

# 最新医院财务总结及工作计划 医院财务工作总结(优秀8篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 医院财务总结及工作计划 医院财务工作总结篇一

### 一、20\_\_年度主要工作回顾

三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。

2、预算管理工作更趋于科学化：根据市财政局编制度文件精神 and 医院总体工作目标，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、合理化，在整个医院经济运行中特别是在控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算符合率达到预期的工作目标。

3、完成起草完善综合目标责任工作：医院综合目标责任方案实施细则自实施以来已有3个年头，很有必要作进一步的完善。因此，院务委员会决定对医院综合目标责任制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对开始执行的《医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。

4、按三甲医院标准撰写财务报告：根据浙江省医院评审标准要求，撰写每季全面的财务与预算执行情况分析报告，针对增减原因深入的查找原因并加以分析，并提出相应的措施与建议供领导参考。依据变动因素较大支出科目还进行了专题

分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预算分析报告符合省医院评审标准要求。

5、依据财政法规做好会计核算工作：根据《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，进行会计核算与会计监督工作，按上级主管部门规定的要求完成全年会计核算工作任务。根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确率符合规定要求。

6、依据资金结算法规做好资金出纳工作：依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作，根据财务科考核小组季度考核结果看，所办理资金收付手续的正确符合规定的要求。

7、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作：依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。根据内控要求，计算资料翔实，计算无误，符合管理目标要求。每季度撰写《成本效益分析》报告，从中找出管理中的不足之处，提出减少成本支出的建议；编制核算科室同比收支结余对比分析报告供领导院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室进一步做好增收节支工作提供了翔实的信息。

8、做好医院与婺城区妇保院技术协作经济核算工作：自去年6月份起医院与妇保院开展技术协作工作。为了搞好医院与妇保院的核算工作，财务科专门设置收支台帐，核算双方协作资金运作情况。此项工作虽规模不大，但核算资料牵涉到方方面面，财务科认真仔细地做好各项有关联的收支资料工作，认真做好每月的核算工作。医院与妇保协作取得较好的直接与间接的社会效益和经济效益。预测本结算年度内医院将会获得100余万的纯利润，它将成为医院获得更多收支结余的一个增长点。

9、加强财务人员培训工作提高综合素质：本年度在院领导的重视下，财务科参加省卫生厅举办的《医院管理培训班》两次；全体财务人员参加了市财政局举办的《财务人员继续教育培训班》一次；财务科本级举办了《加强内部控制管理》、《财务人员职业道德教育》两期学习班，通过各类培训的学习，进一步提高财务人员业务素质，提高了财务人员的职业道德水平，医院的内控各项制度得到有效的落实。

10、积极撰写论文：本年度财务科通过医院财务管理内控制度的进一步贯彻执行，善于总结管理经验，撰写了《医疗机构全成本核算中存在的问题与对策》、《医院实行全面预算的方法与体会》、《绩效评价法律法规建设的思考》等3篇论文在省级财会、经济管理杂志上发表。通过总结撰写论文，一方面提高写作理论水平；一方面提高了会计核算、会计内控专业水平，并逐一形成一种善于总结提高综合素质的氛围。

11、进一步加强内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责，财务科考核小组每季度不定期对属下各岗位职责进行考核。从考核结果看，各岗位人员责任性更强、岗位职责落实更到位，医院财务管理制度进一步得到有效的落实，财务内控管理工作又上了一个新台阶。

12、积极完成领导临时交办工作任务：

(1) 积极参与申报成立婺城区人民医院和婺城区综合病房楼项目资金。从农历年初五起，在施院长亲自带领下，早上班迟下班，每天工作加班加点，与基建科同志一起协助院长到市政府、婺城区政府相关职能部门积极申报婺城区人民医院的；积极参与婺城区综合病房大楼项目资金，共争取中央资金700万元。

(2) 受院长委托向中级人民法院申诉工作。原住icu病人廖寿芬医疗费纠纷案，婺城区人民法院婺民一初字第1298号民事判决，我院败诉。并判决本院支付医疗费用和其他费用计5

万余元。财务科认真从判决书中找疑点，向施院长作了汇报后。施院长指示财务科向中级法院起诉。起诉以：一审判决依据的《鉴定报告》是违法鉴定，不具法律效力，不能作为定案依据；一审判决适用法律不当；大法高于小法等为由进行申诉。金中民一终字第1650号民事判决，判我院胜诉。医院减少了资金的损失，又为医院挽回必要的名誉影响。

## 二、存在不足方面

1、财务科本级内部考核工作有待完善：内部考核工作虽然一年比一年加强，但是所考核的内容重点不够突出、涉及面小。拟在新的一年里完善财务科本及考核内容方法，使考核工作又上一个台阶。

2、食堂财务相关内控工作有待解决：食堂财务属财务科管理，从管理上规范了管理模式，符合省厅规范管理的要求。但对食堂库存物资盘点考核工作做得力度还不够；职工每月职工工作餐补贴输入工作现在还没有归属食堂财务人员担任，不符合内控管理的要求。在新的一年里加大力度完善这两方面的工作。

3、财务科人才梯队建设薄弱：就目前财务主要骨干现状而言，已将面临青黄不接的局面，如不加紧招进财会本科毕业生加以培养，过若干年后将严重影响会计核算、会计监督等一系列财务管理工作。为了使会计核算、会计监督等一系列财务管理工作，有序、稳步的培养财务人员已是迫在眉睫了。拟在新的一年里招进浙江财院或浙商大财会本科毕业生2名，抓紧财务人员梯队培养。

以上是财务科20\_\_年度主要工作的总结，不对之处请批评指正。

## 医院财务总结及工作计划 医院财务工作总结篇二

- 1、做好资金科学运行工作：做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放；二是有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2—3个月付款，一方面缓解医院支付压力，另一方在这空间期内根据银行理财产品特性，利用理财产品多为医院获取较好银行利息，为医院获得更好的收益；三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。
- 2、预算管理工作更趋于科学化：根据市财政局编制度文件精神 and 医院总体工作目标，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、合理化，在整个医院经济运行中特别是在控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算符合率达到预期的工作目标。
- 3、完成起草完善综合目标责任工作：医院综合目标责任方案实施细则自实施以来已有3个年头，很有必要作进一步的完善。因此，院务委员会决定对医院综合目标责任制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对开始执行的《医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。
- 4、按三甲医院标准撰写财务报告：根据浙江省医院评审标准要求，撰写每季全面的财务与预算执行情况分析报告，针对增减原因深入的查找原因并加以分析，并提出相应的措施与建议供领导参考。依据变动因素较大支出科目还进行了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预算分析报告符合省医院评审标准要求。
- 5、依据财政法规做好会计核算工作：根据《会计法》、《医

院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，进行会计核算与会计监督工作，按上级主管部门规定的要求完成全年会计核算工作任务。根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确率符合规定要求。

6、依据资金结算法规做好资金出纳工作：依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作，根据财务科考核小组季度考核结果看，所办理资金收付手续的正确符合规定的要求。

7、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作：依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。根据内控要求，计算资料翔实，计算无误，符合管理目标要求。每季度撰写《成本效益分析》报告，从中找出管理中的不足之处，提出减少成本支出的建议；编制核算科室同比收支结余对比分析报告供领导院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室进一步做好增收节支工作提供了翔实的信息。

8、做好医院与婺城区妇保院技术协作经济核算工作：自去年6月份起医院与妇保院开展技术协作工作。为了搞好医院与妇保院的核算工作，财务科专门设置收支台帐，核算双方协作资金运作情况。此项工作虽规模不大，但核算资料牵涉到方方面面，财务科认真仔细地做好各项有关联的收支资料工作，认真做好每月的核算工作。医院与妇保协作取得较好的直接与间接的社会效益和经济效益。预测本结算年度内医院将会获得100余万的纯利润，它将成为医院获得更多收支结余的一个增长点。

9、加强财务人员培训工作提高综合素质：本年度在院领导的重视下，财务科参加省卫生厅举办的《医院管理培训班》两次；全体财务人员参加了市财政局举办的《财务人员继续教育培训班》一次；财务科本级举办了《加强内部控制管理》、《财务人员职业道德教育》两期学习班，通过各类培训的学

习，进一步提高财务人员业务素质，提高了财务人员的职业道德水平，医院的内控各项制度得到有效的落实。

10、积极撰写论文：本年度财务科通过医院财务管理内控制度的进一步贯彻执行，善于总结管理经验，撰写了《医疗机构全成本核算中存在的问题与对策》、《医院实行全面预算的方法与体会》、《绩效评价法律法规建设的思考》等3篇论文在省级财会、经济管理杂志上发表。通过总结撰写论文，一方面提高写作理论水平；一方面提高了会计核算、会计内控专业水平，并逐一形成一种善于总结提高综合素质的氛围。

11、进一步加强内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责，财务科考核小组每季度不定期对属下各岗位职责进行考核。从考核结果看，各岗位人员责任性更强、岗位职责落实更到位，医院财务管理制度进一步得到有效的落实，财务内控管理工作又上了一个新台阶。

1、财务科本级内部考核工作有待完善：内部考核工作虽然一年比一年加强，但是所考核的内容重点不够突出、涉及面小。拟在新的一年里完善财务科本及考核内容方法，使考核工作又上一个台阶。

2、食堂财务相关内控工作有待解决：食堂财务属财务科管理，从管理上规范了管理模式，符合省厅规范管理的要求。但对食堂库存物资盘点考核工作做得力度还不够；职工每月职工工作餐补贴输入工作现在还没有归属食堂财务人员担任，不符合内控管理的要求。在新的`一年里加大力度完善这两方面的工作。

3、财务科人才梯队建设薄弱：就目前财务主要骨干现状而言，已将面临青黄不接的局面，如不加紧招进财会本科毕业生加以培养，过若干年后将严重影响会计核算、会计监督等一系列财务管理工作。为了使会计核算、会计监督等一系列财务管理工作，有序、稳步的培养财务人员已是迫在眉睫了。拟

在新的一年里招进浙江财院或浙商大财会本科毕业生2名，抓紧财务人员梯队培养。

## 医院财务总结及工作计划 医院财务工作总结篇三

### 把医德医风建设真正落到实处

随着改革开放和社会主义市场经济的逐步发展，医疗系统的精神文明建设遇到了前所未有的挑战和考验。人们不仅抱怨“看病就医难”，而且对那些态度生硬，吃、拿、卡、要等医风不正、医德不好的现象表示了强烈不满。我们通过调查分析认为，惠侨科总的来说医德医风是好的，但仍存在一些不良现象和苗头。为此，我们把搞好医德医风教育作为惠侨科全面建设中的基础工程，坚持不懈地抓实抓好。

——实施医学伦理教育，增强做合格医务工作者的使命感。针对一些同志医学伦理学知识不足、医德理论欠缺的实际，我们发动大家收集整理古今中外有关医德医风的名言，组织大家逐条学习；请德高望重的老专家介绍中外医德的起源和发展，宣讲医务工作者的职业特点和职业规范。介绍自己在长期的实践中进行医德修养的体会；开展重温“从医誓言”和回顾“穿上白大褂的第一天”活动，使大家自觉做合格的医务工作者。

——实施宗旨教育，增强全心全意为患者服务的责任感。我们重点引导大家弄清社会主义市场经济条件下的医患关系，使大家认识到，在医疗服务领域，病人处于被动地位，医务人员处于主动地位；必须切实纠正和克服市场经济就不能讲全心全意为人民服务的错误思想，树立效益与宗旨相统一的医德观，牢记全心全意为人民服务的宗旨，让老百姓看得上病、看得起病、看得好病。

——实施传统教育，增强职业自豪感。我们经常组织医务人员讲传统、忆传统，使大家懂得，救死扶伤，实行革命的人



道主义、对工作极端负责任，对伤病员极端热忱，对技术精益求精，面向部队、面向基层，为兵服务，艰苦奋斗，无私奉献，正是具有我军卫生工作特色的医德医风，是我军卫生工作光荣传统和优良作风的集中体现。作为医务工作者，应该为所从事的职业感到自豪，珍惜广大患者的信任。

——实施“窗口”教育，增强文明行医、廉洁行医的紧迫感。我们从卫生行业作为社会主义精神文明建设的“窗口”的地位和特点出发，对照《医务人员医德规范》，不间断地组织医务人员开展“四查四看”的揭短亮丑活动，即查服务思想，看全心全意为患者服务的宗旨树得牢不牢；查服务技术，看是否精益求精；查服务态度，看有无生、冷、硬、顶现象，查服务态度，看有无以医谋私、吃请受礼现象。将查出的问题及时处理并向全体人员通报。同时，开展“微笑在病房”，“假如我是病人”，“让白求恩、赵雪芳精神在医护岗位上闪光”等活动，不断提高文明行医、廉洁行医的自觉性。

通过医德医风教育，惠侨科医务人员的精神面貌发生了很大变化，好人好事层出不穷。该科常年危重病人多、手术病人多、卧床病人多，在“一切为病人”的口号下，大家超负荷工作，毫无怨言。为了照顾危重病人，有的医生护士连续上几十个夜班。家住院外的同志，有时为了抢救危重病人，半夜打出租车也要赶到医院。对患者，不论是有钱的老板，还是穷困的打工仔，一视同仁。有的在护理精神病人时，无端受到打骂，依然面带微笑，劝慰、关心病人。有的病人经济上有困难，医务人员就慷慨解囊。据统计，20年来，工作人员共向病人捐款13万元。大家身在都市，心系基层。广州军区某特种兵大队的指战员训练强度大，患腰腿痛的多，由于远离城镇，看病不方便。惠侨科医务人员自己组织起来，利用周末时间，为他们送医送药。被授予“喀喇昆仑模范医疗站”荣誉称号的兰州军区三十营房医疗站，是全军条件最艰苦的医疗站之一。1996年，惠侨科组织医疗队，克服重重困难，与该站的医护人员一起登上海拔5800米的全军最高哨

卡——“神仙湾钢铁哨卡”，为官兵查体看病。有的高山反应晕倒了，醒来后又投入工作，使哨卡的官兵深受感动。

## 推行强有力的监控机制

加强医德医风建设，既要加强思想教育，又要有严格合理的规章制度的保证。这些年来，我们推行并依靠三个有效的监控机制，使惠侨科的医德医风建设逐步走上制度化、规范化的轨道。

靠健全的约束机制规范形象。针对改革开放和市场经济条件下职业道德方面出现的新情况和纠正行业不正之风的要求，我们引导惠侨科广泛讨论，献计献策，制定了以“十要八不准”为核心的职业道德规范和文明行医实施细则，并力求体现“三性”：一是系统性。对临床医疗科室和医技辅助科室，都规定了相应的优质服务措施；对医生、护士和护理员，也制定了廉洁行医守则。二是具体性，尽量细化量化有关规定。如关于禁止收受红包问题，规定收受红包100元以下者，通报批评，扣发劳务补贴3个月；金额超过100元给予行政警告处分，扣发劳务补贴6个月；凡以医谋私，向病人暗示、索要红包者，则加倍处罚。三是可操作性。制定了易于实施的考评标准和考评办法，把科室和个人医德医风的表现按照100分的目标，分为“好、较好、一般、较差、差”五等，逐条考评，综合打分。

靠严格的监督机制维护形象。主要做到“三个结合”：一是党内监督与党外监督结合。我们指导惠侨科党总支把医德医风建设作为党总支、支部建设的目标管理之一，帮助其制定了《党员干部廉政建设的20条规定》；把医德医风建设作为党内民主生活会的主要内容，党总支坚持每季度、党支部坚持每月进行一次对照检查；发动党外群众评议打分，提出批评意见，促使党员医务工作者带头廉洁行医。二是领导监督和群众监督相结合。一方面，医院和惠侨科领导每周查房一次，并分别到科室参加党支部大会、党小组生活会，了解情况；另

一方面，每月召开一次医德医风形势分析会，在门诊部、住院事务处设立举报箱、举报电话，定期召开伤病员座谈会，发放“住院病人问卷调查表”，多方面、多渠道听取病人的意见。三是院内监督与院外社会化监督相结合。在搞好院内监督的同时，建立了社会化监督网络，先后聘请新闻记者、驻地政府工作人员、有医疗合同的企业职工、离退休人员等各方面、各阶层的代表53人做监督员，请他们定期填写“监督评议卡”，适时召开监督员座谈会，使监督工作实打实。

靠有效的奖惩机制完善形象。我们把医德医风的表现作为评先创优的重要内容，作为晋职晋级和立功受奖的重要条件，作为超额劳务补贴发放的重要依据，并坚决实行医德医风“一票否决制”。先后对3起违反规定收受红包、接受礼物的事件进行了严肃查处，分别给予罚款、延缓晋级和通报批评，收到了“处理一件、教育一片”的效果。

### 建立适应新形势和医德医风要求的激励模式

在医德医风建设中，教育是基础，监控机制是保证，而激励模式也是不可缺少的动力。这些年来，我们针对人们利益观上的新变化，不断拓宽思路，建立了适应医德医风内在要求的激励模式。

## 医院财务总结及工作计划 医院财务工作总结篇四

- 1、与发改委、财政局加强联系，使得我院工作有序推进，年度财政拨款到帐以及明年医院预算支出上报工作完成。
- 2、理解了物价局今年收费许可证年审并顺利透过。
- 3、医院信息卡收费申请，因提前与物价局联系，说明医院数字化建设需要，得到了物价局支持，使得信息卡收费申请及时得到批复，保证了医院门诊医生工作站的顺利实施。

总之，医院财务管理、会计核算工作在各级领导的正确领导下，保证了医院财务管理工作的正常开展，对医疗收支费用的管理较好，严格遵守财经纪律，较好地完成了各项工作任务。

今年是比较平稳的一年，在改革开放力度加大，全市经济持续稳步发展的形势下，深化医院内部改革，深入挖潜，调整经营结构，扩大经营规模，进一步完善了医院内部经营机制，努力开拓，奋力竞争，坚持以提高效益为中心，以搞活经济强化管理为重点。

## 医院财务总结及工作计划 医院财务工作总结篇五

当时我院刚开始为职工交纳住房公积金。财务科的领导把这项任务交给了我。由于职工住房公积金是一项新业务，此前没有先例可察。我在学习了有关政策法规后，建立了住房公积金总账，负责为职工交纳住房公积金。基于我院没有实行财会工作电算化，我为职工建立了手工明细账，并负责与银行对账工作。

由于岗位轮换，我开始负责医院药品的核算与审核工作。我院药品采购量大，品种多。我根据药品厂家设置应付账款明细账。每月负责与药库会计的对账工作。由于我责任心强，工作勤奋，使得每一笔厂家的款项账目清楚、准确。在工作中，我积极为厂家落实每一笔款项的到账情况，为了解决他们的问题，经常加班加点。对于每月住院处转来的欠费，逐笔审核，对本院职工担保而发生欠费的情况进行了统计。按照院里的有关规定，对这些欠费进行了催缴。经过我的努力工作，为医院催缴回来许多欠费，其中一些是多年以前的，为医院挽回了一定的经济损失。

每日负责存交住院处、收费处的收入以及审核住院处、收费处收入日报表；负责支票的存交、日常医院所有的现金支付。

我工作认真负责，每天记现金日记账，跑银行，务必做到每天的账款相符。节假日医院的活动从未参加过，就是过年除夕也是坚持岗位，认认真真，从未出过任何差错。由于服务态度良好，工作认真负责，踏实肯干，获得医院的嘉奖。

顺利的通过会计师考试，在工作中，我用会计师的标准来严格要求自己。认真审核原始凭证，正确使用会计科目，制作支出凭证。在此期间负责我院医疗保险，生育保险的结账工作。在我接手之前，我院开设的便民快速门诊的医疗保险帐从未结算过，从未与医保中心对过账。针对这种情况。我主动将便民快速门诊的医保帐按月打印出来，与医保中心对账。我做了大量的工作，细致而严谨地逐一分析查找，终于与医保中心核对上了，为医院的资金回笼作出了贡献。

1、审核每日个人账款是否相符，并在审核中核对银联和医保的录入与报表是否一致，如不符，了解其中。

2、通过本月审核发现，银联和医保的录入基本正确，只有个别特殊情况，(1)患者同时刷银联和医保卡，以至于输入微机时只能录入一笔，造成和报表录入不符，工作人员会在报表上注明细节(2)由于工作疏忽，在选择银联和医保录入时错误，造成某项金额多录入令一项金额少录入(3)退费时不显示之前是刷卡交费，以至于微机默认已退金额，而银联医保机还是保留最初数据，这点已向信息中心申请增加程序。每日严格审核，发现问题者记入考核记录本并告知本人下次注意。

3、据院字(20xx)140号文件关于印发《加强医院收费管理工作的补充规定》的通知，对符合惠民政策的病人按规定程序办理相应的减免收费，认真核对病人的相关证件，确保人、证相符。9月6日开始要求收款人员在存根联上注明证件号码、证件类别。依据挂号员工作量统计表和门诊收入统计表进行审核，如审核出没有按照规定减免挂号收费的，及时向领导汇报，本月未发现此类事情。

4、每日严格审核个人退票，审核退票原因，退票签字是否达到要求，发现问题及时做好记录，并及时补签不合格退票签字。每日将不合格者记入个人考核记录本。并时常督促不再犯此类错误，严格按照要求进行退票。

5、挂号要严格按照要求进行患者信息的录入，将电话，身份证号，家庭住址进行逐笔录入，每日抽查个人挂号信息录入情况，基本做到准确详细。对不合格者记入个人考核记录本。

6、按照规章制度严格要求自己，发现问题及时向领导汇报，及时解决问题，提高工作效率。

## 医院财务总结及工作计划 医院财务工作总结篇六

本人认为，在当今信息化高速发展的社会前景下，只有全面掌握法律专业知识才能更好的服务于会计本职工作。十五年来，我忠于会计工作踏实肯干，积累了丰富的工作经验，在不断的学习和经历中提升了综合业务水平，也使自己成长为一名中层干部。以下对于本人的工作历程作以简要总结。

xx年7月，我被分配到市市第一医院财务科工作，当时我院刚开始为职工交纳住房公积金。财务科的领导把这项任务交给了我。由于职工住房公积金是一项新业务，此前没有先例可察。我在学习了有关政策法规后，建立了住房公积金总账，负责为职工交纳住房公积金。基于我院没有实行财会工作电算化，我为900多名职工建立了手工明细账，并负责与银行对账工作。20xx年由于岗位轮换，我开始负责医院药品的核算与审核工作。我院药品采购量大，品种多。我根据药品厂家设置应付账款明细账。每月负责与药库会计的对账工作。由于我责任心强，工作勤奋，使得每一笔厂家的款项账目清楚、准确。在工作中，我积极为厂家落实每一笔款项的到账情况，为了解决他们的问题，经常加班加点。xx年我负责核算医院门诊与住院处收入。以及各个科室检查项目的分项统计工作。xx

年我负责我院应收款项和欠费的管理工作。对于每月住院处转来的欠费，逐笔审核，对本院职工担保而发生欠费的情况进行了统计。按照院里的有关规定，对这些欠费进行了催缴。经过我的努力工作，为医院催缴回来许多欠费，其中一些是多年以前的，为医院挽回了一定的经济损失。xx年我开始担任财务出纳工作。每日负责存交住院处、收费处的收入以及审核住院处、收费处收入日报表；负责支票的存交、日常医院所有的现金支付。我工作认真负责，每天记现金日记账，跑银行，务必做到每天的账款相符。节假日医院的活动从未参加过，就是过年除夕也是坚持岗位，认认真真，从未出过任何差错。由于服务态度良好，工作认真负责，踏实肯干，获得医院的嘉奖。

5月，我顺利的通过会计师考试，在工作中，我用会计师的标准来严格要求自己。认真审核原始凭证，正确使用会计科目，制作支出凭证。在此期间负责我院医疗保险，生育保险的结账工作。在我接手之前，我院开设的便民快速门诊的医疗保险帐从未结算过，从未与医保中心对过账。针对这种情况。我主动将便民快速门诊的医保帐按月打印出来，与医保中心对账。我做了大量的工作，细致而严谨地逐一分析查找，半年多的便民门诊医保帐终于与医保中心核对上了，结款十多万元，为医院的资金回笼作出了贡献。

经过自己多年来积极努力地工作，我的业务能力得到提高，工作经验也更加丰富。基于我出色的工作能力，6月我被上级领导安排到第一分院，全面负责一分院的财会工作。经过这次工作，我在会计业务方面得到了一次全面的锻炼。我来之前，一分院财务工作很不规范，债权债务混乱，只有简单的收入支出账，完全不符合医院会计的各项制度规范。针对这种情况我采取了如下措施：首先，根据医院财务制度的规定，医院会计科目设置的要求，将简单的收入支出账改为资产类、负债类、专用基金、固定基金、固定资产等分类账、以及相应的总账。这样，不仅账目规范了，科目设置也合理了。

其次，将一分院的债权债务进行了彻底的清理，设立了应付账款明细账，预收款明细账。每一笔账落实到人，落实到每一个单位。使债权债务一目了然，更加真实的反映出一分院的财务状况。

在这些基础工作完成之后，我开始展开各项具体制度的建立。

一分院原来的药品销售的核算，是以月末盘点药房库存数来倒推出当月的药品销售量也就是所谓的“以盘定销”。我废除了这一不合理的方法，建立了规范的药品经济核算制度：每个月一分院药房购入药品，购入时办理入库手续，入库单一式三联。一联送交财务登记入账，如未付款的根据厂家名称登记应付账款明细账。一联药房存留，一联厂家留存。药房销售药品与门诊收费实行微机联网。每月销售数量有据可查。月末微机盘点与药品实物盘点同时进行，做到实存与账存相符。如不符写出书面的原因。月末制作药房当月购入销售盘存报表送交财务，并将盘点表送交财务。财务设置药品及药品进销差价科目，月末通过计算综合药品差价率来计算本月销售药品的成本及药品库存数。使药品的财务控制管理规范化。

门诊收费员每日的收入，必须做到日清；个人收入日报表与现金交款单一一对应。由我负责进行当天的汇总日报表工作。收据的领用、核销和上交进行制度化管理。收费员领用收据进行登记，自己用自己的，收据不得混用。每天，收费员要将收据存根与个人收入日报表和现金交款单一并上交，由我负责审核。我将所有人的每张收据的存根都一一进行手工核对，将收据起始号标明，将金额核对一致的收据存根，装订整齐，进行核销，然后我定期再将已核销的收据送到总院进行核销。这项审核工作是非常重要的，保证了收入的完整性，入账金额与微机完全一致。由于我工作的细心和认真，总院多次审计，都对我的工作提出了肯定。

建立了采购审批制度，不相容岗位分离制度。一改以往的会



计兼出纳，报销做账一人全包的状况。实行了采购有经办，单据有会计审核，院长签字，出纳付款的流程。严格货币资金的管理。对于结账的厂家严格审核发票，按照单位名称开具支票或者进行汇款。除有特殊原因外，大额支付不得使用现金。

一分院规模不是很大，但各项业务一应俱全。我一人分管多项工作，日常工作繁多。但是我还是每月及时准确的编制会计报表。因为每月5号之前必须将报表报出，所以每次出会计报表，我都要加班加点，有时甚至工作到半夜。为了更好的胜任工作，我利用业余时间学会了使用很多办公自动化的技能。我可以熟练的运用使用 office 办公软件，用 word 做出漂亮的文档，用 excel 编辑制作出美观的统计分析图表。还学会了调整打印机的设置，排除电脑打印机的日常故障。真正的成为了多面手。

## 医院财务总结及工作计划 医院财务工作总结篇七

转眼间又将跨过一个年度。从4月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有7个多月的时间，回首过去的7个多月，内心感慨万千。在此期间我所负责的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮忙，借此机会我表示衷心的感谢。

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总比较表。同时对新

增的固定资产进行录入，持续固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，构成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

## 二、工作中存在的不足之处

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有必须的差距。
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种状况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

## 三、明年的工作打算

- 1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室

之间的沟通联系工作，用心参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益最大化。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策带给切实可行的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加用心的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力！

## 医院财务总结及工作计划 医院财务工作总结篇八

### （一）基本财务工作

1、基本药物款上缴。按月初省结算平台数额及时上缴基本药物款到结算中心，到区信用联社开票后交卫健局财务科。

2、个人所得税申报。按上月全院职工工资总额申报，在申报期内完成税款上缴。

3、全院职工“五险一金”申报上缴。每月在网申系统中完成职工五险一金申报，并及时缴款到归集账户，保证全院职工社保待遇不出现中断情况。

4、工资核算。严格按人社部门核定工资标准发放职工基本工资，按上月职工工作量情况核算绩效工资。确保每月10日前

将职工工资发放到位。

5、统计联网直报平台。每月15日前完成区事业单位年收入超过1000万元相关统计信息上报工作。包括资产、负债、收入、薪酬等信息。

6、网络统计直报。每月10日前完成统计网络直报，包括资产、收入、人次数等基础数据。

7、财政资金用款计划上报。根据上月及本月资金用款额度于每月末上报财政用款计划，于月初申报提取使用。

8、资金收付转业务。每月完成各种资金的收付转业务，满足全院正常资金运转。

9、收费资金缴存。收费室每日结算后的现金交财务室后，财务室及时完成资金上缴单位收入户后转缴财政专户。

10、药品出入库。每月由出纳按时完成卫生院本部及村卫生室药品、一次性耗材出入库录入工作，满足临床及村卫生室用药。

11、完成其它临时性工作任务。

## 1、周密计划，稳步实施

根据上级要求制订各项工作计划、并按计划逐步落实，确保全年各项工作任务顺利完成。

## 2、明确分工，强化责任

根据现有财务室人员配制，按照各人的工作任务，在分工中实行专项工作有人负责、有人协助，构成每项工作既有人负责也有人协助的格局，达到工作中互帮互助的团队格局。

（一）病人查询制度执行不够完善，未设查询工具，查询需通过收费室，所以查询过程繁琐。

（二）护士医嘱录入容易出现重复录入、错误录入、该录未录，一次性耗材不能录入也常录入收费项目中，一些自费项目也出现在收费项目中。

（三）价格公示数量少，更新不是很及时。

一是针对上次财务检查发现的问题制定切实可行的整改方案，规范督导工作方法，注重问题整改实效。

二是狠抓财务基础工作，制定相关财务制度，规范各种采购程序。

三是开展物价自查，定期检查病人收费情况，避免乱收费和不合理收费。解决群众的热点问题，努力提升服务态度和服务能力。