

医药行业验收员的工作报告 验收工作报告 (优质5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

医药行业验收员的工作报告 验收工作报告篇一

组织开展第三次全国农业普查，目的是查清农业、农村、农民基本情况，掌握农村土地流转、农业生产、新型农业经营主体、农业规模化和产业化等新情况，反映农村发展新面貌和农民生活新变化，为科学制定“三农”政策、加快实现农业现代化、全面建成小康社会提供决策依据。

第三次全国农业普查的对象包括所有的农村住户(农村农业生产经营户和其他住户)、城镇农业生产经营户、农业生产经营单位、村民委员会和乡镇人民政府。就我市来看，此次普查涉及我市行政区域内30多万农村住户、8万多个农业生产经营单位、960个村民委员会和32个乡镇人民政府。

第三次全国农业普查针对各类普查对象设计了6种普查表，共计700多个指标。以普通农村住户普查表为例，调查一户需登记72个指标，包括家庭成员基本情况、耕地及种植业、农机使用、施肥用药、畜牧养殖、住房、饮用水源、家庭生活条件等多个方面。达到一定生产规模的农村住户、农业生产经营单位、村民委员会和乡镇人民政府需登记填报的内容更丰富，指标更多。

普查的标准时点为12月31日，时期资料为度资料。

第一阶段是普查准备阶段，到底结束。主要工作包括：组建普查机构、落实普查经费、配置普查设备、制定普查方案、培训普查人员、开展宣传动员、确定普查小区、组织清查摸底等。

第二阶段是现场登记阶段□20xx年1月到5月。主要工作是：组织现场调查、完成乡镇表和行政村联网直报、复查验收普查数据等。

第三阶段是数据质量抽查和数据处理阶段□20xx年6月到12月。主要工作是：数据质量抽查、普查数据的审核汇总、质量评估、主要数据的发布和普查资料的编印。

第四阶段是工作总结及资料开发阶段□ 20xx年全年。主要工作是：普查总结和表彰、普查资料的深度开发、普查成果的发布、农村统计调查基础信息系统的建立、普查文件汇编和归档。

一是普查员选聘难度更大。按照普查方案规定，并结合第二次农业普查情况看，此次普查全市需要划分960个普查区、5000多个普查小区。按照每个普查区配备1名普查指导员、每个普查小区配备1名普查员测算，全市需要5000多名普查指导员和普查员。随着城镇化发展和农民外出务工常态化，在一部分农村招聘如此规模的合格的普查指导员和普查员难度比10年前更大。

二是入户登记难度更大。目前，农村素质较高的青壮年大量外出，空心村、空壳村现象突出，土地经营状况也更为复杂；农民职业多样化、收入多元化，思想状况差异大，也更加注重隐私保护。调查登记中需要能进得了门，找得见人，需要根据居住和农业生产经营情况逐一分类登记，还需要通过一定的访问技巧获取真实的调查数据，与以往相比难度更大。

三是技术手段要求更高。此次普查全面推行遥感测量、手持

智能数据采集终端(pda)[]乡村普查数据联网直报等现代信息技术的应用，提高普查工作效率和数据质量。同时，对普查的技术环境和普查人员的素质也提出了更高的要求。

市政府于12月印发了《关于做好第三次全国农业普查工作的通知》(阳政发[20xx]25号)，全面部署了全市第三次全国农业普查工作。《通知》从普查目的和意义、普查对象和范围、普查内容和时间、普查组织和实施等方面对做好第三次全国农业普查工作进行了部署和安排，并要求各县(区)人民政府将农业普查工作纳入年度目标责任考核。

市政府成立了董仙桃副市长任组长、市直20个部门单位组成的阳泉市第三次全国农业普查领导小组，领导小组办公室设在市统计局，市统计局有关人员组成，内设5个工作组，负责普查的日常组织和协调。

各级普查机构也在积极组建中。截至目前，全市3个农业县区及开发区的普查领导机构和办公室已全部组建完成，各乡镇、村级机构由于换届的原因，正在积极筹备和组建中。

今年以来，市农普办按照市政府《通知》中对普查经费、设备保障和“两员”劳动报酬等提出的要求，结合我市财政实际状况，多次与财政部门进行沟通，认真编制市级普查经费预算，并向市政府领导就预算情况作了报告和说明。目前我们还在对市级普查经费预算做最后审核工作，先期下达部分经费用于农普试点及各项工作的启动。

根据全省总体部署要求，市农普办印发了《阳泉市第三次全国农业普查行动计划》，详细分解了农业普查工作的目标任务、措施要求、时间安排和责任单位。各县(区)相继出台本县(区)的《农普行动计划》，制定推进任务落实的具体方案和 timetable，细化任务、明确路径、倒排工期、压实责任，合力推进农普各项工作。

市统计局党组定期听取普查工作汇报，对各阶段工作及时梳理、指导、督查。积极构建普查工作机制，建立内设机构例会制度，明确各内设工作组职责，制定农普办工作规则，创办《农普动态》，及时将全市普查工作进展情况向山西省农普办、市农普领导小组成员单位，各县(区)主要领导和普查机构进行通报。建立县(区)、乡工作进展定期报告制度，加强监督管理，及时掌握、指导各县(区)、乡工作。

研究制定农业普查宣传工作初步方案。在办公区开展农业普查广告宣传。在统计内部信息网首页显著位置设置农业普查宣传滚动标语栏，及时宣传各级普查动态，宣传外市先进做法和经验。启动农普综合试点宣传，联合试点地区利用广播电视媒体和乡村宣传阵地，采取贴近群众的方式，宣传普查的意义和实施方式，为普查试点的顺利开展创造良好的氛围。

按照省农普办的统一部署和《阳泉市第三次全国农业普查行动计划》(阳农普办字[20xx]1号)要求，阳泉市农普办精心组织、周密筹划，县乡农普办积极配合，顺利开展了第三次农业普查综合试点工作。

在此次农普试点工作中，我们成立了以阳泉市第三次全国农业普查领导小组副组长、市统计局潘维新局长为组长，阳泉市、盂县、路家村镇农普办为成员的试点领导小组，下设三个小组：综合后勤小组、业务指导小组、数据处理小组，并下发了《关于第三次全国农业普查综合试点的通知》(阳农普办字[20xx]3号)、《关于成立阳泉市第三次全国农业普查市级综合试点领导组的通知》(阳农普办字[20xx]4号)、《关于举办阳泉市第三次全国农业普查综合试点现场登记及培训会的通知》(阳农普办字[20xx]5号)文件，对试点工作做了详细的安排部署。

试点工作于7月20日—7月25日在路家村镇进行，对闫家沟村的3个普查小区300多户农户进行了入户访问登记。内容包括业务培训、清查摸底、入户登记、数据审核、数据汇总、工

作总结等流程，小范围内进行了全程试点，对于发现的问题，大家认真分析研究，找出解决办法，为第三次农业普查工作打下了坚实基础。

按照《农业普查行动计划》时间要求，尽快完成乡级机构组建，启动村普查机构组建并按时完成。继续加强各级普查机构人员力量，选调组织协调能力强、业务精、作风硬的业务骨干充实到各级普查办公室，为高质量完成普查工作提供人力和智力保障。

按照省农普办《山西省第三次全国农业普查综合试点方案》要求，1个普查小区(村民小组)配备一名普查员，一个普查区(村)配备一名普查指导员，全市约有4407个普查小区，960个普查区，共计约5367名普查指导员和普查员(简称“两员”)参加农业普查工作。按我市最低日工资为74.5元(阳泉最低月工资1620元/21.75)，每人工作30天计算，每个调查员应得到2235元的劳动报酬，全市共计两员报酬费用1199.5万元。按照以往各项普查的惯例，这笔费用由省、市、县共同负担，分摊比例为3：4：3，按照山西省农普办和山西省财政厅联合印发《关于做好山西省第三次全国农业普查经费保障工作的通知》(晋农普办字[20xx]5号)规定，省级“两员”补贴经费已明确不能到位的情况，鉴于当前我市财政压力很大，各级普查经费落实都面临较大的困难，希望各县区财政部门能加大支持力度，为保证普查工作顺利开展提供资金保障。

试点工作是整个普查工作中非常重要的一个环节，我市农业普查综合试点拟于7月中下旬正式开始，7月底前结束。通过试点，验证普查方案的科学性和可操作性，探索符合我市实际的普查组织模式，同时对各县(区)试点工作统一部署，达到熟悉业务、锻炼队伍、获取经验的目的。

按照山西省农普查办的统一要求，市农普办将会同宣传、广电部门，印发《关于做好我市第三次全国农业普查宣传工作的通知》，对全市农业普查宣传工作做出总体安排和部署。

结合当前农普综合试点及下阶段的任务和特点，有重点有针对性地大力宣传农业普查的目的意义、主要内容及实施方式，报道普查重大活动，宣传各级政府普查机构在普查中的作用、普查人员在普查工作中的责任、普查对象应履行的义务等。12月份将开展农业普查宣传月活动，逐步将社会宣传动员工作推向高潮。

此次普查最大的特点就是全面引入现代信息技术和电子设备，对人员素质提出了更高的要求。在普查指导员和普查员的选聘工作中，采取综合性措施，将熟悉农村工作、沟通能力强、能够操作pda的人员选聘到普查队伍中来。同时结合普查特点和我市实际，进一步探索上下联动、信息传递直接、现代化手段运用丰富的新型培训模式，突出分类培训，注重解决实际问题，确保培训质量。

重点做好移动智能终端设备采购、数据采集系统研发、报送平台搭建等前期准备工作。按照国家农普办的统一要求，本次农业普查将采用手持智能数据采集终端(pda)进行现场登记，要求每200户农户配备一台，我市共需1500台，从目前情况看，国家和省给我市配备496台，其余部分要由市、县两级解决，希望各县(区)予以高度重视，并及时配置这些设备。督促县(区)对所属乡镇计算机设备、打印设备和网络环境情况进行摸底，及时调配有关设备，做好数据录入现场环境建设，为普查顺利开展提供技术保障。

加强督导检查，督促县、乡两级普查机构切实担负起组织本县区、乡镇农业普查工作的责任，确保组织领导到位。在关键阶段及时组织督查指导，协调解决遇到的困难和问题。制定普查工作应急预案，充分预估各个环节可能出现的风险。加强对《农业普查行动计划》的督促检查，统筹安排、科学调度、分步推进，将全省和全市的统一安排部署落实到位。

农业普查是一项系统工程，需要各有关部门的大力支持和配合。按照山西省和阳泉市政府有关文件要求，市发展改革委

负责和协调固定资产投资保障方面的事项;宣传部、广播电视台负责和协调普查宣传动员方面的事项;财政局负责和协调普查经费保障方面的事项;农委、林业、编办、扶贫办、民政、国土、水利、地税、国税、工商等部门负责提供与普查有关的行政记录和资料;发展研究中心、负责相关政策咨询、资料开发和课题研究工作;调查队负责农作物面积遥感测量。

医药行业验收员的工作报告 验收工作报告篇二

按照局党组倡导的“办实事、重实绩、求实效”，“厉行节约、勤俭办事业”的精神，立足地税实际，多方筹集建设资金，争取将十里铺税务所建成适应地税基层工作需要的标准化税务所，以有效地改善基层办公条件，促进和加强基层建设，推动米脂地税事业的健康发展。

(一)加强基础设施建设

的所有电脑都进行了统一更换，并为每台电脑连接了内外网，这样使税务所与县局、市局以及其他税务所信息互动更加频繁。

2、基于税务所室内环境陈旧，部分墙皮多有脱落，所以对所有办公室进行了统一刮白处理，使室内环境更加整洁、美观、漂亮，并对院子墙壁进行粉刷，主体为蓝色，蓝底白字，视觉效果较佳。

3、改善了办税厅的环境，拆除了原有的玻璃墙，方便了与纳税人的交流、沟通。

4、环境卫生、整洁、优美。办税场所标牌、标志、标识设置规范。建立健全了卫生责任制度，明确了责任人，实行目标管理，定期或不定期地进行督促检查或评比，消灭卫生死角，实现“净化、绿化、美化、硬化”，保持良好的所容所貌。

5、加强地税文化载体建设，为十里铺税务所建起“三小室”（小文化室、小活动室、小档案室），方便了职工业余生活。

（二）建立健全工作制度

1、坚持以制度治所，建立健全了适合本所实际的工作制度，把各项工作纳入规范化、制度化、程序化管理的轨道，并使其深入人心，得到全面贯彻落实。

2、建立了符合本所实际的政治学习制度和业务学习制度，切实提高干部队伍的政治素质。

3、实行公开办税制度，坚持“文明办税八公开”。即税收法规公开、纳税人权利和义务公开、办税服务公开、税务干部廉洁自律有关规定公开、违章处罚公开、稽查工作规范公开、违反规定责任追究公开、社会监督公开，并将其做为税务所政务公开的基本内容，形成制度，抓好落实，做到公开形式鲜明，公开内容及时、充实。

4、健全了税收业务管理制度，做到税收会计、统计、税款入库和业户的纳税管理等都有章可循。

5、健全内务管理制度，包括档案文书、考勤、值班、车辆、安全、财务等方面的制度。

6、结合十里铺税务所实际情况，落实上级领导机关制定的思想政治工作、党风廉政建设等方面的各项规章制度。

（三）加强规范化征收管理

1、坚持以组织收入为中心，强化征管基础工作，规范税收征收管理，提高征管水平，确保地税任务的圆满完成。

2、严格执行《中华人民共和国税收征收管理法》，依法做好

税务登记、纳税申报、税款征收、票证管理、税务稽查等工作。

3、按照省局下发的《税收征管业务规程》及有关规定，规范了办税程序，严格执法，文明服务。

4、加大了税法宣传力度，制定《便民服务指南》，为纳税人提供简明、实用的税法宣传服务。

5、征管资料规范。按照市局的规定对所有涉及到的征管资料以及稽查、税政、计会等业务资料严格按照规定填写、发送、归档和保管。

(四) 强化内务管理规范化

1、语言规范。税务所工作人员在执法服务过程中能自觉使用文明用语，做到语言文明规范，杜绝文明忌语。

2、行为规范。税务所工作人员在执行公务时，能做到着装规范、整洁、仪表端庄，挂牌服务，持证检查，保持良好的精神状态和工作秩序。

3、财物管理规范。税务所加强对财产物品的管理，严格执行《榆林市地方税务系统经费管理暂行办法》和《榆林市地方税务系统固定资产管理暂行办法》，对购置的固定资产、用具等进行登记、造册，并明确专人保管，定期对经费进行审计并对单位设施和用具进行清查与维护。

4、做好安全保卫和保密工作，对本所干部进行经常性的安全教育和保密教育，严守党和国家机密，严格值班保卫制度，防止各种责任事故的发生。

5、以提高干部的整体素质为目标，搞好基层干部日常的政治业务学习和培训，抓好各项学习、培训制度的落实，以素质

教育为基础，业务培训为重点，抓好岗位练兵活动，使基层干部达到“懂政策、会微机、能征税、会查帐”的基本要求。

6、全面落实党风廉政建设有关规定，加强基层税务所的廉政建设，防止违法违纪现象的发生。

以上就是对十里铺税务所验收的基本情况，我局通过对十里铺税务所的标准化建设，努力打造服务规范、行为规范、语言规范、执法规范、物态规范、制度规范、考核规范的地税机关，为推动米脂地税事业跨越式发展而做出贡献。

医药行业验收员的工作报告 验收工作报告篇三

凉山州消防支队经济适用房工程项位于西昌市长安中路318号。本工程由西昌市建筑勘察设计院设计，地基勘察单位是西昌市建筑勘察设计院，重庆江河工程建设监理有限公司监理，西昌市土木建筑工程有限公司承建，工程质量,安全由凉山州建设工程质量安全监督站监督。

本工程为10+1层框剪结构，总面积16000m²总造价约2200万元，施工合同工期为300天。

该工程于20xx年7月26日开标，由我西昌市土木建司中标，中标后我施工单位立即开始办开工前的相关手续，并于20xx年9月6日进入施工现场进行临时设施的建设□20xx年10月16日施工用电通电，并于20xx年11月1日正式开工□20xx年xx月xx日基础分部验收□20xx年8月19日主体验收□20xx年1月18日竣工验收。

1：本工程基础属深基坑，根据国家强制性标准之规定：深基坑必须采用喷锚护壁及支护桩对基坑周边加固。故我施工单位报上深基坑专项施工方案，于20xx年9月29日经专家审核通过，工期为50天。

常施工程序全部打乱，我施工单位不得已改变施工方案，先施工1#楼基础后施工地下车库基础。

3：方案中原本12口降水井应一次性施工完毕的，因以下原因造成工期延误：1#、2#降水井打好并降水后，建设单位要求我施工单位暂缓其他降水井的施工，并要求我施工单位开始挖1#楼基础土方，施工过程中，1#、2#降水井不能满足1#楼基础降水，我项目部向建设单位提出增加降水井，经建设单位同意后又增加了3#降水井，我施工单位又进行土方作业，在土方施工中3口降水井又不能满足施工要求，我项目部又向建设单位提出增加降水井，经建设单位同意后又增加4#降水井，如此周而复始，最终降水井由专项方案的12口降至9口，致使我施工单位计划在20xx年春节前完成的地下车库没有完成□20xx年春节时才将地下车库的筏板(除去原支队办公楼位置)浇筑完，1#楼施工到6层。拖延工期达2个月。

4□20xx年8月19日主体验收后，进入装饰施工阶段后，我施工单位于10月上旬完成承包范围内的工作，由于建设单位将门窗工程分包给其他施工单位，但该施工单位20xx年10月2日才进入施工现场进行施工，且施工进度缓慢，直到20xx年1月15日才也没有完成窗子安装工程，造成我施工单位迟迟达不到竣工验收标准。拖延工期3个月。

1：本工程在施工过程中，在业主、监理及凉山州建设工程质量安全监督站指导下严格把关的同时，也得到了他们的及时指导和帮助，在材料采购环节上，禁止采购不合格的材料，在源头上杜绝了不合格的材料进场，保证了工程的顺利进行。我施工单位对工程中出现的问题及时向设计院反馈，以杜绝出现任何一点影响房屋质量问题发生，在此，我们施工方对上述单位表示深深感谢。

2：工程施工过程中，我们选择了能吃苦能打硬仗的施工队伍，坚持安全第一、质量第一的目标施工，项目部在公司的领导

下，狠抓图纸会审关、技术关，并制定了详细的`施工方案及技术措施。在各工序施工中，严格坚持了自检、互检、交接检的“三检制”原则，严把每道工序的质量关，杜绝了不合格的检验批工程。在组织上、思想上、技术上保证工程质量达标。

3: 钢筋绑扎上，采用了成品塑料垫块，保证了主体钢筋保护层厚度的位置准确性，坚持对使用的钢筋进场做到先试验后使用，严禁不合格的材料投入使用，杜绝了返工。我们坚持每周一次生产例会，对生产、质量、计划、安全进行安排布置，对工程进度、质量等起到有效控制。钢筋进场均按批次抽样复检，并按规格大小分开进行堆放，对已验收钢筋和未验钢筋严格区分，对加工成品钢筋，按使用部位的不同，进行堆放，防止混乱。现场钢筋使用机械连接，加强了钢筋连接部位的平直度。机械连接均按规范要求、按批次取样送检，均达到合格标准。

4: 砼施工中，严格控制砼的配合比及坍落度，模板的拆除全部达到规范要求的强度后才能拆除，以确保工程质量。基础和主体砼的强度均满足设计要求和规范要求。

5: 我们加强了对作业班组的施工管理，落实施工责任制，对各班组按工种分别进行安全及技术交底，并且在质量控制上，进行跟踪管理，班组进行自检、互检和交接检。

6: 在主体内墙抹灰施工完后，支队上的部分领导因特殊情况要求进行室内装修，我施工单位及时同建设单位，监理单位分别对几家进行了分户验收，支队领导又同凉山州建设工程质量安全监督站接洽取得同意后，允许六个用户进行室内装饰工程。装修单位于20xx年11月5日进入房屋进行装饰施工。

本工程在建设单位、监理单位、设计单位、州质安站的大力支持、协助和帮助下，加上在公司和项目部的共同努力下，施工过程中未发生重大安全事故。工程原材料质保资料、试

验资料及工程检验批、验评资料基本齐全，根据《建筑工程施工质量验收统一标准》[gb50300-20xx]和国家建筑工程施工规范，结合本工程的实际情况，工程自评为合格。另外，我们会严格按照国家有关规定，在保修期内对工程质量有不尽人意的地方进行维修。最后，感谢各位领导今天来对本工程进行竣工验收，敬请各位领导多提宝贵意见和建议，以便我们在今后工作中的做的更好，进一步加强管理，改进工作，更好地确保工程在施工质量方面取得更大的成绩，为西昌建设做出最大的贡献！

医药行业验收员的工作报告 验收工作报告篇四

学校现在共有七个教学班，在校学生294人，有教职工29人，其中专任教师24人，年龄、学历学科搭配较为合理，党政工团协调一致。

校园面积7333m²，生均24.95m²，生均教学用房14.93m²，校舍面积4389m²，教学用房基本配套，各种设施基本完备。

1、学校精神文明建设工作，在学校党支部的领导开展工作，建立健全了学校精神文明建设工作领导小组，领导小组由团总支负总责，组员由教导主任、总务主任、工会委员、团总支委员、班主任、学生会宣传部成员组成，领导小组负责领导和指导、评比、检查各班开展文明班级情况，并在每学期开学教职工大会上提出和布置学校精神文明建设工作要求，每周由值周教师组织学生会成员对各班开展工作情况进行评比。

2、领导小组[此篇范文为大/秘/书/网作者呕心沥血之作()—未经过本站站同意转载此文均为抄袭后果自负]每学期召开1——2次专题研究精神文明建设工作，在提出措施的同时进行检查落实。

3、学校精神文明建设工作发展有规划，充分体现形象育人，楷模

带人，行动感人的育人功能。

4、根据学校的实际情况每年订有《人民日报》、《云南日报》、《楚雄日报》、《党建》、《求是》，积极完成上级下达的任务，并每周要求每班出一期黑板报，每天上晚自习前都必须唱一首歌，将其列入评比内容，学校还有娱乐室、图书室、电脑教室、多媒体教室等。

5、每学年对开展精神文明建设活动经费投入均在2500元以上。

6、根据乡党委、政府工作安排，乡级组织的各项文体活动都积极参与并取得了好的成绩。

7、积极响应政府号召，创造条件为扶贫户送米，指导生产，引导下一代就学，发动教职工捐资助学，努力为贫困学生排忧解难，做好“两基”巩固工作。

8、不断建立健全校内政治学习、考勤奖励、岗位职责、财务管理、卫生检查等制度，并由相关部门督促检查评比。凡乡党委、政府组织的或者有关部门组织的政治理论及各种业务学习培训全部参加。

9、积极组织教职工参加“四五”普法的学习培训，参加考试人数为100以上。

10、因地制宜能够安排的空地按照美观的原则，都建起花台种上树木，并包干到班级管理，做到树常青、草常绿、话花常开。

11、学校文化技术主要由团总支、工会宣传委员负责，要求各班级按照“班级刊书黑板报的要求”办法实施。

12、环境卫生要求每周一大扫，每天一小扫制执行，努力做到校园整洁、干净、卫生、美观，教室均张贴有名人名言录。

13、严格执行《中学生日常行为规范》、《中小学生守则》、《中小学教师职业道德规范》，多年来师生中无违法违纪行为出现。杜绝男师生留长发、穿拖鞋、背心上课，在日常生活中文明用语，不讲脏话、流话。

14、学校一直坚持周一、六升、降国旗、唱国歌仪式，并作为制度坚持不懈。

15、按照学校工作计划，每年开展一次团队组织的“五四”青年联欢活动，工会组织的“五一”歌咏比赛，党支部组织的国庆征文比赛等丰富师生的文化生活。

16、全校各班均有一块学习园地专栏，开展情况由学生会文艺宣传部进行检查评比，校园内有永久性的标语、校训激发师生勤奋工作和学习。

17、各班每周都保证一次课外兴趣小组活动的时间，活跃学生的学习气氛，陶冶他们的情趣。

总之，自20xx年以来的几年间，在各级党委的正确领导下，全校上下团结一致，励精图治，学校工作取得了较大发展。根据当前教育改革形势发展要求，我校将进一步加大教育改革力度，积极探索出适合我校发展的新的教育模式。

以上报告妥否，请审核。宗上所述，我校除个别量化标准还有一定差距外，大多数项目已基本达到要求，经自评分为95分，恳请上级部门给予评审。

医药行业验收员的工作报告 验收工作报告篇五

工程验收人员

监理人员：_____

验收时间：20__年7月8日

工程竣工验收依据：

工程概述：

此工程二室二厅二卫，建筑面积108平方米，层高2.7米装修工程。

检测工具：靠尺、塞尺、插座检测仪、直角尺、盒尺、小锤、目测、手感

验收结论：

一、铝扣板不平，有翘曲，板间缝隙大小不一；起居室吊顶的边缘平面不平不直，上下宽窄不一，风口篦子与顶面接触部分有间隙；该项验收不合格。

依据：标准6.3.7 饰面材料表面应洁净，色泽一致，不得有翘曲、裂缝及缺陷。饰面板与明龙骨的搭接应平整，吻合，压条应平直、宽窄一致。

建议：上述问题应修复。

二、起居室、主卧、次卧、储藏室的墙面有裂缝、漏涂、透底、起皮等现象，同时修补后未刷涂料；该项验收不合格。

依据：标准10.2.4 水性涂料涂饰工程应涂饰均匀、粘接牢固，不得漏涂、透底、起皮和掉粉。

建议：上述问题应修复。

三、踢脚线有接缝不严、裂缝、钉眼、修补痕迹明显；该项验收不合格。

依据：标准7.3.14 踢脚板表面光滑，接缝严密，高度一致。

建议：上述问题应更换。

四、 地板表面污染，表面有许多不宜去除的其它物质；该项验收不合格。

依据：标准7.3.13面层的接头应错开、缝隙严密、表面洁净。

建议：上述问题应修复。

五、 地板安装不牢固，脚下明显的空鼓感觉；该项验收不合格。

依据：标准7.3.11 面层铺设应牢固；粘贴无空鼓。

建议：上述问题应修复。

六、 窗户护栏在搬动试验时未做固定，安装不牢；该项验收不合格。

依据：标准12.5.6 护栏高度、栏杆间距、安装位置必须符合设计要求，护栏安装必须牢固。

建议：上述问题应修复。

七、 厨房饰面砖墙面不平，最大处达到8mm；该项验收不合格。

依据：标准8.2.9 饰面板安装的表面平整度允许偏差为2mm□

建议：上述问题不做处理。

八、 墙地砖有空鼓现象(单砖空鼓在30%以上)，厨房：5块、主卫：40%以上的砖空鼓、起居室：4块。该项验收不合格。

依据：标准 8.3.5 满粘法施工的饰面砖工程应无空鼓、裂缝。

建议：上述问题应修复或更换。

九、 厨房墙面砖有腻子，不洁净；该项验收不合格。

依据：标准8.3.6 饰面砖表面应平整、洁净、色泽一致，无裂缝和缺陷。

建议：上述问题应修复。

十、 水龙头与墙面间隙过大，边缘不齐；该项验收不合格。

依据：标准 墙面突出物周围的饰面砖应整砖套割吻合，边缘应整齐。

建议：上述问题应修复。

十一、 主卧和次卧门套上部割角有裂缝，户门扇侧面有裂缝；该

项验收不合格。

依据：标准 5.2.13 木门窗的割角、拼缝应严密平整。门窗框、扇裁口应顺直，刨面应平整。

建议：上述问题应修复。

十二、 厨房门套与墙面接缝未做处理，造成边缘不齐。次卧门翘曲，户门有磕碰现象；该项验收不合格。

依据：标准5.2.14 木门窗上的槽、孔应边缘整齐，无毛刺。

建议：上述问题应修复。

十三、 厨房门下固定点松动，次卧门翘曲。该项验收不合格。

依据：标准5.2.10 木门窗扇必须安装牢固，并应开关灵活，关闭严密，无倒翘。

建议：上述问题应修复。

十四、 门扇与上框间隙过大，厨房□10mm;次卧□6mm;主卧□5mm;户门□4mm□

门扇与侧框间隙过大，次卧□4.5mm;主卧□4mm□

门扇与地面间隙过大，厨房□15mm;次卧□10mm;主卧□11mm□

以上项目验收不合格。

依据：标准5.2.18 木门窗安装的留缝限值，门窗扇与上框间留缝1-2mm□门窗扇与侧框间留缝1-2.5mm□无下框时门扇与地面间留缝5-8mm□

建议：上述问题应修复或更换。

十五、 起居室电源插座与电视插座间距为230mm过小。该项验收不合格。

依据：标准 16.3.6电源线及插座与电视线及插座的水平间距不应小于500mm□

建议：上述问题进行测试或更改。

十六、 卫生间地面流水不畅，有倒泛水;该项验收不合格。

依据：标准 6.2.13 面层表面的坡度应符合设计要求，不倒泛水、无积水;与地漏、管道结合处应严密牢固，无渗漏。

建议：上述问题应重做。

十七、 门及套油漆有透底现象，厨房推拉门框侧面和槽内油漆不均、不平、漏涂，有毛刺等。该项验收不合格。

依据：标准 10.3.4 溶剂型涂料工程应涂饰均匀、粘接牢固，不得漏涂、透底、起皮和反锈。

建议：上述问题应修复。

十八、 次卫淋浴房门与坐便器相碰；该项验收不合格。

建议：上述问题不做处理