

公文工作汇报

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

公文工作汇报篇一

为全力配合及支持君华?硅谷样板房开放，20__年__月__日-20__年__月__日，中山__客服中心环境xxx全体员工不辞辛劳、加班加点对样板房进行开荒清洁，利用班前、午休及班后直至深夜的时间对4套精装样板房、大堂及销售路线进行了全面、彻底的清洁开荒。在整个加班过程中员工毫无半分怨言及懈怠，始终保持积极乐观、任劳任怨的工作态度，最终圆满完成样板房开荒清洁工作，使得君华?硅谷样板房如期开放。

给予中山__环境xxx全体员工通报表扬。

希望全体员工以中山__客服中心环境xxx为榜样，爱岗敬业，团结协作，勇于拼搏，为公司奉献自己的力量。

此通报

广州市__管理有限公司

20__年__月__日

公文工作汇报篇二

省劳动厅：

按劳分配，是社会主义分配的基本原则，也是社会主义优越性之一。几年来，我厂由于认真贯彻了按劳分配政策，极大地激发了广大职工的社会主义劳动积极性，使得生产率成倍地增长，乃至几倍的增长。

一、拟用19xx年全厂超额利润的10%为全厂职工晋升工资。其中□19xx年4月30日在册职工每人晋升一级，凡班（组）长和车间先进生产（工作）者及其以上领导和先进人物再依次晋升一级；全厂技术突击组成员每人浮动一级工资，组长每人浮动两级工资。

二、拟用19xx年全厂超额利润的10%一次性为全厂职工每人增发奖金平均100元，具体金额按劳动出勤率和完成定额计算。

以上请示，妥否，请批示。

xxx化工厂

xx年xx月xx日

公文工作汇报篇三

在实习的过程中，自己学到了许多原先在课本上学不到的东西，而且可以使自己更进一步接近社会，体会到市场跳动的脉搏，如果说在象牙塔是看市场，还是比较感性的话，那么当你身临企业，直接接触到企业的生产与销售的话，就理性得多。因为，在市场的竞争受市场竞争规则的约束，从采购、生产到销售都与市场有着千丝万缕的联系，如何规避风险，如何开拓市场，如何保证企业的生存发展，这一切的一切都是那么的现实。于是理性的判断就显得重要了。在企业的实习过程中，我发现了自己看问题的角度，思考问题的方式也逐渐开拓，这与实践密不可分，在实践过程中，我又一次感受充实，感受成长。

下面是本人对工作过程的一些总结及心得体会：

目的

流程

在这一个多月的时间里，下到生产车间后，先了解整个生产的流程，从采购入库，到领料生产，到最后的成品入罐，对整个车间的生产活动有了基本认识，这对我们熟悉企业，进行实务操作打下良好基础。

在熟悉了车间的生产流程后，工作人员拿了以前的交接班记录和中间产品申请单和报表等资料给我们看，在翻看这些资料的过程中，有不懂或弄不清楚的资料，积极向同事请教，在他们的耐心指导下，我们对车间的整个产品检验的程序方法有了一定上的认识。

我们被安排在丙班和他们一起倒班，这样我们可以亲自参与实际的生产中，下和但是，在日复一日的工作中，是否还可以通过一些技术手段，进一步提高工作效率。生产工艺流程脂肪酸是应用相当广泛的工业原料，可以榨油下脚料油泥为生产原料，广泛应用于橡胶硫化剂、塑料热稳定剂、润滑剂，纺织用柔软剂、化纤油剂等，在医药方面，用于制取各种制剂、溶剂、吸湿剂和甜味剂等。据调查，国内脂肪酸年需求量30万吨，年产量20万吨，缺口10万吨。市场需求量很大脂肪酸的生产制造方法，由原料经水解反应生成粗脂肪酸和甘油水，生成的粗脂肪酸经蒸馏工艺形成成品，其特征是：所述的水解反应是原料经过两个以上的水解塔(25)，所述的水解塔(25)内采用导热油加热；所述的蒸馏工艺是先采用真空蒸馏装置对脱气塔(27)内的粗脂肪酸先脱水脱气，再经过蒸馏，冷凝后即得成品。从牲畜的脂肪中提取的脂肪酸，分为两种类型：一是可食用性牛羊油，另一种是非食用性牛羊油即工业牛羊油，一般有5个指标□ffa游离脂肪酸titre凝固点□miu水分及杂质□fac色度□bleach漂白度(漂炼度)。

公文工作汇报篇四

规范性主要指，行政公文的格式、形式、行文上的规范性。很多时候，很多领导看材料，首先看格式是否规范，格式乱七八糟直接打回。

当然，并不是说，内容不重要，或是形式重于内容。问题的实质在于，形式在一定程度上体现为一种专业性，体现为一种慎重的态度，体现为一种他人的尊重。规范的形式不仅仅是一种形式上的表面文章，而体现了一种严谨细致的工作态度，和精益求精的职业精神。

有能力时间也允许的情况下，稍微花点时间，统一下格式规范，公文会增色不少。虽然，理性告诉我们不能以貌取人，但赏心悦目的形象定是加分项。

我们强调规范不仅是因为，有了规范，公文在形式上看来更美观、统一，在内容能尽可能避免歧义，减少管理风险；规范的内容，更有利于领导阅读，公文写作到位更是能发挥参谋功能，帮助领导理顺思路或启发领导思路；更重要的是，有了规范，公文中的工作要求能够得到更为准确、高效的传达。

行政公文的规范性体现在三个方面：

一是，格式编排、语言表述、行文结构要规范性。既要符合行业的基本规范，也要符合企业在实践中形成的独特规范性。公文用语要科学、客观、专业；特别是在进行事项描述时，尽量少用形容词、副词等修饰性词语。

二是，指行政公文办理程序、审批程序要规范。具体来说行政公文的起草、审核、会签签发、校对、发放、归档等都有具体规范和要求。

三是，指行政公文时效性上的规范。行政公文有办理周期要求，不能拖拉、积压，发布要及时。行政要特别注意保密要求，控制好发文范围和阅读范围，避免造成不良影响。

灵活性主要是指，行政公文的针对性和实操性。企业中的行政公文务虚的一般比较少，都是针对具体的人事而行文，可以说是工作的指南。因此，行政公文的写作要避免假大空。

要根据实际情况考虑周全，对涉及到的各方提前做好协调沟通，否则发出去后再修改，是对行政公文效力和部门权威性的极大伤害。要根据公文的不同类型采取不同处理方式，外报文和内部发文在处理方式上不同，正式发文和一般公告处理方式不同等；不同类型的公文行文目的不同，其作用也就不同，如请示和报告不同，通知和通报不同，总结和报告也不同，对此要做好区别性把握。

因此，行政公文的写作一定是：不违规范、不唯规范。真正做到“实”“明”“小”“清”“新”：语言实、逻辑明、题目小、对象清、材料新。

公文工作汇报篇五

【范例一】（专题报告）

××省经济贸易委员会关于当前公用热电行业严重亏损情况的报告

×××电力〔2008〕3193号

省人民政府：

一、当前公用热电企业生产经营基本情况

截至2月底，全省共有公用热电企业××家，总发电装机容量

为××万千瓦，分布在××、××、××、××、××、××等市。今年1—2月，共发电××亿千瓦时，供热××亿吉焦，分别比上年同期下降××%和××%。其中××家热电企业亏损，共亏损××亿元，平均亏损额为××万元。企业亏损面达××%，比去年上升了××个百分点，除××、××外，亏损面均为××%（具体调查数据参见附表）。

面对严重亏损局面，热电企业纷纷采取压减发电负荷、停运抽凝机组、采用减温减压器直接供热，甚至有的企业被迫采取停发电或全面停产等极端措施。据初步统计，1—2月份，全省有××家企业采用极不合理的减温减压方式维持供热，有××家企业曾阶段性停产，其中××××热电至今仍停发所有机组仅保供热，××××热电至今发电供热全停。我省热电行业以民营资本为主，若持续亏损不堪重负，绝大部分企业将停产歇业。

二、主要原因分析

（一）煤价大幅上涨，生产成本明显上升。（略）