

2023年驾校工作计划集 驾校生产工作计划及安排(优秀7篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

驾校工作计划集 驾校生产工作计划及安排篇一

一、贯彻农机安全法律法规及工作要求

- 1、根据农机局安全生产实施意见，结合乡实际提出工作意见并认真抓好落实。
- 2、按照《安全生产法》《道路交通安全法》《农业机械安全监理和事故处理条例》等法律法规的要求认真抓好各项安全生产监管工作的落实。
- 3、层层签定农机安全生产责任书，落实农机安全生产管理责任。

二、工作安排计划要求

- 1、全年农机安全生产工作有计划、有布置、有检查、有总结。
- 2、结合农业机械生产安全和乡村机耕道安全的特点，工作落实有针对性，有具体办法和措施。
- 3、安排组织抓好当地农机经营、生产、维修企业和各类农业生产机械的安全检查。

三、农机安全生产工作保障要求

1、机构健全、职责明确。

2、加强对农机安全监管工作的领导，在机构、人员、经费等方面提供有效保障，确保农机安全生产工作正常开展。

四、农机安全隐患排查、整治要求

1、抓好农业机械、机电提灌站、乡村机耕道安全隐患排查。

2、安全隐患整治有针对性，收效好。

五、农机安全宣传教育工作要求

1、开展形式多样的农机安全生产法律法规宣传，使农机安全法律法规深入人心。

2、农机安全学习教育有针对性，组织严密，定期组织农业机械驾驶（操作）人员开展集中性安全教育学习，抓好源头管理，资料完善。

六、单项工作要求

1、重点抓好乡村机耕道安全整治及养护管理，经常性对乡村道路危险路段进行整治，确保道路运输安全。

2、督促辖区内农用拖拉机、驾驶员参加年度检验、审验；打击农用拖拉机私拼乱改、无牌无证上路行驶、违章载人等严重交通违法行为。

3、全年无农机安全责任死亡事故。

xx乡人民政府责任单位：

分管领导签字：

责任人签字：

20xx年xx月xx日

驾校工作计划集 驾校生产工作计划及安排篇二

xx月xx日开始，由学校专项整治行动领导小组牵头，采用大会宣讲原文学习文件，部门开会层层领会精神，相关责任人集中活动深入学习的方式，先后学习了[]^v^安委会关于xx认真贯彻落实^v^第165次常务会议精神，进一步加强安全生产工作的通知》以及省市市政府、省市交通运输主管部门关于“治大隐患、防大事故安全隐患排查治理专项行动”等文件精神和相关指示，强化了全校教职员工安全培训和安全行车意识，进一步打牢了“安全责任重于泰山”的思想观念，从而使全体教职工更深刻地认识到：驾培行业是构建文明、安全、和谐运输环境的第一道锁钥，是源头控制安全事故的关隘，机动车驾驶培训质量的好坏，不仅关系到千家万户的生命财产安全、生活幸福，同时也是尊重他人生命，体现公共安全，构筑和谐社会的重要基础。通过认真学习领会文件精神，使全体教职员工更加自觉地以科学发展观为指导，站在讲文明、讲政治、确保可持续发展的高度，进一步提高安全意识，人本意识和社会责任感、历史使命感，积极主动参与到治大隐患，防大事故安全隐患排查治理专项活动中，自觉地执行安全规章制度，全面履行安全教学，安全行驶职责，身体力行以个体的整治活动，构筑起学校安全防范的坚固防线，保证了学校安全、制度、措施、职责和专项治理质量，为本次专项治理行动落实到位，取得成效，打下良好的思想基础。

根据本次活动整治范围较广，质量要求较高和整治内容较细的特点，学校采用层层明确责任主体、多元齐头并进的方式，保证专项行动各项工作层层落实到位无死角、无遗漏。

一是成立了以校长任组长的“治大隐患、防大事故安全隐患排查治理专项行动”领导小组，在进一步明确了安全专项整治工作“一把手工程”的本质属性的同时，保证了人员调派，资金安排，制度完善等各类工作能够及时落实到位。

二是将各部门一把手和关键岗位操作手纳入“专项治理领导小组”或“专项治理领导小组办公室”，推行任务到人，责任到位，构建出反应灵敏、运转快速、目标明确的专项治理机制，并使专项治理工作紧贴日常教学、工作岗位。一方面保证了安全整治工作逐项落实不走过场，查防安全隐患不留死角，整改缺陷不走过场；另一方面从根本上变突击性安全查防整治工作为常态化安全监督治理，变单纯应付上级检查为全面落实培训安全规范，完成和做好份内工作，用杜绝重特大教学安全事故的实际行动和安全监督深化了本次专项整治行动。三是制定了学校《治大隐患、防大事故安全隐患排查治理专项行动方案》，以书面形式明确了安全专项治理的方法、步骤、范围、内容、时间、目标和相应的负责人(单位)、责任人(单位)以及实施人(单位)，保证了责任主体明确，责任范围清楚，责任目标清晰，从上到下形成了统筹兼顾，分兵把口，各司其职，共同负责的整治机构，为本次专项整治活动提供了组织保证。四是学校把安全治理专项整治和“优质服务四项制度”、“文明学校创建”以及“综治维稳”等活动有机结合起来，形成以治理驾驶培训安全隐患为主线的联动机制，构建起互相支持，互相促进，齐抓共管的良好氛围。

为保证本次排查治理行动不走过场，学校遵循科学、安全、可持续发展和走安全发展的道路的理念，正确处理好速度、质量、效益的关系，确保生命高于一切的培训宗旨全面落实到教学、经营、管理的全过程的目标和“谁主管，谁负责；谁签字、谁负责”的原则。各部门领导按照领导小组的安排，认真落实岗位职责，形成一级抓一级，层层抓落实的安全生产防控体系。领导小组则采用每周检查一次，每半个月研究一次的方式，分头开展活动。

一是分别对全校教学用车、行政办公用车开展一次全面质量检查，实行每辆车子均过一次保养槽的方式，对车辆的完好情况，技术性能和技术状况一一认真检查，发现问题及时处理。经过排查，学校全部教学用车均达一级标准，车辆各部件、特别是“灯、档、号、刹、方向机”等关键部位均处于完好的技术状态，安全防护及教学用附属装置符合jt/t433-2011标准，强制性保养无任何遗漏，日常“三检”基本落实到位，各项记录齐全。

二是对学校全部教学场地中的教学设施、消防安全设施等认真进行了全面排查，经过逐一过筛，学校训练考试场设施技术性能良好，日常维护符合规定，场地各类标牌，标志齐全完好，消防栓、箱以及灭火器设置规范，技术状况良好。

(二)由总务处牵头，安保处、办公室配合，对学校食堂、出租房和办公大楼等地的机械、电器、公务用车等与安全相关的设施、设备逐一进行排查；检查表明食堂电气、燃气等设备安全可靠无隐患，四周绿化，环境卫生以及食品卫生相关责任落实到位，出租房安全管理到位。

(三)由教务处牵头，围绕教练员、教学方法等认真进行了安全整治和思想教育。

一是对全体实作指导教师，利用以会代训的形式，开展了一次专门的“安全教学培训”，要求一线教练员要进一步强化教学安全意识，始终把“安全第一，珍爱生命”贯穿于教学全过程，并自觉地根据季节变化和训练计划，合理安排教练员作息时间，尽可能保证不带病上车，不疲劳教学，从而保证教学安全。

二是要求教练员在教学中要注意结合实际情况，让学员掌握行驶中如发生制动失效、转向失控、爆胎等紧急情况下的应急措施。言传身教，在循序渐进中培养学员的安全观念，引导学员规范驾驶、文明行车，主动、自觉遵守道路交通安全

法律、法规以保证行车秩序和交通安全。三是按规定对使用、填写《培训记录》和《教学日志》开展抽查，对不规范的一一进行规范，对不完善的进行补充，并针对填写当中的问题专门又组织了一次培训，以以会代训的形式进一步明确了填写《培训记录》《教学日志》《警示教育》《培训协约书》的重要性和填写方法。三是按相关规定制定了教练员在岗职业道德、驾驶新知识、新技术的再教育脱岗培训和定期安全教育培训计划，并按时组织实施。每次培训都按要求建立了档案资料等。

(四)办公室牵头，教务处、安全保卫处配合，对学校安全制度，安全教练员档案等开展排查。

驾校工作计划集 驾校生产工作计划及安排篇三

一、 指导思想

以科学发展观为指导，以建设节约型学校为目标，认真贯彻节能减排的精神，积极开展节能减排活动。通过宣传教育、强化管理、合理使用、创新机制、扎扎实实推进我校节能减排工作。

二、 工作计划

月，开展学校能源消耗调查，积极推广办公耗材节约活动。

月，节能整改，对于学校节能减排不合格的进行整改，学校将投入专项资金进行整改。学校新校区的建设用材招标严格选择节能减排材料。

月，积极上报学校节能减排相关资料，宣传节约用水、节约用电小窍门等节能减排措施。

月，开展节约用电月活动。

月，开展节约用油和节约用气月活动。

月，开展节能减排整改检查，对未按照节能减排要求落实的部门进行批评整改，上报节能减排相关材料。月，开展办公耗材节能比赛，重点开展办公无纸化活动和打印耗材节约活动。

月，开展节约用电活动月活动，对节能减排落实情况进行考核。

三、计划目标

通过发展节能减排活动，使全体教师学生牢固树立资源意识和节约意识，养成勤俭节约的好习惯。从自己做起，从小事做起，从一点一滴做起，珍惜每一度电、每一滴水、每一张纸、每一分钱，形成“人人节约、事事节约、处处节约、环环节约”的良好风尚。

四、节能减排的具体内容

(一) 广泛开展宣传教育，增强节能减排意识。组织开展形式多样的宣传教育活动，宣传节能减排工作的重要性，进一步强化教师学生的资源意识和节约意识，倡导节俭文明的生活方式，人人都是节能减排的宣传员、落实者。

(二) 细化节能减排措施，努力降低能耗和费用：

节电措施：(1)尽可能少开空调，确需开启空调时，办公区域的空调温度夏季不低于26摄氏度、冬季不高于20摄氏度。(2)白天充分利用自然光照，尽量减少照明设备的使用时间；离开办公室做到随手关灯。(3)尽量减少待机能耗，打印机等用电设备长时间不用应及时关闭。(4)下班时要关闭所有设备电源。

节水措施：(1)洗手后要及时关闭水龙头。(2)杜绝“跑冒滴

漏”现象。

驾校工作计划集 驾校生产工作计划及安排篇四

一、建立《训练科学日志》由教练员每天填写。

二、《训练教学日志》由主管副校长监督检查。

三、每星期进行一次总结，评分、找差距，交流学习经验。

四、每训练完一个科目，进行一次考核，每月进行一次摸底考试，对学习和训练成绩差的学员进行重点辅导。

五、每批学员结业后，对学员所掌握的驾驶水平进行评分，对成绩优良，驾驶水平好的学员给予表彰和奖励，并记入学员档案。

六、为提高教学质量，每季度开展一次教学研讨会，交流教学经验，根据学员的成绩评出优秀学员。

七、为提高教学质量，每根据车辆管理、油、材料消耗、教学水平等方面对教职员进行综合评比，评出先进工作者，并颁发证书和奖品。

2教练员管理制度

一、教练员要经过考核、培训、考试合格后方可聘用。对教练员的执教能力、培训质量、职业道德、廉洁自律等建立考核评比制度，定期张榜公布，并建立教练员文字档案。

二、学校要有计划、有针对性地对教练员进行轮训，不断提高他们的执教能力和管理水平。

三、必须严格遵守学校的各项规章制度、维护学校利益，为

学校树立好形象，为学员树立好榜样。

四、严格执行培训计划，按纲施教，不得私自改变培训科目，积极热情为学员服务，及时解决学员中发现的问题并及时汇报。

五、认真听取学员意见、虚心接受学员的批评与监督，不准吃、拿、卡、要，树立良好的师表形象。不论任何理由任何形式对学员进行打击报复的学校将给予严肃处理。

六、严格纪律、认真教学。在训练中不准有脱岗行为，中午严禁喝酒，严格吃、拿、卡、要。发现学员酒后参加训练的，教练员有权暂停培训，不得有舞弊行为。

七、确保安全。在进出车场中，严格行车纪律，在教学中确保安全无事故，如发现责任事故，视情节给予处罚。

9培训收费管理制度

一、严格按照省、市物价部门核准的有关于驾校培训收费标准执行，并上墙分告。

二、参加培训学员到营业厅招生办报名，招生办开出收费通知单，然后到财务交款，凭招生办交费收据填写培训学员登记表造册建档。

三、学校严格按上级规定收费外，不得擅自提高或变相提高收费标准。

四、学员有权监督学校收费标准，对不合格收费有权举报。

12副校长岗位职责

一、协助校长做好各项工作，当好领导的助手，团结一致搞好汽校工作。

二、负责人分工主管的工作，及时向领导汇报各项工作的进展情况。

三、密切干群关系，坚守工作岗位，努力干好本职工作。

四、根据《教学大纲》和《训练计划》合理安排各项具体工作。

五、定期检查各项工作执行，发现问题及时处理。

15理论教员职责

一、在教务科的领导下，全面落实教学计划。

二、精心编写教案，认真备课，细心讲解。

三、讲解透彻，深入浅出，采用图表相结合等各种教学方式的教学。

四、教学要理论联系实际，把书本中的理论知识与训练中的实物结合起来，从而提高教学质量。

五、教学采用讲解与课堂提问及文字考试相结合，根据学员的掌握程序，对较差学员进行专门辅导。

六、通过电教，使学员了解汽车驾驶基本知识，掌握操规程。

14教练员职责

一、按照教学大纲的要求，按时完成各科的训练任务。

二、负责训练中的安全保障工作及本教练车的保养、维护工作。

三、对学员态度和气，耐心讲学，保证学员能全面掌握驾车

技术。

四、严格执行驾驶员安全操作规程，对违章学员及时进行帮助教育，经教不改者，有权向上级提议，给予处分。

五、责任心强，工作积极主动，廉洁从教，不得向学员索要钱财，如有发现，严肃处理。

13出纳员职责

一、严格遵守财务制度，接受财政、税务、物价等部门的监督、检查。

二、在会计的领导下，负责单位的现金收支、财务报账、工资发放等事宜。

三、严格遵循财务审批制度，坚决杜绝不合理的开支。

四、对于现金结算，财务报账，要日清月结。

五、负责学员的收费，执行物价收费标准，做到票据字迹清楚。

六、严格执行现金管理规定，妥善保管好现金。

5责任倒查制度

为确保培训质量，让学员学到全面地硬的技术，以对学员负责，对学校负责，对社会负责、特制定责任倒查制度。

一、从学员入校报名登记的各种手续、身份证复印件及培训的全过程，用微机建立个人档案资料并入档案库，以被查用。

二、学员在校期间每天考勤表与每次考核成绩一并装入本人档案，每次考试成绩，教练员及考核人要签字。

三、实行教练员对本车学员负责制，每批次每车教练员所训学员要登记在册，备查。

四、历届学员考试情况、应考人数、实考人数、及格不及格的情况详细记录在案。

3学员管理制度

一、为加强学员管理，保证教学秩序特制定本制度。

二、学员入学后把学员的个人资料信息输入微机，建立学员文字和电子档案。学员档案保存期不少于4年。

三、学员入学后建立考勤制度和教学日志，理论课由教员填写，操作课由教练员填写，教学日志记录要详实，教学结束后交教练科备查。

四、学员不得无故迟到、早退或旷课，病假应有假条，事假应履行请假手续，请假一天由教员或教练员批准，两天由教务科或教练科科长批准，三天以上由主管校长批准。

五、凡不按规定学时参加培训，无故不请假或长时间不参加训练者，学校给予严肃批评。

六、学员在训练过程中必须服从学校、教员的管理，虚心学习，爱护设备，严格遵守训练规定。

七、训练期间严禁学员在教练车上吸烟、饮食、打闹、站立、打扑克、睡觉，严禁酒后参加训练，训练车在未停稳时严禁上下车。外出长途训时学员一律不得私自带人搭车。

八、学员积极参加学校组织的集体活动，服从学校的统一安排。需住宿的学员，均由学校统一安排住宿，遵守住宿规定。

17业务员职责

- 一、在校长的领导下，积极开展工作。
- 二、做好各项业务的招生宣传，扩大学校的影响力。
- 三、负责接待招生、报名的咨询和结业学员的回访。
- 四、负责办理学员在办证过程中的各种手续及考试工作。
- 五、负责已办好的证件的发放及登记工作。
- 六、积极维护驾校利益，多招学员，不得以工作之便做有损本单位利益之事，如有发现严肃处理。

11校长岗位职责

- 一、认真贯彻执行党的各莲花山方针政策，密切干群关系，以身作责。
- 二、组织教工认真学习政治，积极做好思想工作，搞好法制教育，使学员专心学习，遵纪守法，保持良好的秩序。
- 四、定期检查各项规章制度的执行和落实情况，发现问题及时解决。
- 五、督促和检查教学计划和教学进度的落实。
- 六、努力改善办学条件，提高教学水平，推动学校发展。
- 七、保质、保量的完成教学任务，让学员以优异成绩毕业。

4结业考试制度

- 一、驾驶员培训必须执行全员结业证。
- 二、结业考试内容包括理论、实际操作、故障诊断与排除、

道路驾驶。

三、考试实行双人监考制，每位监考人员填写成绩并签字盖章，监考人员要严把考试关、对作弊人员要严格纠正，不听劝阻的取消本次考试资格。

四、考试及格者当场公布，对不及格人员可参加一次补考，若补考不及格者参加下次考试。

五、考试结束后应将学员档案及成绩章整理清楚一并报市运管处、出结业证。

六、结业证要登记造册，并登记结业证号学员凭资费收据领取结业证。

6安全管理制

为加强安全管理、确保良好的教学秩序制定本制度。1. 加强安全工作领导为主，成立以校长为主任各科室负责人为成员的安全委员会。2. 每周安全委员会成员进行一次碰头会，查找事故功关及隐患，每月进行一次安全大检查及总结安全经验教训，有针对性地对教练员、学员进行安全教育。

3. 在训练期间教练员必须负责本车学员的人身安全和车辆安全，教练员必须随车不得脱岗不准学员私自发动和驾驶车辆，以防发生事故。4. 教练车在前往训练场及停车场途中必须有教练员，进、出声时不超过5公里时速。5. 教练车发生训练事故要及时向学校汇报，必要时通知交警管理机关以便妥善解决。6. 坚持定期和经常性的车辆保养，保证车辆完好，教练员要实行出车前日、行车中、收车后的“三检”制度发现故障及时势在排除、修复。7. 停车场和学校按省消防部门要求配备灭火用具及物资确保安全。8. 上路训练教练车不得超过25公里，前后保持50米国足不得超车。

7教练车管理制度

为加强教练车辆管理，提高车辆完好率及工作率，保障培训教学正常进行，延长车辆使用寿命特定如下制度。

1. 学校各教练车统一由教练科负责和调配，实行本车教练负责制，对本车的小故障由本教练员自行解决，需出校修理的经校领导批准。
2. 对车国辆做好日常维护，保持车况良好、车容整洁、易启动，按规定做好定期保养发现问题及时修复确保完好率，属人为因素造成误训或事故的追究责任。
3. 对本车的工具、扒梯、篷布、卒、座蹬，杆、旗等加强爱护和管理如有丢失或损坏自负，不准私拿其他车辆工具，否则予以处罚。4. 车辆由于使用不当、保养不周、检查不及时造成机件损坏，根据损坏程度给予一定处罚。5. 对于违反交通法规和交通条例造成车辆损坏由本人承担。
6. 在保证正当训练情况下节省燃料，机件如属正常情况损坏需要更换的须向教练科申请经批准后方可以旧换新，能修复尽量修复。
7. 收车后要有序进入停车场个车指定位置排放整齐。

1教学管理制度

为提高教学效果，保证教学质量严格教学计划的实施特定本制度。

1. 必须严格按照交通部颁发的大纲实施教学，并严格制定每期的教学计划、授课计划及培训计划，并且每期计划上墙发布、让每位学员了解课程安排。

2. 各授课教员及教练员必须严格执行培训计划、无特殊情况不得任意改变课程安排。3. 教学要有步骤、有层次、有重点地结合电教设备和教具进行理论联系实际的教学方式，充分发挥教学设备有效作用，提高教育水平。4. 经常开展评教活动，广泛征询学员的意见和建议，改进教学方法，提高教育水平。5. 每周召开教学研讨会总结一周教学中存在的问题及解决方案，推广表扬好的教学经验。6. 开展教学评议，让学员评议教师以普通话教学，定期进行评优和考核活动，促进教学质量提高。

8教学实施设备管理制度

为保证教学实施设备正常使用，有效发挥各设施设备的作用，特制定管理制度。1. 对所有教学设施设备登记造册，建立文字和电子档案实现管理现代化。

2. 对训练场内的各交通设施有专人管更换、施修、发现损坏及时维修，外来人员不许随便出入训练场地。

3. 教学设备管理使用人员应熟悉各设备的性能、使用方法及时维修保养、并定期进行维护设备完好运用正常。4. 教育学员正常使用教学设备，爱护设备，未经允许不能操作训练，经常保持室内外设备清洁卫生，室内严禁吸烟打闹。5. 设备发生故障要及时不属于专业技术人员联系，无法修复及时上报，非技术人员不得乱拆乱动，如有损坏应追究当事人责任。6. 各设备使用结束后必须断开一切电源，摆放整齐，打扫干净，待专人检查无误后在关好门窗、锁好房门。

驾校工作计划集 驾校生产工作计划及安排篇五

1、昨日辛苦谁能识，父识、母识、老师识；今朝甘甜我自知，笔知、卷知、分数知。

2、学贵有恒一鼓作气信心百倍迎大考，自强不息二日拼搏敢

凭实力上青云。

3、进考室百倍努力一丝不苟，写答题千般注意十分用心。

4、稳定情绪轻装上阵，涂抹标准，解题规范，该得的分一分不可丢；看清题目广开思路，认真分析，仔细作答，会做的题一题不能错。

5、“从容应试，冷静思考，会做的题一题不错”；“仔细审题，认真作答，该得的分一分不少”；“不放过每一点疏漏，不放弃每一分希望”。

6、“怀轻松心情进考场，带胜利喜悦回家门”。

8、“人能攀多高不问双手问意志，人能走多远不问双脚问信念”。

9、“静静心，易发挥，动动脑，考得好”。

10、“微笑面对高考，创造美好未来”。

1、相信自己，我能行！自信是成功的第一秘诀。

2、人易我易，我不大意；人难我难，我不畏难。

3、沉着冷静，周密思考，认真严谨，仔细答卷。

4、端正考风，严肃考纪，振奋精神，考出水平。

5、与诚信携手同行，跟欺诈挥手道别。

6、用诚实谱写人生答卷，凭实力选择理想学校。

7、遵循生活规律，保持良好心态。

- 8、仔细审题，答题规范，书写工整。
- 9、胸有成竹进考场，先易后难答试题。
- 10、用心看卷，专心答题，细心复查。
- 11、看清楚，想透彻，答准每道题。
- 12、易题不丢失半分，难题不放弃努力。
- 13、考前不慌不乱，考时沉着应对，考后杜绝议论。
- 14、让父母的期待变成现实，让自己的理想展翅飞翔。
- 15、积极思考造成积极人生，消极思考造成消极人生。
- 16、信心是力量的源泉，坚持是成功的保证。
- 17、成功，要靠辛勤与汗水，也要靠技巧与方法。
- 18、考试，不仅是智力的竞争，更是意志、态度、精神的竞争。
- 19、考前复习做什么——抓基础，回头看教材；重梳理，不放过一个易错点，查漏补缺是关键。
- 20、不放过一点疏漏，不放弃一分希望。
- 21、自信是你成功的基石，沉着是你飞翔的翅膀。
- 22、冷静应对中考，微笑面对人生。微笑迎考，成功在望。
- 23、十年磨剑为一博，六月试锋现真我

驾校工作计划集 驾校生产工作计划及安排篇六

(一)为切实贯彻落实安全生产主体责任，把安全生产的措施、制度贯穿于安全生产的每一个环节中，公司与所属各单位签订《安全生产责任状》。各单位、部门要与班组、员工、驾驶员签订安全生产岗位责任书，逐级分解安全责任指标，以确保安全生产工作的顺利开展。公司全年计划组织1~2次由分管领导组成的对各单位的量化考评检查，以督促各单位安全生产工作的落实。

(二)为保证安全生产有序开展，公司每年召开全司安全生产工作会议不少于2次；根据政府、行业管理部门对安全生产工作的指示、精神，定期或不定期组织召开安全生产会议，总结安全生产工作，安排布置安全生产工作。所属各单位、部门每月召开安全例会不少于1次，以落实上级、公司对安全生产工作的要求。

(三)安全生产工作要做到年度有计划，季度有重点，月底有检查；对典型事故要有“四不放过”教育和整改防范措施。对“元旦”、“春节”、“五一”、“十一”黄金周、安全生产月以及雨季、冬季等重点特殊时段要做到早部署、早安排，并制定安全管理方案，有针对性地开展专项检查。根据国家、行业部门对安全生产管理的要求，公司组成督导检查小组，对各单位的工作定期或不定期实施监督检查；全年计划上路或到各单位开展安全检查不少于12次。

1、全年计划对公司安全管理人员进行1~2次关于法律法规、履职责任、安全管理、统筹业务、消防安全知识培训，以提高安全生产管理人员的履职能力、责任心、执行力和思想素质、职业道德的养成，有效地促进安全生产工作的稳步开展。

2、进一步拓宽授课人员安全生产管理的知识面，不断更新加强公司对驾驶员安全意识、危险因素辨识、事故救护常识及救援、驾驶技能、思想素质、职业道德的安全教育培训工作。

每月两期，每期3天，全年24期。并根据培训工作的需要，深入到分公司开展培训。

3、持续深入开展对员工、驾驶员风险意识和职业道德的教育工作，特别是对新聘员工的“三级”安全培训教育和特种作业人员的岗前培训及资质证照把关，切实做到培训合格率、持证上岗率达100%，使员工、驾驶员做到知法守法，遵守安全生产规章制度和操作规程，是保障安全生产的最有效手段。各单位组织驾驶员学习每月不得少于4次，驾驶员参加安全学习每月不得少于1次；事故分析、员工教育、安全例会每月不得少于1次，以强化危害、危险因素的辨识能力，进一步提高遵守安全生产法律法规的自觉性。

(六) 积极推动科技创新，各单位要通过qc小组等活动，应用科科学技术手段和新的安全生产工艺流程，加强安全生产管理，与时俱进，为公司科学发展、安全发展提供有力保障。做好安全生产投入及安全生产费用提取和使用制度的落实，各单位要从营收或多经中提取一定的安全生产经费，以保证安全生产工作的投入，各运输分公司每月要及时提取gps使用费，并向公司汇解。公司计划全年安全生产投入100余万元，用于客运站安检设施□gps安装使用费，对员工的教育培训，安全生产设施购置，安全生产事故应急救援物资、设备、器材的配置，安全宣传及相关安全活动等经费开支。

(七) 切实抓好消防、治安、维稳工作，做好应对突发事件的防范。落实消防、治安、维稳安全责任制，加强公共聚集场所消防、治安安全，加强生产作业场所、生活区域、出租房防火、治安、维稳安全工作，加强重点区域监控、巡查值守工作。

(八) 客货运输是安全生产工作的重中之重。因此，各客货运输单位一是要认真抓好基础管理工作，不断加强对安全生产规律的认识，不断地强化安全责任，把安全管理工作建立在科学、系统、标准化管理的基础上，积极主动寻找解决生产

过程中存在问题的办法，确保各项安全生产措施制度得以贯彻落实。二是要强化机务、调度、安全一体化管理，技术上切实抓好车辆二级维护及隐患排查管理；静态上加强驾驶员安全信息系统和驾驶员资质证照档案的管理；动态上加强车辆gps监控系统跟踪检查和车辆运行动态的路检路查，有效防控驾驶员“三超”和疲劳、酒后驾驶行为；业务上加强与相关单位及客运站的沟通和联系，做好车队派班、客运站报班驾驶员资质证照、车辆例保检查；同时，对客运车辆还要加强加班、包车，夜班车运行、农村客运班线及微型车辆运输的管理，控制驾驶员加班、包车的频次；对有毒化学物品运输要实行调度当趟启运前及运输完成后的报备制度，并对运输过程跟踪管理，确保车辆运行的安全。三是认真做好安全统筹、交强险投统（保）的宣传工作，提高服务质量，全面提高风险防范意识，加强对到期投统、投保交强险车辆的清理，防止脱统（保）、漏统（保），确保营运客货、非营运车辆参统及投保交强险率达100%。四是做好乘意险的销售工作，并按规定及时向公司汇解统筹、保险的相关费用。

(九) 客运站要按照“三关一监督”、“三不进站、五不出站”的要求，坚持“以人为本、温馨服务”理念和“三优、三化”标准，严格做好驾驶员调派、报班酒精含量检测管理和各项服务工作。切实加强旅客行包“三违”物品的安检，防止旅客携带危险品进站乘车；对客流高峰要有应急准备，提前做好客运站场秩序的疏导工作，做到派班发车井然有序，客不待车、站不压客，维护良好的运输市场秩序。加强公共安全巡查和治安、防火防爆检查工作，确保人员密集场所的公共安全。切实加强公共卫生安全管理，抓好公共卫生防疫长效机制建设，加强人畜禽等高传染性疾病、特别是流行病的防疫工作。

(十) 工贸生产单位要严格遵守各项安全操作规程，杜绝“三违”现象的发生。加强生产作业现场不安全因素、火灾隐患、操作规程的自检自查及隐患排查工作，并对发现的隐患及时采取整改措施。

1、各单位修理厂，要严格执行车辆维修过程中的“三检”制度，坚持车辆二级维护、例保检查和车辆抽检制度的落实，为营运车辆提供安全、可靠的技术保障；对临时报修的车辆，特别是报修制动、转向等安全部件的，车辆修复后，必须由检验员签字，通过例检合格的方能放行；对报班检验不合格、有故障的车辆，必须按返修制度在车辆修复合格，履行相关手续后方能放行。

2、检测中心、例检站，要认真落实车辆检验制度，认真履行检测工作职责，严格检测规定，把好车辆检测关。相关资料必须妥善保存，确保追溯性。

3、加强厂内机动车、吊车、鸿达公司销售车辆的管理，移动或使用车辆，必须配备专职驾驶员（试车员）并经过培训考核，取得公司核发的“上岗证”。未经单位领导同意不得私自驾车从事与生产无关的活动。

4、万康气体公司及各汽车修理厂要加强对特种设备设施的监督管理，做好安全标识，对起重（吊）设备、高空和野外施救作业、液氧储存罐及充装设备等要重点监管，作业人员必须持证上岗，做到专业操作。

5、房产物业分公司要切实加强建筑安全管理，全面落实建筑安全责任制；强化对施工队伍的安全管理和安全培训；要严格施工人员的资质管理；对施工工程项目实行“三同时”管理。各单位，应加强对各类新、改、扩建工程项目的管理，对各类承包工程项目，作好管理方案。

6、交通医院、博爱幼儿园要做好防火、防盗工作。交通医院要严格按照相关法规要求做好公共卫生安全，杜绝医疗事故发生；博爱幼儿园要做好幼儿的监护工作，避免意外伤害事件的发生；接送幼儿的车辆必须经公安车管部门审验合格，符合交通行业机动车辆检验技术标准，确保行车安全，严禁超员。博爱幼儿园、以各单位名誉承包出去的餐厅，金孔雀

客运有限公司等运输单位对途中旅客的配餐，要加强食品卫生安全检测，确保食品卫生安全。

(十一) 强化公务车管理。公务车驾驶人，必须严格遵守公司《公务车安全管理规定》，严禁酒后驾车，确保行车安全。

(十二) 各单位要认真开展安全生产自检自查、隐患排查整治工作，在xx年一季度完成对危险源辨识，并将危险源辨识、重大危险源清单及管理方案上报安全保卫部。

(十三) 进一步完善突发事件应急管理，各单位在xx年二季度完善各类安全生产事故应急预案，并上报公司备案。根据各自安全生产的特点，政府或行业管理部门对安全生产的要求，有针对性地开展应急预案的演练，持续改进，整体推进集团公司应急处置能力。

以上工作计划将与各单位签订的《xx年安全生产责任状》及质量、职业健康安全管理体系工作，安全生产第一责任人绩效和各单位量化考评结合起来，整体推进落实。确保管理工作持续有效开展，实现各项工作管理规范、标准化。

驾校工作计划集 驾校生产工作计划及安排篇七

一、女教工的教育

教育女教工树立乐观向上，积极进取的观念，通过开展形式教育、职业道德教育，加大培训力度，提高业务素质，坚持理论学习，不断提高认识问题、分析问题、解决问题的能力，通过举行女工培训班，举行专业技能培训和业务知识竞赛等活动，从根本上提高女教工的工作能力和业务素质。

二、构建和谐家庭

开展和谐家庭建设，在全校开展“学习型家庭”“学习型文

明家庭等评选活动，培养良好的家庭生活风气，全面推进家庭创建活动，引导学校女教职工形成各具特色的家庭，让良好的家庭氛围成为所有教职工家庭追求的目标，充分发挥的模范带头作用。

三、课余文体活动

四、自身素质的提高

1、提高女工的政治素质，组织学习和三个代表重要思想，坚持科学发展观，树立正确的人生观、世界观、价值观，努力学习科学文化知识。

2、提高女教工法律意识。组织女教工学习《工会法》、《婚姻法》、《妇女权益保护法》、《女职工劳动保护规定》等相关法律知识，引导女工提高维护自身合法权益的意识和能力，使女教工权益法律得到深入宣传学习和贯彻落实。