

# 2023年工会财务检查报告 工会财务大检查自查报告(优秀14篇)

辞职报告是在离职前向公司或雇主提交的一种正式文件，用于表明辞职原因和离职计划。[范文链接]

## 工会财务检查报告篇一

下面给大家介绍一下工会财务检查自查报告范文，希望能够帮助到大家哦！

### 工会财务检查自查报告

#### 一、工会财务管理中出现的问题

我市工会所辖13个区县和3个开发区工会。近年来，各区、县工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的探索，取得了一定成效，但也存在一些问题，主要表现在：区、县财政拨款工会经费尚未全部到位；部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善；乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形势下工会工作的发展不相适应，其弊端日渐凸显，亟待改善和加强。

#### (一)财政拨款工会经费不到位

目前在我市十三个区、县工会中，城三区及雁塔区工会财政拨款工会经费相对解决得较好，其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费，与足额划拨相差甚远，临潼区及3个开发区至今尚未解决。

#### (二)税务代收的覆盖面不够广

600多家，也只达到30%。

### (三) 财务管理制度尚不完善, 经费支出随意性较大

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度, 有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确, 尤其缺少预决算管理制度, 直接导致了经费支出随意性大。决算情况表明, 有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%, 有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任, 不符合会计核算规定, 财务管理基础薄弱。

### (四) 财务审批报销制度不够规范

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核, 经办人直接让领导签字报销, 待会计人员作账时发现问题, 为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严, 存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定, 支出时超限额使用现金, 发放物品未附发放明细单。

### (五) 乡镇、街道工会财务工作薄弱

### (六) 人员素质不高, 会计基础工作薄弱

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识, 业务水平低, 人员变动频繁, 同时又身兼多职。加之有的财务人员责任意识不强, 存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据, 开出的收据无人监督和管理, 有的长达数年票据和钱无法收回, 同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训, 无法适应财务管理发展的需要。

## 工会财务检查报告篇二

为深入贯彻云南省总工会第十一届二次全委会确定的全省工会xx年度总体思路, 落实“打牢工会物质基础”的工作任务,

全面增强经费收缴和财务管理工作，根据省总工会云工[xx]23号及云狱电[xx]128号文件精神，配合监狱系统做好基层工会财务大检查工作，我狱积级组织了相关人员对本单位工会财务工作实行了自检自查，现将自检自查工作情况报告如下：

一、对20xx年1月1日至xx年12月31日工会财务实行了自检自查，认真查看会计凭证账簿主要清查工会经费财政拨款和非财划经费是否按比例足额计拨。经与财务科、劳资科相核对工人、干部工资总额对此两年度计拨经费实行统计核实xx年度工人工资总额为1613053.00元计拨工会经费为32261.06元实际拨入数为32503.74元，干部工资总额为5563644.00元计拨经费为66763.73元，实际上拨入数为60528.35元干部少拨经费6235.96元□xx年度工人工资总额为1676199.40元计拨经费为33523.99元实际拨入数为33727.19元干部工资总额为7151087.40元计拨经费为85812.87元实际拨入数82554.34元□xx年干部增资未提工会经费故少拨3260.66元，此两项经核实后将在xx年度补拨付工会。

二、工会收到行政计拨非财划经费都按比例足额上解。

三、系统工会对下补助的送温暖款、专项补助款都严格按照规定专款专用。

总之，我单位工会严格按照工会财务会计制度实行财务收支，按制度要求使用会计科目，建立会账簿，按时记账，即时核对银行、现金日记账，按季编制基层工会资产负债表及基层工会经费收支预决算表，年终编写财务工作总结，会计资料信息真实、准确、合法、账表、账账、账实相符。

## 工会财务检查报告篇三

1、在工会财务管理工作的过程中，我们做到工会独立开设账

户。依法建立银行账户，并按工会财务会计制度的经济业务进行单独核算和管理。此项满分10分，自评分10分。

2、在财务管理工作的过程中，我们实行“一支笔”审批制度。各项经费开支有预算、审批，并有书面记录。

此项满分5分，自评分5分。

3、在财务管理工作的过程中，我们配备专(兼)职会计、出纳人员，并做到分工明确，各负其责。

此项满分10分，自评分8分。

4、我们按有关规定，设置总账、明细账、现金和银行日记账簿。工作程序符合有关规定。

此项满分3分，自评分3分。

5、在会计工作运行过程中，会计符合规范，做到账证、账账、帐表、账实相符。

此项满分5分，自评分5分。

6、在财务工作的过程中现金支出符合《现金管理暂行条例》规定。

此项满分5分，自评分5分。

7、在工会财务工作管理过程中，我们按规定建立会计档案且妥善保管。会计档案按照国家会计档案管理制度的规定定期整理归档，妥善保管，调阅和销毁符合规定手续。

此项满分2分，自评分2分。

二、收好工会经费方面30分

8、做到工会配合有关部门督促本单位按全部职工工资总额的2%及时足额计提拨交工会经费。

此项满分15分，自评分15分。

9、做到积极争取行政支持补助经费。

此项满分5分，自评分4分。

10、在工会工作的过程中，做到按规定收好用好工会费。

此项满分7分，自评分7分。

11、我们工会各项收入合理合法。工会的收入和代管项目按《工会法》和工会会计制度规定办理，对不符合规定的资金和经费不收取，也不进入工会账户代为管理。

此项满分3分，自评分3分。

### 三、管好用好工会经费方面30分

12、做到严格执行预算制度。工会按上级工会规定及时编报年度预算和结算，按时上报资产负债表。

此项满分7分，自评分7分。

13、在工会经费的支出过程中，我们按年度预算安排项目，做到量入而出，收支平衡，工会滚存结余不出现赤字。

此项满分5分，自评分4分。

14、做到工会经费使用合理。在经费使用中，经费重点用于维护职工权益，用的合理，职工满意。

此项满分5分，自评分4.5分。

15、我们严格按照财经纪律和财务制度。各项支出按国家和上级工会的有关规定办理。

此项满分5分，自评分5分。

16、在财务管理工作的过程中，我们实行民主管理，定期公布财务收支，接受广大教职员工的监督。

此项满分5分，自评分5分。

17、我们做到工会资产安全完整。工会资产做到定期盘点。

此项满分3分，自评分2.5分。

本次自检自查共三大项，17小项。满分100分，自评95分(合格)。

文档为doc格式

## 工会财务检查报告篇四

### （一）财务机构设置和人员配备情况

我单位财务工作由xx科负责，单位按照财务工作要求，设置有财务主管1名，会计、出纳、资产管理各1名，四名财务工作者均取得会计从业资格证书，相关岗位职责明确，业务相互牵制相互分离，使得各项业务事项得以有序进行。

### （二）内部控制情况

单位内控制度健全，对财务收支审批、人员岗位职责、财产管理等方面进行了全面规范，制定了11项财务管理制度及两项经费管理办法。严格执行一把手不分管财务制度，保证了财务核算的独立严谨。建立和完善各项制度的同时，相关人

员在工作过程中严格遵守这些规章制度，有效地实施了内部监督和控制，保证了会计工作的真实性、完整性以及单位财产的安全，加强了对本单位财产物资的监督和管理，杜绝了各种漏洞的发生。明确了财务收支审批程序和审批人的权限和责任，规范了各项资金的使用，提高了资金使用效益。

在财务工作过程中，我局严格按照《会计法》的规定，依法设置会计账簿，并保证其真实完整，根据本单位实际发生的业务事项进行会计核算、填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告。严格执行国家有关财务法规，所发生的各项业务事项均在依法设置的会计账簿上统一登记、核算，依据国家统一的会计制度的规定进行会计核算，确保数据真实、有效。在安排支出时，分轻重缓急，保证常规和重点支出需要，既体现实际工作需要，又考虑财力可能，根据各项工作任务，在财力可能的情况下，有保有压，确保重点，统筹安排，合理支出。

### （三）预算编制执行情况

我局严格执行财务预算管理制度，预算编制依据充分，项目设置科学、合理、细致，对财务预算均通过局务会讨论共同形成决议，程序合乎规定，并且严格压缩“三公”经费预算指标，预算编制中严格执行人员、车辆定额定员标准。财务开支中能够做到有预算才开支，无预算不开支，无相互挤占预算资金情况发生。

### （四）资产管理情况

我局在资产管理中账、实物人员岗位设置相互分离，达到了相互制约相互监督的目的，保障了公共资产的安全。为了加强固定资产管理和使用，在固定资产购置时，严格按照政府采购程序进行采购，并根据有关规定，建立了账簿、款项和实物核查制度，通过建立健全制度，会计人员与资产管理人員各自对各项财物、款项的增减变动和结存情况及时进行记

录、计算、反映。定期开展资产清理，及时与实物管理人员对账，确保资产账账、账实相符。无固定资产不入账，公物私用及其他违规问题。在资产的处置中，都严格遵照有关要求，根据上级批复情况进行处置报废，无随意处置现象发生。及时清理往来款项，无长期挂账现象，确保了单位资金及时回笼。

## 二、存在问题

通过自查，我局在财务管理和财务工作过程中还存在一些不足，一是在实施内部监督制度和内部控制制度时，还未能完全达到《会计法》所规定的要求，个别经办人员财经法规意识不强。二是预算管理有待进一步加强，预算编制依据充分，合理，但实际执行中，个别预算落空，未执行。执行中统筹考虑不足，存在预算执行进度不均衡现象。三是在资产管理中，由于一些资产达到报废年限，已报废，而上级部门未审批，资产管理系统中无法销账，出现了资产实物与账面有差异。四是在具体会计核算中，出现未严格按照规定办理的事项，未建立支票登记簿、转账支票存根未签字。

## 三、整改措施

（一）进一步规范财务报销审核流程，刻制经费审核章戳1枚、实物管理章戳2枚，明确会计人员与实物管理人员职责，经费开支中坚持审核流程，不符合规定的票据坚决不予审核报销。

（二）及时与上级部门做好请示沟通，在资产处置中严格按照上级批复的方式处置，做到有批复再销账，确保账实相符。

（三）加强对单位职工的财经法规学习，不仅仅局限在财务人员的学习层面上，普遍提高单位职工的财经法规意识，使得无论任何人具体经办公务活动都能严格以财经法规为准绳、财务制度为标尺，使得财务活动能从基础上得到规范。

# 工会财务检查报告篇五

xx县商业局：

按县局的部署，我们于9月末组成专门班子，依照检查提纲列出的重点，对我公司1至9月份的财务收支进行了认真的自查，到10月末全部结束。兹将自查阶段检查出来的违纪问题，报告如下：

（一）误将公司所属卫生所和新开办的幼儿园xx名工作人员的工作、奖金开支，全部列入管理费用。1至8月份共支付xx元。

（二）今年春节时，公司为职工购买过节用白条鸡、鲤鱼、牛肉、猪蹄、海鲜、豆油等副食品，只收一部分钱，将xx元差额全部列入经营费用核销。

（三）年初在发放劳动保护用品时，违纪为每名职工发衣料一块（折合xx元），在劳保费用中，共核销xx元。

（四）今年雨季，公司为职工修缮宿舍支出xx元，没有在职工福利费项下列支，也挤入经营费用中核销。

对以上违纪问题，公司已交由检查小组提出处理意见，向经理办公会汇报，并按县税收、财务、物价大检查办公室的要求，于1月末提出纠正违纪问题的报告。

以上报告，请予审查。

xx县百货公司

xx年xx月xx日

## 工会财务检查报告篇六

工作、改善办学条件、校容校貌的有力保障。因此，我校历来对财务工作的管理都非常严格，力争在财务工作中不出现什么疏漏，将财务工作抓好抓实。为此，根据上级主管部门的安排，结合我校实际，现将我校财务工作的开展情况自查自纠如下。

1、制度建设：制定有财务工作管理意见、财务经办人员工作职责、财务审批人员工作职责、财物保管人员工作职责、出纳人员工作职责、记账人员工作职责、公用经费预算编制制度、财务人员培训制度等规章制度，严格按制度搞好财务管理工作。

2、切实认真地搞好预算编制工作。每年及每学期的预算编制均要求各校领导班子集体认真研究，结合学校实际，科学合理地进行学校公用经费的预算，严格按预算编制使用公用经费。

3、完善学校固定资产的购进、管理制度。对于学校固定资产的购买，都先召开教代会讨论通过，形成决议后才进行购买。20xx元以上支出经学校校务会议讨论决定，先向教体局提交报告，批准后再进行购买。对固定资产的使用要求做好维护、维修工作，对于确不能使用的固定资产要求各校不能随便丢弃，必须按要求提交报损报告，经批准后才能进行报损处理。

4、建立和完善了财务人员培训制度。我校按要求安排会计、出纳参加县市组织的财务人员培训，进一步提高所有财务人员的财务工作素质，力争将学校的财务工作做到尽善尽美。

5、公用经费的使用和管理。我校对公用经费的使用和管理严格执行河南省

## 教育

厅、省财政厅关于印发〈规范和加强农村义务教育阶段中小学公用经费管理的意见〉的通知精神，对不能开支的项目做到不予开支。公用经费的使用除保障教学所需外，主要用于设备添置、校园建设等方面。对公用经费的管理，支出票据的收集要求做到及时，严格审批程序，校长在审核签字时做到不合理、不合规的票据一律不签，未经学校校长审核签字的发票财务人员坚决不予报销，每月支出票据经财税所审核后才行做账，没有“小金库”，公款公存、账外账、坐收坐支等现象。可以说我校对公用经费的管理是合理、合规、合法的，也是非常严格的。

总之，我校对财务

工作

的开展和管理严格按上级主管部门的要求进行，求真务实地将学校财务工作抓好抓实，但工作中也存在着一些问题，在今后的工作中，我们将积极参加财务工作培训，努力学习财务

知识

，不断提高财务人员的工作素质，力求将我校的财务工作做得更好。

## 工会财务检查报告篇七

按县局的部署，我们于9月末组成专门班子，依照检查提纲列出的重点，对我公司1至9月份的财务收支进行了认真的自查，到10月末全部结束。兹将自查阶段检查出来的违纪问题，报告如下：

(一) 误将公司所属卫生所和新开办的幼儿园13名工作人员的工作、奖金开支，全部列入管理费用。1至8月份共支付11960元。

(二) 今年春节时，公司为职工购买过节用白条鸡、鲤鱼、牛肉、猪蹄、海鲜、豆油等副食品，只收一部分钱，将8162元差额全部列入经营费用核销。

(三) 年初在发放劳动保护用品时，违纪为每名职工发衣料一块(折合106元)，在劳保费用中，共核销8162元。

(四) 今年雨季，公司为职工修缮宿舍支出34711元，没有在职工福利费项下列支，也挤入经营费用中核销。

对以上违纪问题，公司已交由检查小组提出处理意见，向经理办公会汇报，并按县税收、财务、物价大检查办公室的要求，于11月末提出纠正违纪问题的报告。

以上报告，请予审查。

## 工会财务检查报告篇八

根据县政府办《关于开展全县行政事业单位财务大检查的通知》(休政办[20xx]14号)文件精神，我局对照检查标准，切实把财务管理和实际情况相结合，本着实事求是的原则进行了全面自查。现将自查情况汇报如下：

局领导高度重视财务管理工作，为了提高我局财务管理水平和会计核算质量，年初制订了工作目标、考核办法，量化、细化考核内容。严格按照财务工作规程，明确岗位职责，使财务管理的各项制度进一步得到落实，通过考核来促进基础管理。并积极组织财务管理人员参加各种业务培训，进一步提升财务工作水平。

- 1、按规定设立单独的'财务核算机构，由具有会计从业资格的人员担任财务核算管理工作。制定单位内部会计核算体系，严格执行单位内部控制制度、稽核制度和财务报销制度。按照财务管理制度的规定制定相应的分工管理职责。
- 2、按规定开设银行账户，银行留存印鉴由财务人员分开保管。
- 3、会计报表数据真实、完整，编制与报送及时、准确。
- 4、制定了单位票据领购、保管、使用、核销等具体的管理规定，票款相符;无转让、出借和代开财政票据情况，无伪造和使用伪造财政票据情况。
- 5、部门预算编制完整、真实，无超预算、超标准支出情况;预算执行过程中的追加项目真实，无虚报项目追加预算指标套取财政资金行为。
- 6、排污费严格按照物价、财政部门核定的范围和标准收取，无提高标准、扩大范围进行收费[]20xx年我局共征收排污费58余万元，全部足额上缴国库，无截留、坐支、挪用情况，严格执行排污费“收支两条线”制度;无私设“账外账”和“小金库”现象，无乱拉赞助、乱摊派等不合理收入情况;按标准、按程序征收罚款，无乱罚款现象;无乱办班，乱收费，乱发证情况。
- 7、国有资产处置严格按规定程序办理，无未经批准擅自处置固定资产、降低变价收入等现象。
- 8、津补贴发放做到按程序审批，按规定发放。
- 9、按规定程序办理政府采购项目，无违反政府采购规定和未经审批利用财政性资金购置车辆和办公设备等有关资产。

通过自查，对我局在财务管理工作中好的经验，进行总结，

对存在的问题，认真查摆，积极改进。在今后的工作中将进一步严肃财经纪律，促进依法理财，合理用财，从而夯实我局的财务基础工作和提高财务管理水平。

## 工会财务检查报告篇九

根据教育局财务管理工作专项检查的通知精神，结合我校的实际情况，就专项检查重点内容，学校收入管理、支出管理、资产管理和财会队伍建设，自查汇报如下：

1. 所有预算外收入全额解入财政专户，严格执行“收支两条线”管理。

2. 我校已经实行免费入学，无擅自设立收费项目、扩大收费范围或提高收费标准。

3. 针对学生各类收费按规定使用财政部门统一印制的财政票据，无乱收费现象。

1. 学校各项支出按实际发生数列支，无虚列虚报和白条抵库等现象。

2. 学校财务支出实行校长负责制，已经建立健全民主理财制度，对大额资金的使用由校领导集体讨论决定。

3. 学校实行校务公开制度，建立健全财务管理内部控制制度，所有的财务都有结算中心的报账员操办，职责明确。

4. 不存在私设“小金库”、公款私存、账外账、坐收坐支等现象。

1. 学校资产的出租、出借、出售、出让、接受捐助、报废报损等，都有校领导集体决定并按国有资产处置管理的有关规定报批。

2. 学校已建立健全资产的购置、验收、保管、使用、交接、维修等内部管理制度，建立校产台账，定期组织资产清查，做到账账相符、账卡相符、账实相符。

1. 学校设有专门财务室，有专门的财务人员负责。

2. 校长及时关注财务运转情况，听取财务工作汇报，及时调整财务支出。

3. 财会人员正确行使会计监督职权，对违反法律规定的会计事项，拒绝办理或者按照职权予以纠正以确保会计信息的真实性、合法性和完整性。

## 工会财务检查报告篇十

一年来，工会认真落实工会财务政策，严格按照适用范围和标准进行经费管理。

一是健全规章制度。根据财务管理规定和工作实际，健全完善了工会经费预决算管理制度、“一支笔”审批制度、物品购置、验收、管理和使用制度、账簿登记、及财会人员岗位责任制度，使工会财务工作实现了制度化和规范化。

二是加强监督审查。学校一些重大收支，事前都要开行政会，事后进行常规公示。学校每学期在教代会上都要作财务报告，并要在教代会上都获得通过，全体会通报。以接受教工监督，听取教工意见，做到了民主理财，公开透明。

## 工会财务检查报告篇十一

根据镇政府的统一安排，由财政所对全镇村民委员会及街道居委员会的财务状况及资产管理情况进行了全面核查，其结果报告如下。

## 一、基本情况：

\_\_镇20\_\_年度所辖24个村民委员会和3个街道办事处，20\_\_年\_\_月重新划分为\_\_个村民委员会、2个街道居委会。即：双泉、峒山、兴坝、驷马、合浦、锦旗、星火、建和、大树刘、接引庵、三星、工民、五星、板桥、大塘、汪桥、东街、西街。固补干部职数由原来的132名精减到76名。

## 二、财务状况：

根据镇政府具体安排，结合实际工作具体要求，主要从以下几个方面着手进行了财务检查：

1、在财务审批程序方面，各村民委员会都能严格执行财务审批制度，对于农民关心的土地补偿费的发放，工程项目的开支等根据规定都召开了相关的会议，进行决策。在清查过程中未发现除会计外的其他人代收款项现象，集体资金管理趋于规范化、制度化。

2、民主理财监督管理情况：以“民主日”活动为载体，切实加强村务、政务公开工作，民主理财小组发挥了监督作用。各村理财小组成员由3—5人组成，不定期召开民主理财会，对财务收支进行监督，由财务人员对发生的收支情况进行通报，解答群众提出的疑问，并将结果按时上墙公布，切实加强了村务、财务公开工作，做到了政务公开“一事一公开”，财务公开“一票一公开”。使“两公开”的内容完整，程序规范，格式明了清晰。

3、各项收入、支出清查结果：就各村民委员会20\_\_年的收入、支出进行统计清查。集体的主要资金来源是政补贴村级转移支付资金。部分村支出大于收入，主要的支出项目是生产性开支和非生产性开支，生产性开支占总支出的\_\_%左右，非生产性开支占总支出的55%左右，最特出的就是招待费的支出约占非生产性支出的\_\_%。全镇村级20\_\_年度总收入\_\_元，

总支出\_\_\_元。

#### 4、债权、债务情况：

（一）清查核实。以村为单位对债权债务的数量、时限、种类、结构、责任人等进行清理。一是清理债权、核实债务人，主要包括清理外单位及个人欠款，所属单位、农户欠款及其他应收未收款等。二是清理债务、核实债权人，主要包括清理银行、金融机构贷款，单位借款、个人借款及其他应付未付款。

（二）公开确认。清查工作结束后，要向群众公开清查结果。公开的主要内容包括：债权债务数量、种类、结构、债权债务主体等。对有异议和反映突出的问题，要进一步调查核实。调查核实清楚后，再次公开债权债务状况，并将公开确认的结果报镇政府核准，作为以后清收债权、化解债务的主要依据。

（三）登记入账。对公开确认后的债权债务，实事求是地按其类别和用途，发生的时间、数量、经手人、证明人等情况进行登记入账。这次清查共清理出债权\_\_\_万元，全部是历年来农户所欠的税费；债务\_\_\_万元；形成债务的原因主要是村干部历年所垫交农业税费。

5、村干部欠款情况：从清查情况来看，村干部欠款很少。

6、固定资产、在建工程项目：共清理出固定资产\_\_\_余万元，未完工或未结算工程项目\_\_余万元，在建工程项目中主要是村部建设。

#### 三、存在的问题：

近年来，各级地方政府在加强村级财务管理方面进行了积极的探索，推出了村级会计委托代理制、民主理财制、村级两

委交叉任职等措施，取得了明显的成效。但是，一些地方财务管理制度不落实，公开不规范，监督机制不健全问题还比较突出。

主要表现在：

1、财务管理混乱。由于管理不严，存在拖欠承包金、白条抵库和其他应缴村的资金，有的干部吃喝玩乐的费用全在集体资金里面报销，集体资金几乎成了个别人的“小金库”。

2、执行制度不严。有些村财务制度形同虚设，违法乱纪现象依然存在，农村集体资产管理条例和村级财务制度明文规定，账款要分管。但是，有的村干部包揽了会计、出纳之职，直接经手现金收支，买了东西开了票，回去告诉会计入账；收钱管钱、坐收坐支；选拔财会人员全凭个人好恶，致使一些不具备会计条件的人被选到会计岗位上来。

3、财会人员业务素质不高。账务处理不及时，程序手续不清楚，自制凭证使用不恰当，会计处理问题不确切，会计科目使用混乱。

4、财务公开质量不高，公开不及时。据调查，只有部分村做到按规定时间公开财务，近三分之二的村只能做到半年或一年公开一次，有的村根本就没有公开过。有些村的财务公开存在弄虚作假、避重就轻的情况，公开内容不全面，事情能见得“阳光”的就公开，见不得“阳光”的就不公开或只公开结果不公开过程；有些村的财务公开表述不清，条理不明，内容不详细，群众无法了解真实情况，势必怀疑公开内容的真实性。

（1）、车费应严格控制，应限制车费的报销金额。

（2）、严格控制招待费，招待费比前几年有所控制，但发生额还是比较大。

#### 四、建议：

通过这次清理工作看出，各村的领导对财务管理都很重视，在审批权限、审批程序上都能坚持执行财务审批制度，在财务决策上发挥了民主监督作用：

- 1、加强村级资产管理，努力控制非生产性支出。
- 2、催促各种欠款的收回，及时回笼资金，壮大集体经济。
- 3、建立征用地台帐，及时登记耕地变动情况，理顺往来关系。
- 4、积极寻求失地人口的出路，做好富余劳动力转移工作，为农民增加收入，维护农村稳定。

### 工会财务检查报告篇十二

工会按照“勤俭节约、统筹兼顾、量入为出、收支平衡、略有节余”的原则。将有限的资金用到维护教工权益上，用到关心教工生活、开展各项活动中，切实为教工办好事、办实事。保证工作重点，保证建设职工之家、工会干部培训等活动的费用。保证重大活动，教工运动会、教师节等各项重大庆祝活动、外出参观等重大事项都专门列出费用，保证了重大活动的正常开展。保证送温暖工程，工会建立了“帮困基金”、制定了管理使用办法，实行专款专用。在实际操作中，严格程序，手续完备，使“帮困基金”在管理使用上做到了合情、合理、合法。我校工会无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。工会各项经费支出，都遵守各项财经纪律和财务制度，无乱之滥用和铺张浪费等现象。一年来，工会财务工作取得了较好的成绩，保证了工会各项工作的顺利开展，但从整体运作来看，仍有不足的地方：一是严格按照预算执行做得还不够。二是存在现金支出超限情况，针对这些问题，学校领导高度重视，制定整改措施，及时纠正，在今后的工作中切实加以解决。

## 工会财务检查报告篇十三

按照上级规定，学校按要求透过深入自查，学校财务管理均按照国家有关财经法规来执行，做到了收入、支出全部纳入中心校统一核算，没有侵占、截留国家和单位收入，没有单独帐户，更未设任何形式的“小金库”。具体体现如下：

1、按照上级财务管理的有关政策和法规，学校有严格的财务及财产管理制度，并做到了职责到人，落实到位，没有违规操作的现象。

2、收费方面，除按照上级规定的最低标准：收取学前班学生每人每学期xxx元的保育费外，对“九义”教育的学生，不但没有收过任何费用，而且还将国家下拨的“三免一补”中的文具费及时、足额的发放到每个学生手中。

2、严格按照财政局、教育局的有关要求和学校实际进行了学校收支预算，因学校需要而购置或使用的，都要透过校委会决定并报请中心校领导审查透过。对于重大资产购买或是涉及基建项目的支出，都附有合同、结算表及相关材料。

4、严格执行支出审批制度，所有大额支出都事前召开了教代会透过后，方可开展工作，学校每年在教代会或是全体教师会上都作了财务报告，并获得了透过，理解财经审查小组的监督。

5、学校严格加强预算内资金的管理。预算收入全额缴入财政专户，严格执行了“一票三证”，“收支两条线”，所有款项没有出现公款私存的现象。

7、学校能做到帐目清晰，手续齐全。均无私设“小金库”和公款私存等违规现象。

8、学校各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，

无乱支滥用和铺张浪费等现象。

透过工作组认真细致的清理检查，目前虽然尚未发现违规违纪的现象，但透过清理检查，进一步加强了我校财务规范化管理，严肃了财经纪律，加强了对学校领导干部及财务管理人员的法制教育，强化了财务监管职能，确保了各项资金收支合法，做到用之有据，查之有凭，使用更加科学、规范。

作为一名财务人员，在今后的工作中，我将会进一步完善相关财务制度，全面分析和总结财务管理中存在的问题，并认真做好整改，力争做到自己经手的各项账目日日清、月月清，进一步规范财务管理，完善财务工作。

## 工会财务检查报告篇十四

为了进一步加强和规范会计基础工作，堵塞资金安全管理的漏洞，根据区财政局《关于开展全区会计基础工作规范化检查的通知》的精神，结合20xx年5月区审计局关于审计区环保局20xx年和20xx年预算执行状况的审计处理意见，切实加强财务会计基础工作，提升财务会计核算水平，我局开展了规范财务会计基础工作的检查，现将检查的组织开展状况、自查状况、以及整改状况汇报如下：