写一份关于工作开展进程的工作总结 报告。如果您是一位刚刚接触工作不久，对工作总结报告 不知道如何下手，而您又想使你的工作总结报告看上去尽可能专业，凸显一定的专业水平。

时光荏苒，光阴似箭，自康杰代班以来，已有一个年头之久，从中经历了很多坎坷，也学到了很多的东西，班组也一直在一个比较好的状态下运转。本以为自己对基层管理已略知一二，自八月二十四日班长考核领导点评之后，我仔细端读试卷良久，方知自己作为最基层的企业管理者，诸多方面还深有不足。

首先是自身管理方面：作为一个优秀的班组长，本身自己必须以身作则，公司要求的规章制度 自己必须带头做好。而自己却一直在个人形象方面稍显随意，譬如上班期间，无意识的卷袖，不带防护眼镜等，由于过于自信对物料性质、设备运转、生产运行岗位过于了解，知道哪些岗位可能会发生突发事件，而有选择性的做到防护，从而不自觉地让员工养成了坏的习惯。虽整日班前班后，包括班中巡查期间，对员工都是耳提面命，可效果依旧收之甚微。对此，以后自己会在这方面严格要求自己，努力执行ehs要求的防护到位，切实做好员工的安全防护工作。

其次是员工管理方面：作为一个优秀的管理者，自己必须要深入了解自己的下属，包括他(她)的人品、性格、爱好、处事作风、工作能力等诸多方面，针对不同性格、不同年龄段、不同能力的人应该分别予以不同的管理方式、说话语气和工作任务，做到人尽其才，物尽其用。同时要懂得关心自己的

员工，真诚的关心。当他们犯错的时候，除了批评外还要多加鼓励，以及对其的信任，让他(她)体会到领导层的关心与器重，让他知道我们不但是上下级关系、同事关系，我们还是互相支持、关心的朋友关系。当然，作为管理者，同样要在员工面前树立自己的威信。这种威信不是靠恶语批评，也不是靠一味的做老好人树立起来的。一个真正优秀的管理者，是要让自己的员工中的一大部分人说你好，一小部分说你坏，才能称之为优秀的管理者。因为管理者不是员工，只要做好自己的分内事就行了，你需要的是一个团队的力量，你需要说你好的人的支持，你同样需要说你坏的人的执行。因为朋友和同事概念上的执行力度的效果迥然不同，好坏恰恰能做到互补。譬如自己带班以来，从当初的谭玉华谭师傅的接-班时的百般刁难、锱铢必究，王文强、杨猛等老员工在我班的不屑与刻意逃避重任，以及年轻员工的夜班随意离岗与经验匮乏，委实给了我巨大压力，深感管理是一门很深的学问，是一种艺术。如何在这个浓缩的有着形形色色的代写论文人物的小社会中把这个团体玩转起来，不光需要埋头苦干的精神，还需要胆识和魄力。对于无理取闹的员工要予以颜色，让其深知自己不是谁都可以随便捏的柿子；对于不屑你的员工要让他认识到你的能力，无论是理论、实践、还是为人处事方面，你都要做到让他知道你比他强(至少不差)；对于年轻员工，要严格要求执行公司规章制度，事不过三，再犯同样错误，绝不姑息；同样还要让大家了解到你一直在努力地想把这个班组带好，想让每个人都得到领导的肯定与认可，这样慢慢的他们就会从心里折服与你，慢慢的这个团队就成型了。

## 机电年终工作总结 机电设备管理工作总结篇五

1)安全与环保。安全与环境是生产是基础，也是企业的关注重心。首先呈现与前一年同比在设备相关的安全与环境事故的比较，再列举出对于安全和环境事故隐患排查与治理的数据。

2) 生产效率。效率是衡量生产保障能力的关键指标，通常用oee(设备综合效率)和ope(人工综合效率)表述，在离散制造业不容易统计效率时，可用准交率表述。除了呈现与前一年的比较之外，还应呈现不同月份、不同车间和部门的对比值。

3) 可用度。可用度是衡量设备满足生产效率的能力，由mtbf和mttr决定(可用度 $a = \text{mtbf} / (\text{mttr} + \text{mtbf})$ )。可用度代表了设备管理的水平，既可以对工厂整体进行年度对比，也可以对不同的车间/部门进行对比。

备注：由于可用度的衡量，需要在数字运维条件下完成，在具备数字化条件情况下，可以用mttr(即影响停产故障时间与停产故障次数的比值)和停产故障次数替代对比，如mttr可简单代表维修组织能力，停产故障次数可以简单代表设备可靠性和维护保障的水平。

4) 维修费用。维修费用是仅次于效率的第二关键指标。首先呈现是整体的维修费用与前一年同比的变化，再对对不同车间/部门进行对比，识别出这些车间/部门维修费用的控制能力。  
备注：技术改造、改善所耗费的备件费用不计入维修费用，在具体计算时也可衡量单位产量维修费。

5) 备件库存。库存影响企业现金流。对于库存控制，视当地供应链情况而定，采取第三方供应，强化采购频率等方式，有利于降低备件库存。

关键业绩指标，按照顺序进行逐一表述，上一级指标不理想时，应重点描述下一级指标，以识别出设备管理工作对企业盈利目标的支持作用。

1) 不同维修的比例关系。事后维修数量向下，预防性维修(定期更换易损件、更换润滑油)向下，预测性维修(通过日常点检、仪器检测、以及物联网等手段发现故障隐患和缺陷的数

量、消除隐患和缺陷的数量)向上。

2) 数据分析识别的瓶颈故障处理情况。通过数据分析,识别出发生频次最高的故障、故障停机最长的故障、维修成本最高的故障,分析并识别永久消除或减少的措施。

4) 如采用数字运维方式,可呈现整体及每个车间/部门的设备可用度年度对比,并说明针对可用度低的瓶颈设备采取了哪些维护策略。

2) 设备管理基础管理。点检与维修作业标准化,润滑标准化、全员性参与的自主维护等活动,设备管理目视化管理等。

3) 人才培养相关活动。诸如技能大赛、技能培训、技能道场、技能鉴定、小组活动等相关活动。

3) 设备管理指标需要重新构建,更能体现维修管理的主体责任。

4) 生产部门维护的主体意识有待加强;

5) 维修团队积极性有待提高;

6) 维修人员技能有待提升;