

# 2023年蒙牛工作心得(优秀10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 蒙牛工作心得篇一

在进行地理教学实践时，有时会发觉地理教学效果或目的与预期的设计有较大差异，课后细细分析一下，原因在于进行教学设计时忽视了对教学设计的实践反思，因而也就难以使教学设计在实际应用时发挥出所预想的作用。因此，教师应积极反思教学设计与教学实践是否合适，及时看到实践过程中出现的误差，不断探求教学目的、教学工具、教学方法等方面的问题，积极改进，从而优化教学，有效地促进学生的学习。

- (1) 赤壁位于我国哪一个省？试分析当地的气候条件。
- (2) 周瑜为什么会因为“欠东风”而急出病来？
- (3) 我国形成最大季风区的地理因素有哪些？
- (4) 我国东部季风区是季风气候最为典型的区域，试说明其气候特征。
- (5) 你认为季风除了对军事产生影响以外，还会对哪些方面有影响？

这样通过案例将要学习的内容转变成一个一个小问题，教师只提供背景资料，通过学生自己的探究找出答案，同时掌握天气、气候等知识，并了解形成该气候的地理因素，同时拓展

地理能力，事实证明，这样教学学生很感兴趣，而且将抽象的原理转化为直观的材料，比一味的灌输的效果要好的多元智能理论告诉我们：每个学生都有不同的智能组合，有自己的智能弱项和智能强项，也有与此相适应的独特的认知方式。学生知识面有宽有窄，学习能力有高有低，认知能力有强有弱。教师必须正视学生之间的这种个体差异。比如可以在内容的呈现方式上进行认真的构思和设计，文字材料，图象信息，多媒体等等，照顾不同学生的学习兴趣和能力要求。

## 蒙牛工作心得篇二

忙碌中总抱怨时间太短促，要学要做的事还有很多，特别是在当前大力开展教育改革的形式下，越来越感到肩上担子的沉重。如今学期即将结束，有必要回顾一下自己在本学期中的表现，思考一下该如何更好地面对下一阶段的挑战。

### 一、德

现代人需要终生教育，教师尤甚。作为教师，要不断提高自己的专业知识水平，不断提高教育教学的能力，以适应和满足飞快发展的社会的需要。比如说，作为一个只有中专学历的教师，就要自觉进修大学专科的专业知识，以拓宽和加深自己的专业知识面，同时，还要订阅一些具权威性的专业杂志，从中了解本学科的发展情况，即最新的教学理念，了解当今最热门最流行的教学方法，虚心学习别人成功的教育经验，并结合自己和孩子的实际情况，研究出孩子喜闻乐上的而又具有个人特色的教学方法。还要善于创新，敢于尝试，经常反思。中国有句古话叫“授人以渔而非鱼”，讲的就是这个道理。活动后要仔细反思活动的成功之处和不足点，想想如何改进会更完善，并及时在教案上做好记录。只有经常这样学习、思考、创新、尝试、反思，才能不断地提高自己。

### 二、勤、能、绩

每天我们都会与孩子共同游戏、学习，我们就像孩子们的“大姐姐”，陪伴在孩子们的左右，平常总能听到我们和孩子们愉快的欢笑。

在新课程指南的指引下，我们全身心地投入到二期课程改革的洪流中。在走进二期课改的这一学期中，我已经明显的感受到了我们幼儿园里每一个孩子、每一个老师、乃至每一个家长身上所发生的可喜的变化。在二期课改中，我们的孩子从原有的被动接受式的学习到现在探索体验式的学习；我们的老师从各自为政执行自己预定的学科教学计划，到现在一起选择课程、平衡课程、优化课程；我们的家长也从幼儿教育旁观者监督者被指导者的角色变成了现在幼儿教育的合作者、支持者、参与者。所有这些，都使我们心悦诚服地接受新课程。

孩子们对于幼儿园的集体生活已经有了很深的情感，使他们喜欢上了幼儿园的生活，并在大家共同的游戏、学习中相互了解和相互熟悉并成了好朋友。学会了生活的自理，平时总有孩子会对我说：“老师，我会穿衣服、穿裤子、鞋子。”的确，孩子是最棒、最了不起的。孩子在我们为他们创设的环境中无论是游戏、学习、交往等各方面的能力都得到了不同程度的提高。

### 三、努力的方向

1. 孩子们的学习环境宽松了、自主了，但自我约束的能力、规则意识逐渐淡化。作为教师该如何把一些规则意识给孩子，让他们养成良好的生活习惯。
2. 随着主题活动的开展，我们在尝试着进行各科的整合。那么我们该如何把音乐、计算等活动渗透于主题活动中，使孩子得到均衡发展。

## 蒙牛工作心得篇三

回顾初上工作岗位的这一年多，在各位领导和老师的热心支持和帮助下，我认真做好教学工作，积极完成学校布置的各项任务。下面我把这期间的工作做简要的汇报总结。

一、师德表现一年来，我在思想上严以律己，热爱党的教育事业。在工作中更是时时刻刻严格要求自己，积极参加各类学习活动，努力提高自己的思想觉悟和业务水平。服从学校的工作安排，配合领导、老师们做好校内外的各项工作。

二、教育教学情况在教學工作中，我注意做到以下几点：

1、深入细致的备好每一节课。在备课中，我认真研究教材，力求准确把握重点，难点。并注重参阅各种资料，制定符合学生认知规律的教学方法及教学形式。注意弱化难点强调重点。教案编写认真，并不断归纳总结提高教学水平。

2、认真上好每一节课。上课时注重学生主动性的发挥，发散学生的思维，注重综合能力的培养，有意识的培养学生的思维的严谨性及逻辑性，在教学中提高学生的思维素质，保证每一节课的质量。

3、认真及时批改作业，注意听取学生的意见，及时了解学生的学习情况和相关动态，并有目的的对学生进行辅导。

4、坚持听课，注意学习组里老师的教学经验，努力探索适合自己的教学模式。能够做到坚持听课，对自己的教学促进很大。不仅如此，还抓住每次外出学习的机会，取长补短，收获良多。

5、注重教育理论的学习，并注意把一些先进的理论应用于课堂，做到学有所用。

6、扎实自己的基本功。通过向老教师和优秀教师、网络课堂的学习，切实提高自己的基本功。

### 三、幼儿园工作情况与学籍管理管理员工作

上班初，学校领导出于对学校教师的合理安排，让我一个普校毕业生一进校幼儿园的班主任工作，在担当幼儿园班主任期间认识到工作的重要性，除了维持好正常的教学秩序，保证同学良好的学习环境外，更应该关注每一个学生的思想状况，全面了解学生的生活情况和家庭背景。我严格的从孩子的身心健康发展为出发点安排自己的工作。

后来应全国的电子学籍建设工作，学校让我负责学籍的相关工作，从最初的开会，到后期的学籍的录入，导入系统我都认真的完成每一次工作，在管理学籍的过程中在系统的使用方面也有很大的收获，并且加强了与其他学校同仁的沟通，何乐而不为呢。

在学校的每一项工作都是对我的一种磨练。以上是我一学年来的工作总结。在一年的工作中，无论是教学工作还是学籍管理员工作，我都觉得自己存在着很多的不足，比如，合理统筹的能力有待提高，教学管理工作中不够严格，计划执行力度不够强，与家长间的联系不够紧密，缺乏管理的技巧和艺术等。在为期一年多的新教师教学工作、学习过程中，我确实成长了不少，学到了很多专业内外的知识，认识到自己的一些不足。

正所谓：“有则改之，无则加勉！”既然看到了自己的不足，我将积极改正。在今后的工作中，我将会多调整心态，多反省自己，多进行教学后反思，多向老教师取经和学习避免走过多的弯路，从多角度多方法看问题，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量，让自己真正地快速成长起来。

我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好，全面而不失风格。也坚信自己将在教师的道路上一路走下去，不怕辛苦，因为充实；不怕失败，因为热爱。

## 蒙牛工作心得篇四

光阴似箭，时光穿梭瞬间20xx年过去了，回首过去一年中，调度室的工作，在各位领导和主任的正确领导下，在全体调度员工的配合努力下，在其他科，部室的领导帮助支持下，已成功救助18位病人，其中危重病人4位，初步显现了其“救命电话”的特殊功能，得到广大市民的认可与好评。让我们喜迎20xx[]引领新的一年，新的挑战。

不懈努力学习、严格要求自己。

1、强化形象，提高自身素质。为做好调度工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合车队工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过学习和锻炼，自己在与驾驶员和用户方面的沟通上取得一定的进步，利用每天的工作积累经验，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在各方面都有所提高。

2、严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作，积极维护公司的良好形象。

120急救中心运行以来，每天接到各种骚扰电话近百个，调度中心因这类情况，共发出空车4趟，严重影响了120急救中心的正常运转。

在120调度中心现场内，调度员共接到电话9次，其中无一次是真正求救的。据调度员王xx介绍，接到的骚扰电话多数是用ic卡电话打来的，电话接通后什么话也不讲，然后挂断电话。学校放学时间也是骚扰电话的高峰期，经常能听到电话里小孩说话的声音。还有部分是在拨打电话的过程中，错将130拨成120。

1、要爱岗敬业，奉献于企业，立足于企业，统一思想，同一个目标，同一个方向，同一个要求，端正工作态度，明确思路，清晰认识。

2、遵守一切岗位制度，熟练岗位操作规程及具体要求，做好工作笔记以及日常汇报记录，认真填写，字体清晰明了，电话用礼貌用语接待每一件事情，及时做到反馈，交待清楚，汇报完整，确保工作无失误，无漏洞。

3、交接班要交接清楚，交清上级领导指示、命令执行情况；交清当日任务完成情况并说明原因；交清各单位联系事项；交清各类事故的影响范围和处理进展；交清存在的问题及解决办法。

4、相互团结，互帮互爱，为调度室工作环境塑造一个良好的工作平台。

20xx年的工作还是会更加的困难,越来越大的压力有时候会给我们带来极大的压力,但是我们将化压力为动力,这才是我们一直以来不断的进步的最根本。在不断的进步中,我们得到了很大的发展,在进步中我们也有阵痛,但是这些都是暂时的,长远的发展才是我们一直想要的结果!相信在20xx年我们会做的更好!

## 蒙牛工作心得篇五

认真学习、领悟党和国家的重要思想、重要精神，把学习作为工作和生活中的一项重要内容，不断提高自己的政治水平；正确认识自己的职责与角色，对自己的工作高度负责；努力提升自身的专业素养，不断提高自己的能力，认真做好工作规划，适应社会发展和公司经营的客观要求。

在工作中，严格遵守公司各项规章制度，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，做到腿勤、口勤，认真做好本职工作和日常事务性工作，在本职岗位上发挥出应有的作用。

20xx年公司对绩效考核制度进行了重大修改，进一步细化考核办法，改革考核方式。我及时对新的考核制度进行了认真地学习，针对部门具体负责的经营管理和物资管理考核工作，重点研究各项考核细则在实际考核中的落实方式，确保考核工作做到全面，详细。考核过程中，通过翻阅资料、实地查看和询问等方式，对被考核单位的经营管理或物资管理情况进行多方位了解，提出整改意见或建议，并根据检查结果，对被考核单位合理评分。对做得好的方面和存在的问题全部都记录下来，作为部门编写公司经营分析通报的原始资料。

今年以来，公司仍然将加快清欠工作进度，作为一项长期性、重要性的工作常抓不懈，继续对各清欠责任人执行停发工资、停班等一系列措施，要求各清欠责任人统筹兼顾，合理安排，力争尽快完成清欠任务。我根据公司清欠工作要求，每月对各清欠人逐一询问，及时了解清欠金额、清收进展和涉诉欠款推进情况，详细整理汇总，形成公司清欠完成情况表。同时，根据公司和部门工作安排，参与组织召开清欠专题会，详细记录会议要求和决定，会后及时完成清欠会议纪要，并向相关单位和各清欠责任人下发。

作为部门内部审计工作的参与者之一，不我断提升自身业务

技能和知识储备，努力提升自己解决审计工作中出现的新情况、新问题的能力。20xx年6月份参与完成部门对煤业公司、润中能源公司库存物资情况的专项审计，9月份完成对尹润生、胡建军同志的离任审计，11月份完成对上海华彬国心公司成立以来的经营情况、涉诉事项及风险控制进行了专项审计。在审计过程中，根据工作要求，及时与被审计单位协调联系，向有关人员询问了解，掌握被审计单位工作开展的实际情况，为下一步工作的推进打下基础；及时完成资料收集和数据统计工作，根据审计情况对被审计单位的具体情况进行全面评价；认真组织审计资料，合理得出审计结果，提出整改意见，并以审计通报的形式下发。

除了部门日常工作外，我还负责泰德投资公司的会计工作。根据会计核算制度和税务部门要求，及时收集各项会计原始资料，完成会计报表编制工作；每月根据报税时间安排，按时完成报税工作；积极与陕煤化公司、高盛公司会计人员联系沟通，做到银行存款足额到账，现金收款妥善存入公司账户，承兑汇报及时转交集团财务部，确保往来款项及时回款和资金安全。同时，根据部门领导要求，及时完成领导交付的其他工作。

回顾过去一年的工作，虽然在工作开展上取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足，我必须不断发现自己的问题，正视自己的问题，敢于纠正自己的问题，才能在不断的总结中成长进步。

这些年，虽然通过学习和工作积累了一定的经验，在业务水平上有了一定的提高，但业务知识的学习还是不深不透，浮在面上。主要是学习的主动性不够强，学习的内动力不够足，学习的持续力不够长。对本职工作缺乏深入细致的研究，业务水平需要进一步提高。

日常工作中，缺乏精益求精的职业态度；个人的主观能动性不够强，有时存在自我放松的思想和“自扫门前雪”的思想；

与同事们之间的沟通交流比较少，协作、合作的意识不够足。

在工作中积极性差，常常是被动的做事情，安排一件做一件，没有很好的做到主动、超前思考。对待工作不够积极主动，只满足于如何完成领导布置的任务，在工作中遇到难题，不善于思考、动脑筋处理，常常等待领导的指示，说一步走一步。对工作和生活中出现的新问题和新情况，探索得不够，在新的问题、新的情况下，没有加强对自身的要求，没有适应新的形势、新的要求。对工作中的一些经验教训缺乏主动的汲取、总结、提高。

不善于吸取他人建议，个人随机应变的能力比较差，在处理问题上特别是对特殊情况的处理上优柔寡断，方法不够多。

经营管理部是一个涉及面广、事无巨细的部门，在实际工作中，必须多多少少掌握多方面的业务技能，这就要求我必须永无止境地更新知识，提高业务素质。20xx年，我会不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下工作的需要，扬长避短，发奋工作，力求把工作做得更好，树立部门的良好形象。

20xx年，我会继续深化专业知识和业务技能的学习，而且做到有目的，有方向，为自己营造学习的危机感、紧迫感，把学习知识、提高素质作为生存和发展的紧迫任务，把学习当作一种工作和追求，争当学习型员工，不断提高理论水平，提高知识层次，不断提高自身综合素质，努力向“复合型”人才靠近。

1、积极投入到政治教育当中，进一步提高自己的政治思想觉悟。深刻领会党和国家的重要思想和理念，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。

大胆探索，创新工作思路。塑造自己敢于打破常规、风风火火、大胆突破的勇气和魄力。在工作中不但要看到、听到、

想到，而且还要做到。

3、虚心向身边同事学习，努力提高适应工作需要的能力。实践经验的缺乏是制约个人工作能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同事都是我的老师，坚持向周围的领导和同事学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，通过不断地虚心向他们学习求教，不断提高我自身的素质和能力。

20xx[]我会把工作做的更出色，热心的为企业服务，勇于面对各种困难和挑战。尽自己最大努力，为企业贡献自己的一份力量，朝着“更快、更高、更强”方向迈进，突破。

## 蒙牛工作心得篇六

### 一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

### 二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

### 三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。

(二)、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！

(一)、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱

祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

## (二)、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

## (三)、努力工作，按时完成工作任务

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌

握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对\*\*肃然起敬的同时，也为我有机会成为\*\*的一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜

总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在\*\*在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的'提高。

四、不足和需改进方面。

务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

## 五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

光阴如梭，我进入中盈已经三个多月了，从一开始对工作的不适应到现在适应了这个团体，懂得了大家如果团结合作，共同应对遇到的困难和挫折，我觉得这是我这几个月来学到的最有价值的部分。

财务是一个单位的核心部门，同时她也是一根引线贯穿与企业的角角落落。作为财务人员，我的工作职责主要是商场销售部分的财务处理，纳税申报，财务管理等工作。在工作中，由于区别于原来单位的商品种类、商品进货渠道，对商品的进货渠道，结算方式，货品出入库管理等的认知是我一开始的主要的工作重点。

随着认知程度的深入及对账务处理熟练程度的提高，已经完成了以前账务的登帐工作，进一步理顺了财务的连续性。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。在姚总的组织下5月份进行了会计电算化的初始化进程，经过一段时间的数据初始化，我们都基本掌握了用友财务软件的应用与操作，财务核算过渡到会计电算化已经进入一个

阶段。这为可以为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

搞好财务分析，主要是商品销售分析，商场在营业过程中的费用分析，资金流动情况等，这些可以为商场销售产品订货的准确性，及时性，资金占比情况都是一个很好的参考依据，是企业管理和决策水平提高的重要途径，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持，并将使我们的工作事半功倍，这也是我该努力学习和不断提高的部分。

工作是一个相互学习的过程，工作考验了我，我也得到了学习，主要体现在我对进出口业务财务处理的了解，这让我非常幸喜。“活到老，学到老”很好的一句时刻提醒我们学习的话。

在这里也非常感谢领导对我们工作的支持。在以后的工作中，我也会继续努力，和我们的单位一起成长!一起进步!

一，初识校研会，端正态度，摆正自我，踏踏实实做人，认真真做事。

还记得去年十月份，当得到师兄的短信告知我被校研会录取，我所加入的部门是生活服务部，我的职位是生活部副部长。生活部是校研会的一个重要部门，其主要职能是：关心同学生活，尽力解决和满足同学提出的各种问题和要求，为大家提供方便，做好学校与广大研究生之间沟通的桥梁，明确了这个目标，我深感任务艰巨和责任重大，虽然我是副部，但我依然要做好这个副手，用尽全力和部长以及同事们一起完成研会和老师交给的各项工作任务，加入研会的第一天，我首先就端正了态度，研会和工作不同，尽管我已经工作两年，但是研会我是第一次加入，很多方面我不懂，不了解，不懂的我就问，问同学，问老师，问师兄师姐，另一方面，我时刻提醒自己，做事务必认真踏实，一件事情，我可以做的不

那么出色甚至不会做，但只要我做了，我就要认真的去做。

二，不断加强自身学习，提高修养，开拓创新，努力进取

由于自己第一次加入研会，对这个组织不是特别了解，而自己的认识，能力，和阅历与其胜任这一职位还有一定的距离，所以我一直不敢掉以轻心，总在学习，我向老师学习，向同学学习，向师兄师姐学习，还记得研工部石老师在召开第二次研会全体大会上说的一句话：尽力而为，量力而行。简短的几个字，却体现了丰厚的内涵，道出了唯物辩证的精髓，加入研会后，我每时每刻不忘记提醒自己要修身养性，做事不重要，要先学会做人，我深知一次完美的创造，需要追求极致的精神和登峰造极的技艺，这些我并没有，但是我可以学，我有同学，有朋友，有研会的所有同事们，我坚信我可以，。

三，深入开展生活部各项工作，和同事们一起做好同学们的后勤保障工作

在这里我简单说一下和同事们一起共同完成的工作：

其三，努力帮助其他部门做好辅助工作，比如，在学校举办研究生舞会时设立温馨小站，为同学端茶倒水，嘘寒问暖，提供休息的地方，在体育部举办篮球赛时，我和同事们积极的充当计时员，记分员，在学校举办研究生风采大赛时，我又和同事们一起买水买盒饭，充分做好了工作人员的后勤保障，等等这些活动，都有着我和同事们奋战的足迹。

四，团结同学，营造气氛，在工作和学习中培养责任心和集体归属感

在校研会生活部的一年多来，每做一项工作，哪怕是再怎么简单，没有朋友的支持是不行的，团队工作讲究的是协作，天下无难事，只怕有心人，由于我们部门女生较多，男生就

我和两外一个同学，所以我就多出力，多做事，《后汉书》有云：志不求易，易不避难，我时常想，无论多么艰难的事情，只要大家都出一份力，献一份策，都会迎刃而解，我相信集体的力量是无穷大的，在一起工作的过程中，我注意和各位同学沟通协作，完成了任务，又培养了感情，工作做完了就没有了，但是同学之间情会源远流长。

无论在哪里，无论做什么，无论我扮演什么角色，我都觉得志向很重要，志向是对某种价值目标追求的宏愿，决心，和坚定的信念。不管是我还是研会的其他同学，当初加入研会，我觉得至少都是有志向的，那就是想学习，想进步，想求知，想做事，既然来了，那就认真到底，这是我一直对自己说的，成事成人者，志向必须坚定不移，回想这一年多来，我正是坚定了这一在研会的志向，才能稳定的连贯的成为我持续前进的动力，风风雨雨都不惧，更不怕遇到苦难和挫折，我深信，只要我能够坚持，这些都是小事。

六，博观而约取，厚积而薄发，当日事情当日毕，明日事情今日拟

加入校研会后，我给自己定了一项准则，并且认真贯彻执行，那就是今天的事情，必须今天做，除非是由于非常不允许我完成的外在情况或者不可抗力，我都要当日做好，否则我自己都举得对不起这颗良心，我是这样想的，也是这样做的，尽管我做的不好，但我一直在努力追求更好，我善于积累知识，我买了很多书，请教了很多同学，一年来，到了我该写研会个人总结的时候了，我终于可以非常有底气的说一句：校研会，我的良心对的起你！

一年了，我深知自己有着很多不足，很多缺点，无论工作上还是学习上，同事们都包容理解了我很多，在此，我也感谢我的同事们，感谢大家的宽容，感谢师兄师姐，感谢老师，感谢其他部门的每一个人，我知道，正因为有了你们，我才能有学习和进步的机会，我经常以你们为参照，不断向你们

学习，完善自己。

## 蒙牛工作心得篇七

1、认真学习，提高综合素质。工业系统财务工作涉及面广，工作任务重，服务对象多，但我们财务科全体同志没有因工作忙而放松对政治理论及业务技能的学习，而是严格要求自己，积极参加上级部门及经信委组织的政治学习和各项政治活动。并能结合自身的工作岗位特点，认真学习贯彻《会计法》和国家有关财经法规，依法履行会计核算和会计监督的职责。遵纪守法，热爱本职工作，维护国家利益，保证财产资金安全，平时能结合形势，加强财务知识及新会计制度、新会计准则的学习，提高综合素质以适应工业经济发展的需要。

2、认真审核汇总报表，提高会计信息质量。能认真细致、及时地做好近40家企业的财务报表汇总和上报工作，为了确保报表的全面、准确、及时、清晰，对所有的基层报表一一进行认真审核。发现问题及时与企业联系，指出差错，耐心指导，对个别报送不及时的单位，总是不厌其烦的催报，力求资料的完整性，为领导和上级决策提供了依据。

3、合理编制收支预算，及时报送财务收支信息。为了合理编制经信委各部门(全额行政、参照公务员管理的行政、全额事业、自收自支事业、企业性质人员等等)的收支预算，我们按照上级财政部门及经信委领导对会计预决算的要求，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度有关政策(调资、工改等情况)及本系统收取管理费企业的经济效益等相关情况对预算的影响，使预算更加切合实际，领导心中有数，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用，平时月、季、年及时做好机关的财务结算工作，按时报送财务收支信息。

4、积极筹措资金，确保机关工作正常运转。从经信委的整体情况看，人员性质多样化(公务员、行政、全额事业、自收自支事业、企业等性质)，资金渠道也多样化，有财政拨款、有补助收入、有管理费收入等，我们根据委里的自身特点及领导要求，积极筹措资金，特别是总公司的收入来源，主要是收取企业的管理费，随着改制的不断深入，本系统大部分企业公转民营，加上部分企业受市场行情影响，资金困难，面临倒闭、破产，从而增加了收取的难度。加上招商引资力度加大，使许多外地大型企业参与控股，也使我们的管理费收缴增加了难度。但我们根据领导的要求，针对企业的实际情况，与企业领导协商，采取沟通，了解、多跑、多讲、多磨等办法，在经信委领导的大力支持下，以及各科室部门的关心和帮助，今年较好地完成了收取任务，确保了机关工作的正常运转。

## 蒙牛工作心得篇八

20xx年初我很荣幸成为xx客户服务中心一员，从进入客服中心之日起我把客服中心视同家，中心每一位员工都是亲人不论是公司正式员工还是聘用员工，她们性格、兴趣我了如指掌，下面是电话客服个人年度工作总结。

两年来我将关爱体现在生活最小细节中把真情融入工作每一环节里从爱心出发相互理解真心相待赢得了员工尊敬和认同这是我人生最大财富！我骄傲是公司最友爱团队我自豪我是优秀团队中一员！

所谓团队单纯理解为特定范围一群人而应是大家同一目标声音一起努力团体这一团体是否团结是否有凝聚力是否有相互学习、知识共享决定了团队战斗力它是影响单位或部门发展关键因素之一。

“众心齐泰山移”我深知：无论多么优秀管理人员其个人能力是有限而众人智慧是无穷怎样去设计客服中心内部文化激

发每一位员工爱岗敬业、积极向上工作热情创建一支富有凝聚力和战斗力学习型团队让每员工具有归属感和职业自豪感这是自客服中心成立之日起至今一直是我孜孜追求境界和竭力奋斗目标。

管理是观点是服务更是艺术激励与日常管理与团队建设密切相关不可分割客服中心激励工作具有人力资源管理共性也有它特殊性大家都知道无论任何单位发展都离不开全体员工创造力和积极性虽然物质激励仍然是衡量员工自身价值重要指标但事实上在特定环境下精神激励作用在一定程度上超出了物质奖励意义我认为：有激励就有动力有期许就有冲刺有认同就会产生归属感两者之间是作用力与反作用力关系基于这个观念在x号日常管理中我将激励措施面向所有员工我关注每个员工一点一滴进步表现量体裁衣灵活运用一张满意笑容赞许眼光一句肯定话都会员工“温馨服务天天进步”动力重视员工欣赏员工塑造员工点点滴滴积累就形成了团队合力保证了中心整体服务水平不断提升和各项目标顺利完成。

我常常告戒和勉励同仁：面对市场面对客户所呈现必须是最好已与xx溶为一体站出来就代表着xx□

标杆要定位管理要精细指标要量化评价要公允这是我对客服中心日常管理工作简单概括。

以正面引导为主大胆执行分公司绩效考核精神结合中心实际针对不同岗位进行了分工分别制定了岗位职责给每一员工下达了绩效考核指标设置优质服务明星岗在细化、量化员工工作任务同时提出工作具体要求和标准使每个员工对应承担职责做到心中有数客观评价公平看待他人最大限度发挥员工工作积极性营造了积极向上、争先创优竞赛氛围。

怎样防止服务过程员工自我情绪失控而产生负面影响？通过样方式和途径去激发员工工作和学习热情增强员工对岗位认同感对企业忠诚度是我常常思考和需解决实际问题。

## 蒙牛工作心得篇九

### 一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务！

(一)在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)20xx年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

### 二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)20xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度□20xx年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

### 三、主要经验和收获

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

### 四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

### 五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举

贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

## 六、存在的不足

- 1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。
- 2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。
- 3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

## 七、下步的打算

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，我

们的明天更美好!

## 蒙牛工作心得篇十

### 一、加强，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照勤于学习、善于创造、乐于奉献的要求，坚持讲学习、讲政治、讲正气，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

### 二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作，做好会计工作计划

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：一、第一季度，完成20\_\_年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为20\_\_年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二季度，按照财务制度及预算收支科目建立\_\_年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。

### 三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。