

# 最新工作计划手帐(实用5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。相信许多人会觉得计划很难写？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 工作计划手帐篇一

### 一、指导思想

全面贯彻党的xx大和xx届三中、四中、五中全会精神，以科学发展观为指导，认真贯彻中央和省委、市委关于加强保密工作的重要指示，按照市委保密委员会的要求，以贯彻落实新修订保密法为契机，加强教育培训，完善规章制度，强化技术防范，加大督查力度，狠抓责任落实，着力推进保密工作科学发展，确保党和国家秘密安全，为我市双创双建和全市经济又好又快发展做出新贡献。

### 二、主要工作

#### (一)提高保密行政管理水平

1、加强保密制度建设。对保密制度进行认真梳理，切实增强保密制度的完整性和执行力。着力针对信息化条件下保密工作，建立健全计算机信息系统、移动存储介质、手机和新技术新产品的保密管理制度，切实做到用制度管人、用程序办事，不断提高保密工作法制化、规范化水平。建立健全政府信息公开保密审查制度，明确机构，落实职责，完善程序，加大监督力度。

2、健全保密自查机制。积极推动本单位的保密自查工作，及时发现问题隐患，着力抓好整改，形成工作合力，增强检查力量，强化检查力度。重点开展针对信息系统和信息设备保

密管理、对外提供文件资料保密审查、涉密载体销毁分类、政府信息公开保密审查、手机使用保密管理等工作的专项检查。

## (二)深入开展保密宣传教育

3、制定六五保密法制宣传教育规划。认真总结五五保密法制宣传教育经验，在市委保密委、市国家xxx领导下，研究制定六五保密法制宣传教育规划。

4、大力开展保密法制宣传活动。要发挥自身优势，采取多种形式，利用多种渠道，积极开展保密法制宣传教育。要以学习贯彻新修订保密法、迎接建党90周年为契机，广泛开展各种形式的宣传活动，注重发挥典型案例的警示教育作用，使保密法制精神深入人心。

## (三)加强关键环节保密管理

6、加强涉密人员管理。严格涉密人员资格条件，规范涉密岗位分类标准，完善涉密人员上岗、在岗、离岗和因私出国(境)管理。落实保密承诺制度，建立长效管理机制。

7、加强涉密载体管理。规范涉密文件资料和信息报送、发放工作，加强涉密电子文件浏览、\*管理，严格控制接触、知悉范围。全面落实泄密载体销毁管理要求，认真做好涉密载体统一清理、清退、归档、销毁工作。

## 工作计划手帐篇二

1、抓好开头。开学几天，就抓好纪律，让学生特别是外村学生的纪律和安全。同时有让他们感到大家庭的温暖，激发上进心；开学后及时对学生进行思想教育，把心收到学校，全身心地投入到学习上，一如既往地搞好一日常规工作。

- 2、根据学校对班级量化评比标准，结合班上实际情况，主要从思想，学习，纪律，卫生等几个方面，使每位学生明确要求，自觉遵守班规纪律。
- 3、采用民主选举的办法，选出自己信赖的班委成员；然后明确分工，各负其职，并及时指导好班干部的工作。
- 4、班上开展比学，互助活动。采用人与人，组与组比赛，采用优包差结对互助学习，及时做好评比，让每位学生学有方向，赶有目标。
- 5、增强卫生意识，经常教育、要求他们，让同学们养成良好的卫生习惯。
- 6、培养学生良好的学习习惯。主要包括：读书习惯，坐姿习惯，作业习惯，书写习惯，听讲习惯。
- 7、协同科任教师搞好教学工作，及时了解各科教学的动态，做好学生的思想工作。
- 8、积极参加学校组织的各项活动，有为班集体争光添彩的意识。
- 9、针对学生的特点，观察他们，要了解他们的学习基础，家庭情况和个性特点，这样，工作时，才能有的放矢，事半功倍。

### 工作计划手帐篇三

流水的时光匆匆流逝，长达近两个月的寒假生活结束了，新的学期已经来临，新的学习任务又摆在眼前。美术备课组将一如既往地发挥传统的优势，投入最大的热情来完成本学期的教育教研工作任务。

一直以来，美术教研组就是一个团结向上的集体。任现职的四位教师均为中教一级，皆有积极进取地工作态度、丰富深厚的教学经验。随着教育的不断推进，国家及社会对教师的要求越来越高、期望值也越来越大，这就需要我们不断地学习、不断地探索、不断地进步。我们将坚持在新课程标准理论的指导下，积极开展美术教育教研活动，将集体备课落到实处，狠抓教学基本功，以期全面提高课堂教学质量。

1、深入学习《基础教育课程改革纲要》，领会其内涵，明确对学生的培养方向。

2、对新教材内容进行深入的研究和分析，进一步领会教材结构体系和设置目的。

3、进一步推进校本教材的研究和开发，使美术教学的特色推动学校教学的发展。

4、对全组人员的基本功训练要长抓不懈。

5、多完成一些教学工作的总结性论述。

1、将集体备课活动真正落到实处，集体备课就是我们研究教法、学法，探讨教学理论的一个平台。

2、每一次备课都设立专题，就每一课、每一课型进行教法、学法的研讨，使教学活动更轻松有效。

3、继续学习有效教学理论。

## 工作计划手帐篇四

### 二、工作重点

1、高度重视过程管理和学生的养成教育；

- 2、加强班主任队伍建设，注重班主任培训；
- 3、加强家校联系、办好家长学校，提高教育的实效性；
- 4、进一步加强后进生转化工作，落实学生个案跟踪教育和心理辅导；
- 5、发挥少先队在学生中的先进作用，重视学生干部的培养

### 三、工作措施

#### （一）强加管理、促进养成

- 1、规范学生日常行为，稳定班风和学风；通过全面、严格、公正、客观的量化管理。
- 2、规范学生行为，约束和改正学生的不良习惯，促使学生健康成长。
- 4、严格执行《小学生日常行为规范》，对违纪违规的学生做到及时教育。
- 5、加强对学生课间活动的管理。

#### （二）、加强德育队伍的建设，提高管理水平

- 1、加强师德师风建设，树立教师良好形象。

继续学习《中小学教师职业道德规范》，坚持贯彻“德育为首，全员育人”的思想，认真落实德育课程的建设，强化德育课程的课程意识，注重德育的渗透，不断提高德育课程的实效性。严格教师的值周制度，提升教师的责任意识，按上级规定严格执行师德考核制度。

- 2、加强培训，完善考核，提升德育队伍的素质。

在绩效工资的背景下，为积极稳妥的推进落实《中小学班主任工作室规定》，我们将加大班主任的管理和考核力度，着力打造一支思想稳、业务精、作风硬，具有创新精神的班主任队伍。

(1) 树立责任意识，有效落实绩效工资下班主任的待遇。班主任是班级工作的第一责任人。我校将在绩效工资的背景下，严格班主任绩效考核制度，以考核促进步。

(2) 加强班主任队伍的校本培训工作。作为育人者只有不断学习，不断提升自己才能不为社会所淘汰，才能担当起育人的重担。本学年各校要认真组织班主任进行理论学习，明确班主任的岗位职责，推广优秀班主任的成功经验。

(3) 加速对青年班主任的培养。鼓励青年班主任在业务上精益求精，促使他们迅速成长起来。

3、加强少先队工作的指导，组织和培养一支强有力的学生队伍参与学校的日常常规管理。

### (三)、加强家校联系、办好家长学校

1、班主任为核心，任课老师参与，开展有效的家访;广泛联系学生家庭，全面了解学生在家、在社会的表现，掌握学生校内外表现情况，对部分学生进行跟踪教育。

2、加强老师与家长的沟通，及时将学生在学校的情况反馈给家长。

3、办好家长学校。实行家校互动，共育人才，高度重视家长的意见和建议，不断改进和提高学校的教育水平。

4、加强与派出所、村委会等机构的联系，加强学生的安全与法制教育，优化学校周边的治安环境。

#### （四）、高度重视学生安全

- 1、强师生的安全宣传教育，提高安全防范意识；加强检查和督促，发现问题及时处理。
- 2、利用校园广播、黑板报等平台做好交通安全、防火安全、校园活动安全、食品卫生安全等宣传。

#### （五）优化德育工作内容

- 1、夯实基础教育，加强未成年人思想道德建设。

（1）利用新学年开学，新生入学等契机，将基础文明养成教育和学校的常规管理有机结合起来，切实提高学生的基础文明水平。

（4）加强诚信教育，大力倡导教育诚信，充分树立诚信立校、诚信立教、诚信育人的思想，培养学生诚信交往、诚信作业、诚信考试的良好习惯，使诚信教育规范化、制度化、长期化。

2、开展励志教育旨在提高学校德育工作的针对性和实效性，培养学生良好的心理品质和行为习惯。励志教育要与民族精神教育、传统美德教育、日常行为规范教育和心理健康教育结合起来，促使学生形成科学的世界观、人生观和价值观，形成健全的人格、优秀的品质和良好的习惯。

#### （六）开展德育实践活动

1、加强学生基础文明养成教育。大力加强学生基础文明养成教育，提升学生文明素养。根据学校的实际，把《中小学生守则》、《小学生日常行为规范》具体化、条目化，使之更具有可操作性，将行为规范养成教育融入学生的日常生活之中。深入开展以“讲究卫生、不乱吐乱扔；举止文雅、不喧哗打闹；语言文明、不污言秽语；遵守交通法规；爱护公物、不乱

涂乱画”等基础文明习惯为内容的.“争做文明人”教育活动。

2、开展德育实践活动。因地制宜，按照德育工作目标，精心设计活动载体，充分利用校内外资源，开展卓有成效的德育实践活动。要积极拓宽德育领域，在学生中广泛开展民族精神教育、社会主义荣辱教育、“珍爱生命”安全教育和崇尚科学文明、倡导文明生活方式的教育，有针对性地开展反对迷信xxx□学法用法等教育，把思想品德教育与法制教育紧密结合起来，形成校园文化特色，成为德育特色学校。

3、开展道德实践先进典型的宣传教育活动。利用9月20日的“公民道德宣传日”大力开展公民道德宣传教育活动，深入实施《公民道德建设实施纲要》，充分发挥道德实践先进典型的榜样力量，大力宣传等先进事迹；要及时树立并宣传学生身边的学习典型，倡导广大学生学习身边人、关注平凡事，强化道德实践的内驱力。通过道德模范等先进人物事迹的学习，培养学生与时俱进、善良勤劳、执着诚信等精神。加强对社会普遍关注的热点问题的引导，努力营造扶正祛邪、惩恶扬善的社会风气，引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观和荣辱观。

### （七）加强校园文化建设

营建富有文化气息的校园环境。注重环境育人的基本功能，优化校园文化的物质形态。结合“绿色学校”、“特色学校”等创建活动，在净化、绿化、美化学生的学习和生活环境的同时，更加注重彰显自身特点、充满人文气息的校园环境建设，提高校园文化建设的品位，营建生机勃勃、催人奋进的育人环境。同时各校要重视班集体文化建设，增强集体凝聚力，积极引导形成正确的价值追求和行为规范，让校园的每一个角落，都发挥对学生的成长的激励作用，使学校真正成为培育文明的摇篮。

### （八）进一步加强学科渗透

要进一步强化教师对学科渗透德育的认识，提高广大教师课堂主阵地育人、过程育人、学科育人的自觉性，按阶段、分年级、根据不同学生特点，通过课堂讲授、课堂训练、课外活动等环节加强德育渗透，形成富有特色、比较完整的德育目标任务体系和考核机制。安排时间组织全体任课教师学习《中小学德育工作规程》、《小学德育纲要》等德育文件，有目的、有计划、有内容、有效果地在教学中开展学科渗透德育工作。

## 工作计划手帐篇五

通过2017年近3个月的绩效考核及目标管理，公司各部门对绩效考核的理解及行为转变正在逐步改善，以工作目标结果为导向，用事实和数据说话，本部门在20xx年的工作中将全力配合公司的绩效改革，以提高员工满意度为指导思想，加强与各部门各级员工之间的沟通，切实提高工作绩效。

配合公司与营销有关的职能部门，建立一套后勤服务保障体系，实行承诺制，对相关部门提出的协助做出承诺，并写进绩效考核指标，保障公司销售目标的实现。

在明年的工作中，行政部必须与各部门充分沟通，出台详细制度，大力抓节约，天天抓，时时抓，日常工作中多进行监督、检查、改进，从“节流”的层面确保公司利润指标的达成。

以现有的安全标准化管理平台为基础，多进行安全检查、多进行安全生产管理知识培训，注意隐患排查，提高员工安全生产意识，保证安全生产零事故率。

针对这一行政部工作中的薄弱环节，我们计划以日常企业文化建设为主，主题活动为辅的方式，通过吸收别人先进企业文化经验，在明年内完成公司企业文化框架的搭建工作。

作为行政部负责人必须花时间进行思考、针对工作中的方方面面提出独特的改良办法及方式，主动出击，将创新管理分解到明年各月的绩效考核指标内，培养自己独特的思维方式，用创新精神和意识为工作加上助推器。

在20xx年的工作中，自己仍然存在许多的问题。管理水平仍旧不高，要随时注意改正自己的性格缺陷，不断进行自我否定，少说话多做事，多做实事，培养自己主动学习意识和习惯，吸收先进经验，用知识来武装自己、提高自己。