

征求工作报告意见的函 做好企业年度工作报告填报工作的通知(通用5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

征求工作报告意见的函篇一

2. 关于做好年职业教育活动周信息报送有关工作的通知
3. 山东省关于做好2017年中小学招生入学工作的通知
4. 吉林省关于2017年政务公开重点工作任务分工的通知
5. 关于清理规范涉企业经营服务性收费的通知
6. 关于进一步加强司法鉴定收费管理的通知
7. 国家发改委关于2017年深化经济体制改革重点工作的意见
8. 关于清理规范工程建设领域保证金的通知
9. 国务院关于清理规范工程建设领域保证金的通知
10. 关于取消、调整部分政府性基金有关政策的通知

征求工作报告意见的函篇二

各村(社区居)民委员会、处直各单位、驻处各企业：

为切实做好无偿献血工作，确保我市医疗用血需求，根据

《中华人民共和国献血法》和《长沙市人民政府办公厅关于做好无偿献血工作的通知》文件要求，经街道办事处同意，现就我处度献血工作有关事项通知如下：

一、年度目标

各村(社区)按辖区内0.3%常住人口完成无偿献血任务，处直各单位及驻处各企业按在职职工的10%完成无偿献血任务。

二、时间安排

207月14日。

三、地点

**街道办事处前坪。

四、具体要求

1. 精心组织明确责任。无偿献血工作纳入年终目标考核，各单位要明确专人负责，认真组织好本次献血工作，确保任务圆满完成。并于6月20日前报送具体负责人名单至街道党政办公室钟艳波处。
2. 加强宣传。各单位要切实做好相关宣传工作，将无偿献血工作与文明城市建设、精神文明建设相结合，层层发动，加强引导。

征求工作报告意见的函篇三

公司所属各单位：

为做好财务收尾工作，现将年终财务报账、结算及相关事宜通知如下：

一、各类费用报账截止日期为月25日。

二、做好借款清理工作。本部各分公司、机关各部门相关人员对业务暂借款抓紧与财务部对账,及时到财务部办理还款或报销手续。凡在年12月1日以前有借款的,必须在2015年12月25日前到财务部办理结账手续。驻外分公司(子公司)财务要主动与有借款的人联系催收欠款,要求必须在上述规定时间内清理完毕。否则,财务部门可暂停办理所有借款业务。确有特殊原因不能在规定时间内还款或报销的,必须向财务或主管领导说明原因并约定清理时间。

三、做好全年收入、成本、利润摸底工作。各驻外分公司要在11月财务报表基础上,对全年收入、成本情况进行梳理汇总,在合理列支成本、收入与成本匹配原则下,预测全年盈亏情况。12月8日前各驻外分公司要向本部财务部反馈全年收入、成本、利润摸底预测情况(以利润表的形式)。延迟上交者考核单位一把手和财务人员各1000元。

四、做好预结算和开票工作。各单位预算员和经营部门要对全年综合计划按项目进行梳理,不能遗漏项目;预结算书要及时跟进和催促甲方相关部门、岗位签字,对审计完的预结算书在第一时间交财务,为财务结算岗位开票预留时间。尤其是有分包方要开票的(可抵减营业税),请经营部将全年分包项目梳理后在12月5日前交财务部(包括先前已向分包方预支款项还未收到对方开具发票的)。

五、做好往来账款的清理工作。第一做好对账工作,包括外部单位和公司内部单位;其次要清理处置陈年老账,尤其是以前的挂账款项(包括“质保金”);第三,在对账和清理的基础上做好收付账务处理。

六、加大货款回笼力度,及时催收应收账款,做到应收尽收。当前公司资金异常紧张,光“社保”一项就欠1400万元,本部及驻外应收账款达1亿多元,如不及时收回将直接影响年底

员工效益兑现。虽国内外经济下行是很大影响因素，困难确实很大，但各驻外分公司经理及财务人员一定要克服困难，主动出击，多与甲方沟通，尽最大可能争取货币资金尽可能多的回笼，做到应结尽结，为年终兑现提供资金保障。

七、合理调控资金使用。目前驻外分公司已发展到12家，内蒙古、宁波2家分公司今年下半年才成立，结算还不具备条件，分公司使用资金靠向本部借款过日子，希望其它分公司不要依赖本部，相反要多支持本部，减轻本部压力，本部将合理调控资金使用，尽可能使资金使用效率最大化。

八、各驻外分公司(子公司)要做好税务筹划工作。财务部要求在全公司财务系统开展以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动，降低涉税风险。

九、做好账本、记账凭证、余额调节表、会计报表及其它会计资料装订归档基础工作以及财务软件使用中存在问题做好维护和更换。1月8日前各分子公司上交财务报表。

岳阳长炼机电工程技术有限公司财务部

二〇一五年十一月二十五日

征求工作报告意见的函篇四

校属各单位：

为保证暑假期间各项工作顺利开展，确保全校师生度过一个愉快的假期，根据我校实际情况，现将2017年暑假期间有关事宜通知如下：

一、暑假放假时间安排

学生：7月8日开始放假。9月7日、8日报到注册。9月11日正

式上。

教职工：7月12日开始放假，7月10日、11日补7月8日、9日；9月7日、8日报到上班。9月11日正式上。

管理人员及职工在此期间按20天安排轮休，后勤服务集团、资产经营公司、校办工厂根据实际情况自行安排放假时间。

暑假期间图书馆借阅开放时间：每周三，上午8：0—11：0，下午1：00—17：00。

二、做好暑假期间有关工作

1. 各单位（部门）要高度重视学校的安全稳定工作，按照“谁主管谁负责”的原则，采取切实措施落实安全责任，落实安全管理责任制；各单位（部门）要对所属重要部位进行安全自查，学校在放假前组织一次全校安全大检查，确保学校安全与稳定。

责任部门：保卫处、学校各单位（部门）

2. 学生处和各二级学院要认真做好学生暑假期间的安全防范教育，包括防火、防盗、防骗、防抢、防毒、防溺水、防交通事故等，增强学生的安全防范意识和自防自救能力。

责任部门：学生处

3. 妥善安排学生的假期活动和做好后勤服务保障工作。组织好学生的暑假社会实践、大学生科技创新等活动，做好留校学生的食宿安排和管理，并做好相关后勤服务保障工作。

责任部门：学生处、团委、后勤管理处/后勤服务集团

4. 做好招生就业工作。招生工作从7月1日开始，到8月2日结束，持续时间较长，要严格招生政策，努力作好招生录取工

作，确保生质量。积极开拓就业市场，及时为毕业生办理就业手续。

责任部门：招生办公室、大学生就业指导中心

。做好基建后勤保障工作。做好教学和后勤保障设施的维修、维护工作，新学期开学后各项保障工作就绪。

责任部门：基建处、后勤管理处/后勤服务集团

6. 积极开展产、学、研交流合作项目和开拓、巩固校外实习基地。

责任部门：科研处、教务处

7. 做好防洪应急预案，落实紧急情况下的人员和物资准备工作。

责任部门：后勤管理处、保卫处、学生处

8各单位（部门）做好假期值班工作。认真落实值班制度，值班人员要坚守岗位，尽职尽责，保证信息畅通。各单位值班表7月6日前报两办综合科。学校公布两办、学生处、保卫处、后勤管理处等部门暑假值班表，以便为广大师生服务。

三、学校24小时值班电话

征求工作报告意见的函篇五

坚持科学的' 发展观，森林是陆地生态系统的主体，对维护陆地生态安全方面起着支柱作用。封山育林工作在保护生态环境中尤其重要。根据上级有关精神，现将年有关封山育林事项通知如下：

一、封山育林范围

- 1、国家公益林，坚决依法封育保护。
- 2、历年原封区各林场一定要按照原来封山育林作业设计的地方依法封育，严禁砍伐。
- 3、今年的封山育林任务，要在国家公益林和原封区以外区域进行封育。

二、加强领导，周密部署，依法封育

为切实抓好封山育林工作，明确落实责任分工，镇政府特成立封山育林领导小组。望各村、场高度重视封山育林工作、把它作为重要的工作摆上议事日程，将任务落到实处，加大力度，加快进度，做好今年的封山育林工作（具体任务见附件），提高森林覆盖率。

三、封山育林的措施

- 1、有文明警示。封育单位应明文规定封育制度，并采取适当措施进行公示。同时，在封育区周围明显处，如主要山口、沟口、主要交通路口等树立坚固的标牌，标明封区四至范围、面积、年限、方式、措施。
- 2、设置围栏。在牲畜活动频繁地区，可设置机械围栏或生物围栏，进行围封。
- 3、人工巡护，辅助育林。封育区域有专人巡护，对封区内乔、灌木有较强的天然下种能力，但因灌草覆盖度较大而影响种子融土的地块，可进行带状或块状除草、破土整地，实行人工促进更新。对有萌芽能力的乔、灌、幼树、母树进行平茬或断根复壮，以增强萌芽能力。对自然繁育能力不足或幼苗、幼树分布不均的间隙地块，可按封育类型进行补植或补播。