

2023年财政规范国库管理工作总结 规范化管理工作总结(优秀5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

财政规范国库管理工作总结 规范化管理工作总结篇一

精细化管理是现代管理发展的趋势，在推行精细化管理的过程中，要注重规范化和实效性的统一。要实现精细化管理的规范化，今天本站小编给大家带来了规范化管理工作总结，希望对大家有所帮助。

根据市委组织部信息处下发的“关于在我市开展干部档案管理工作检查的通知”精神，结合我局的干部档案工作实际情况，我们迅速行动、突出重点、认真细致地逐条逐项按照《本溪市干部档案管理工作检查评分表》的要求，实事求是地进行自查。

一、充分认识人事档案工作的重要性

档案工作是各项管理工作的重要组成部分，指出“档案是人类活动的真实记录，是人们认识和把握客观规律的重要依据。借助档案，我们能够更好地了解过去、把握现在、预见未来。档案事业是党和国家事业发展的一个不可缺少的方面，是一项崇高的事业。”这充分说明了档案工作在建设中国特色社会主义事业中的重要地位、重要使命和重要意义。我局十分重视档案工作，以党的xx大重要思想为指导，紧紧围绕全市

组织、人事工作中心任务，坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，立足材料的收集和案卷的整理，狠抓基础设施建设和档案管理人员的素质建设，不断提高管理水平，为全市改革发展提供优质服务。

二、加强人事档案工作的组织领导

我局非常重视对干部人事档案管理工作的领导，将这项工作摆上重要议事日程。由主管局长亲自抓，加强了对我局干部人事档案管理工作的领导和协调。主管干部人事档案管理工作的领导，定期听取工作汇报，切实解决工作中遇到的实际问题。下设办公室和具体工作人员，坚持一切从实际出发，明确分级管理责任，制定了切实可行的工作计划，并认真组织实施，全面、准确、真实地保存好各种档案。档案工作者能够充分认识到档案工作的重要性，切实增强做好档案工作的使命感和责任感，确保干部人事档案管理工作顺利和深入的开展，努力开创干部人事档案工作的新局面。

三、归档与整理情况

在市委组织部信息处下发《关于在全市开展干部档案管理工作检查的通知》后，我局就对这项工作进行了部署，将上级文件精神、要求进行了认真研读，并明确了时间、要求和标准。同时，我们严格按照文件，以《干部档案工作条例》中第五章《档案材料收集、鉴别与归档》执行，采取多种形式，加大工作力度，逐份清理干部档案，对所缺材料逐项进行登记、索要。对收集归档的材料，认真细致地进行鉴别，剔除不应归档的材料，使归档材料真实可靠、文字清楚、对象明确、手续完备。需经组织审查盖章和本人签字的，盖章签字后归入干部档案。

在干部档案的整理工作中，我们做到认真鉴别、分类准确、编号有序、目录清楚、装订整齐。通过整理使每卷档案达到完整、真实、条理、精炼、实用的要求。按照干部人事档案

收集制度、鉴别制度、整理制度、查(借)阅制度、转递制度、保密制度、保管制度、管理人员职责等各项制度，做到完善各种登记簿和台帐。

四、档案的利用和转递情况

我局的干部人事档案在利用时，查阅单位要填写《查阅干部档案审批表》，按照查阅干部档案的规定办理审批手续，需要有主管局长签字方可查阅，不得凭借调查证明材料介绍信查阅干部档案。干部人事档案一般不外借，如必须借出使用时，要说明理由，经过主管局长批准，并严格履行登记手续，限时归还，不得擅自转借他人。在干部档案的转递中，我们也严格按照统一规定的“干部档案转递通知单”的项目详细登记，严密封包，收到档案的单位，经核对无误后，在回执上签名盖章立即取回。

五、干部人事档案工作中存在的问题

我局干部人事档案现代化管理应充分发挥计算机在干部人事档案保管、保护及利用方面的作用，提高现代化管理水平。积极争取领导和相关部门支持，制定了经费预算并得到落实，购置新式档案盒，更换密集架，做到防火、防潮、防蛀、防盗、防光、防高温等设施齐全。

通过自查，找到原因，也增加了信心，目前，我们干部人事档案已经全部加工整理完毕，正在进行材料收集和整理目录阶段，逐步完成市委组织部文件中要求的任务。

干部档案管理工作是党和国家干部工作不可缺少的一个重要组成部份，是做好干部工作的基本条件之一，干部档案管理工作的的好坏直接影响到干部工作的效率和质量，涉及到每个干部的切身利益。为了更好管理干部档案，为干部工作服务好，今年，我局将就人事档案管理的现状及存在的问题进行深入的调研，并就此提出解决问题的思路及对策。

时光荏苒□20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢管理处给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，管理处陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向管理处的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕管理处的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

一、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

重视加强理论和业务知识学习，在管理处11月份组织的业务技能考试中，成绩还算理想，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。在总公司11月份建立的票据管理系统，我坚持学习和操作，并将学习的结果一步一步指导票管进行操作，现在我们大家已经熟练操作系统。

二、努力工作，按时完成工作任务

(1)认真分析各种数据，全面、准确地了解和掌握车流量情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近所内的实际情况。

(2)领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在领导与同事们的关心、支持和帮助下，各项服务工作圆满的完成任务的好成绩，得到领

导和同事的肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于所内同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的管理人员！

第一、作为一个集体食堂，要严格落实全台食品卫生安全是关系到每一位职工身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我台食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了职工的工作正常运转。

第二、八月算是我正式接管食堂。先对库存商品进行盘点交接，每天我都亲自下厨房和他(她)们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处及时改进，如卫生情况：由于前段时期连续性接待了几次大型会议，使大家身心疲惫，没能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也不整齐，使领导对食堂产生了脏、乱、差的不好印象。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了一次大清扫。这次清理行之有效，厨房有了明显改观，良好的工作环境改变了领导的印象，保持下去是关键。九月是忙碌的一个月，接待了中心主任一行来学习交流、中心来和全职工大会餐等，大小用餐共计十余次。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了职工的正常就餐。

金秋十月是收获季节，也是秋菜上市的时节。为了使食堂的成本降低，购买了大量的冬储菜，如：萝卜、大白菜、土豆、大葱等，并腌制了大白菜和各种咸菜。使职工在冬季也能吃到品种多样的食物。同时，在领导的支持下我们用了一周时间修建了一口冬储窖，有利地确保了冬储菜的存放。

第三、把住食品进货也非常重要。四十多人用餐需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我亲自去采购的严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健。在此期间在我食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。另外，我也严格财务纪律，每次采购时总是所要收拒、及时上帐，保证了经费的专款专用、不乱花乱支，五天一结帐、十天一报销，抱着节约的原则做到物美价廉。由于本人水平有限，对食堂管理还不够精通，有许多工作做的不足。如：第一个月就亏损了505.8，第二个月又亏损了76.2。这也证实了我在食堂管理方面的欠缺，我会在接下来的工作中加大力度对自身的管理及素质学习等。同时，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。

财政规范国库管理工作总结 规范化管理工作总结篇二

一、基本情况

====年

拟达标企业===家（其中危险化学品类企业=家搬迁、=家转产、=家停产），已达标企业===家，总达标率===%，其中危险化

学品类企业已达标==家，达标率===%；机械制造类企业已达标==家，达标率===%；一般性企业已达标===家，达标率===%；建筑施工类企业已达标=家，达标率===%；公众聚集场所类企业已达标==家，达标率===%。

二、主要做法

=、建立组织领导机构。=月中旬，制订了抓好企业规范化管理的工作方案，明确了工作目标、方法步骤等。成立了以街道办领导为组长、安监、消防、居委和有关单位负责人为成员的领导小组，各职能部门也相应成立了领导小组，做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓。

=、深入企业检查调研。街道办领导多次和各居委、有关单位一起对辖区工厂企业、公众聚集场所进行检查，指导、督促其按照规范要求进行整改；在进入规范化管理达标验收阶段后，××主任、××副主任等领导都亲自到企业进行检查，查阅企业安全生产档案，检查生产车间消防设施配置情况。

=、安全生产投入足够。人员保障方面，街道新增安全生产巡查员==多名，并投入===多万元增添工作用车=辆，电脑、数码摄像机、数码照相机等办公设备一批。街道辖下==个社区配有安全生产巡查员===人（含==名安全生产专干）。

=、签订目标责任书。=月=日，街道办主任×××与各社区居委、股份公司、有关单位主要负责人签订了安全生产规范化管理工作目标责任书==份，同时各社区居委、股份公司、有关单位也与辖区企业签订了责任书，层层落实了工作责任制，明确了街道、居委、企业三级跟踪整改责任人，切实加强对企业自查自改工作的督促和指导。

=、明确职能部门职责。街道根据部门职责和行业性质，由相关部门负责本行业、本辖区企业的达标工作，做到分工负责，各司其职。即安监部门负责危险化学品的易燃易爆行业类企

业、机械制造类企业、其它一般性企业；文化部门负责投影场等娱乐场所；建设部门负责建筑施工类企业；工商部门负责市场、商场等场所，消防部门负责酒店等公众聚集场所。

二、建立联席会议制度。不定期召开街道领导主持的规范化管理工作会议，由各职能部门汇报工作进展情况，反映工作中存在的热点、难点问题，及时寻求解决办法。

三、建立奖惩制度。街道把各部门、居委完成企业安全生产规范化管理工作的情况作为年终考核评比的一项重要内容，年底组织人员对完成的责任目标情况进行考评。对××××家私厂等重点隐患企业，在××日报、××电视台等媒体上予以曝光，并组织有关部门从严查处。

四、出台挂牌制度。街道出台了重大隐患单位、工伤事故多发企业、工伤死亡企业、重大危险源企业四项挂牌警示制度，督促企业切实采取有效措施抓好安全生产工作，防范和遏止安全事故发生。目前已对=家工伤死亡事故企业、=家致残工伤事故较多的企业、==家重大危险源企业进行了挂牌。

五、召开会议广泛动员。一是=月==日，召开企业安全生产规范化管理工作动员会，布具体置达标工作。各居委、有关单位也召集辖区企业负责人开会，对规范化管理工作进行再动员。二是=月==日，召开====年度安全生产规范化管理达标成果巩固会，督促企业形成安全生产长效机制，常抓不懈安全生产工作。三是==月==日，在××××家私厂召开拆除违章搭建现场动员会，督促企业按要求拆除临时建筑物。四是在安全生产工作会议上，及时传达、贯彻、落实区各阶段工作会议精神，总结街道企业规范化管理工作，分析存在的突出问题，研究具体解决办法，部署开展下一阶段的工作。

许可证办理进展情况，协助解决遇到的困难。

级领导干部学习了区委区政府有关加强安全生产工作的文件。

四是开展巡查人员业务培训，从=月开始，分三批对街道、社区安全生产巡查员===余人进行上岗前的业务知识培训。五是=月=日、==日两天，分三期对来自企业的====名安全主任及其他安全管理人员，从企业安全生产规范化管理标准、企业安全管理规章制度、企业安全管理档案分类及制作等方面进行了培训。

=、加强舆论宣传指导。一是利用××日报、××电视台刊发新闻报道、公益广告进行宣传。二是通过组织咨询、派发宣传资料、赠送光碟、悬挂横幅等形式进行宣传。三是巡查员深入企业，上门宣传国家法律法规以及区达标标准，并印发规范化管理档案样板、经验材料给企业参考，指导企业深入开展达标工作。

=、开展调查摸底工作。=月初，街道组织人员对纳入====年开展安全生产规范化管理工作的企业进行全面普查，并根据调查摸底情况，分门别类，登记造册，拟定开展规范化管理的企业清单，将其隐患记录在案，逐一落实企业跟踪整改责任人，同时建立健全各类企业安全管理档案。

=、开展分类试点工作。从=月中旬开始，在==个社区选取管理规范的企业召开试点现场会，现场指导企业如何开展达标工作，充分发挥试点企业的典型引路作用。=月==日上午，在××工业区××电路板厂召开了××、××社区企业安全生产规范化管理试点现场会，各企业负责人参观了××电路板厂的安全生产监督管理办公室、车间、仓库。

=、开展百日安全无事故活动。从=月=日开始，在全街道范围内分行业、分专业、分系列开展为期三个月的“百日安全无事故”活动，以“遵章守法、关爱生命、整治隐患、预防事故”为主题，以生产经营单位不发生死亡或一次重伤=人以上生产安全事故为目标，督促企业做好安全生产工作。

=、开展四项专项整治工作。围绕企业规范化管理工作这个中

心，一是开展了工伤事故多发企业专项整治，共检查事故多发企业===家，发出整改指令书===份，发出强制措施书==份，查停机器设备===台，督促==家企业完成整改，处罚企业=家，处罚金额=. =万元。二是开展了危险化学品行业专项整治，共检查各类危险化学品企业===家，取缔地下化工场所=家，下发各类检查文书===份，发现安全隐患限期并跟踪企业整改。目前已有=家企业“关、停、搬、转”。三是开展了违章搭建专项整治，已拆除影响消防安全的违章搭建=万平方米。四是开展了简易电梯专项整治，共整治简易电梯===台，其中强制取缔台===、自行拆除===台。

街道抓住危险化学品、公众聚集场所、机械制造、一般性四类企业进行重点规范，对危险化学品企业，严格按照省市“关、停、搬、转”文件精神，督促和协助企业申请取得许可证；对公众聚集场所，严格消防安全管理；对机械制造类企业，加强安全改造，增强员工安全操作能力；对早期投产、厂房不规范、劳动密集型的制衣厂、制鞋厂、玩具厂、纸品厂等一般性企业，从=月份开始，组织街道、社区两级巡查员分成==个检查组进行专项检查，共检查制衣厂、制鞋厂、纸品厂==家，发现隐患===处，下发整改通知书==份，整改隐患===处，停业整顿企业=家。同时采取硬措施，加强执法检查，该整改的整改，该罚款的罚款，该停业的停业，决不姑息迁就。====年共调查处理案件==宗，其中立案==宗，处罚企业==家，处罚金额==. =万元，发出整改指令书==份，督促==家企业完成整改。

为保证企业规范化管理达标验收工作有条不紊地进行，从====年==月份开始，我街道按照申请、初审、复审、终审、发证程序，全面铺开企业安全生产规范化管理的达标验收工作。检查评审过程中，三级检查组根据企业的类型、规模和性质，按照由“小”到“大”、由易到难的原则，把重大隐患单位、危险化学品企业、工伤事故多发企业作为检查重点，突出重点，分类实施，严格按照验收标准，实事求是、准确客观地进行检查、评审。对验收暂不达标企业，属于历史

遗留疑难问题等客观原因的，提请街道安委会研究解决；属于企业本身人为因素等主观原因的，限期达标，并列入重点监管对象，派出专人跟踪督促其限期整改。对已达标但检查评分不是满分的企业，依然由跟踪整改责任人跟踪督促企业对照标准进行整改，确保不留盲点。

三、取得的成效

（一）企业特别是企业老板的安全意识普遍提高了，更加关注和过问企业安全工作了，每天都要接待企业负责人上门咨询，接听企业咨询电话四五次，很多企业老板甚至亲自上门寻求帮助和指导。企业员工的安全意识也有很大提高，在日常安全巡查中，我们明显感觉到生产中遵章守纪的员工多了，拒绝违章作业的员工多了。

（二）企业安全管理水平有了较大的提高。按照企业安全生产规范化管理工作要求，许多企业建立健全了安全生产管理制度，成立了安全管理机构，配备了安全管理人员，落实了安全管理责任，完善了安全生产的设备设施。

（三）企业的安全事故有所下降。通过企业自查自纠和街道、居委安全巡查，企业查出并整改了一大批安全隐患，有效遏制和减少了事故发生。像历年工伤事故多发的企业，今年的工伤事故发生率就明显下降，往年多的有二三十宗，现在基本上降到几宗，甚至没有发生安全事故。

四、存在问题和原因分析

一、因为经济发展较早，我街道企业大多为八九十年代引进的规模较小的三来一补企业，且主要集中在危险化学品、机械制造、家私木艺、塑胶制品、电镀电路板等行业，高新技术类企业少，严格按规范化管理达标标准执行工作难度较大。

二、企业负责人安全意识不强，对安全生产重视不足，安全生

产投入不够，存在敷衍应付甚至抵触的情况，阻碍了规范化管理工作的深入顺利开展。

二、企业安全生产责任制形同虚设，管理上漏洞多，注重形式，扎实的基础性工作不牢。安全保障设施不到位，安全生产投入欠帐多，部分企业使用的机械设备陈旧，劳动保护措施、场地设备的安全标准难以达到国家规范要求。

三、企业安全培训教育不落实，部分企业未开展“三级”安全教育培训，企业负责人、安全主任、特种作业人员未持证上岗或持证但不懂安全管理的现象较多，员工安全素质、意识差，违章操作、违章指挥仍时有发生，工伤事故居高不下。

四、由于历史原因，厂房、设施设备未经消防和相关部门审核验收、检验检测合格；厂房天面、消防通道、周边违章搭建普遍，安全距离不符合国家规范要求，厂内的消防系统未经检验合格。厂房布局不合理，电线陈旧，安全隐患严重。

五、部分居委、单位安全检查整治力度不够，怕得罪人，工作过于被动；人、财、物投入不够，部分社区没有配备专职巡查员以及专用巡查车辆、办公设备，安全生产巡查监督力度不足，企业整改的隐患时有反复。

××区××街道办事处

_年三月九日

财政规范国库管理工作总结 规范化管理工作总结篇三

使用市级财政或财政性资金的下列项目：

4、城市运行维护、交通设施维护等工程项目；

- 5、项目竣工财务决算；
- 6、领导批办的其它项目。

二、送审项目必备资料

(一)、控制价（或预算）报审的必备资料：

2、工程建设其他费类：（1）政府采购计划申报表或拟招标文件或市领导直接委托批复；（2）控制价的计费明细。

(二)、结算报审的必备资料：

1、建安工程类：（1）招标投标文件（包括招标答疑纪要、中标通知书等），或准许直接委托的批准件；（2）施工合同、工程经济技术签证单等；（3）竣工验收报告；（4）经建设单位、监理单位签字核准并盖章的竣工图纸；（5）工程结算书（含工程量计算式）及电子版文件。

2、工程建设其他费类：（1）中标通知书或服务单位抽取文件或市领导直接委托批复；（2）合同和结算价的计费明细；（3）成果文件。

(三)、竣工决算审查的必备资料：

3、竣工决算说明书；

三、送审须知

1、送审单位报送项目都需要填写《项目审查接收表》，请查看附件。

2、报送资料电子版接收邮箱cczps@“长沙市财政评审”拼音首字母+“@126”邮箱名)

3、咨询服务电话：

财政规范国库管理工作总结 规范化管理工作总结篇四

（一）预算收支情况

1. 一般公共预算收入完成情况。……。
 2. 一般公共预算支出完成情况。……。
 3. 政府性基金收支完成情况。
- ……□

（二）财政工作完成情况和措施

1. 依法组织收入，提高保障供给。
2. 增强内生动力，保市场促稳定。
3. 坚持过“紧日子”，强化资金监管。
4. 强化预算执行，推进财政改革。
5. 严控政府债务，积极稳妥化解。
6. 加强队伍建设，提高管理水平。

（一）从收入情况看：辖区一般公共预算收入同比增长幅度较大。辖区一般公共预算收入同比增长幅度较大。……。

（二）从支出情况看：支出压力增大，预算安排中民生等社会保障支出、债务还本付息等刚性支出占比较大，……。

（一）财政主要工作

1. 加强财政党建工作。……。
2. 深化财政改革工作。……。

（二）采取主要措施

1. 加强收入征管，努力培植税源。

……□

2. 优化支出结构，全力保障民生。

牢固树立过“紧日子”思想，大力压减一般性支出，……，集中财力办大事。

3. 强化预算管理，提高资金绩效。

严格预算执行，加强预算绩效管理，健全绩效评价结果与预算安排挂钩机制，强化预算约束，“无绩效不预算，无预算不项目”，同时开展重点项目预算绩效评价工作，将评价结果运用年度预算安排中，同时将结果向市委、政府、人大汇报。

4. 争取项目资金，支持经济发展。

做好……、项目档案管理。

5. 加大金融信贷投放，支持实体经济发展。

引导辖区金融机构立足自身职能，强化服务保障，加强信贷支持，加大对重点领域、重点行业的信贷投放力度，积极向上级行争取信贷规模和政策倾斜，充分发挥信贷资源的支撑和导向作用，切实解决小微企业和农民创业就业融资难、融

资贵的问题。规范xx市中小微企业小额贷款公司运营，拓宽企业融资渠道，激活各类金融要素，助力实体经济发展。

财政规范国库管理工作总结 规范化管理工作总结篇五

年初预算安排上，围绕县委、县政府农业和农村经济发展的年度目标任务，按照局党组的指导思想在认真调查研究分析论证的基础上，努力争取项目和资金，尽可能多地安排生产性支出，合理安排非生产性支出，使支农预算安排更具科学合理。对今年预算严格把关，进行逐个核对，提高预算数字的精准度，杜绝瞒报，虚报现象，做到实是求事。

（一）、注重实效，狠抓落实。

农险办狠抓此项民生工作的着力点，印发了《xx县今年政策性农业保险试点工作考评办法》，进行月考评，季调度，发现问题要求及时整改，各乡镇和国元公司不进行有效整改的，上报县政策性农业保险工作领导小组，进行通报批评，要求限期整改到位。目前，已对全县23个乡镇进行督查46次，通报批评工作不力乡镇3个。

（二）、加强基层服务体系建设。

要求国元公司提高业务素质，提高服务民生质量，对利辛全县23个乡镇的.村、镇两级451名基层协保员进行业务培训，为农业保险工作打下坚实的基础。三月份至五月份是我县各单位民生工程资料“回头看”活动，按照要求，成立自查自纠资料“回头看”领导小组，要求严格按照要求，认真对待每个案卷，严禁走形式、走过场。

（三）、继续加大宣传力度，提高政策性农业保险的知晓率。

全县23个乡镇逢古会时，农险办采取农民喜闻乐见的方式，

向群众发放宣传单10万份；悬挂过街横幅80余幅；到200多户农民家中走访宣传政策；通过民生工程文艺演出大篷车送戏到田间地头，组织演出队表演说唱、戏曲、大鼓、唢呐、梆子等群众喜闻乐见的节目30余场次；县电视台共计播放新闻16条；农业专题电视节目《淝河农苑》作了3期政策性农业保险专题宣传节目；印制了420盘“政策性农业保险宣传光碟”，送到各乡镇三农服务站，督促村级协保员通过广播“村村通”工程，每星期进行2—3次的播放，大范围、广覆盖宣传农业保险专题知识，让政策性农业保险政策深入农家。

（四）、切实做好午季作物的“防灾减产”工作，提高政策性农业保险的满意度。

进入7月份以来，我县天气持续高温干旱，大豆、玉米受灾严重。县农险办要求国元公司积极配合乡镇农技推广站邀请了农业专家下到田间地头实地察看大豆、玉米的受灾情况，及时向县政府汇报旱情。县政府结合省财政下拨抗旱资金60万元，安排县本级财政抗旱资金120万元，共180万元拨付各乡镇，农业专家现场指导农民进行抗旱作业。此项工作得到了广大农民朋友的好评，让更多的农民朋友了解、认识到“防灾减产”及政策性农业保险的重要性。

xx县农险办认真贯彻执行市农险办《关于做好午季农业保险工作的通知》文件精神，要求规范理赔业务操作，提高服务工作质量，切实落实“严、实、快”三字诀。

（1）小麦理赔工作。

国元公司接到小麦受灾报案后及时向县农险办汇报，并成立了5个以农业专家为核心的“联合查勘小组”奔赴到受灾乡镇进行实地勘查，做到科学查勘、查勘到村，定损到户。5月27日查勘工作全面结束，共查勘23个乡镇，292个行政村，受灾定损面积亩，理赔金额元。

（2）秋季作物承保、理赔方面：

农险办要求坚持农业保险承保到户原则。对于生产较为分散的农户，借助村或乡（镇）等各级政府部门和有关单位，引导农户按照自愿的原则集体投保，不得强制投保。对于大规模集约化生产的种植大户，核对相关承包经营协议或租赁经营协议。集体投保业务的投保信息应在相关村委会、农业专业合作社等场所进行一周以上的公示。截至8月14日全面结束全县午季作物承保工作，共承保了334个行政村，19个大户，共计亩，（玉米：亩、大豆：亩、水稻：亩）保费收入：农户自缴保费4173767元，（中央40%、省30%、县10%）三级财政补贴元，共计保费元。

由于今年连续高温天气的影响，旱情特别严重，造成农户玉米有株无棒、有棒无籽、有籽稀疏等现象。XX县农险办要求国元公司接到受灾报案后及时进行查勘，成立了7个以农业专家为核心的“联合查勘小组”于9月12日至9月22日奔赴到受灾乡镇进行实地勘查，做到科学查勘、查勘到村，定损到户。既要严格执行政策，又要结合实际不失灵活，努力做到公平公正公开，让广大群众满意。充分体现“尽可能减轻农民保费负担”、“尽可能减少农民因灾损失”要求。实地核灾、严格执行查勘定损操作流程，明确分工、责任到人，切实做到不惜赔、不托赔、不乱赔。做到查勘到村、定损到户，确保理赔款真正的发放到受灾农户手中。全县查勘346个村19个大户，共查勘定损164064亩，理赔金额13686047元。

（3）养殖业方面：

能繁母猪保险，报案1016头，理赔943头，拒赔74头，共理赔金额943000元。

（4）特色保险方面：

共查勘育肥猪561头，理赔金额元。蔬菜赔款元。

今后我们计划从以下几个方面入手。一是继续加强领导督促力度，把政策性农业保险工作放在重中之重的位置，常抓不懈，规范运作。二是探索新机制和新方法，更好的为“三农”服务，为农民服务。三是扎实的做好今年“特色农业保险”工作。四是做好小麦承保工作。五是继续加大宣传力度，让农业保险政策宣传深入到千家万户、田间地头，以老百姓喜闻乐见的形式被群众广泛接受。

尽管付出了很大努力，也取得了一些成绩，但还是存在一些问题：

一是我县农村地区广、农村人口多、农业生产规模小而散决定了农业保险业务的复杂性和基层保险服务的困难性。因此，如何让农民更好地理解保险机制和保险条款、提高知晓率和满意度，如何完善农业基层服务体系，要进一步进行思考和加强。

二是国元公司还有很多业务操作要求与农险办的要求不一致，如国元公司片面追求承保率，不到比率，不给出单，影响了政策的执行。

同时，对国元公司严格要求，一定要按照省农险办的文件要求，坚持自主自愿原则严禁下指标分任务强制投保；加强业务培训，提高协保员业务素质，更好的为农民服务，更好的为民生服务。