

精益管理心得体会 精益班组管理心得体会 (实用5篇)

我们在一些事情上受到启发后，应该马上记录下来，写一篇心得体会，这样我们可以养成良好的总结方法。那么你知道心得体会如何写吗？下面小编给大家带来关于学习心得体会范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

精益管理心得体会 精益班组管理心得体会篇一

首先感谢学校领导给我一次与大家交流的机会，做一个关于班级管理方面的发言，我苦思冥想总觉得我所做的事情太平凡、太平常，很平淡，无经验可谈，在座的各位，经验丰富的班主任多的是，如果说是经验交流倒不如说是抛砖引玉。作为一名班主任，工作能受到领导和同事的首肯，我倍感欣慰。但我深知自己做的还远远不够，有很多地方还有待提高。所以，我又感到惭愧。下面仅简要的谈谈我做班主任的一些感受，以期与各位同仁共勉吧！

首先，我觉得班级管理较好得益于校领导的指导和关心。

班级工作千头万绪，叫你一时不知从何抓起，我虽担任班主任工作多年，但自从来到要塞中学以后，我最深刻的体会就是学校领导的精细化管理，对各项工作都有明确的指导，使我明确工作该如何开展下去，使我知道只要严格落实政教处的各项要求，班级管理就会步入正规，走向成功！

其次，我们班级管理的成功也源于各学科老师的齐抓共管，以及各学科的均衡发展。

对我自身而言，我牢记民族英雄林则徐的一句话：壁立千仞，无欲则刚。平日里，身为班主任，我决不利用手中的那点权力偏向我的学科，这样我少了一份私心，班级就多了七份平

衡。

各学科老师也给了我工作上极大的支持和配合，我们心往一处想，劲往一处使，使得班级各项工作蒸蒸日上。

一、从爱出发，严字当头。

美国著名军事家小埃德加·普里尔说过：由一头狮子带领一群羊将战胜一只羊带领一群狮子。这句话给了我很大的触动，因为在我看来，班级管理也是一场没有硝烟的战争，管理的成与败，要看班主任这只领头雁，能否严格要求他的群雁，时刻督促他们，不让任何一只掉队。作为班主任，我深知对待学生“与其失之宽，不如失之严”，因为“法立然后知恩，威立然后知感。”要做到“以菩萨心肠行霹雳手段”才行。

从爱出发，严字当头，我做到了，也确实使得班级管理初见成效。

二、从爱出发，勤字为先。

出自《论语》中的天道酬勤。是我十三年工作中恪守的信条。我始终坚信一分耕耘，一分收获，上天会实现勤劳、敬业的人的志愿。只要不懈努力，最大限度的完善充实自己，就会有一个美好的结局。尤其是在逆境中，我会时常的用这句成语勉励自己、告慰自己。

班主任工作千头万绪，大事小情，层出不穷。作为班主任勤劳是基础，时间的付出是保证。我坚持深入到班级，紧跟学生，这样才能了解学生，摸清学生思想脉搏，掌握第一手材料，及时发现问题，从实际出发，有效地组织教育过程，实现班级工作科学化、规范化，达到预期目的。在自习课或其他空余时间里，我总是及时到班组织，从不使班级处于无序无管理的状态。有时间就进入班级与学生一起交流，了解学生的思想动态，让学生知道老师是一位非常负责的老师，自

己也要增强责任感。由于勤到班级，能及时地了解学生的动态，及早发现学生存在的问题，对班级工作就会心中有数。做班主任多年来，我深刻体会到：做优秀班主任之最主要、最关键之处即“勤”——勤下班、勤巡视、勤“谈话”、勤“蹲点”、勤“陪读”……总之，勤能补拙。

各位领导老师，上述所言只是我班级管理的一部分做法，其它就不一一赘述了，相信这些不成熟的经验，是无法与经验丰富的老班主任相比的，说出来只是希望领导老师们不吝赐教，以期更好的做好今后的工作。无论何时何地，有一点不会变，那就是：我会一如既往，持之以恒的作好班级管理工作，为老师服务、为同学服务。最后再一次感谢曾经教过我们班的科任教师，感谢学校领导对我工作的支持与肯定，谢谢大家！

精益管理心得体会 精益班组管理心得体会篇二

自从公司开展“精益管理”活动以来，对我个人的启发颇多。“精益管理”促岗位职业化提升活动作为“创先争优”活动的延伸和深入。为了更好地使该项活动化“虚”为实，按照公司安排，公司各部门、各单位、各班组都制定详细的学习计划，制定了各自学习内容及要求，通过学习提高了公司员工的自身素质，同时大家也在学习的过程中对精益管理有了全新的认识。

开展精益管理，贵在“精、细”二字。“细”是“精”的前提，“精”是“细”的目的，二者相辅相成、缺一不可。“细”是强调的工作过程中的每一个细节，“精”则侧重于每一个环节上的工作质量，二者共同构成精益管理的主体内容。企业推行精益管理要从细上着眼、从精上下功夫。一方面要把工作做细，细节决定成败；另一方面还要把工作做精，精益求精才能实现一流目标。

精益管理是科学、系统的管理模式，具有全员性、全面性和

全过程性。全员性要求每一名员工的工作都要精细化，并精益求精；全面性说明它涉及到公司整个生产经营管理的各个层面和领域；全过程性则要求精益管理必须贯穿于每一项工作的每一个环节和细节。为此，实施精益管理必须多管齐下、共同发力，而且要有步骤、分阶段、稳步向前推进。

一、努力营造员工对精益管理的认同氛围，是推行精益管理的基础和前提。

员工的认同是企业执行力的源泉，没有认同的决策和指令只能是一个口号、一句空话。因此，推行精益管理的首要任务就是要提前引入这一理念出国留学，并使其尽快被广大员工理解和认同。要让员工充分认识到精益管理决不是将简单的工作复杂化、无谓地增加工作量，而是要通过落实责任、量化细节、加强监督等措施，使各项工作逐步走上规范化、标准化的轨道，以有效地降低重复劳动所带来的额外工作量，在提高工作效率和工作质量的同时，就能有效降低企业成本，增强企业市场竞争力。

二、全面落实“四个凡事”的要求，是实施精益管理的基本内容。

精益管理要在做好细节的划分和量化的同时，重点强调“凡事”两个字，即必须要落实“凡事有人负责、凡事有章可循、凡事有人监督、凡事有据可查”的要求。

凡事有人负责。即要求每一项工作、每一个环节和每一个细节都必须有人负责，这是落实责任制的基本内容，也是精益管理的最基本要求。精益管理中“凡事有人负责”的责任制落实至关重要。所以，确保“凡事有人负责”是实施精益管理的第一要务。

凡事有章可循。即要求每一项工作、每一个环节和每一个细节都必须有制度可循、有标准可查，这是“细”的主要内容、

“精”的本质要求。当责任得到落实、细节得以量化后，工作人员必将面临细节量化后，操作所需要的规范流程和执行标准问题。“凡事有章可循”是实现“以过程控制确保整体质量”的基本要求。

凡事有人监督。即要求每一项工作、每一个环节和每一个细节都必须有人检查、有人监督，这是监督主体对责任主体的必要补充和促进。“凡事有人监督”是精细化目标得以实现的必要保证。

凡事有据可查。即要求每一项工作、每一个环节和每一个细节都必须有必要的过程记录和数据留存，这是“事故后”进行问题反查和闭环管理、持续改进的基本要求。如果达不到凡事有据可查，一旦出现工作质量问题，将无法进行原因分析和问题整改；同时，必要的过程记录和数据留存也是总结经验、持续改进的基础。因此，精益管理还必须做到“凡事有据可查”。

三、妥善处理好“两个关系”，是精益管理因地制宜、有效实施的重点内容。

一是要妥善处理好细节与整体的关系，实施精益管理必须要细节和整体“两手抓”，而且必须“两手都要硬”。只有妥善处理好两者间的协调关系，才能保证精益管理为企业发展发挥出正向的、积极的促进作用。

二是要妥善处理好精细程度与企业实际和员工技术业务水平的关系。精益管理“精”到什么标准、“细”到什么程度，必须要根据企业所处的发展阶段和员工的技术业务水平来确定。同时，“精、细”的程度与企业实际和员工技术业务水平的这种内在关系，还决定了企业的精益管理是一个循序渐进的过程，是一个“没有、只有更好”的持续改进过程，而这一过程必须要建立在企业不断发展、员工技术业务水平不断提升的基础上。

对于建设精益管理的企业文化，必须要强化“认真做事、精益求精”的工作理念，提倡“在认真的态度下将工作做细，在做细的基础上将工作做精”的精品理念，使“认真”成为员工对待工作的第一态度和推动精益管理走向更高层次的原动力。因此，对于精益管理而言，培养员工的“认真”态度、强化员工的“精品意识”、营造精细管理的企业文化氛围，是关乎精益管理成败得失的一个关键因素。

精益管理是企业适应激烈竞争环境的内在需求，是企业超越自我、超越竞争者、谋求基业常青的必然选择，同时也是企业进一步创新管理、增强核心竞争力所必须跨越的一道门槛。

精益管理心得体会 精益班组管理心得体会篇三

一、6s是一流企业的标志

二、剖析我们企业员工最大的缺点 • 做事随意，没有规矩！

• 有了规矩，弄虚作假，不守规矩！ • 遵守规矩，却总是做不到位！

一旦我们克服了这些缺点，赶美超日指日可待！

三、学习6s精益管理中在于学神，不在于形

6s精益管理的精髓是：人的规范化及地、物的明朗化。

一、企业如何自我照镜子

企业不能因现有的效益掩盖管理的不足，学会不断照镜子，及时发现差距弥补不足，是企业自我提升不二的法则。

三、建立明确的责任链

五、计划的制定和实施

第三章 6s实施要领

一、中日企业推行6s的区别分析

二、6s各项内容的推行要点

抓住活动的要点和精髓，才能取得真正的功效，达到事半功倍

三、推行过程实例参照说明

五、6s各活动项目水准的评估

六、6s活动常犯的误区

七、营造良好的6s精益管理氛围

八、三位一体的素养提升

这个过程。需要个人，团队以及整体的氛围的建设才能达成十、全员参与

每一个人都要有明确的6s职责，全员参与实施，共同创造变化 十

一、6s精益管理活动成功和失败的要点

二、案例分析

库房6s精益管理改善案例分享

精益管理心得体会 精益班组管理心得体会篇四

精益管理产生于20世纪50年代的丰田公司,它掀起了制造行业的一场革命。你知道精益管理培训心得体会范文是什么吗?接下来就是本站小编为大家整理的关于精益管理培训心得体会范文,供大家阅读!

通过公司培训精益生产的概念我们都知道,七大浪费就是不良品,超量生产,库存,搬运,多余的工序,不必要的调动,等待。从字面上来看,太简单不过了。但是要真正理解,却需要认真思考。这些浪费每天都在我们生产现场和公司的各个角落,但我们很多人(甚至包括那些管理者)却对我们身边的浪费熟视无睹,因为浪费经历的过程使他们对眼前的浪费看不见。问题的发生,往往不是一下子可以控制住,从根源解决的。于是很多时候,我们采取临时对策,思想决定意识,意识决定行为,行为决定习惯,习惯就成毛病!这样的现象造成公司浪费的情况无处不在。我们可以利用学习过的5s法。5s的内容很简单:整理,整顿,清扫,清洁和素养。

(1), 首先:把要和不要的东西分开。

什么是要的,什么是不要的?我们可以看到,生产线的超量生产其实是我们不要的,我们要拿走,拿到那里呢?做过精益生产和没做过的就开始在这里区别体现出来了,一般人是赶快拿到仓库,那么半成品呢?这些人又会赶快生产完成了拿到下一个仓库,这就形成了我们传统的方式了。管理者要认识到,应该往上一工程拿,而不是赶快入库!而且有必要的管理系统来往前拿。

另外,对等待的暴露,等待是不好的。但是公司都存在着大大小小的等待浪费。5s在暴露等待的浪费时,用最基本的区分就可以暴露很多。你会发现你的很多人员很多时候无事可做,或者出现空余时候。那么,这些等待是要的吗?肯定是不要的,

不要的拿走?拿到那里?不是把人拿走，而是把动作拿走，把等待的动作拿走。生产平衡率可以大大地进行改善。最后，对待不良品，库存，都可以通过5s这一步进行大量的曝光。这里面有很多系统，涉及到点和面。比如停机处理半废品，为什么要停机，这也是可以避免的。

(2)，将要的放在规定的地方，做好标识。

将物品放到规定的地方，一般公司，在实施初期，都会把物料，工具标示好，生产线也做好标示，通道，场所，都有标示，但这也只是初级5s□

其实不良品也要标示，包括处理记录(相关人员签字)，作业指导书标示了(受控)，合格品流动过程有标示，所有的文件都需要有效的标示要对管理工作中的浪费形成共识，活动是才能持续有效地长期开展的。因此，我们必须对消除浪费活动的艰巨性和长期性要有清醒的认识。但是，管理工作中的浪费一旦在某种程度被消除，则可能会出现几何极数的放大效应，因此，我们要鼓足勇气，从消除点滴的管理浪费做起，向着彻底消除浪费的目标一步一步地走下去。

上个月公司组织了ctpm精益管理培训，学习完后，本着分享为主，深入学习为辅，特在此分享学后心得体会。

ctpm精益化管理是建立在持续实行6s的基础上，不断改进不断完善而产生的，整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全，这六组红色的大字一直挂在我们工作的一个区域里面，我们每天抬头都能看见。但一直过了这么多年，却没有人真正关注过，更没有彻彻底底实行过。其实6s是我们每个企业员工对工作的一种态度，一个习惯，一种修养。如果我们不去了解它，去学习它，并且实施它，光当成口号喊喊，不改自由散漫的习惯，那么想要做到6s里所说的恐怕很不容易，恐怕非一朝一夕所能改变的。

6s管理不仅仅是每天打扫卫生，整理好办公用品，更应该是工作环境整洁有序，保证安全，以及树立良好的个人素质和自身修养；更应该不断的去改进和完善，让我们的工作更有秩序，更得心应手。结合自身情况灵活应用，更快更好的提高工作效率才是最最重要的。

在没有参与公司精益管理培训之前，大家都是比较懒散，上一天班算一天班，每天按照领导要求做完相应工作就算完事，没有早会没有总结，也就没有提升，现在好了，每天大家都知道自己的目标自己的方向，早会的总结让大家更有压力更有动力，这段时间，进步是有目共睹的，受益匪浅！

从在公司内听到精益生产这个词算起，至今差不多有两年有余了，回头读的第一本书就是詹姆斯·沃麦克的《改变世界的机器》，读完这本书后加上华致赢企管的专家的一些培训，结合自己对国内企业的一些了解，在此说说我对推行精益生产的一些看法。

一、精益推行，要从心开始。

有个广告词说得好：‘沟通从心开始’，我们精益推行也不例外，只有真正从内心了解并接受了精益这个概念，才有可能把想法变成真正的行动，行动才是最重要的，这也和公司领导和精益老师常讲的‘态度很重要，态度决定一切’一脉相承。

二、精益推行，首先要做好推行前的相关准备工作。

常言说得好：‘兵马未动，粮草先行’，这个道理是相通的，就是在全面推行前，有必要做些精益和精益生产方面的培训工作，最好是全员培训。精益生产，我个人的理解是全员参与，持续改善提高的这样一个过程，但到目前为至，参与精益项目中来的还只是很少一部人，真正能主动去做精益的就更少了，且经常会听到或遇到有同事问‘什么是精益或精益

生产’这样的问题。

三、精益推行的方式上，个人觉得按下面的来做可能效果更好点：

1. 精益的推行采取自愿自发的方式开展，公司出引导政策，并开展相关活动，充分调动并发挥员工的主观能动性，保证课题的开展是向公司需要的方向发展。
2. 精益开展的具体内容，尽可能的围绕本部门的实际核心业务来开展，如果此业务涉及到的部门很多，可以把这个课题进行二级分解，甚至是三级四级分解，最终要体现到最基层员工全员参与，这样才能取得实际效果，从而能收到既把本职工作做好了又同时把精益改善也一并做好。
3. 精益推行的过程中，要做好标准化的工作，要把一些东西进行提炼，形成规范和标准，并在实际工作去严格执行它，在执行的过程中还要对其进行精益改善，实现‘实践—改善—再实践—再改善’这样一个完善过程。
4. 精益推行的过程中，要想取得好的效果，有关问题的解决最好由问题产生的部门来主导解决，其余相关部门积极配合，而不要由下游部门来推动上游部门来展开工作。
5. 精益推行要长期开展，不要搞短期行为。精益活动既然是个持续改善的过程，就必须长期开展下去，最终我们才能取得良好的结是。

精益管理心得体会 精益班组管理心得体会篇五

在集团的号召和带领下，__公司__项目部积极响应并开展了对于精益管理的学习和实践活动。

学习让我们了解到精益管理的概念始创于日本丰田汽车公司，精益管理包括两个要素：“精”和“益”。“精”即为少投入、少消耗资源、少花时间，尤其是要减少不可再生资源的投入和耗费，高质量；“益”即为多产出经济效益，实现企业和个人升级的目标。丰田公司的生产方式原则为“杜绝一切形式的浪费”。

反观我们自身的工作流程，各个环节同样也存在不同程度的浪费：重复沟通的浪费、等待时间的浪费、因资料分类整理无序造成的各种浪费等等。发现这些浪费加以整顿改善，并形成新的流程和制度，这将大大减少时间、人力、金钱的成本，此为“精”；成本的降低将带来利润的增加，此为“益”。

首先，积极开展对员工的精益管理培训，与兄弟公司开展各项对标学习，并在各部门内部成立精益管理工作小组，收集部门层面上能减少投入、减少消耗各种资源的项目或工作流程。

其次，启动公司员工“快速改善”提案的落实，做到月人均1条，将“快速改善”工作常态化，落实到员工个人身上，每位员工都在用心发现与实践中体会到精益管理带来的切实效用。

最后，对以上收集到的信息进行整理和分析，将普遍存在的，收效甚好的改善方案一一罗列，编写入新的流程，制度化规范化。

精益管理是一个永无止境的精益求精的过程，在这个过程中，全员积极热情地参与其中，把日常琐碎、具体、细微的工作做到极致，这将为个人和公司的提升共同带来不可估量的收益。