

# 最新饿了么年终报告(通用5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢?下面我给大家整理了一些优秀的报告范文,希望能够帮助到大家,我们一起来看看吧。

## 饿了么年终报告篇一

### 一. 总计划

今年计划总收入40.75万元,计划支出35.75万元,实现经济效益5万元。

在计划经济收入中有以下几项收入:

- (1) 宾馆计划收入10万元
- (2) 旅游船只收入5万元
- (3) 上坝收费3万元
- (4) 绿化收入7.5万元
- (5) 房屋出租收入3万元
- (6) 果园收入1.25万元
- (7) 劳务输出收入11万元

总计收入40.75万元

计划支出费用有以下几项:

- (1) 工资支出总额为15万元
- (2) 提取三金3.2万元
- (3) 劳动保险4.3万元
- (4) 劳动保护0.65万元
- (5) 电话费0.5万元
- (6) 差旅费0.8万元
- (7) 办公费0.3万元
- (8) 折旧及摊消6万元
- (9) 税金3.5万元
- (10) 招待费1.5万元

总计划支出为35.75

## 二总计划的详细说明和工作部署

### 1. 金湖宾馆

为了鼓励整个经营公司的全体员工具有竞争意识，对金湖宾馆准备向公司全体员工竞标承包，在现有状态下，标底为10万元人民币。若局里作出计划，对宾馆投资，进行一定程度的改造，或填补一些用品、设备及线路改造的情况下，标底为12万元人民币。首先，我们先开一个全体员工参加的动员大会，让全体员工看清当前充满竞争的形式，让全体员工具有竞争意识，发挥他们的潜力。这也是我们今年降低标底的最大目的，让承租者看到希望，让承租者尝到成功的喜悦，让承租者能够看到成功的结果。以此为目的，逐渐让集体职

工能够自己管理自己，自己壮大自己，将来能够完完全全地独立起来。

如公司内部没有人承租金湖宾馆，我们再对管理局内全体职工招标租赁。如全局职工也没有人承租，最后就对社会招标，用社会的力量来管理金湖宾馆。

宾馆承租的边缘条件是必须带2名全民职工，8名大集体职工，这10名职工的所有费用由宾馆承担。

虽然我们计划采用的机制为承包责任制，但是在管理上不能以包带代管，我们公司经理部决定让副经理深入到管理中去，掌握宾馆的经营情况，及时回流资金，为金湖宾馆的经营当好参谋把好关。

在安全上，做到每周一次安全会，一周进行一次安全检查，做到开会、检查必有记录，做到安全第一，预防为主。对治安综合治理上，也是做到每会必讲，经常检查，教育员工视顾客为上帝，减少员工与员工、员工与顾客、顾客与顾客之间的摩擦与矛盾。我们自己的员工要做到不参与打架斗殴和赌博事件，为公司的安定团结而努力。

## 2. 船只管理

今年我们实行的政策，还是像以往一样，实行公开竞标。先对公司内部员工公开招标，实行竞标上岗，竞标底价分别为2.5万元、3.5万元、3.5万元人民币(含人员工资在内)。如公司内部没有人竞标或没有完全竞标，再对局内职工招标，如局内没有人竞标，再对离退休人员招标。

## 饿了么年终报告篇二

### 一. 市场分析

1. 个人前期对相关竞品的认识，进一步深入了解竞品情况；与公司产品进行取长补短，进一步突出扩大产品优势，从而为公司产品夯实基础. 需市场部人员配合。
2. 初步对产品进行优势与机会，劣势与威胁的分析；制定出应图表. 整合和优化资源配置，以便与下一步产品销售的准备工作。

## 二. 营销思路

结合市场分析情况，步入市场进行基础销售工作，在市场中再次寻找机会与查找问题；讨论整理出基本的解决方案与应对措施. 其次，加强与银联相关工作人员的接触，达到转介绍客户目的，不断扩大认知的客户群，建立关系，从中找到突破口. 再者以电话，信件等形势进行宣传销售。

## 三. 销售目标

针对公司指定行业(金融业)拜访15-30家，再以信件方式批量宣传，尽可能的覆盖南昌市30%以上金融业单位. 通过以上工作在月底做出产品和客户分类和管理. 明确下一步销售策略及方式，找到准客户，目的性销售. 其次，在通信和房地产二个行业中找到切入点。

## 四. 费用预算

依据市场部费用预算。

## 饿了么年终报告篇三

1. 加强政治理论学习。
2. 开展“两学一做”学教活动。在全体党员中开展“学党章党规、学系列讲话，做合格党员”学习教育。以党支部为基

本单位，以“三会一课”等党的组织生活为基本形式，以落实党员教育管理制度为基本依托，带着问题学，针对问题改，推动党的作风不断好转。

3. 抓好业务法规理论知识的学习。为更好更快地推进全区经营性用地做地、储备、出让工作，领导带头、以上率下，加强相关业务法规理论的学习，全面掌握履行职责所必需的各种业务理论知识，进一步增强党员干部依法行政意识，不断提高依法行政水平，不断强化自身法纪观念，确保各项工作依法依规。

## 二、补短板树标杆，扎实推进党的组织建设

1. 开展查补党建工作短板。贯彻落实区直机关党工委关于在区直机关党组织中开展“补短板、树标杆、促发展”专项活动的通知要求，通过召开党员大会、交心谈心座谈会、发放意见征求表等形式集思广益，广泛征求全体机关干部的意见建议，齐心协力找准找实机关党建工作存在的问题和短板，针对党建工作薄弱环节，补齐短板，全面提升我办党建工作整体水平，助推机关党建更好地融入中心工作。

2. 开展党员“二联三关爱”活动。“二联三关爱”即班子成员联系普通党员干部，支部委员联系非党员干部，对机关党员和非党员干部工作、生活、思想三方面给予关爱，及时传递组织关爱，感受集体温暖，进一步增强党支部的凝聚力和党员的归属感。

3. 深化“三联三促”服务项目化管理。结合单位部门职能特点及所联系社区实际，安排党员到“三联三促”的结对社区，拓展活动载体和服务内容。组织机关党员干部走出机关，走向基层，走进群众，认真倾听基层群众的意见建议，力所能及地帮助基层解决实际困难，在活动中提高党员服务群众能力，完善党员服务群众、服务基层的长效机制。

4. 加强机关党组织自身建设。加强以党支部为核心的党员队伍建设，提高队伍凝聚力、战斗力，充分发挥党支部的战斗堡垒作用。选优配强机关党务工作人员，将党性强、作风正、热爱党务工作的机关党员干部充实到机关党支部班子中来，增强队伍活力。重视党务干部培训，改进培训方式，提高党务干部履职能力，为加强党的建设提供组织保障。

5. 树立“党建+”理念，助推中心工作。探索党建工作与中心工作融合的新模式，构建以党建为引领、统筹推进各项工作的新机制，进一步增强党建工作实效。舞动党建这个龙头，通过机制联动、组织联建、资源共享实现党组织与工青妇等群团组织同频共振，最广泛地把群团组织动员起来、团结起来，坚持党建带群团，把群团组织作为党建工作的重要组成部分，积极支持工青妇等群团组织发挥各自优势，创造性开展工作。

### 三、坚持从严治党，切实抓好机关作风建设

1. 做好党员教育管理工作。推进从严治党，坚定不移的把从严治党要求落到实处。积极探索建立科学有效的党员教育管理制度，努力实现党员管理规范化、党内生活制度化。规范发展党员工作，坚持党组理论中心组学习、“三会一课”、“党员轮训”等工作机制，定期开展党员干部理想信念和宗旨意识教育，加强机关文化建设，努力营造积极向上的工作氛围。

2. 切实推进党风廉政建设。严格落实“两个责任”，明确党风廉政建设责任制分工，全面落实党风廉政建设主体责任，实行“一把手”负总责，做到党风廉政建设与业务工作两促进，两不误。加强廉政风险防控体系建设，加大勤政廉政思想宣传，筑牢思想防线，严格执行区直机关制定的党风廉政建设和反腐败工作计划，增强党员干部廉洁意识，强化党员干部廉洁自律能力。

3. 加强作风与效能建设。以“两局一场”、区委“十个严禁”、工作作风与工作纪律为主要内容，以每一个节假日为重点时段，深入持久地开展“清风行动”和正风肃纪专项行动，采取定期检查与专项抽查相结合的方式，除对党员干部工作纪律执行情况进行自查自纠外，对机关全体人员的考勤纪律、办公纪律进行全面督查，加强党员干部队伍的“八小时以外”的监督和管理，不断释放“作风建设永远在路上”的强烈信号，切实增强党员干部的忧患意识和行动自觉，不断深化作风建设。

## 饿了么年终报告篇四

20xx年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订20xx年的财务出纳人员个人工作计划。

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一向严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

在经过x个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际状况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改善和完善。

如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为x大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在x月初正式运行erp系统，并于x月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

根据集团年初下达的企业经济职责指标，财务部对相关经济职责指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行状况，每月中旬到各职责单位分析经营状况和指标的完成状况，协助各职责单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用超多的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，透过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行状况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。透过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的



规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析带给了可靠、有用的信息。

平时财务部透过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按必须的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的20xx年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。

## 饿了么年终报告篇五

细节决定质量，妇产科随机性强，平时工作习惯差，做医院护士长忙于日常事务，疏于管理□xx年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐养成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任医院护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

改变往年查房应付的局面，由管床医院护士负责病历选取，

真正选取科室疑难病历，书写护理计划，责任医院护士负责讨论该病的疑、难点护理问题，集思广义，提出解决问题的办法，达到提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，讨论的过程也是学习的过程，学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病，便将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

加强专科业务知识学习，系统学习妇产科学，围产期知识，新生儿复苏，产科急症护理及应急程序，全科人员参与，大家轮流备课，每月一次。并进行产科急证抢救演练，人人过关，提高应急能力及专科护理水平。

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识。同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

已申请护理科研项目：中药贴敷促进泌乳的效果观察与研究。年内全面开展效果观察与研究，进行统计学分析，撰写研究论文，上报申请材料。并要求全科参与科研项目，学习开展科研的知识，提高各类人员整体素质及专业水平。