

# 2023年园务工作计划(模板5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 园务工作计划篇一

20xx年，xxxx县城乡规划局在县委、县政府的正确领导和市城乡规划局的指导与支持下，坚持以科学发展观为统领，以促进“两型社会”建设和城乡统筹发展为重点，以党风廉政建设工作为政治保障，以创先争优和创市级文明单位活动为抓手，提升规划品质，严格规划管理，落实中心工作，加强自身建设，提升服务质量，助推县域经济又好又快发展。

### (一)服务民生，提升品质，规划设计思路更新

1、服务民生新举措。启动并完成了《xxxx县县城社区公共服务设施规划》，保障民生设施用地，成果已编制完成。组织编撰了《农村居民住宅设计图集》，共编制了20套方案，包括方案设计、效果图、施工图。图集将免费提供给建房农民选用，以便民惠民，改善农居风貌。

2、提升品质新篇章。《xxxx县星沙城市风貌规划》出台了正式成果，并通过了专家评审。规划对提升星沙的城市品位以及城市竞争力将起到重要的促进作用。参与了黄花机场“一点两线”、星沙至安沙“三点一线”改造工程，完成绿化景观设计以及两厢的房屋立面改造设计。

3、完善规划新阶段。启动了星沙新城300平方公里给水规划，继续深化星沙新城道路交通规划、排水规划，参与编制300平方公里电力规划，完成了最后一批共计7个村庄规划，至此，

我县村庄规划实现了100%覆盖。

4、修改规划新成果。启动了对《xxxx县城乡一体化规划》规划的修改和完善，已完成基础资料的调查。配合市规划局重新启动了县城60平方公里的控制性详细规划和暮云镇控规控规的完善；修改完善了开元东路原政务中心片区平方公里控规编制。

5、专业规划新局面。编制了《xxxx县城乡建设十二五规划》，参与了教育部门的学前教育规划、全县中小学校布点规划，商务部门的现代服务业规划、果园浔龙河生态农庄规划、航空城规划、金井镇城乡一体化规划、惠农村城乡一体化规划、安沙现代物流园规划等多项专业规划的编制工作，组织编制了春华镇总体规划修编及集镇控制性详细规划，形成了更加完善的城乡规划体系。

## (二)有效参预，完善设施，城乡发展能力更强

1、市县规划对接更通畅。今年是xxxx市总体规划的修编之年，我局参与了修编工作，根据我县规划及发展情况，提出了修改意见，经县政府常务会议同意呈报了市政府。积极推进市、县融城对接工作，月形山互通方案已基本定型，人民路东延线线路。参与市轨道交通规划，协调地铁1-8号线以及长浏、长株城际铁路的线位以及站场选址，力争在我县范围内的路段和站场有利于我县的长远发展。参与确定了黄花机场枢纽地区综合交通规划。

3、县内重点项目相继落实。参与s207南延线、石燕湖大道等重大市政道路方案设计，以及火星大道北延线、人民路东延线、黄兴大道南北延线规划建设。协助做好xxxx县乡镇文化站、县域18座污水厂的选址、做好了xxxx县移动公司、联通公司县城和暮云镇移动3g塔的选址工作。对重点工程纳入“绿色通道”办理，全年共办理“绿色通道”项目137项，

平均办结时间为天，最高不超过4天。

### (三)完善机制，加大力度，规划管理水平更高

1、日常工作规范有序。全年共办理县城范围内建设用地规划许可证132本，发放选址意见和选址意见书共30份，发放规划设计条件通知单89份，建设工程规划许可证227本，报建面积达 万平方米，竣工面积万平方米。管线类建设工程规划许可证41本，准确率达到了100%，无一项超过了规定时限。与城管局联合加强了广告管理，严格审批户外广告及门店招牌，积极配合县广告办做好门店招牌及户外广告的日常审批工作。一年来，共审批大型户外广告牌62 块，门店招牌117 块，不符合规划要求未通过审批的. 65件。

## 园务工作计划篇二

经过一段时间的集中整改，规划审批、土地利用管理、矿产资源开发、机关党建、干部队伍管理等工作更加规范，进一步提升了工作水平、提高了工作效率、改进了工作作风，巡察整改工作取得了阶段性成效，但仍需要坚持不懈，继续抓好整改工作，着力在构建长效机制、从严管党治党上下功夫，切实把整改成果转化和体现到实际工作中。

下一步，市资源规划局党组将深入学习贯彻党的<sup>v</sup>精神和<sup>v</sup><sup>v</sup>关于巡视整改的重要论述，在市纪委监委和市委巡察工作领导小组的监督指导下，进一步增强全面从严治党的政治自觉，持续深入地做好巡察反馈意见整改工作，采取有力措施，确保整改全面到位、问题见底清零，将巡察成果转化为推动资源规划事业发展的强大动力。

(一) 正视问题，持续有力抓好整改。坚持目标不变、标准不降、措施不软、力度不减，确保巡察反馈问题事事有回音、条条有反馈、件件有落实。对能够立行立改的问题，坚决立即整改到位；对正在推进解决的问题紧抓不放，加快工作进

度，持续抓好整改落实；对需要较长时间整改的事项，紧盯不放，精准施策，逐个督办，逐个销号，确保整改到位、落到实处；对已经基本完成整改的事项，适时组织“回头看”，巩固整改成果并长期坚持，持之以恒，久久为功，坚决防止出现反复、防止问题反弹。对已经建立的各项制度，加强学习，抓好执行落实，确保发挥作用。

（二）压实责任，推动全面从严治党向纵深发展。严格落实局党组抓党风廉政建设的主体责任和驻局纪检监察组抓党风廉政建设的监督责任，始终把党风廉政建设工作记在心上、抓在手上、落实到行动上，抓住“关键少数”，抓住重点领域和关键岗位，切实做到思想认识到位、监督管理到位。深入贯彻落实中央八项规定精神及其实施细则，严明党的政治纪律、政治规矩及工作纪律，严肃党内政治生活，确保党的路线方针政策、市委决策部署在资源规划系统得到不折不扣贯彻执行。切实履行“一把手”第一责任人责任、分管领导分管责任、科室（单位）“一岗双责”，不断强化责任担当，层层传导工作压力，形成齐抓共管的工作格局，推动形成真管真严、敢管敢严、长管长严的工作氛围。

（三）完善制度，推动资源规划工作高质量发展。以巡察整改为契机，针对当前工作中存在的突出问题和薄弱环节，查摆制度缺失、职责缺失等问题，在责任落实、体制机制、工作措施上找原因，更加注重治本和预防，对行政审批、土地管理、党风廉政建设、干部选拔任用等重点领域、重要环节，加大制度建设力度，完善制度体系，形成用制度管权管事管人的长效机制，切实防止类似性、重复性问题发生，确保制度发挥作用。同时，把问题整改与推动工作结合起来，认真落实市委市政府“强产业、兴城市”双轮驱动和“1+3+2”专项行动，用好用活国家盘活利用低效用地试点政策，全面提升规划引领水平和土地节约集约利用水平，以整改实际成效推动资源规划工作高质量发展，为建设21世纪“海丝名城”做出更大贡献。

^v^泉州市自然资源和规划局党组

2023年2月17日

### 园务工作计划篇三

未完成整改原因：泉州开山采石历史遗留废弃矿山点多面广，治理所需资金庞大，无法短时间内完成全部历史废弃矿山治理，需分步分年度实施历史遗留废弃矿山治理。

下一步整改措施：策划生成废弃矿山集中区生态修复项目，持续推进泉州九龙江流域山水林田湖草沙一体化保护和修复工程（永春天湖山）和石狮市全市域废弃石窟治理等项目，督促各县（市、区）按照年度计划完成治理任务。

整改时限：2025年12月31日

#### （二）针对坚持节约集约的土地要素利用管理有差距的问题

未完成整改原因：该项目有部分用地纳入^v^路拓宽、拓改范围而被占用，且早期出具的用地范围存在一定误差，致使该收回地块实际可移交田边社区管理的范围较难确定，影响了整改工作推进。

下一步整改措施：由市土地储备中心作为业主，抓紧明确移交管理的地块范围，争取尽快完成地块移交管理工作。同时举一反三，统管区内今后采取收回的用地，对具备开发建设条件的，由市土地储备中心进行用地收储，并适时予以供地；对因规划、保护区等原因不具备开发建设条件的，由属地街道（或社区）负责地块的管理维护工作。

整改时限：2023年6月底前

#### （三）针对慢作为时有发生的问题

未完成整改原因：针对 3个项目超合同约定完成期限3年以上未结题的问题，因受全国或局部地区新冠疫情反复影响，未能进行实地验收。

下一步整改措施：加强与设计单位、新疆昌吉市自然资源局的沟通，函请相关部门和专家开展书面审查，尽快提交成果并结题。

整改时限：2023年2月底前

#### （四）针对大量专项资金沉淀未处理的问题

未完成整改原因：土地整理项目涉及工程建设、竣工验收、工程结算、竣工财务等多个环节，程序复杂，同时又要兼顾农作物种植、自然天气等多个条件才能顺利实施。此外，项目建设周期相对较长，受市场上各种不可控因素影响，现状变化较大，影响工程进度。

下一步整改措施：按照市级土地整理项目清理实施方案要求，督促所在县（市、区）人民政府开展整改工作，2023年4月30日前全面完成项目竣工验收和财务决算工作，无法按正常程序完成竣工验收和财务决算的项目，市财政局收回资金。

整改时限：2023年12月31日前

## 园务工作计划篇四

根据\_区教育局关于印发《\_区教育系统年度教育工作目标考核方案》的通知，进一步完善管理体制，强化德育安全工作，扎实推进素质教育，切实抓好课堂常规和学生行为习惯，全面提高教育教学质量，探索特色学校的建设，不断提升学校内涵发展。

### 二、工作目标

## (一) 教学目标

1. 严格按照新课程改革的要求，结合学校实际，以教促改，以改促教，不断探索，勇于创新，力争把我校创建成新课程改革示范校之一。
2. 严格按照课程设置标准设置，严格各科教学进度，按时、保质保量完成教学目标任务，确保各年级各班学生成绩在原有基础上有明显提升，确保各班级学生优分人数明显提升，确保各班在同年级(或联考)中的排名位次明显提升。
3. 严格规范教学常规管理工作，严格执行教学常规管理，使教学常规常态化，优质化。
4. 加强毕业班工作管理，力求在中考中提升学校排名位次。
5. 加强师资队伍建设，严格组织教师培训，积极推进十三五教师继续教育工程，力求把我校教师打造成教学技艺精湛，师德师风高尚的创新型教师队伍。
6. 加强学校学科教研工作，充分发挥骨干教师辐射带头作用；积极组织校际交流活动，逐步形成以研促教的教研氛围。
7. 完成每项课题开题、课题实施、课题结题等工作。
8. 做好控辍保学工作，完成9+3年度目标任务。

## (二) 德育目标

坚持以“六个校园和四在学校”作为德育工作目标。“六个校园”即洁净校园、有序校园、安静校园、活力校园、文明校园、幸福校园，“四在学校”即让学生吃在\_解食忧，住在\_受关爱，学在\_长知识，乐在\_感幸福。

## (三) 管理目标：修订《教师岗位职责》、《教职专业技术人员

员职务评聘量化考核细则》、《教职工出勤及工作纪律暂行办法》、《学校奖励绩效分配方案》、《学校教学常规管理制度》、《学校教学常规评价细则》、《学校工勤人员工作职责与考核办法》。

(四)法制安全目标：师生加强法律法规和安全知识学习，学校加大安全隐患的排查力度，确保安全零事故。

#### (五)队伍建设目标

1. 建设管理团队：学校有序持续发展，必须坚持校长负责制，实行党支部监督下民主集中制。

2. 培育“四有”师资：通过努力，逐步建成一支有理想信念、道德情操、扎实学识和仁爱之心的“四有”教师队伍。

3. 打造班主任队伍：加大班主任的管理力度，多渠道、多形式开展班主任培训和校内外交流活动，强化执行力，培育责任意识和关爱意识，提高班级管理水平，让班主任能干、干好。

(六)后勤工会服务目标：开源节流，巩固学校经济基础；主动服务，保证教育教学所需。适当开展活动，为师生送温暖。

(七)学校特色目标：结合“同一蓝天，共享阳光”的教育理念，在招生方面面向全区，以“阳光少年”及优秀困境儿童为主，逐年增加，\_终办成一所以“感恩、励志”为主题的特色学校。

#### (八)体艺卫及社团活动目标

1. 体育：提高足球大课间活动质量，规范体育课室内外教学，提升体育教学水平，规范完成学年学生体质健康测试上报工作，把已经组建起来的体育兴趣小组活动实实在在开展起来。



2. 艺术：重组交响乐队并定期训练和展示表演，音乐室、美术室、舞蹈室要定期开放和开展活动，音乐、美术器材要建立财产台账和使用台账，音乐美术课要严格按照教学常规管理要求进行教学，除交响乐外两个学科至少要组建3个课外兴趣小组，传承好民族舞蹈乌蒙欢歌。

3. 卫生：积极响应多彩贵州文明行动开展文明习惯养成教育活动；合理划分卫生区域；政教处和团委制定严格科学的卫生评比方案将其纳入班级考核和教师量化考核；坚持晨检制度，避免流行性疾病和传染病的发生；把医务室建起来并发挥作用。

4. 社团活动：每个教师本着对自身成长和职称追求的基本需求考量，至少要组织、承担或参与一项社团活动或兴趣小组。

### 三、工作措施

#### (一)提高安全意识，打造平安校园。

1. 健全、完善安全管理制度和各类应急预案，形成长效管理机制。

2. 强化安全责任制，落实一岗双责，层层签订，做到不漏一层、不漏一人(学校和各分管领导、各组织负责人、各班主任签订，分管领导和分管人员签订，班主任和家长、学生或者监护人签订，租住民房的要求家长和房东签订)。

3. 安全排查整治、学生管制刀具收缴、未成年人防性侵工作常态化，对待安全问题即查即改，不能解决的\_时间上报上级相关部门。

4. 做好防“六灾一渗透一暴恐”的日常安全教育工作。把严防校园内食品安全、消防安全、暴力伤害事故的发生必须作为重中之重的工作来抓。要分学段、分时段上好法制课，继续实施好学科渗透法制教育和安全教育工作。

5. 加强保安人员职责和礼仪培训细化和落实保安人员工作职责，重新成立护校队，让保安队和护校队真正发挥安全保卫作用。

## 园务工作计划篇五

20\_\_年，培训部重点围绕四个方面，进行专业精细化和创新管理。现将20\_\_年培训工作计划如下：

课程设置针对性更强，形式更多样。

2、做好外训课程的选择，提高外训参与比例。根据岗位需求，结合公司实际情况，利用外训充实培训内容，积极做好外训课程选择，提高员工外训参加比例。20\_\_年参训人次1445人，其中参加外训人数为36人，20\_\_年，拟将参加外训人数提升到20%，达到289人次。使培训工作真正成为公司的基础工作，有效地提高管理人员和员工的素质，并使之能科学、扎实而又有效地开展起来，以适应公司的转型和高速发展，塑造学习型组织，体现公司和个人的价值。

### 3、建立新员工年、月、周三级培训教育体系

年度培训是负责物业发展历程、企业文化、物业服务认识，以及消防知识的普及、演练、拓展训练等教育和培训。培训对象为公司新员工，一年两次，每次个工作日。月度培训是负责公司简介、公司文化、公司制度等培训，培训对象为公司新员工，每月进行一次集中培训。周培训是岗位职责及标准、服务礼仪、公司概况及基本制度等方面的培训，主要以视频形式，项目组织的方式开展。

推进课件标准化，组织各课研组进行课件评比。

根据公司转型升级规划，推进标准化建设，不断完善和更新各项培训内容，优化岗位培训内容，注重实用性。定期组织

各科研组队课程内容进行优化，并组织评比，让课程更具实操性，通过改进教学内容、调整教学方法，提升培训效果。

加大对内训师的培养，实现异地培训工作稳步提升。

1、组织内训师培训，20\_\_年上半年完成。

2、内训师的定级，20\_\_年下半年完成。

3、增加异地内训师。

4、通过微信平台，开辟新媒体推广途径，以利于各异地分公司的信息沟通，通过微信平台推送培训课程，实现与异地项目培训工作。

1、管理员要求每年学习不少于25学分。

2、学分制度的建立，20\_\_年3月前完成。

3、年度获得学分可做为岗位升职、提薪的参考依据，鼓励员工积极参与培训，增加员工学习积极性。

20\_\_年培训部将一如既往的配合好各部门进行各项培训工作，也将根据计划会议中提到的各项意见建议认真贯彻落实到实处。