

# 最新不续签合同告知函 员工续签合同通知书(汇总5篇)

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 不续签合同告知函篇一

先生/女士：

你的劳动合同将于年月日到期，本企业同意与您续签劳动合同，最长时限为年。

请将回执填上自己续签的意向，于年月日前交回人力资源部。

如逾期不交回，公司视为同意按本企业意见续签劳动合同。

人力资源部

□xx年xx月xx日

## 不续签合同告知函篇二

单位(本人)与你(单位)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的《劳动合同》的期限将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日届满，单位(本人)决定继续与你(单位)续订劳动合同，如同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日上午/下午\_\_\_\_时到\_\_\_\_(部门)办理续订劳动合同手续。如不同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以书面方式答复单位(本人)。

通知方(签名或盖章)

年月日

签收回执

本人(单位)已收到单位(职工\_\_\_\_\_)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的《续订劳动合同通知书》。

被通知方(签名或盖章)

年月日

公司续签合同通知书

### 不续签合同告知函篇三

\_\_\_\_\_□

您好！非常感谢您在职期间为\_\_\_\_\_有限责任公司所作的. 工作。公司与您之间与\_\_\_\_\_年1月1日所签署的劳动合同应与\_\_\_\_\_年12月31日到期，由于多方面的原因，经董事会决定将在此很遗憾的通知您，公司将不再与您续签合同，即劳动合同到期终止。请您在\_\_\_\_\_年12月31日之前向公司交接好所有工作。

受通知人收执签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_水电有限责任公司

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 不续签合同告知函篇四

甲方（用人单位）： 乙方（员工）：

地址：性别：户籍：

法人代表：

联系人：身份证号码：现住址：

电话：联系电话：

第一条：原劳动合同续定期从年月日起至年月日止，合同期限为三年。

第二条：除上述重新确定之条款外，原劳动合同的其它条款仍然有效，双方同意一并履行。

第三条：本协议一式两份，由甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

代表人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 不续签合同告知函篇五

同志：

你与公司签订的《劳动合同》在年月日即将到期，在遵循双向选择的原则下，公司特发出此函通知你。请慎重考虑后回复公司是否续签劳动合同，若不续签请按公司《离职规定》操作作出回应；若续签，请在合同到期日前一周到管理部签订《劳动合同》；同时你此次签订合同期限为年。

xxx电子有限公司

日期：年月日