

# 仓库建设申请报告 仓库转正申请书(精选9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 仓库建设申请报告篇一

尊敬的公司领导：

20xx年5月9日我成为了德弘诚公司的一员，担任仓库主管一职。到今天已经有一个多月时间，基本熟悉了自身的工作与职责，现申请转为公司正式员工。

作为一个刚到公司的新员工，初来公司，曾经很担心该如何开展工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从新人到职员的变化。

担任仓库主管的一个多月期间，我主要负责仓储、物流的管理。对库存进行管控，合理规划区域，节约仓储空间。合理安排物料车辆，配合其他部门进行物料流转工作。参加公司内外部的审核，加强5s管理等工作。

一个多月来，在部门领导和同事的耐心帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真做好领导布置的每一项工作，业务上有不懂的问题虚心向同事学习请教。当然，工作中也出现了一些差错，经领导指正，使我在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门领导对我工作的悉心指导，让我逐渐改变原有的工作理念，使我站在更高的角度去梳理仓库工作中出现的问题，

个人工作经验上取得了长足的进步。

在后续的工作中，我会将工作重心放在以下几个方面：

- 1、结合公司特点逐渐完善仓库各项管理制度和作业流程，制定作业标准；
- 2、督促监督仓库成员按作业标准落实各项工作；
- 3、合理安排物流车辆，降低运输成本；
- 4、加强团队建设，做好员工培训，增加考核制度；

在这一个多月中看到公司的稳步发展，迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来。

## 仓库建设申请报告篇二

尊敬的公司领导：

我于20xx年11月17日成为公司的试用员工，担任物流部仓储主管一职。到今天三个多月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个刚到公司的新员工，初来公司，曾经很担心该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从新人到职员转变。

担任仓库主管期间，主要负责仓储、物料的管理。对库存进行管控，合理规划仓库，节约仓储空间。参加公司内部和外

部的审核，组建团队等工作。使我深刻的认识到了团队建设的重要作用，团队精神在企业中的意义，从中提升了个人管理能力，并接触了许多新的工作领域，增加个人的工作经验。

三个多月来，部门领导和同事耐心的帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，新加入公司，难免出现一些差错需领导指正；这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在这三个多月中看到公司的迅速发展，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

XXX

20xx年xx月xx日

## 仓库建设申请报告篇三

尊敬的领导：

我叫，于2012年5月8日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库管理员一职，负责仓库日常进出货和货物整理工作，现向公司提出转正申请。

本人认真工作、细心且具有较强的责任心和进取心，富工作

热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门认真地完成各项工作；积极学习掌握新知识、技能，注重自身发展和进步。

1. 每天认真发放产品和物料。
2. 及时接收检验物流公司送来的货物，仔细核对无误后签收。
3. 产品堆放有序，保持仓库物品整齐清洁。
4. 认识落实产品先进先出原则，保证仓库产品无积压无存货。
5. 对代理商和客户发货做到认真无误后再发。
6. 下班前认真盘点库存。并列成表格以备核查。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

## 仓库建设申请报告篇四

尊敬的领导：

我叫xxx于20xx年5月8日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库管理员一职，负责仓库日常进出货和货物整理工作，现向公司提出转正申请。

本人认真工作、细心且具有较强的责任心和进取心，富工作热情；

性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，

有很强的团队协作能力；

积极学习掌握新知识、技能，注重自身发展和进步。

- 1、每天认真发放产品和物料。
- 2、及时接收检验物流公司送来的货物，仔细核对无误后签收。
- 3、产品堆放有序，保持仓库物品整齐清洁。
- 4、认识落实产品先进先出原则，保证仓库产品无积压无存货。
- 5、对代理商和客户发货做到认真无误后再发。
- 6、下班前认真盘点库存。并列出表格以备核查。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的'认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

## 仓库建设申请报告篇五

时间过得真快，转眼间我在仓库已经工作了4个多月了。在这几个月中，我深刻认识到了公司以简单、坦诚、阳光、务实、激情、专业、创新为企业文化；秉持以诚实守信、业绩导向、客户至上、感恩回报的经营理念；以与您携手、改变生活为宗旨，不断改革创新，日渐繁荣昌盛。

在试用期中，我主要的工作就是学习仓库管理的一系列知识。比如：如何正确操作物资领料系统；如何办理物资出入库、入库时，对照送货清单仔细确认入库物资数量，在物资上写上名称及型号，然后分类入库。出库时，配合各个专业需要领料的员工领料，在领完后确认物资名称、型号及数量，并进行书面登记，确认无误后签字；及时对库内的物资进行盘点、

汇总，把已经没有的消耗性物资上报领导，以便及时补充；定时打扫仓库内的卫生，保证仓库内地面整洁，物资整齐划一。

回顾这几个月的工作，在领导的关怀和帮助下，我学到了很多知识，在工作方面也取得了一定的成绩。但也有许多不足之处，需要学习的地方还有很多。今后，我一定要进一步提高岗位技能，努力学习仓库管理方面的新知识，继续努力工作，为公司的繁荣发展做出我应尽的责任和义务。以上为我的工作总结，不足之处请领导批评指正。

申请人□xxx

## 仓库建设申请报告篇六

尊敬的领导：

我于xx年5月29日成为公司的试用员工，到今日2个月试用期已满，依据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业学问相差也较大；但是各部门领导和同事的耐性指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟识了公司的整个操作流程。在本部门的工作中，我始终严格要求自己，仔细刚好做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充溢自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经验也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感谢他们对我工作中出现的失误的提示和指正。

经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，帮助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有许多不足，处理问题的阅历方面有待提高，团队协作实力也须要进一步增加，须要不断接着学习以提高自己业务实力。这是我的第一份工作，这半年来我学到了许多，感悟了许多；看到公司的快速发展，我深深地感到傲慢和骄傲，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我接着锻炼自己、实现志向的机会。我会用虚心的看法和饱满的热忱做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美妙的将来！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 仓库建设申请报告篇七

重敬的领导：

我叫xxx□于20xx年3月16日进入公司，依据所在部门的须要，现担当6号仓库仓管员一职。负责6号原材料仓的收、发和日常管理工作。本人在工作中仔细、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热忱；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和娴熟的沟通技巧，有很强的团队协作实力；责任感强，的确完成领导交付的工作，和同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和谐，协作各部门负责人胜利地完成各项工作；主动学习新学问、技能，注意自身发展和进步。通过三个月以来的实习渐渐地熟识了公司的基本状况和工作的运行流程。依据本人任职以来的实际状况，现将工作状况简要总结如下：一、仓管员的主要工作。负责主仓和其它各协助仓库的`日常卫生和平安工作及各项记录；负责全部有关原辅材料、生产退料等的入库、出库工作，按标准操作

程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

二、协作车间生产。依据生产安排，负责生产部三、四车间领料和其它原料仓库的转仓工作，刚好填写相关的记录；协作以上各车间的领料和其它原料仓库的转仓工作，刚好填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清楚，可查，发觉问题刚好汇报，改正。

三、充安排合记帐员的工作。在签完各类单据的同时进行细致的核对，把单据精确、刚好地交到记账员处，做到了帐目一目了然，现场整齐，确保了帐、卡、物一样。

四、负责仓库干净区的管理和清洁工作。每个星期一做好干净区的清洁工作及搞好相关消防设施的点检记录；品质部取样后、发料后，刚好做好清洁工作及清场记录。

五、协作其他的工作，主动听从上级领导和仓库负责人的其他工作支配。

通过三个月以来的工作，虽然对工作有了肯定的了解，同时也有很多的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心，没做到虚心谨慎，敬重听从。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注意约束自己。

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创建性不够，离领导的要求还有肯定的距离。

四、业务方面特殊是做账的相关学问的还没有驾驭等等。

但在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我信任靠着自已高度的责任心和自



信念，肯定能够改正这些缺点和不足，争取在各方面取得更大的进步。

假如说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的相识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的爱护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是须要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，主动团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我信任我肯定会做好工作，成为优秀的xx人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是特别重要的，有一个主动向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。xx公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展全力以赴。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 仓库建设申请报告篇八

尊敬的领导：

我叫xxx□于2012年5月8日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库管理员一职，负责仓库日常进出货和货物整理工

作，现向公司提出转正申请。

本人认真工作、细心且具有较强的责任心和进取心，富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门认真地完成各项工作；积极学习掌握新知识、技能，注重自身发展和进步。

1. 每天认真发放产品和物料。
2. 及时接收检验物流公司送来的货物，仔细核对无误后签收。
3. 产品堆放有序，保持仓库物品整齐清洁。
4. 认识落实产品先进先出原则，保证仓库产品无积压无存货。
5. 对代理商和客户发货做到认真无误后再发。
6. 下班前认真盘点库存。并列成表格以备核查。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

此致

敬礼！

申请人□xxx

日期□xxxx年xx月xx日

# 仓库建设申请报告篇九

尊敬的领导：

我于xx年5月29日成为公司的试用员工，到今天2个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身分在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。

我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年xx月xx日