

2023年病案室质量自查总结(精选9篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

病案室质量自查总结篇一

20xx年是崭新的一年。公司质保部将以全新的环境为契机，积累内力，夯实基础，做好质量管理基础设施，努力营造良好的生产经营环境，坚持以科学的质量策划为基石，以有序可控的过程管理为手段，以完善的质量体系为保障，打造良好的质量形象，提升公司在重要客户中的战略地位，降低内外部故障成本，提升客户满意度。具体工作将按照以下步骤进行。技术要求，物流运输有序。关键流程监控尽量采用防错技术。在对过程进行监控的同时，要注意产品实现过程与以顾客为导向的过程之间的整体联系，以及过程的投入产出关系，这样才能抓住重点，顾全大局。

部门建设

部门建设是关系到部门绩效的大事。如果一个部门的领导不能充分调动部门成员的积极性，充分发挥他们的才能，必然会导致失败。新的一年，质保部将重点加强部门的凝聚力和战斗力，从工作制度、人员培训、绩效考核等方面着手部门建设。

如果没有规则，就不是方圆。品控部将把公司的规章制度作为关键环节，认真执行。同时，它将给予部门成员应有的权利，充分发挥他们的创造力，使他们成为工作的主人，并给他们一种成就感。领导的职能从决策转变为服务，在员工迷茫时指明方向，努力为员工创造工作环境，通过完善、透明、合理的绩效考核机制，调动员工的积极性。

各部门之间的协调是实现公司战略目标的基本条件。各部门单干，直接影响公司利益，严重阻碍公司发展。由于质量保证部的工作绩效与其他部门的支持密切相关，因此与生产和运营部门的合作非常重要。在质量管理的全过程中，品控部将通过积极的协调沟通与各部门达成共识，积极配合采购、生产、物流等生产运营部门解决问题，提出流程优化建议，使公司的各项业务在持续改进的过程中不断完善。

病案室质量自查总结篇二

部门组长：是指在部门现场管理中，直接管辖部门员工操作，并对其操作结果负责的人。

- 1、全面负责组内工作安排和人员管理，协调相关部门关系，积极做好人员调配工作，及时与上级领导沟通。
- 2、熟悉了解各个产品质量标准，负责主持组内会议，安排qc工作，并向qc讲述产品质量要求及容易出现问题所在。
- 3、负责对查验的大货不合格产品，进行相关数据记录，并告知其责任部门，跟踪处理，确认改善效果。对于重大品质异常时，有责任第一时间通知其责任部门暂停生产，及时上报，并跟踪处理。
- 4、对qc现场进行巡检管理，每日不定时按一定比例对组员所检合格产品及不合格产品进行复检，如有问题，及时提出告知，指导qc检查方法标准。
- 5、对新进qc和组员进行培训，包括产品检验规范、责任感培训、产品意识培训、现场管理培训以及厂规等。
- 6、负责组织对客户投诉进行原因分析，制定纠正和预防措施，并组织进行改善确认。

- 7、整理、汇总日常相关数据，按厂规定，按时上交相关报表。
- 8、做好部门现场安全管理工作，保持通道畅通、用电安全、操作安全等工作。
- 9、服从厂里规定，服从厂部决策，服从领导安排，积极配合完成任务。

病案室质量自查总结篇三

为了更好开展质量月活动，xx年8月3日下午机械厂召开全厂员工会议进行活动动员，罗厂长对开展质量月活动的目的和要求进行了简单的叙述，并宣布质量月活动开始。封厂长对质量月活动的具体实施，活动安排等问题做了简明扼要的评述。苏总对各车间的改善情况做了具体的要求，质量月活动正式拉开序幕。要求要以质量月活动为契机，营造“人人关心质量、人人重视质量”的氛围。

2、开展各种宣传，提高质量意识

在质量月活动中开展了形式多样内容丰富的宣传活动。利用宣传栏进行宣传质量月活动的主题及活动内容，普及质量知识，加大宣传力度，以提高员工的质量意识，宣传标语的形式开展质量宣传活动，营造人人关心质量，人人重视质量的良好氛围。

3、加强培训力度

在本“质量月”活动中掀起了学习的热潮，使员工树立了质量观念，提高了员工的质量意识。各车间通过各种形式，开展对员工的质量培训。机加车间：对操作工进行言传身教方式的操作培训，要求工人加强自检，严格控制零件质量；对全车间员工进行了量具使用的培训。结构车间：坚持定期会议，

提高员工的质量意识，每天生产结束后，质检员对当天的生产和质量情况进行总结，并定期在车间以予公示；使车间的质量整体有了一定的改观。轻钢车间：加强了职工的图纸识别培训，逐步开展员工图纸识别能力的培训。

4、严格控制生产过程质量

为了有效的实现过程质量控制，各车间员工提高自检能力，生产过程中加强了自检。车间检验人员提高了检验的力度和频率，所有尺寸按照公司内控标准严格执行，并详细做好记录。各车间主任严格管理各车间的质量，使产品质量都有了明显的提高。

5、召开质量月座谈会

xx年8月28日，公司开展了管理人员的“质量月”座谈会，对于质量月活动，全体管理人员都深有感触，达成共识：质量月使公司的产品质量有了明显的提高，加强了员工的管理，提高了质量意识和员工素质，但必须坚持，常抓不懈。部分管理人发言，也指出了质量月活动中很多需要解决的问题，还没有完全彻底的解决，需要不断地努力。苏总最后总结发言，指出质量月的开展，提高了员工的质量意识，收到一定效果，并且要坚持；通过质量月活动，产品返修率明显下降，但也不可回避的出现了一定的质量问题，需要管理人员和员工继续改善，进一步提高了质量意识。

6、质量月中出现的问题仍然比较多

虽然8月份质量月，我公司的产品质量有了明显的改善，但依然存在很多问题，外观质量尚有待提高，产品打磨不够仔细，部分细节亟待改进，喷漆存在较多质量问题，其中最多的是流痕严重，质量量月后期已有大量改善，但仍存有不足。

8月31日本次质量月活动经过全厂人员共同努力*结束，通过

本次质理月活动大大提高了质量意识，提高了人员的技能水平和管理水平，达到了预期的目标，并取得了良好的社会效益。质量月使我公司的质量有了很大的提高，希望各车间保持目前的良好形势，对质量常抓不懈，形成月月是质量月，日日抓质量的良好氛围，使我公司的质量不断的上新台阶，树立我公司的质量信誉，创立品牌，在市场中立于不败之地。

病案室质量自查总结篇四

20xx年度质量管理部工作已步入正轨，在公司领导和各部门的支持下，质量部经过加强了检查监督力度。

在三标体系运行中，质量管理部承担的要素比较多，又负责质量管理体系的运行策划、实施、监督、改进工作。

1. 开展了原料检验、过程检验和成品检验项目，原料检验包括：原纸检验、淀粉等项目，过程检验采取抽检和巡检的方式，成品检验协助生产做相关数据的测试、印刷版模切板的检验。（原纸检验、印刷版模切板检验）
2. 在质量体系工作中，通过日常检查和内部审核规范各部门的工作程序，协调部门沟通，理顺公司各项工作的开展。日常检查每月开展一次将各部门存在的问题公布，并在下月检查中验证完成情况（20xx年1——10月份共进行8次，8月份没有检查，9月份内审一起进行）
3. 对“管理手册”、“程序文件”根据实际情况进行了修订，待组织机构确定后公布。并对程序文件、三标体系进行了6次培训，培训人次共200多人。
4. 对公司及各部门的质量目标、指标进行了汇总分析，并对完成情况在公司张贴宣传。经内审初步调研方针、目标符合公司现状。（各月公司目标指标完成汇总后附）

- 5、每月通过展板宣传质量体系，质量管理情况；(从5月份起每月一期)
6. 协助销售部进行客户调查，共调查16家，大客户均包括在内。将市场销售部的顾客满意度调查，进行了汇总分析。
7. 联系内蒙计量院，对我公司的监视测量设备进行了检定校准，对部分计量设备进行了自较□20xx年检定计量设备4件□20xx年共送检22件计量设备。
8. 对“质量投诉”的处理，(见《质量信息处理记录》汇总)。
9. 产品的送检。(公司三层箱五层箱送内蒙产检所，均经检验合格并取得检验合格证书)
10. 出口纸箱的商检(伊利液奶、伊利奶粉等客户)
- 11、第一方审核一次(见内审资料)，第二方审核四次(分别有石药、伊利等)并对审核出的问题进行整改。
- 12、制订出台了《三标体系评价制度》，每月检查采取打分制进行评估。

1. 上述项目继续开展并不断完善、持续改进。
2. 加强质量体系工作的监督力度，将公司程序深入调查分析，使程序既符合标准又切合实际。

病案室质量自查总结篇五

20xx年即将过去，新的一年也将到来。回首过去的一年，内心不禁感慨万千——时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不

平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司的领导最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为你们的帮助，才能令我在公司的发展更上一个台阶。

在过去的一年中，我的主要工作是负责对所有的来料进行环保测试，其次是协助进料检的检验员进行物料检验与品质异常的处理。在工作上，紧紧围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。在作风上能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨的做好每一项工作。在进行来料rohs测试和协助进料检验员工作中工作认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失，兢兢业业，任劳任怨的完成每一项工作。在协助进料工作的同时，自己坚持一边工作一边学习，也从中学到了不少的知识，让自身的综合素质水平不断的提高。始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司服务的宗旨。在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好自己本职工作和领导安排的每一项工作任务。

从总体来说，一年中，严格执行公司的规章制度，较好地履行了作为一名rohs测试员的专业技术职务的职责，同时也较好地完成了全年的工作任务。

一、在自己的本职工作岗位上更好的履行测试员的专业技术职务的'职责，让全体员工了解我们公司为什么要执行rohs指令，执行rohs指令对我们有什么好处。

二、认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出快速的、正确的决

策。三、在工作中要有清晰的计划性的工作思路，讲究好的工作方法和工作效率，按时或提前完成领导交办的工作。

四、要认真学习本职工作相关的专业知识及相关理论知识。在学习方法上做到在重点中找重点，并结合自己在实际工作中处理的各种异常，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公能力。

五、领导交办的每一项工作任务，要分清轻重缓急，合理安排时间，按时、按质、按量完成好每一项工作任务。

六、严格要求自己在作风上，能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

在明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里也在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实的干好工作，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，征取在明年取得更好的工作成绩。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索质量管理-理-员工作总结。

病案室质量自查总结篇六

20xx年，在公司领导的正确领导和各基层单位的大力支持下，在有限公司系统部门的指导下，工程质量部门在工程质量监督、群众性qc小组活动、质量创优、新开工项目策划等方面作了一定的工作，也取得了一些成绩，但仍然存在不足之处，我们将通过总结和数据分析，找出工作中存在的不足在今后的工作中继续完善和改进。

1、通过《产品的监视和测量程序》、《过程的绩效监测和测量程序》等程序的运行，今年x月份竣工单位工程21项，均保证了一次交验合格，达到了年初制定的一次交验合格率x%的目标。

2、公司今年在《顾客满意的监测与控制程序》基础上，出台了一个《顾客满意度评比奖励办法》，在运行《顾客满意的监测与控制程序》的同时，充分利用激励机制，奖优罚劣，促使各项目向业主提供优质的产品和服务，使顾客满意度不断提高，今年x月份顾客满意度平均为x□其中质量为x□进度为x□服务为x□安全环保为x□达到年初制定的不小于x分的`目标。

3、通过实施□xx公司计量器具补充管理办法》，促使各项目管理计量器具的设备公司严格按照《监视和测量装置的控制程序》运行计量器具管理体系，克服了以前计量器具归属单位，使用单位送检责任不清，管理混乱弊病，使计量器具送检合格率达到年初制定的100%的要求。

4、公司通过运行《改进及纠正和预防措施控制程序》，利用群众性qc小组活动消除质量通病，改进工艺流程，通过镜面砣、回转窑筒体焊接技术攻关活动，钢筋直螺纹连接、预应力猫索方格梁边坡支护现场管理等一系列qc活动，实施《改进及纠正和预防措施控制程序》，使工程实体质量稳步提高，降低质量故障，今年公司上报质量故障损失不到5000元，达到年初制定质量故障损失不超过2/万的质量目标。

5、积极推广新技术，公司上下有计划地开展创优工作，在去年取得7项市级2项省级优质工程的基础上，今年又取得xx铝厂220kv配电装置及硅整流所工程、电解烟气净化回收系统工程两项部级优质工程和xx车场□xx电厂三项市级优质工程，超额完成年初制定的一部优，二市优的创优计划。

6、通过有限公司对工程项目前期策划工作的管理和推进，目前公司上下已经清楚地认识到工程项目实施的前期策划工作是搞好项目管理的重要前提，鉴于此，今年公司在制定年初质量目标的时候，把工程项目前期策划覆盖率100%作为一项重要的工作目标。

今年公司通过领导牵头，机关各部门与项目管理班子共同对广西x铝厂，江苏x钢厂等项目全面细致地进行了工程前期策划，策划小组还进驻现场协助项目完成工程的前期准备工作，其较重要的效果是使项目的资源配置科学合理，通过前期策划项目实施方案的运行，使公司今年内在建工程的顾客满意度达到了前所未有的新高□xxx项目后续任务的承接比第一个合同翻了几番，真正做到了以现场保市场的经营管理策略，其成果是显而易见的。

7、完成了年初计划的质量大检查和过程监视任务，对检查发现的问题及时下发了9个纠正或预防措施要求表并督促实施整改措施。

8、严格按质量内审计划要求，对公司机关、各常设机构所有在建工程项目部进行了例行审核。并对内审发现的问题进行了通报，对审核开出的x项不符合项督促改进完毕。

1、质量管理新上岗人员较多的业务不熟练，还不能熟练地运用各种质量管理手段改进过程绩效，有的甚至不能正确填写报表。

2、质量体系运行有盲区，个别项目部由于质量管理工作不正常，已经出现了影响结构使用功能的质量问题。

3、部分项目部还存在计量器具配置不够和检定不符合要求的现象。

4、不合格品不能按规定进行处置，大部分项目部全年都没有

不合格品的处置记录，其主要原因是认识还有误区，不能把不合格品处置作为改进质量管理工作的重要手段。

5、沟通仍有差距，主要表现在项目部不能按要求上报不合格品的处置记录。

1、明年工作的主导思想是管理质量工作的关键过程，管理今年存在不足的管理过程。通过抓各类报表的报送消除沟通上的差距，通过不定期的过程监视和质量季度大检查狠抓计量器具和不合格品的处置□20xx年确定的计量器具检定合格率仍然为x%□

2、根据在手工程项目的状况，合理确定创优目标，并按创优计划实施□20xx年由于没有符合创部级优质条件的工程，将重点争取安装公司x项目□xx项目的市级优良工程。

3、通过过程的监视和测量、产品的监视和测量等程序的运行，确保产品质量，保证其一次交验合格率达到x%□20xx年确定的质量故障损失率仍然为x/万以下。

4、从年初就根据各项目具体情况规划qc活动课题，有计划地开展qc小组活动，以推进新技术应用、消除质量通病。

5、作为体系运行牵头部门，指导和帮助各业务系统抓好质量体系运行工作□20xx年内审将采取滚动审核的形式，内审覆盖率仍然为100%，审核将关注影响质量、环境、职业健康安全管理体系运行有效性的关键过程，与各个系统一起全力提高管理体系运行的有效性。

6、接受有限公司工程质量监督部的领导，服务基层，加强对系统管理人员的指导和监督，以提高系统的办事能力和效率。

病案室质量自查总结篇七

1、全员参与质量管理 主要重点放在现场员工质量意识的提高，操作技能熟练程度，是否遵守作业指导书的要求。主要体现在员工是否意识到本工序质量特性对产品质量影响程度，是否按照工艺要求进行操作与发生不良情况下的应对，是否能够对本工序成品实行首检，自检，互检保证检测频度与准确性。加强对员工的宣传教育和培训。

机械设备保持完好 现场的设备状态如何，能否保证我们的质量要求。设备精度，设备的调整频度及保养情况，维修组和相关技术员都要熟知在心。保持设备在最适合的工况下工作。温度计、电气仪表、压力表、自动计量设备等计量精度符合要求。 原材料把关要严格 确认我们现场使用的原材料是否符合我们的加工要求，有无质量问题，一些原料本身有缺陷(比如包装袋质量)对我们生产造成什么后果，也就是说发生批量不良后通过分析确认是外协原因还是我们自己的原因，如果是外协的原因就要让外协来挑选，返工或返修。总之力求使现场外购原料零缺陷，杜绝不合格原料投入使用。

法即制度要求是否合理 生产过程的工艺方法，工艺参数是否合理，控制富裕系数是否合理。比如有机-无机复混肥料产品单一养分允许偏差为正负1个含量，操作控制上可按正负0.6个含量设定。在实践中逐步对其优化，并提出建议性措施。

检测要可控 化验检测人员业务能力要胜任岗位需求，现场测量系统精度，能力如何，是否在受控状态下。测量系统校准周期与频度是否合理及现场员工是否正确使用。

以上所有内容的工作输入是每天的巡检，工作输出是巡检记录。巡检过程中这些内容是主要关注点巡检是我日常工作的重点，要达到此项工作的成效认识到敏锐的洞察力是必不可少的能力。这就要求自己时刻把能引起质量问题的不符合与体系，程序文件，指导书等规定的不符合在脑海里形成基本

的框架并深知每项不符合所能引起的后果。这其实就是质量意识，有这样的意识就会使自己在很自然的情况下发现问题及时的采取措施。另外洞察力还取决于潜在隐患的发现，在还没有发生时就能采取有效的措施避免它。

其次，质量问题的调查与整改建议也是一项工作任务。通过参与了几次现场产品，客户返品质量问题的调查工作，理顺了调查质量问题的方法与步骤。对各个因素进行总体分析排查，确定关键原因所在。在明确原因后制定出合理的纠正措施并进行后续的跟踪验证以防止其再发生。而这就要求自己要有很强的逻辑思维和分析推理能力。当然这是建立在扎实过硬的产品工艺知识，制造流程工艺知识及产品的性能构造知识基础之上的并能熟练运用质量工具，只有这样才能对问题进行科学分析，抓住关键问题所在制定出永久有效的纠正措施。

此外，在日常工作中我认识到作为一名质量人员坚持原则的重要性，在与其他部门开展相关工作时，要就客观如实反映问题、以数据为依据处理问题，不会因来自于上司、同事等外部压力，而改变自己的结论或做出不符合正确要求的决定。

比如，一些不符合合同的原料的处理，不符合质量要求的配件等，抛开压力等外界因素理想情况下应该以质量为重，判定不符合的问题就不能妥协。因为我的工作就是与不符合要求的产品，现象打交道，如果不能坚持原则，则问题难于得到纠正、我们就无法树立应有的威信，进而使我们的监督形同虚设。

从另一个角度来说，坚持自己的原则，就能为以后的质量控制，质量改善工作打下了基础。除了上述在工作中所必须具备的能力，沟通协调的及时性也是相当必要的。通过这段时间的工作实践，逐步意识到质量管理工作似乎依附在其他工作之上而侧重于有效沟通的管理工作，质量管理需要有效的平台做为基本，而平台中最关键的就是“人与人之间的信息交

流”。

如果没有有效的沟通与协调，问题不能及时的传达，进而就会对日常的各种质量问题失去控制，现场的实际情况不能第一时间掌握这样就拖延了我们处理问题的时间增加了不必要的质量成本损失。

1，有时工作没有很好的条理性，不能很好的把握细节，可能是现场的工作很杂而不能抓到工作的重点，但这不是借口，只有一步一步的把固定工作作好并对其他一些杂项工作做出很好的规划这样就不会有工作问题的遗漏。

2，一些需要沟通解决的问题处理不及时，包括外协不良的传达，现场不符合的指正与确认等。这也是沟通能力的体现虽然认识到沟通的重要性但是在具体的工作中由于一些因素的干扰，但沟通就是沟通只要及时的沟通有的问题就能顺利解决。

3，工作没有了创新性，创新上其实就是主观能动的体现。也许是经验的不足很多问题不能想的很周全，对自己的工作没有主动改善的想法不知道该从何处着手开展工作。其实这需要一定时间的积累，逐步完善自己的工作思路。

4，产品工艺知识了解还不够透彻，遇到问题不能及时的作出判断。虽然自己在工艺知识方面也积累一定的经验但需要要加强的还很多，产品工艺的学习也是我以后工作的重点只有这样才能准确的分析问题所在。

5，一些相关工作的管理办法，管理方式的欠缺。这也是自己最弱的一项，需要对一切接触到的管理办法与方式进行反思，明确这些方式方法的目的与合理性结合自身的实际工作来理解与完善。

6，体系，程序文件等标准化知识的匮乏。需要熟悉每项工作

内容在体系和程序文件中出处，并理解为什么这样规定等。

病案室质量自查总结篇八

时光荏苒，新年在即，2020年即将过去了，值此辞旧迎新之际，将质量管理部门在2020年的工作做一个回顾，以便总结经验、弥补不足、更新观念、与时俱进，争取在新的一年里取得更好的成绩，为公司的发展贡献我部门的力量。

在过去的一年里，质量管理部全体同志在公司领导的正确指导下，在公司各相关部门的大力支持下，经过大家的努力，为公司的生存和发展做了以下重点工作。

第一、按照公司要求，组织各部门拟定、编制三体系管理文件并进行运行，完成了三个管理体系的认证工作并取得了三体系证书。第二、按照制造许可取证程序要求，通过了（观光电梯、病床电梯、无机房货梯、自动扶梯和人行道）的型式试验、现场鉴定评审及整改工作，年底将取得以上梯型的电梯制造许可证书。

第三、按照质量管理制度，建立了公司的原材料（撑架、对重等）、零部件及各安全部件装置的进厂检验要求，对整梯出厂产品也进行了严格的抽查验证工作。

第四、按照新梯制造发货流程要求，及时准备了各新梯（重庆工厂）的随机文件，协助人事行政部做好工程项目、新梯验收的各类验收标识。

一年来，质量管理部全体同志精诚团结，同志间互帮互学、互关互爱、氛围和谐。与营销管理部、合同执行部、工程等部门之间协同作战，出现问题及时沟通，立即解决。对生产和工程上出现的质量问题给予及时解决。为公司各部起到了保驾护航的作用。

一年来，由于我们部门人员在工作中摸索前进，本行业的经验不足，有时由于工期特紧，工作衔接不到位，为公司造成了不必要的损失。上述问题决心在新的一年里全方面堵塞漏洞，力求做到精益求精，争取做到零失误。

在新的一年里，质量管理部将在今年的基础上，继续发扬团结奋战的精神，努力提高全员的专业技术水平，逐步介入工程安装质量、售后服务质量及产品质量的监督以及管理体系的监督执行管理工作上来，加强部门人员的培训，使我们的专业技术水平能够满足企业发展需要和拓展市场需要。

希望公司领导团队对公司的重要项目或者是重点工作严格按照拟定的工作计划、时间节点来执行，各部门在相互协调配合的情况下，公司从上到下要及时沟通和衔接，要给相关部门留一个足够的工作时间来调节，不要因客户或者工期来追赶各部门做事，这样会影响相关部门的工作计划及统筹安排，更会造成更多的工作失误和公司损失，严重的话会影响公司的形象和产品品牌。

综上所述，回顾过去成绩是喜人的，但成绩仅代表过去，今后的任务会更加艰巨，但质量管理部全体人员有决心克服各种困难，在新的一年里为企业的全面提升和发展贡献我们的力量。同时，也预祝公司在新的一年里取得更加辉煌的成就！

病案室质量自查总结篇九

按照《国家卫生健康委医政医管局关于请督促推进单病种质量管理与控制相关工作的函》（国卫医质量便函〔20xx〕526号）、《广东省卫生健康委办公室关于督促推进单病种质量管理与控制相关工作的通知》（粤卫办医函〔20xx〕1号）要求，我单位高度重视，要求各相关市级质控中心加强对医疗机构本专业单病种质量管理与控制工作的指导和培训，要求各医疗机构指定专人负责信息上报等日常工作，确保及时、准确、完整地报送相关数据信息。

（一）数据填报是目前工作实施的最大阻碍，也是单病种质量管理难以推进的主要原因。医疗机构信息系统技术条件尚无法与国家单病种质量管理与控制平台接口完全进行对接，甚至部分医疗机构所有数据均完全靠人工填报，工作量大，效力极低。需要填报的数据涉及医患基本信息、诊治信息、健康教育信息、费用信息等多方面，内容繁多，并且日常诊疗过程中还需要记录额外的平台需要填报的信息。据统计，纯人工上报每一例花费20-30分钟，这大大增加医护人员的工作量，严重影响上报人员工作积极性及上报数据质量。

（二）国家单病种质量管理与控制平台未能发挥最大功能。目前平台除用于上报数据外，导出的数据为医院填报的内容，并且有严格的导出次数限制。平台指标分析模块仅有病种的上报例数及趋势、平均住院日、次均费用、年龄构成、性别分布这几项功能，作用有限，无相关指标达标情况分析、填报缺陷分析等功能，医院无法充分利用平台数据进行医疗质量、数据填报质量控制。靠人工质控工作量大，且部分无参考标准，仅能做到有限抽查，不能充分进行持续改进。建议平台指标分析模块不仅有更全面的整体数据分析，还应有针对每一例病例的各项指标达标分析、填报缺陷分析等。

（三）单病种质量管理与临床路径管理有重叠。部分单病种管理病种与临床路径管理病种相同，临床医师在具体实施过程中往往只顾及临床路径管理，而忽视了单病种质量管理。目前国家单病种管理病种已经扩大到51个病种，并且将不断扩充覆盖范围，而临床路径病种国家发布已有1400余个，重叠管理的病种将继续增多，势必会对临床医师造成不小的困扰。

（一）继续加强单病种质量管理与控制相关宣传、培训，传达其重要性，提高各医疗机构、临床医师的接受度和上报积极性及准确性。

（二）督促各相关市级质控中心加强对医疗机构本专业单病

种质量管理 and 控制工作的指导和培训，进一步扩充单病种质控工作覆盖范围，指导医疗机构持续改进医疗质量，为我市开展单病种质控工作提供技术支持。

（三）提高医疗机构在信息平台的注册比例、病历上报数量和质量，配合国家推进单病种质控管理工作。

20xx年月日