

# 2023年海底捞工作总结和计划优秀

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 2023年海底捞工作总结和计划优秀篇一

4、酒水台：火柴、黄豆、橡皮筋、一次性筷子、感冒药、豆浆袋、手机袋

5、传菜组：服务员、保洁员、发毛巾

6、上菜房：上菜、备菜、洗菜、切羊肉、肥牛

1、水果房人员岗位职责

(1) 水果果盘摆放美观大方，能及时供应水果

(1) 所有原材料做到先陈后新，并检查有无过期变质现象，味道是否正宗。

(2) 所有半成品材料分类摆放

(3) 准确估计每日用量，不但能及时供应充足用量而且做到不浪费。

(4) 下班时须保鲜的材料，放入保鲜柜内。

(1) 欢迎顾客，目光注视对方，以友善的话语表示欢迎，让顾客感受到热情。

(2) 严格按照卫生标准执行。

(1) 客人走后两分钟内撤台，一桌餐桌桌的收台工作应在3分钟内完成。

(2) 当收台中遇到客人时应先礼貌微笑，向客人点头示意，并用敬语礼貌问候。

(3) 收台时减少噪音，保护餐具，随时准备4条毛巾，1条干毛巾擦凳子。

(4) 收台的准备工具应齐全，包括安利水，干湿毛巾3条，桶1个。

(5) 餐桌表面干净无油渍，无其他杂物，椅子无水迹。桌椅摆

## 2023年海底捞工作总结和计划优秀篇二

——XXX

从进门到出门的整个流程：

1快到吃海底捞的大厦下面了，有保安服务员迎接带领上至海底捞

(这个服务不少店都有)

幸福指数高

3坐下后有专门的服务员伺候专门的桌子

亲切友善

4服务员的胸卡上都是昵称 神马“小熊猫”啊“小猴子”啊“大灰狼”、“小白兔”之类(用昵称来做胸卡的这个倒是

不常见)

勇于创新

5还没开始前去了趟洗手间，出来要洗手，有专门的人给开水龙头，并拿着热毛巾在一旁候着，洗完手之后递过来（服务到位，这个还真没见过）

主观能动性强

6吃饭的时候看见同学手机在桌子上，给个小塑料带，像是定制的一样，让同学把手机装里面，一面汤溅到（这个在其他店里很少见）

7吃饭的时候给戴眼镜的同学给了块眼镜布（细心）

人性化，以客户为中心

8中途出去抽烟，才发现在楼道里面很多同学们早已经在在了，刚开始还是乱扔烟头，一会就出来个阿姨拿了个凳子，上面摆了4个烟灰缸，怎一个牛字形容得了（没见过还有这种服务）

对我们工作的反思

1没有真正用心去做，或做的程度不够。

2大家对企业文化的认知程度不一，团队的凝聚力不够。

3鼓励创新，但不应该刻意创新。

4员工的晋升途径较少，没有好的职业规划。

5更好的开展培训，让员工自愿自觉培训？让培训有效果？

下一步管理改善的建议

1开展丰富有意义的团体活动，增加员工凝聚力及对企业文化的认同感。

2建立一套合理的员工晋升通道，从不同角度上能让员工看到发展的空间及未来规划。3合理简化工作流程及为基层减负，减少基层员工的内部压力，让基层员工专致于提高客户满意度及解决项目实际问题。

## 2023年海底捞工作总结和计划优秀篇三

今年以来，办公室工作在领导班子的坚强领导下，在分管领导的正确指导下，在各科室的大力支持下，我们严格按照“勤于学习、善于落实，勇于创新、敢于担当”总体工作思路，充分发挥第一窗口、第一环境、第一形象的作用，高标准、高质量、高水平、高效率地完成了领导安排的各项工作任务。

### 一、上半年工作小结

办公室工作千头万绪，工作杂性、艰巨、繁琐，在众多的工作事项中，我们始终把政务服务作为办公室工作的重中之重，花大力气、下苦功夫提高政务服务水平。

(一)当好参谋助手。办公室按照全年工作目标任务，密切关注和把握全局工作重点和工作动态，前瞻思考，超前谋略，为全局提供富有实效的政务服务。今年上半年，按照领导的统一部署。我们组织筹备召开了30人以上大型会议3场，上级督导检查会2场，工作指导会议8场，我们认真完成各类会议材料，做好会议方案，会议通知等工作。

综合文稿思路清、高度够、表达清、特色明，彰显领导风格。另一手抓好公文运转工作。在格式上，保证规范性，在内容上保证可行性，在程序上保证合理性，在时效上保证及时性。上半年，办公室收取上级卫生行政部门文件61份，其中需上

传下达办理的54份，由办公室直接办理的7份，占办文率的11.4%。

(三)信息力求快准。办公室始终坚持及时、准确、全面地报送宣传信息。我们在信息工作中努力做到“收集信息、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速报送。今年以来，办公室撰写各类信息24条，上报\_\_\_\_\_x24条，上报\_\_\_\_\_22条。

(四)综合协调水平不断提高。综合协调是办公室工作的一项重要职能。做好综合协调工作直接关系到领导班子决策能否落到实处，关系到办公室工作的质量和效率，关系到办公室工作的整体形象。今年以来，我们注重加强上下左右的相互沟通协调，切实完成了各项综合性工作任务，积极营造了把握全局和服务全局的良好氛围。

## 二、存在的问题与不足

今年以来，办公室在领导的深切关怀和兄弟科室的大力支持下，尽己所能，做了一些份内工作，但对照部门职能要求以及领导的期望，还有较大的差距，谈不上骄人的成绩。回顾半年来的工作，感受颇多，工作中遇到了一些问题，也看到了存在的不足。

一是由于平时多忙于事务性工作，专业学习放松，知识面窄，缺少大局观念。在处理工作矛盾和突发问题时缺少批评与自我批评。

二是同事间缺乏沟通，工作中有找不到人，办不成事的现象。

三是忙于做好自己分工范围内的工作，相互协调工作做的不够主动，站位不高，大局观念不强，相互补位意识淡薄。

## 三、下一步工作打算

三是后勤保障、会务接待精心细心，打造精品；保密工作、文书档案工作水平全面提升，争一流。

四是继续争创“创先争优示范岗”，做到“文出我手无差错，事交我办请放心”。

\_\_\_\_\_x区卫生服务中心

\_\_\_\_\_年x月x日

## 2023年海底捞工作总结和计划优秀篇四

今年以来，统计站按照镇党委、政府的部署，力促全镇统计工作再上新台阶。

### 一、上半年工作总结

(一)加强学习，提高素质，增强新形势下做好统计工作的责任感。一是抓政治理论学习，提高思想政治素质。二是抓政策和法规的学习，提高依法统计的自觉性。三是抓社会知识的学习，融身于社会建设的大舞台。

(二)突出重点，狠抓落实，高标准地完成了各项统计工作任务。一是今年上半年，全镇生产总值(gdp)预计可实现17.58亿元，同比增长14.2%。二是企业“一套表”统计改革顺利开展，完成了企业法人和统计人员的培训，在网上完成了企业身份认证。三是完成了全镇夏粮实产上报工作，得到了上级部门的核产认定，是为数不多的增产镇街之一。四是全面、及时、准确地完成了各种报表工作。五是完成了镇统计站基层基础规范化建设上报材料及档案整理工作。同时除完成了统计任务外，每位同志还出色完成了所包村的计划生育和三夏安全防火工作。

### 二、下半年工作计划

一是做好镇生产总值(gdp)的核算和上报工作，协调好名次，确保20\_\_年全镇生产总值增长15%，力争16%。二是善始善终地抓好“三上”企业网上直报工作，确保交一份合格答卷。三是加强学习、提高素质，全面做好20\_\_年下半年的统计工作。四是积极开展统计调查分析，为党委政府提供决策依据。五是准确、及时、全面地完成统计报表工作。六是加强基层基础统计工作，创建合格的基层统计站。

## 2023年海底捞工作总结和计划优秀篇五

海底捞的福利制度确实是很好的，像产假婚假各种假期，还有各种补助挺完善的。

1. 五险一金员工是自愿缴，好像店助属于管理层，要求交五险，反正我当时是自愿交五险一金，五险200多一金我交276海底捞交276，每个月到手的钱就是扣个500左右。

3. 每天晚上下班在店里吃火锅也是常事，有时候员工餐就是火锅，不过菜一般是没切好的肉之类的，反正堆成山吃着也没区别管饱哈哈。

平时的话因为上班时间比较长也差不多一天四顿了，水果零食不断，这可能就是我为啥每天走几万步依旧瘦不下来的原因吧哈哈哈哈哈。

4. 海底捞的亲情化做得很好，尤其是刚去的时候，关注你衣食住行方方面面安排的妥妥帖帖，还会定时发放纸巾，洗衣液等生活用品，零食水果也是隔三差五就发到宿舍。在店里的时候小领导请喝奶茶也是常事了哈哈。

5. 对了还有宿舍，我们当时住的宿舍应该算是全国里比较好的，都是租的3/4室1厅，每个房间住1~2人，冰箱空调全自动洗衣机是标配。

6. 员工自己吃海底捞是打5折，带直系亲属也是5折，带朋友吃就是8折，反正我那段时间海底捞真是吃的够够的了哈哈。